

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, se organiza en 11 juntas auxiliares y 10 inspectorías, con actividades.

La rendición de cuentas es una de las tareas primordiales en todos los niveles de gobierno: además de generar confianza en la ciudadanía, brindar las herramientas, necesarias para utilizar los recursos públicos en las zonas prioritarias. Se tiene como misión principal velar por la transparencia, eficiencia, y el correcto uso de los recursos públicos en el municipio. su principal labor está enfocada en garantizar que los procesos administrativos y financieros se lleven a cabo con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción o irregularidades. Su función consiste en ser un área responsable y recibe y tramita quejas, denuncias en Términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipio.

Justificación del Pp

El programa Presupuestario "Gobierno Honesto y responsable" responde directamente en garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos públicos y de servidores públicos, con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer la eficiencia y correcto uso de los recursos materiales, también detectar actos de corrupción por los servidores públicos y generar la confianza para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana, fortalecer la realización de las auditorías internas para verificar a las dependencias municipales cumplan con los procedimientos establecidos, promover la cultura de legalidad mediante progreso de capacitación a funcionarios municipales y ciudadanos y otorgar el libre acceso a la información sobre los resultados de sus investigaciones y auditorías.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled signature in the top right corner.

Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de seguir fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales.

Se deben mantener políticas que permitan una lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos no tienen la cultura de la denuncia a Servidores Públicos y no tienen el conocimiento para acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados.

Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

La evolución de este programa a través de sus acciones ha tenido 12,709 beneficiarios de forma directa y 84,270 beneficiarios de forma indirecta.

Experiencias de atención

Se expidieron registros de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción, garantizando certeza jurídica a la ciudadanía. Se emitieron copias certificadas de actas para facilitar trámites oficiales. Se realizaron regularización del estado civil mediante matrimonios colectivos gratuitos, beneficiando a parejas. Se llevo a cabo la Reactivación del Juzgado Municipal y atención de 936 expedientes resueltos. Se Realizó la Digitalización total de expedientes del juzgado desde el año 2013. Se Realizaron puestas a disposición por faltas administrativas.

Se llevo a cabo la Coordinación interinstitucional para mejorar condiciones en el Corral de Consejo.

Se otorgaron de servicios de asistencia y acompañamiento técnico-jurídico a dependencias municipales. Se realizaron Representaciones legales del Ayuntamiento en procedimientos jurídicos.

Se emitieron 14 informes mensuales a la Dirección de Control de Sentenciados en Libertad. Se elaboraron opiniones técnicas y legales para fortalecer la legalidad administrativa.

Se dio Atención a 6 expedientes en colaboración con organismos de derechos humanos.

Se realizaron asesorías con presidentes e Inspectores Auxiliares para atención de problemáticas comunitarias, Se dio contestación solicitudes de información de la fiscalía general de la República y fiscalía general del Estado, se dio Seguimiento a 77 asuntos de carácter civil, penal, administrativo y laboral. se Habilitó una Ventanilla Municipal para regularización de predios, con expedientes en revisión, se expidieron pasaportes mediante convenio para fortalecer los servicios y la autonomía financiera del municipio. Se registraron proveedores y contratistas en los padrones municipales.

Se realizaron 3 sesiones del Comité de Administración de Riesgos y del Comité de Control Interno, se dio atención y cumplimiento de 3 requerimientos de la Auditoría Superior del Estado y Auditor Externo sin observaciones. se Iniciaron 40 expedientes de investigación contra servidores públicos; 18 continúan en procedimiento administrativo y un ex servidor público fue inhabilitado.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a circled 'M' and various stylized marks.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'E' and various scribbles.

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.</u>

Elaboró
Carolina Jiménez Olivarez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatempa
Sindico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cuperino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador
JUZGADO CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velazquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Recrutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECRUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

