



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En México, la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales tanto para los estados como para los municipios, ya que contribuyen a aumentar la confianza participación de la ciudadanía en las autoridades que los representan, especialmente en un contexto democrático.

La combinación de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y el uso de tecnologías de la comunicación, promueve un gobierno abierto que mejora la relación entre el gobierno y la ciudadanía. Esto brinda a los ciudadanos la oportunidad de conocer los resultados gubernamentales y expresar sus demandas y necesidades, siempre protegiendo sus datos personales.

La creación de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información se basa en el reconocimiento del derecho a la información por parte de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto condujo a la emisión de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la primera Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla. Su objetivo principal es garantizar el acceso a la información gubernamental para todos los ciudadanos.

A nivel estatal, también existe la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, derivada de la Ley General. Esta ley complementa el marco legal para garantizar la privacidad y protección de los datos personales de los ciudadanos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario "Gobierno transparente y participativo" responde directamente a la necesidad de garantizar el acceso a la información gubernamental y promover la transparencia en las actividades realizadas por la Presidencia Municipal de Tepeaca. Este programa se justifica en virtud de que aborda un problema identificado: la falta de acceso a información transparente por parte de la ciudadanía. La población objetivo de este programa son los ciudadanos de Tepeaca que requieren acceder a información relativa a la transparencia de las actividades municipales. Consiste en que un grupo que incluye a los ciudadanos mayores de 18 años realizan peticiones de manera anónima o a través de la plataforma destinada para ello.

A través de este programa, se atienden las solicitudes de información de la población de manera eficiente y transparente. Se garantiza que todos los ciudadanos tengan acceso a la información publicada en la plataforma, conforme a lo establecido por la Ley de Transparencia. Además, se promueve la participación ciudadana al brindar un acceso permanente y gratuito a la información gubernamental.

Es importante destacar que la información pública comprende aquella que todos los sujetos obligados deben poner a disposición del público a través de los portales de internet, sin necesidad de que medie solicitud alguna por parte de las personas. Esta información abarca las principales competencias, facultades, atribuciones y funciones de cada dependencia, así como el ejercicio de los recursos públicos asignados.

En el marco de este programa presupuestario, se busca cumplir con las obligaciones de transparencia que serán publicadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. La cual es el instrumento que unifica y facilita el acceso a la información pública gubernamental, promoviendo así la transparencia y la rendición de cuentas en el ámbito de la Administración Pública.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "CP2", "FE", and others.

Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de transparencia, la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos desconocen la existencia de herramientas como el portal de transparencia, donde pueden acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

La evolución de este programa a través de sus acciones ha tenido 4,413 beneficiarios de forma directa y 84, 270 beneficiarios de forma indirecta.

Experiencias de atención

La implementación de las siguientes estrategias han tenido impacto y efectividad, siendo estas:

Se realizó la elaboración participativa del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 mediante 4 foros de consulta ciudadana, Monitoreo semestral permanente del Plan Municipal de Desarrollo para verificar el cumplimiento de acciones y proyectos, Realización de evaluaciones trimestrales a áreas administrativas para medir el avance de metas e indicadores de programas presupuestarios.

Obtención del 100% de cumplimiento en las evaluaciones del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), Cumplimiento del 100% en la entrega de estados financieros, reportes trimestrales y Cuenta Pública 2024 ante la Auditoría Superior del Estado, Incremento del cumplimiento en obligaciones de transparencia del 20% al 100% ante el Instituto de Transparencia del Estado., Adhesión a la Plataforma Digital Nacional para declaraciones patrimoniales de funcionarios.

Publicación de 507 versiones públicas de declaraciones patrimoniales, Actualización del registro de Servidores Públicos Sancionados en la Plataforma Digital Nacional.