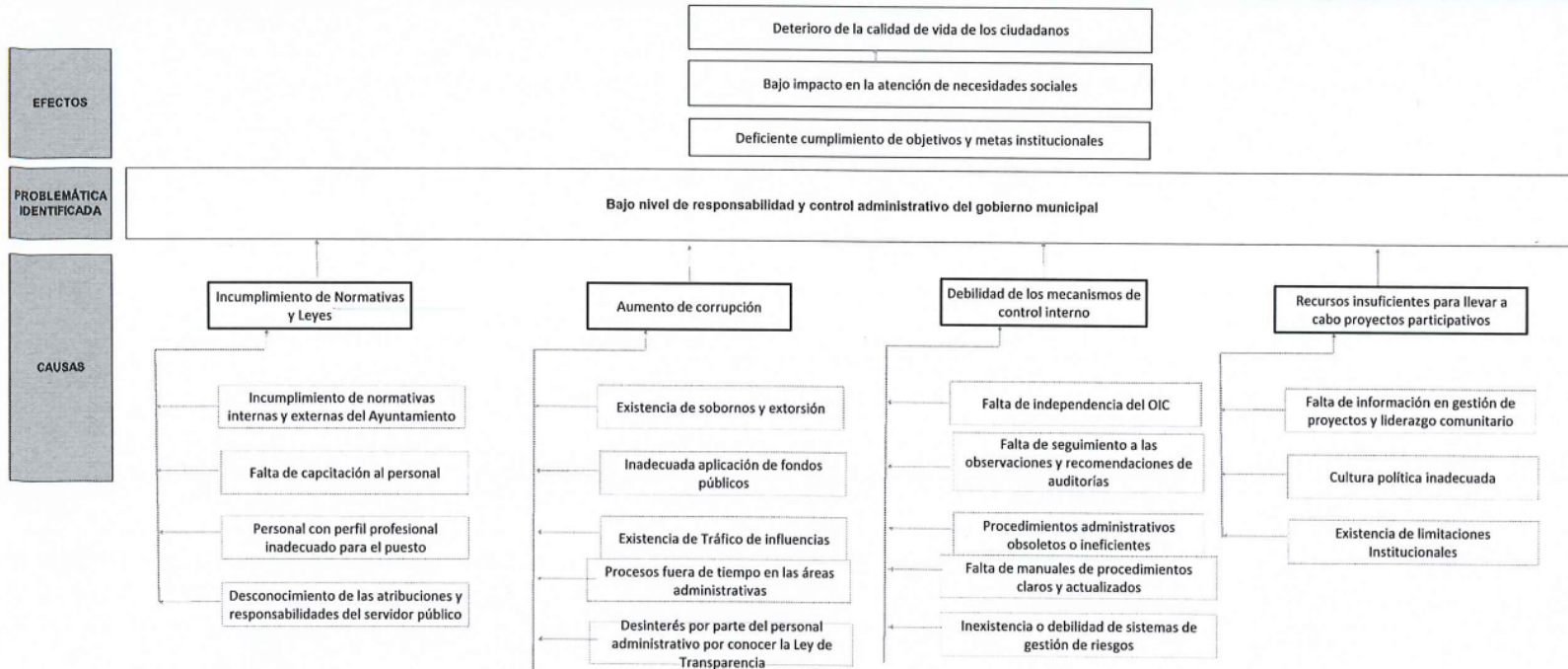
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

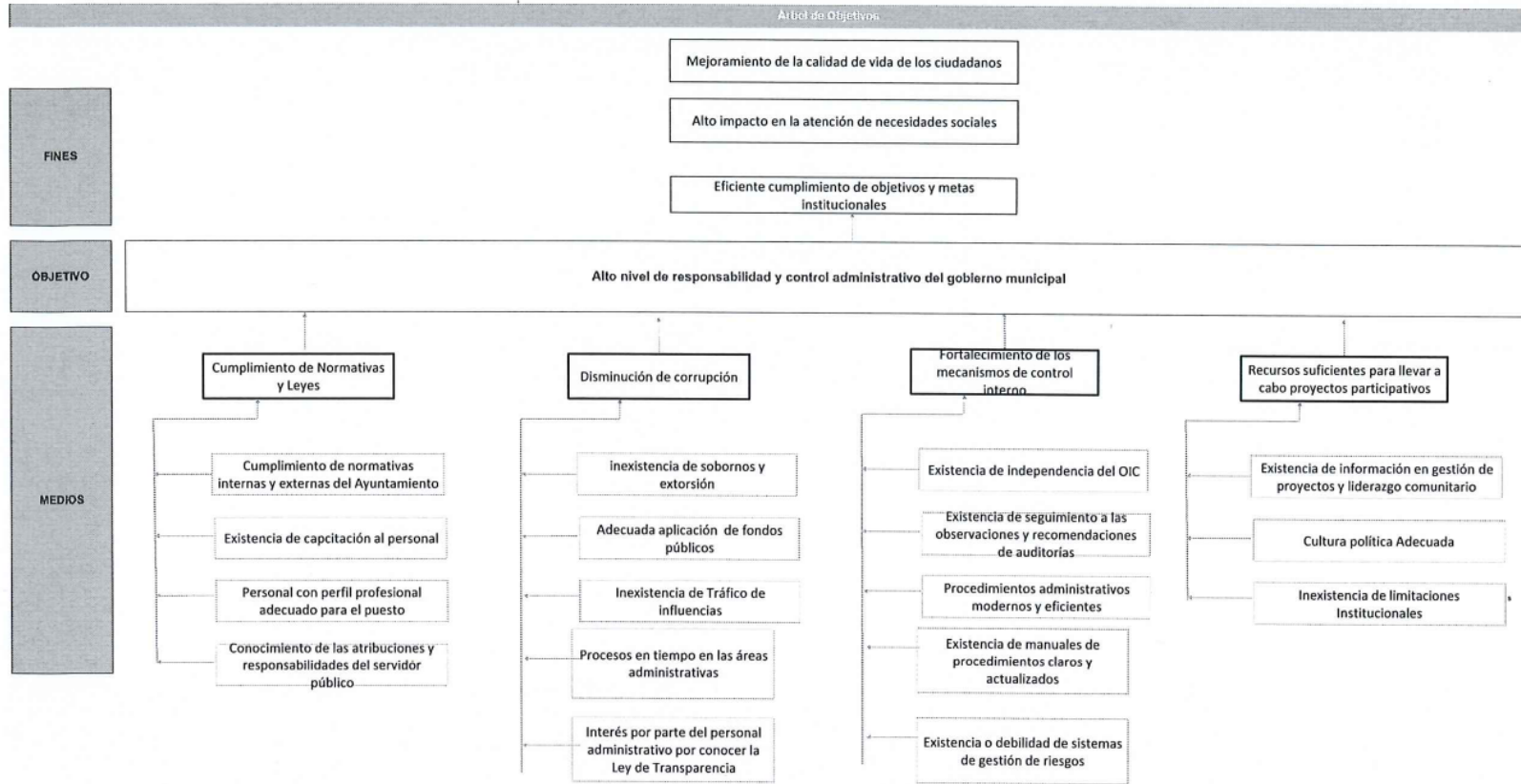
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura

Árbol del Problema



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Cumplimiento de normas internas y externas del Ayuntamiento y Adecuada aplicación de fondos públicos, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.



JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.



TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

2024 - 2027



SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



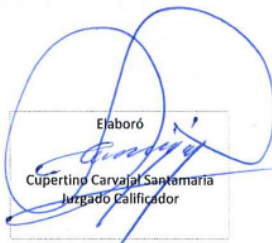
DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.

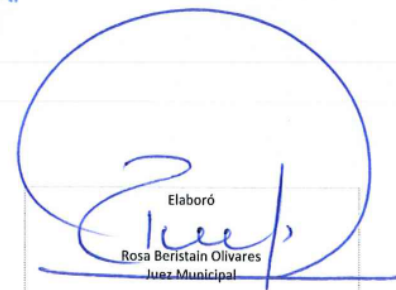
2024 - 2027



JUNTA MUNICIPAL
DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

2024 - 2027



JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno Honesto y Responsable

Clave del Programa presupuestario:

PP14

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	2.2.4, 2.2.6, 4.3.1, 4.3.10., 4.3.11, 4.3.12, 4.3.2, 4.3.8, 5.1.10., 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5
Temática	5.1
Objetivo	5.1.1
Estrategias	5.1.1.3
Líneas de Acción	5.1.1.3.3
Indicadores	Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa

Elaboró
Carolina Ramírez Aguilar
Jefe de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Eric Mauricio Velázquez Ferrer
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador

JUZGADO CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Marcelo Zamora Zamora
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	prevalece un respeto al estado de derecho por parte de todos los actores políticos y sociales.
	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC) Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)	Existe una participación activa de la sociedad con su gobierno para mejorar el desempeño gubernamental
PROPÓSITO	1 Cumplimiento de las disposiciones y obligaciones normativas del Ayuntamiento, observado	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	El marco legal de actuación de los gobiernos municipales es claro y actualizado
	2 Esquema anticorrupción implementado	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen valores cívicos para evitar la corrupción
	3 Esquema de Control Interno implementado	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.
	4 Cumplimiento a la legalidad observado	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Los servidores públicos tienen conocimiento y respeto a las leyes y normativas
	5 Acciones de Representación legal realizados	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existe una impartición de justicia justa y oportuna
	6 Constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen procedimientos administrativos eficientes, con un marco legal claro y plazos de respuesta razonables.
	7 Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos
	8 Acciones que contribuyen al bienestar, desarrollo y la paz social, realizadas	Porcentaje de acciones que contribuyan al bienestar social realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existe una cooperación de la sociedad para contribuir al bienestar social
	1.1 Coordinación de la Sesiones Solemnes del Cabildo del H. Ayuntamiento, orientadas a reconocer, informar o conmemorar hechos de especial relevancia institucional, mediante actos que	Número de revisiones a la estructura orgánica	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acta de cabildo	Existe una coordinación con las diversas áreas del ayuntamiento
	1.2 Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo Demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; actas de Entrega - Recepción	Se da cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos.
	1.3 Realización de solventaciones ante los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acuse	Hay colaboración de las áreas del ayuntamiento para proporcionar la información.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) (Bajo Demanda)	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	Se entrega de la información solicitada en tiempo y forma.
	1.5	Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio de Tepeaca.	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Se da cumplimiento de los plazos y procedimientos legales.
	1.6	Coordinación de las Sesiones Ordinarias del Cabildo, en cumplimiento de la normativa aplicable, para abordar asuntos de interés público municipal y ponerlos en estado de resolución mediante deliberación colegiada.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acta de cabildo	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.7	Coordinación de las Sesiones Extraordinarias del Cabildo, convocadas fuera del calendario ordinario para poner en estado de resolución los asuntos que, por su naturaleza, requieren aprobación colegiada. (Bajo Demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acta de cabildo	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.8	Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	Hay una participación y asistencia de las diversas áreas
	1.9	Integración de informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	Existe una comunicación efectiva con las juntas auxiliares, barrios y comunidades.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; captura de pantalla	Existe el Sistema de Registro y se actualiza periódicamente.
	2.2	Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo Demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Que se presenten denuncias por faltas administrativas.
	2.3	Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca.	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta circunstanciada; fotos	Hay una instalación previa de los buzones
	2.4	Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Ética	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta de Sesión del Comité	Que se hayan realizado investigaciones y se cuente con expedientes debidamente integrados.
	2.5	Implementación de Jornada de acompañamiento en trámites de la ciudadanía para evitar actos de corrupción (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Que se identifiquen faltas administrativas que impliquen presunta responsabilidad.
	2.6	Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo Demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	El buzón electrónico está habilitado y funcione correctamente.
	2.7	Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	Los Códigos de Ética y Conducta están vigentes y difundidos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Sesión del Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta de Sesión del Comité	El Comité esté conformado y se reúna periódicamente.
	3.2	Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; oficio; notificación	Se cuenta con un programa de auditoría interna
	3.3	Revisión de los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; oficio; acta	Existen procedimientos de adquisición establecidos y documentados.
	3.4	Inspección Física a las obras del ejercicio	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; ficha informativa; fotos	Las obras públicas se realizaron
	3.5	Revisión de los Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; oficio; reporte	Existen procedimientos de adjudicación establecidos y documentados.
	3.6	Sesión del Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta de Sesión del Comité	El Comité está conformado y se reúne periódicamente.

42

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

	3.7	Diligencias de emplazamiento, notificación y exhortos de Procedimientos Administrativos	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	Hay exhortos por atender
	3.8	Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Padrón de Proveedores	Los proveedores cumplen con los requisitos solicitados
	3.9	Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; listado de contratistas	Los contratistas cumplen con los requisitos solicitados
	3.10	Seguimiento a los hallazgos de Auditorías Externas e Internas	Porcentaje de hallazgos de auditoría solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe; oficio	Las áreas administrativas entregan la evidencia documental en los plazos fijados.
	4.1	Realización de asesorías jurídicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; bitácora; fotos	Las diversas áreas solicitan asesoría jurídica.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario (Bajo Demanda)	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; recibo de pago	Que se realicen Jornadas de Trabajo Comunitario.
	4.3	Publicación de disposiciones oficiales en el Periodico Oficial del Estado (Bajo Demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Que el documento generado o modificado necesite publicarse en el POE
	4.4	Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Existen puestas a disposición por faltas al Bando de Policía
	4.5	Integración de Expedientes Técnico-Jurídicos para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada (Bajo Demanda)	Porcentaje de expedientes de regularización de predios integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	Los poseedores cuentan con la documentación legal mínima que acredite la posesión.
	5.1	Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Existen asuntos legales que requieren representación y seguimiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Acciones de representación legal en juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales al H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; acuse; fotos	Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.3	Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo, en procedimientos jurisdiccionales. (Bajo Demanda) - (ACTIVIDAD ELIMINADA)	Porcentaje de documentos tramitados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.4	Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil, familiar, mercantil y penal. (Bajo Demanda) - (ACTIVIDAD ELIMINADA)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Se ha dado trámite a procedimientos legales
	6.1	Realización de actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo Demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	La población solicita actos registrales del Estado Civil.
	6.2	Expedición de Copias Certificadas y Constancias de Inexistencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	Existen errores en las actas de nacimiento y se solicitan las rectificaciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.3	Atención y expedición de constancias (vecindad, identidad, origen, concubinato, u otras) requeridas por la ciudadanía, con estricto apego a la normatividad y reglamentación municipal o estatal aplicable, para asegurar la satisfacción de la demanda ciudadana. (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; bitácora	La población solicita las constancias correspondientes.
	6.4	Expedición de Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo Demanda)	Porcentaje de cartillas militares expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	La SEDENA suministra oportunamente los formatos de cartilla necesarios.
	6.5	Empastado de libros de actas	Porcentaje de libros de actas empastados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Existen actas tramitadas por la sociedad
	7.1	Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; lista de asistencia; fotos	Existen estrategias y necesidades de capacitación
	7.2	Capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas, penales y las declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; lista de asistencia; fotos	Los servidores públicos participan en las capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.3	Realización de Capacitaciones sobre Integridad y Ética Pública	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; lista de asistencia; fotos	Los funcionarios públicos asisten y muestran interés en los temas