Cumplimiento integral de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública, Publicación trimestral de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Atención y respuesta a 135 solicitudes de acceso a la información y 15 recursos de revisión, Cumplimiento del 100% en transparencia financiera y contabilidad gubernamental en la PNT, Implementación de directrices de ética gubernamental, transparencia y atención ciudadana en el Honorable Ayuntamiento, Fortalecimiento de la política de cero tolerancias a la corrupción en la administración municipal.

47

L

re

a

H

X

3

X

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Nuestra metodología se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

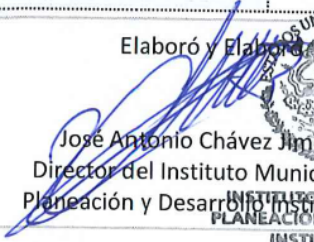
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [?] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [?] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

42 [Handwritten signatures and marks]

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.

Elaboró y Revisó

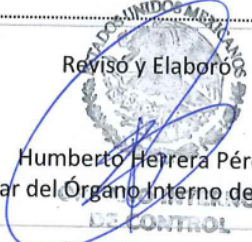


José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

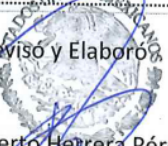


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó y Elaboró



Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Revisó y elaboró



Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó



Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



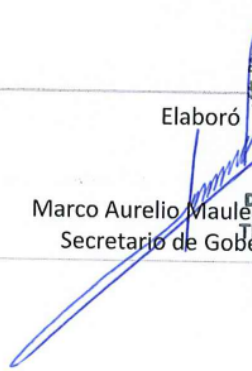
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró



Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró



Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró



José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

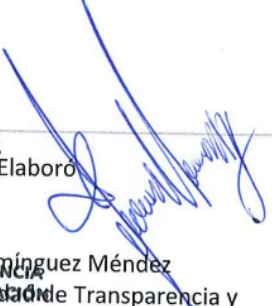


Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

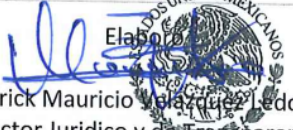


Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

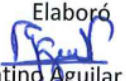


Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró



Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención

Elaboró



Titular de la Dirección de Comunicación Social

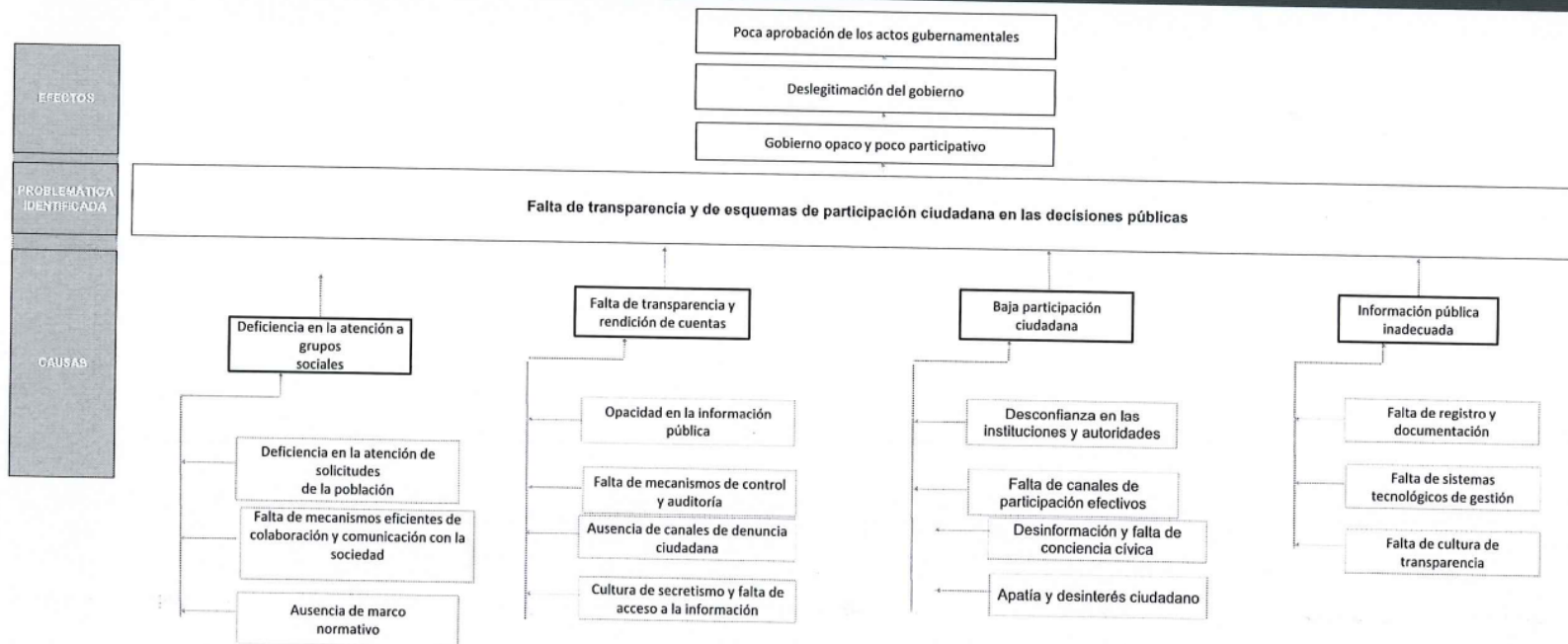


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

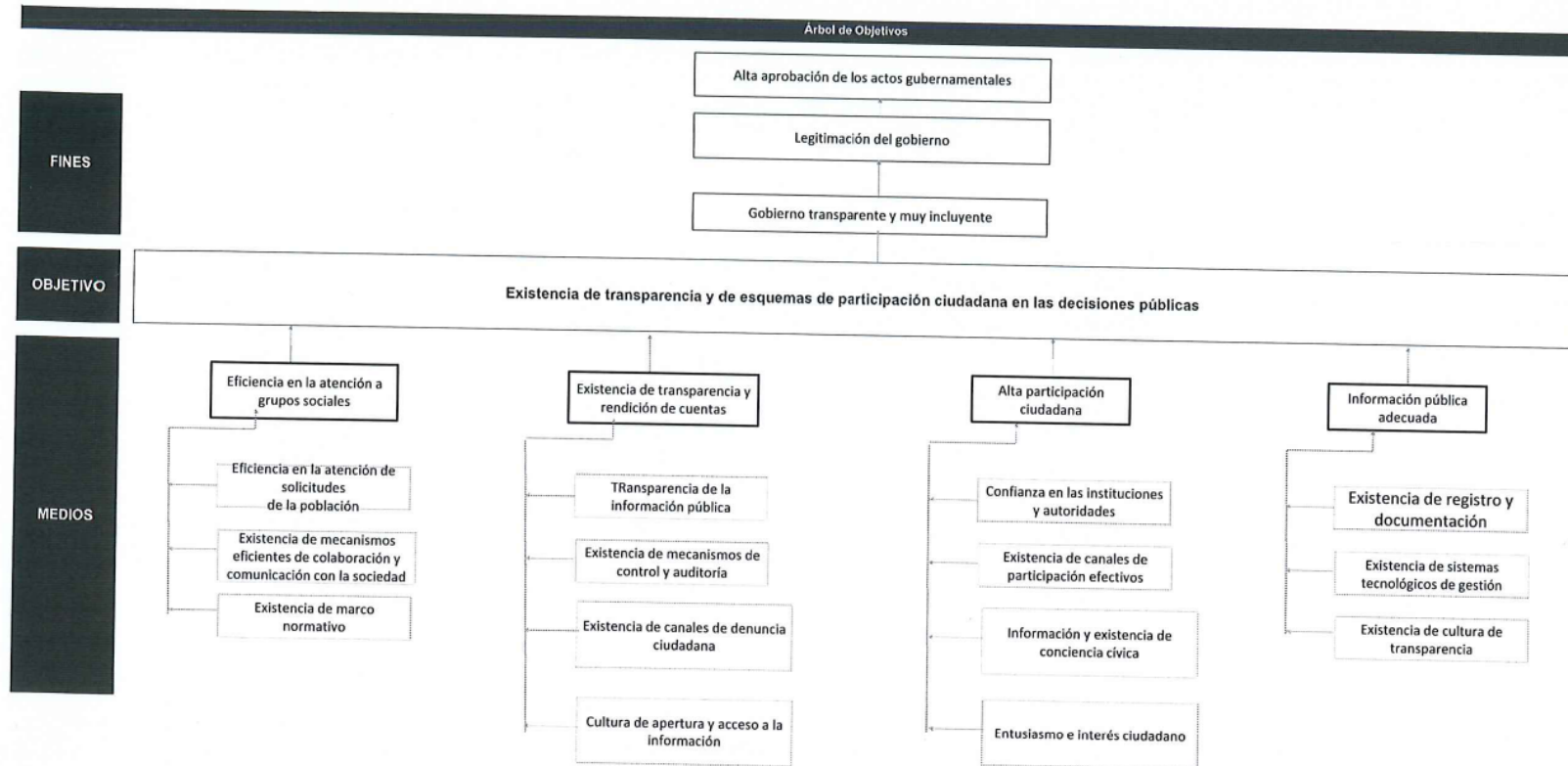
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	o a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobernación



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'X' and the number '42'.



[Handwritten signature]

[Handwritten symbol]

42

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

RE

[Handwritten mark]

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Existencia de mecanismos eficientes de colaboración y comunicación con la sociedad y Existencia de cultura de Transparencia, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró y Autorizó

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó y Elaboró

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Revisó y elaboró

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Matamoros
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y
Eventos

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio Velazquez
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Argelia Luna Durán
Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Tepeaca, Puebla

2026

Gobierno Transparente y Participativo

PP16

y Acceso a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secret

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

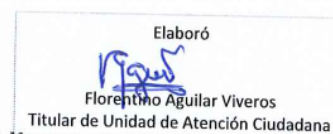
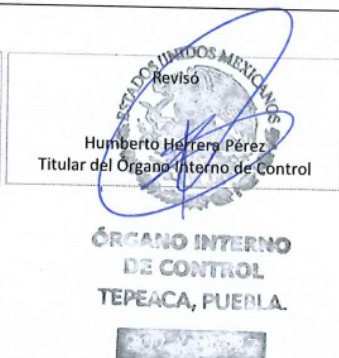
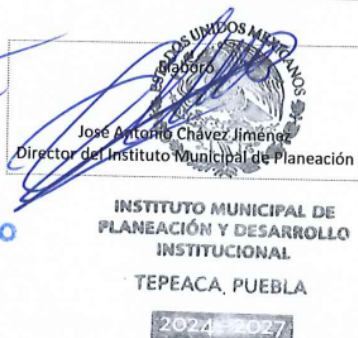
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Tepeaca Participativa
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la participación activa de la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones gubernamentales.
Estrategias	Establecer plataformas digitales para la participación ciudadana, donde se puedan realizar consultas y recibir propuestas, además de implementar un sistema de evaluación y seguimiento de las acciones del gobierno municipal que garanticen la transparencia.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.7, 5.1.1, 5.1.6

42

[Handwritten signatures and marks]

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5
Temática	5.2
Objetivo	5.2.1
Estrategias	5.2.1.1
Líneas de Acción	5.2.1.1.5
Indicadores	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2025 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub) Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2024 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)	Existen plataformas y sistemas adecuados para la publicación de información.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación	Costo per cápita de las acciones de transparencia y participación ciudadana realizadas	MIR del Programa Presupuestario INEGI, Censo Poblacional 2020	Existen lineamientos y agencias federales y estatales que contribuyen a la transparencia y rendición de cuentas. La sociedad participa activamente con su gobierno para garantizar la transparencia.
COMPONENTES	1 Documento del 2do. Informe de Gobierno Municipal realizado	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	La sociedad conoce los resultados realizados durante el primer año de gobierno
	2 Esquema de transparencia y acceso a la información pública implementado	Porcentaje de información pública reportada	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	La sociedad utiliza de manera responsable el Portal de Transparencia y Acceso a la Información
	3 Atención de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas	Porcentaje de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	La sociedad utiliza la información y recursos proporcionados de manera responsable
	4 Estrategia de coordinación interinstitucional implementada	Porcentaje de acciones de coordinación interinstitucional implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Existen convenios vigentes con instancias federales, estatales y/o municipales