4-2

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	7.4	Realización de capacitaciones para el personal de acuerdo al Programa anual de capacitación 2026 (Bajo Demanda)	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe; fotos	Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
	8.1	Acciones de gestión y representación de la Presidencia Municipal que promuevan el desarrollo y bienestar de la sociedad	Porcentaje de acciones de gestión de Presidencia concretadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 7,141,100.00	\$ 8,185,737.81	\$ 3,050,855.43	\$ 2,343,149.95

Fuente de Financiamiento					
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 4,341,671.42	\$ 3,844,066.39			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DEL GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera

SECRETARÍA DE CABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano

Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Ledo

Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa

Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa

Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría

Juzgado Calificador

JUZGADO CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

José Marcelo Zamora Jiménez

Cordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Rosa Beristain Olvera

Juez Municipal

JUEZ MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador muestra el nivel de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción		Unidad Responsable del Indicador de FIN:	IMPLADI
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones establecidas en el PMD realizadas
			Denominador (Variable 2)	Acciones establecidas en el PMD
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027			
Denominador (Variable 2)	Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027			

Características del indicador	Cierdad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuada porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trianual		
	74%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

2do. Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	73.5%		88.0%	100.0%	100.0%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.
Realizada	73.5%					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176	176
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
Realizada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (entre lo programado)	0%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	----

Exposición y análisis de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboro

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa

SINDICATO MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Erick Mauricio Velázquez León

Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Carolina Ramírez Olivares

Jefa de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

José Antonio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro y Reviso

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro y Reviso

Sandra Castro Sedano

Tesora Municipal

TE

2024 - 2027

Autorizo

Julián Alfredo Velázquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa

Secretario de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Cupertino Carvajal Santamaría

Juzgado Calificador

JUEZ CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

José Marcelo Zamora Jiménez

Cordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Rosa Beristain Olvera

Juez Municipal

JUEZ MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Strativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura N
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la variación anual en porcentaje, de las denuncias ciudadanas que recibe el gobierno municipal en materia de eficiencia administrativa	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje	Unidad Responsable del indicador de FIN:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = [(V1/V2) - 1] * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denuncias ciudadanas recibidas en el año actual Denominador (Variable 2) Denuncias ciudadanas recibidas en el año anterior
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC)		
Denominador (Variable 2)	Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	20	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-20.00%	-22.00%	-24.00%	-24.00%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron las denuncias recibidas por el OIC durante el periodo 2024.	
Realizada	-60%					

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.6	15.6
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	-100%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatempa
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez Silveira
Jefa de Gabinete
JEFEATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Zúñiga Sadano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Maldonado
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zampora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Marcela Zampora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Chaves
Juez Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento de las disposiciones y obligaciones normativas del Ayuntamiento, observado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	El indicador mide las actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas
			Denominador (Variable 2)	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales Programadas
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2)	Reporte			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.
Realizada	124.83%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	9	9	10	9	10	9	9	10	12	9	9	113
Programada (Variable 2)	8	9	9	10	9	10	9	9	10	12	9	9	113
Realizado (Variable 1)	7	8	11	10	8	10	0	0	0	0	0	0	54
Realizado (Variable 2)	8	9	9	10	9	10	9	9	10	12	9	9	113
Parámetros de semáforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		48%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Coordinación de la Sesiones Solemnes del Cabildo del H. Ayuntamiento, orientadas a reconocer, informar o conmemorar hechos de especial relevancia institucional, mediante actos que fortalecen la identidad municipal y la comunicación simbólica con la ciudadanía. (Bajo Demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo Demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	6
3.- Realización de solventaciones ante los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) (Bajo Demanda)	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
5.- Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio de Tepeaca.	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

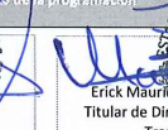
6.- Coordinación de las Sesiones Ordinarias del Cabildo, en cumplimiento de la normativa aplicable, para abordar asuntos de interés público municipal y ponerlos en estado de resolución mediante deliberación colegiada.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
7.- Coordinación de las Sesiones Extraordinarias del Cabildo, convocadas fuera del calendario ordinario para poner en estado de resolución los asuntos que, por su naturaleza, requieren aprobación colegiada. (Bajo Demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	2	2	3	4	2	2	0	0	0	0	0	0	15
8.- Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
		Real.	1	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	11
9.- Integración de informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes integrados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicación de las variaciones de la programación

A2. Actividad programada bajo demanda A3. Ya que se depende de la programación interna de revisiones de la ASFA externa A4. Bajo demanda por parte de la ASFA A5. A6. A7. La meta programada es bajo demanda A8. A9.

Elaboró:  **Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa**
SÍNDICA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

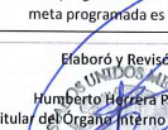
Elaboró:  **Carolina Jiménez Olivares**
JEFE DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

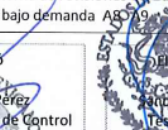
Elaboró:  **Erick Mauricio Velázquez López**
TITULAR DE DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró:  **José Antonio Chávez Jiménez**
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó:  **Humberto Herrera Pérez**
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

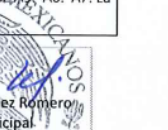
Elaboró y Revisó:  **Jaime Castro Sedano**
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó:  **Julian Alfredo Velázquez Romero**
PRESIDENTE MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró:  **Cupertino Carvajal Santamaría**
JUZGADO CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró:  **Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa**
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró:  **José Alejandro Zamora Jiménez**
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró:  **Francisco Luis Antonio Báez Sánchez**
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró:  **José María Zamora Jiménez**
MUNICIPALIDAD DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró: **Rosa Beristain Olivares**
JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema anticorrupción Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Recrutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete
Costo del Epi:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas		Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para combatir la corrupción respecto a las programadas.		Gestión
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Eficacia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control
		Numerador (Variable 1)	actividades para combatir la corrupción realizadas
		Denominador (Variable 2)	actividades para combatir la corrupción Programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
Numerador (Variable 2)	Reporte		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2015	2016	2017	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	97.62%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	5	2	1	5	2	1	5	2	1	5	33
Programada (Variable 2)	2	2	5	2	1	5	2	1	5	2	1	5	33
Realizado (Variable 1)	2	2	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0	16
Realizado (Variable 2)	2	2	5	2	1	5	2	1	5	2	1	5	33
Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		48%

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo Demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los buzones de "Denuncias y Felicitaciones" Instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca.	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.- Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Ética	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

5.- Implementación de Jornada de acompañamiento en trámites de la ciudadanía para evitar actos de corrupción (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Progr.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6.- Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo Demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
7.- Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. La actividad programada es bajo demanda A2. A3.

Elaboró

Mantha Guadalupe Mauleón Tlatepala

Síndico Municipal

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera

Jefe de Gabinete

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez

Titular de Dirección de Transparencia

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano

Testes Municipal

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

TEPEACA

2024

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría

Juzgado Calificador

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatepala

Secretario de Educación

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

Francisco Luis Antonio Baez Sánchez

Director de Registro Civil

Elaboró

José Marcelo Zamora Jiménez

Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

Elaboró

Rosa Beristain Olivares

Juez Municipal

JUEZ CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

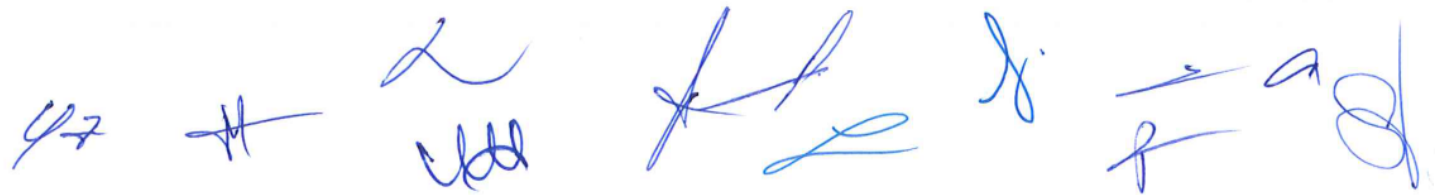
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Control Interno Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Recrutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el Indicador?)	El indicador mide las actividades de Control Interno implementadas respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Dirección de Auditorías, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	actividades de Control Interno Implementadas
			Denominador (Variable 2):	actividades de Control Interno Programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2)	Reporte			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Compartimiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	105.52%					



Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	13	9	17	13	18	11	13	13	13	9	13	152
Programada (Variable 2)	10	13	9	17	13	18	11	13	13	13	9	13	152
Realizado (Variable 1)	10	11	11	13	4	24	0	0	0	0	0	0	73
Realizado (Variable 2)	10	13	9	17	13	18	11	13	13	13	9	13	152
Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		48%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Sesión del Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Progr.	0	1	0	2	0	0	0	1	0	1	0	5
		Real.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Revisión de los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Inspección Física a las obras del ejercicio	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Revisión de los Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Sesión del Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
7.- Diligencias de emplazamiento, notificación y exhortos de Procedimientos Administrativos	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Progr.	0	2	0	2	0	3	0	4	0	0	4	15
		Real.	0	0	2	2	0	3	0	0	0	0	0	7
8.- Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Real.	6	6	6	9	3	8	0	0	0	0	0	38

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature with "42" above it, and several other initials and signatures on the right.