42

	5	Difusión de eventos y actividades institucionales realizada	Porcentaje de eventos y actividades institucionales realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	de Los medios de comunicación tienen un impacto significativo en la comunidad
	6	Estrategia de vinculación social implementada	Porcentaje de acciones que contribuyan a la vinculación social implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	de La sociedad tiene interés de generar vínculos gubernamentales para mejorar la gobernabilidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaboración de Informe de Gobierno	Número de informes de gobierno elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Se cuenta con la información necesaria para elaborar el informe.
	2.1	Publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia de manera Trimestral, Semestral y Anual.	Número de gestiones realizadas para la interconexión de plataforma	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	de El SNA mantiene la colaboración con los municipios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Actualización de versiones públicas para carga en Plataforma de Transparencia respecto de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (Inicio/Modificación/Conclusión)	Porcentaje de versiones públicas de transparencia actualizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Los servidores públicos presentaron sus declaraciones patrimoniales
	2.3	Responder las Solicitudes de Acceso a la Información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0 (Bajo Demanda)	Porcentaje de reportes contables entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	de Se tiene un registro contable adecuado y se cumple con la normatividad de Contabilidad Gubernamental.
	2.4	Presentación de evaluaciones ante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	Porcentaje de evaluaciones ante el SEVAC presentadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	de Se realizan las evaluaciones necesarias y se cumple con los requisitos para presentarlas ante el SEVAC.
	2.5	Entrega de información según acuerdo al calendario de obligaciones emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre Nómina Pagada entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.6	Atención de los Recursos de Revisión mediante (SICOM) Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados. (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes sobre CFDI emitidos entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe

42

FE

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atención a la ciudadanía a través de llamadas y WhatsApp (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones ciudadanas otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; bitácora	de Los ciudadanos presentan peticiones y solicitudes a través de llamadas telefónicas o WhatsApp.
	3.2	Quejas, invitaciones, solicitudes de apoyo y audiencias reportadas a Jefatura de Gabinete (Bajo Demanda)	Porcentaje de reportes de peticiones realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Existen quejas, invitaciones, solicitudes de apoyo y solicitudes de audiencias
	3.3	Registro, control y canalización de la Documentación Entrante dirigida al municipio, asegurando su canalización oportuna a las áreas competentes para su atención.	Porcentaje de documentos de la ciudadanía recibidos y atendidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; bitácora; reporte	de Los ciudadanos presentan documentos e información al Ayuntamiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Gestión y Coordinación de acciones y eventos intergubernamentales, que contribuyan a la gobernabilidad en el municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de coordinación intergubernamental realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Los otros niveles de gobierno mantienen la voluntad política de coordinación.
	4.2	Gestión y Coordinación de acciones y eventos interinstitucionales que contribuyan la gestión municipal (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones interinstitucionales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Las instituciones privadas y sociales coinciden con la visión del plan municipal.
	4.3	Acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay disposición al diálogo y colaboración con los diferentes sectores.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Cobertura de eventos institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con cobertura	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; captura de pantalla	de El equipo técnico de comunicación tiene acceso garantizado a los actos oficiales.
	5.2	Apoyo logístico de eventos públicos e institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con apoyo logístico	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Los proveedores de logística cumplen con los tiempos de montaje y desmontaje.
	5.3	Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo Demanda)	Porcentaje de programas y actividades difundidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; captura pantalla; fotos	de Los ciudadanos muestran interés y consumen la información de los canales oficiales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Acciones de gestión y vinculación social de las regidurías	Porcentaje de acciones de gestión de regidurías realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Las solicitudes ciudadanas son factibles y competencia de las regidurías.