9.- Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	2	2	2	2	6	6	2	2	2	2	2	32
		Real.	2	2	2	0	1	12	0	0	0	0	0	19
10.- Seguimiento a los hallazgos de Auditorías Externas e Internas	Porcentaje de hallazgos de auditoría solventados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. A2. Se dio inicio a la Auditoría interna No. AUD-001OP/2026 y AUD-002SOSAPAT/2026 en el mes de febrero de 2026y originalmente se tenía programada en el mes de abril de 2026 por lo tanto siguen en proceso las dos auditorías A3. Las actividades programadas se llevarán a cabo en los siguientes trimestres A4. La primera sesión ordinaria del COPLADEMUN se llevó a cabo el 10 de abril de 2026 por lo tanto aun no se tiene información al respecto A5. La revisión programada en el mes de abril se realizará en los siguientes trimestres A6. A7. A8. Actividad programada bajo demanda A9. Actividad programada bajo demanda A10

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatempa
Síndico Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Erick Muriel y Erick Ledo
Titular de Planeación y de Transparencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaria
Juzgado Calificador

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio de la Cruz
Secretario de Gobernación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinador de la Junta Municipal de Reclutamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte:

2do. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIRC:	Cumplimiento a la legalidad observado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para dar cumplimiento a la legalidad respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Transparencia, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas
			Denominador (Variable 2)	actividades para dar cumplimiento a la legalidad Programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2)	Reporte			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2019	2022	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	102.58%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	113	33	39	29	28	29	29	28	29	29	28	29	443
Programada (Variable 2)	113	33	39	29	28	29	29	28	29	29	28	29	443

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Realizado (Variable 1)	58	33	43	56	44	30	0	0	0	0	0	0	264
Realizado (Variable 2)	113	33	39	29	28	29	29	28	29	29	28	29	443
Parámetros de reforzación	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	60%	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de asesorías jurídicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Progr.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
		Real.	10	10	15	17	15	15	0	0	0	0	0	0	82
2.- Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario (Bajo Demanda)	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Progr.	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	28
		Real.	6	2	2	3	3	1	0	0	0	0	0	0	17
3.- Publicación de disposiciones oficiales en el Periodico Oficial del Estado (Bajo Demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
5.- Integración de Expedientes Técnico-Jurídicos para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada (Bajo Demanda)	Porcentaje de expedientes de regularización de predios integrados	Progr.	100	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	230
		Real.	40	20	23	35	25	13	0	0	0	0	0	0	156

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A1. Durante el mes de abril se registró un número de asesorías jurídicas superior al programado, derivado del incremento en los asuntos jurídicos propios del Ayuntamiento, consecuente la meta programada es bajo demanda A2. Actividad programada bajo demanda A3. A4. A5. La integración de expedientes es bajo demanda de la ciudadanía
--	---



Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelapa
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



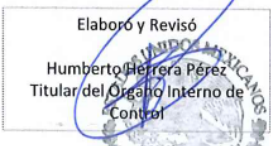
Elaboró
Erick Mauricio Velázquez
Titular de Dirección Jurídica y Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelapa
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Reporte:

2do. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Nombre Narrativo de la MIB:	Acciones de Representación legal realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Saludables Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado
Costo del Po:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	El indicador mide las acciones de representación legal realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad responsable del indicador del Componente:	Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	acciones de representación legal realizadas	
			Denominador (Variable 2)	acciones de representación legal Programadas	
Método de verificación y validación					
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
Numerador (Variable 2)	Reporte				

Características del indicador	Cualitativa	Relevante	Económica	Monitoreable	Adecuada	Aportar a nivel
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	177.02%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	191	191	190	190	189	190	19	21	19	20	19	19	1258
Programada (Variable 2)	191	191	190	190	189	190	19	21	19	20	19	19	1258
Realizada (Variable 1)	278	402	2381	1093	516	23	0	0	0	0	0	0	4693
Realizada (Variable 2)	191	191	190	190	189	190	19	21	19	20	19	19	1258
Parámetros de comparación	Menor o Igual a 75%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre la programada)		373%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	17	15	15	0	0	0	0	0	0	92
2.- Acciones de representación legal en juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales al H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Progr.	6	6	5	5	4	5	4	6	4	5	4	4	58
		Real.	7	4	15	8	8	8	0	0	0	0	0	0	50
3.- Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo, en procedimientos jurisdiccionales. (Bajo Demanda) - (ACTIVIDAD ELIMINADA)	Porcentaje de documentos tramitados	Progr.	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	510
		Real.	150	226	2219	918	233	0	0	0	0	0	0	0	3746
4.- Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil, familiar, mercantil y penal. (Bajo Demanda) - (ACTIVIDAD ELIMINADA)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Progr.	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	510
		Real.	106	157	132	150	260	0	0	0	0	0	0	0	805