42

RE

1

Costo Total del Programa

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$ 5,716,500.00	\$ 5,717,829.13	\$ 781,993.75	\$ 763,550.02

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Fuente de Financiamiento							
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:	Especificar:
\$ 3,380,000.00			\$ 2,337,829.13		\$ -		

Clasificación Administrativa

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.3 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Revisó

Genara Castro Sedano
Tesorera Municipal

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Marco Aurelio Meza
Secretario de Gobernación

2024 - 2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Lugo
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró

Argelia Luna Dúran
Titular de la Unidad de Comunicación Social

2024 - 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIB:	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del P:	Gobierno Transparente y Participativo
Costo del P:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas		
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año actual respecto al año anterior		
Unidad de medida:	porcentaje	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = [(V1/V2) - 1] * 100$	Dimensión del indicador:	Eficacia
	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
		Numerador (Variable 1):	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año actual
		Denominador (Variable 2):	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año anterior
	Medios de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1):	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2025 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)		
Denominador (Variable 2):	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2024 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	238	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio Real:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-16.0%	-18.0%	-20.0%	-20.0%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los registros de la UR del año 2024.	
Realizada	-57%					

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195.16	195.16
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	238
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	238

Parámetros de asimetrización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Explicaciones y comentarios al Incumplimiento de programación

Elaboró

Marco Aurelio Tlatelapa
Secretario de Gobierno
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Argelia Durán
Titular de la dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Carolina Vázquez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio Velazquez
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención
UNIDAD DE ATENCIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Reporte:

2do. Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación
Programa Presupuestario	Datos de Identificación del Programa Institucional Gobierno Transparente y Participativo
Dependencia o Entidad responsable del Pps	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos
Costo del Pps	\$0.00

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Costo per cápita de las acciones de transparencia y participación ciudadana realizadas			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el costo promedio por habitante de las acciones de transparencia y participación ciudadana que realiza el programa			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	pesos mexicanos por habitante			Unidad Responsable del indicador (U.R.I.)	OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Método de cálculo o fórmula del indicador	X=ΣV1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria del costo total ejercido del programa	
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio	
Modos de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	MIR del Programa Presupuestario				
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censo Poblacional 2020				

Características del Indicador	Quantitativo	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte original
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	\$ 31.18	2025	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del Indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Base	2025	2026	2027	Asignación (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$ 31.18	\$ 32.74	\$ 34.38	\$ 98.30	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada	\$ 31.18					

2024-2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Documento del 2do. Informe de Gobierno Municipal realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Unidad responsable:	Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobierno
Costo del Ppi:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	El indicador mide la cantidad de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados respecto a los programados.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Documento		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados
			Denominador (Variable 2):	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal Programados
Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2):	Reporte			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Segundo del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	100.00%					

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%

Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Elaboración de Informe de Gobierno	Número de informes de gobierno elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de	A1.
--	-----

Elaboró
Carlos Iván Salazar
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró
Argelia Luna Olán
Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez León
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Gálvez
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana
UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA

Elaboró
María Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de transparencia y acceso a la información pública implementado
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
Costo del Pp:	Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento
	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de información pública reportada	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la información pública reportada respecto a la programada.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (VI/V2) * 100$	Numerador (Variable 1):	Información pública reportada
		Denominador (Variable 2):	Información pública programada
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
	Reporte		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2025	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	71.03%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	16	10	16	15	15	11	13	14	11	13	15	5	154
Programada (Variable 2)	16	10	16	15	15	11	13	14	11	13	15	5	154
Realizado (Variable 1)	22	15	22	17	22	15	0	0	0	0	0	0	113
Realizado (Variable 2)	16	10	16	15	15	11	13	14	11	13	15	5	154
Parámetros de semafización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		73%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia de manera Trimestral, Semestral y Anual.	Número de gestiones realizadas para la interconexión de plataforma	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	7	11	7	0	0	0	0	0	0	26
2.- Actualización de versiones públicas para carga en Plataforma de Transparencia respecto de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (Inicio/Modificación/Conclusión)	Porcentaje de versiones públicas de transparencia actualizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Responder las Solicitudes de Acceso a la Información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia SISA 2.0 (Bajo Demanda)	Porcentaje de reportes contables entregados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	10	9	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
4.- Presentación de evaluaciones ante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	Porcentaje de evaluaciones ante el SEVAC presentadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.- Entrega de información según acuerdo al calendario de obligaciones emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre Nómina Pagada entregados	Progr.	10	6	11	9	11	6	7	10	6	7	11	0	94
		Real.	10	6	11	9	11	6	0	0	0	0	0	0	53
6.- Atención de los Recursos de Revisión mediante (SICOM) Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados. (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes sobre CFDI emitidos entregados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

de la variación de la programación

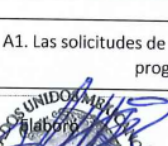
A1. Las solicitudes de acceso a la información son bajo demanda A2. A3. La actividad programada es bajo demanda A4. Se realizó la actividad según la programación del portal SEVAC A5. Actividad programada bajo demanda A6. La meta programada es bajo demanda



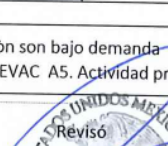
JEFATURA DE GABINETE
Carolina Ramírez Vázquez
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027



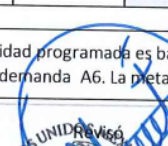
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Elaboró:
José Alejandro Zambra Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



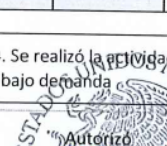
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Elaboró:
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Revisó:
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.



TESORERÍA MUNICIPAL
Revisó:
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
Autorizó:
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



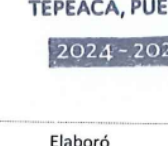
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Elaboró:
Argelia Luna Durán
Titular de la dirección de Comunicación Social
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
Elaboró:
Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



SECRETARÍA DE GOBIERNO
Elaboró:
Marco Aurelio Muñoz Tamayo
Secretario de Gobierno
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA
Elaboró:
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Elaboró:
Alexis Cepián Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
Elaboró:
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
Costo del FPI:	Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobierno
	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas respecto a las estimadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	petición			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas
				Denominador (Variable 2):	peticiones y solicitudes ciudadanas Estimadas
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
	Reporte				

Características del Indicador	Claridad:	Relevancia:	Economía:	Monitoreable:	Adecuado:	Aporte marginal:
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Unidad base	Valor	ARS	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	34.00%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Programada (Variable 2)	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Realizado (Variable 1)	72	53	87	76	60	64	0	0	0	0	0	0	412
Realizado (Variable 2)	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Parámetros de semaforización	Menor o Igual a 75%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 110%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		17%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención a la ciudadanía a través de llamadas y WhatsApp (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones ciudadanas otorgadas	Progr.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
		Real.	6	7	8	7	9	11	0	0	0	0	0	48
2.- Quejas, invitaciones, solicitudes de apoyo y audiencias reportadas a Jefatura de Gabinete (Bajo Demanda)	Porcentaje de reportes de peticiones realizados	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	65	45	78	68	50	52	0	0	0	0	0	358
3.- Registro, control y canalización de la Documentación Entrante dirigida al municipio, asegurando su canalización oportuna a las áreas competentes para su atención.	Porcentaje de documentos de la ciudadanía recibidos y atendidos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta programada es bajo demanda A2. La meta programada es bajo demanda A3.

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró

Argelia Luna Durán
Titular de la Dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Ilatelipa
Secretario de Gobernación



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de coordinación Interinstitucional Implementada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
Costo del Pp:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos
	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de coordinación interinstitucional implementadas			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de coordinación interinstitucional implementadas respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones de coordinación Interinstitucional realizadas		
			Denominador (Variable 2)	acciones de coordinación Interinstitucional Programadas		
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026					
	Reporte					
Características del Indicador:	Definida	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera Independiente	Es adecuada porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	ND					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	6	4	3	3	4	5	4	5	4	47
Programada (Variable 2)	3	3	3	6	4	3	3	4	5	4	5	4	47
Realizado (Variable 1)	3	2	2	5	4	3	0	0	0	0	0	0	19
Realizado (Variable 2)	3	3	3	6	4	3	3	4	5	4	5	4	47
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		40%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestión y Coordinación de acciones y eventos intergubernamentales, que contribuyan a la gobernabilidad en el municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de coordinación intergubernamental realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Gestión y Coordinación de acciones y eventos interinstitucionales que contribuyan a la gestión municipal (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones interinstitucionales realizadas	Progr.	2	2	2	4	3	2	2	3	3	3	3	32
		Real.	2	1	1	4	3	2	0	0	0	0	0	13
3.- Acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicación y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. La actividad se reporta en cero ya que no hubo coordinación interinstitucional ya que esta programada bajo demanda) A2. La meta programada es bajo demanda A3.

Elaboró

Carolina Ramírez Olivera
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Argelia Luna Durán
Titular de la Unidad de Comunicación Social

2024 - 2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Marco Aurelio Velázquez
Secretario de Gobernación

2024 - 2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos y actividades Institucionales realizada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
Costo del Pq:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos
	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de eventos y actividades institucionales realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide los eventos y actividades institucionales difundidos respecto a los programados.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1):	eventos y actividades institucionales realizadas
		Denominador (Variable 2):	eventos y actividades institucionales Programadas
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
	Reporte		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas					
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programado	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.
Realizado	ND				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	340	335	335	340	340	335	335	335	340	335	335	340	4045
Programada (Variable 2)	340	335	335	340	340	335	335	335	340	335	335	340	4045
Realizado (Variable 1)	281	334	383	248	182	189	0	0	0	0	0	0	1617
Realizado (Variable 2)	340	335	335	340	340	335	335	335	340	335	335	340	4045
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		40%

42

1

1

1

1

1

1

1

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cobertura de eventos institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con cobertura	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	205
		Real.	7	6	10	21	11	17	0	0	0	0	0	72
2.- Apoyo logístico de eventos públicos e institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con apoyo logístico	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	15	15	29	17	17	15	0	0	0	0	0	108
3.- Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo Demanda)	Porcentaje de programas y actividades difundidas	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	259	313	344	210	154	157	0	0	0	0	0	1437

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. Bajo demanda de las áreas y solicitudes de eventos por cubrir A2. La meta programada es bajo demanda A3. Meta programada bajo demanda de requisiciones y actividades de las diferentes áreas

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Revisó

Sandra Lucero Sedano
Tesorera Municipal

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos



Argelia Luna Durán
Titular de la Dirección de Comunicación Social
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIA:	Estrategia de vinculación social implementada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
Costo del Pa:	Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobierno
	\$0.00

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones que contribuyan a la vinculación social implementadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de vinculación social implementadas respecto a las programadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 11:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$			acciones de vinculación social realizadas	
	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	acciones de vinculación social Programadas	
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
	Reporte				

Características del Indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Programada	ND	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	ND					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Acciones de gestión y vinculación social de las regidurías	Porcentaje de acciones de gestión de regidurías realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
														6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1.

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.



Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos



Argelia Luna Durán
Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN SOCIAL

COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Maldonado
Secretario de Gobernación

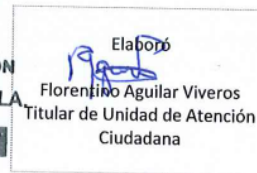


SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana



Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027