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A1. Durante el mes de abril se registró un número de acciones legales superior al programado, derivado del incremento en los asuntos jurídicos propios del Ayuntamiento, consecuente la meta programada es bajo demanda A2. Meta programada bajo demanda A3. La actividad programada es bajo demanda A4. La actividad programada es bajo demanda
--	--

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatélpala

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares

Jefa de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Enrick Maubicio Velázquez

Titular de Dirección Municipal de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Barrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano

Tesorería Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Autentizó

Julian Alfredo Velázquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría

Juzgado Calificador

JUEZ CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatélpala

Secretario de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Marcelino Zamora Jiménez

Cordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares

Juez Municipal

JUEZ MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIO:	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete
Costo del Po:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?)	El indicador mide las constancias, extractos, actas y licencias expedidas respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	documento		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Registro Civil, Secretaría del Ayuntamiento, Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	constancias, extractos, actas y licencias expedidas
			Denominador (Variable 2)	constancias, extractos, actas y licencias Programadas
Método de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2)	Reporte			

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	108.99%					

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)	845	863	820	752	757	775	843	946	775	755	700	650	9481
Programado (Variable 2)	845	863	820	752	757	775	843	946	775	755	700	650	9481
Realizado (Variable 1)	845	891	932	653	855	873	0	0	0	0	0	0	5049
Realizado (Variable 2)	845	863	820	752	757	775	843	946	775	755	700	650	9481
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		53%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo Demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Progr.	370	388	345	277	282	300	368	471	300	280	250	200	3831
		Real.	310	340	361	194	416	310	0	0	0	0	0	0	1931
2.- Expedición de Copias Certificadas y Constancias de Inexistencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Progr.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
		Real.	291	358	295	252	253	305	0	0	0	0	0	0	1754
3.- Atención y expedición de constancias (vecindad, identidad, origen, concubinato, u otras) requeridas por la ciudadanía, con estricto apego a la normatividad y reglamentación municipal o estatal aplicable, para asegurar la satisfacción de la demanda ciudadana. (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Progr.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
		Real.	233	173	266	197	180	252	0	0	0	0	0	0	1301

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials below it.

4.- Expedición de Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo Demanda)	Porcentaje de cartillas militares expedidas	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0	0	250
		Real.	11	20	10	10	6	6	0	0	0	0	0	0	63
5.- Empastado de libros de actas	Porcentaje de libros de actas empastados	Progr.	15	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	25
		Real.	15	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	25

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A1. La actividad programada es bajo demanda de los ciudadanos A2. La actividad programada es bajo demanda de los ciudadanos A3. La meta programada es bajo demanda A4. La meta programada es bajo demanda A5.
--	---

Elaboró
Martha Guadalupe
Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de
Transparencia



DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal
de Planeación y Desarrollo
Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Santos Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez
Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de
Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL
DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Reporte:

2do. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MBI:	Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las capacitaciones otorgadas a los servidores públicos respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	capacitación		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X= (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	capacitaciones a los servidores públicos otorgadas
			Denominador (Variable 2)	capacitaciones a los servidores públicos Programadas
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2)	Reporte			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular

47

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.
Realizada	100.00%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	0	1	2	1	1	3	0	1	2	2	0	15
Programada (Variable 2)	2	0	1	2	1	1	3	0	1	2	2	0	15
Realizado (Variable 1)	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	9
Realizado (Variable 2)	2	0	1	2	1	1	3	0	1	2	2	0	15
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		60%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas, penales y las declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de Capacitaciones sobre Integridad y Ética Pública	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

4.- Realización de capacitaciones para el personal de acuerdo al Programa anual de capacitación 2026 (Bajo Demanda)	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La actividad se tenía programada para el mes de Abril sin embargo se llevó a cabo en el mes de Mayo debido a las actividades propias del área, las cuales hicieron necesario reprogramar su ejecución A2. A3. A4. En atención a la demanda de necesidades de las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca se llevaron a cabo dos capacitaciones superando la inicialmente prevista

Elaboró
Martina Guadalupe Mauleón Tlatempa
Síndico Municipal

Elaboró
Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez
Titular de Dirección de Transparencia

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Serrano
Tesorera Municipal

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
Secretario de Gobernación

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

Elaboró
José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PRESENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE B

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que contribuyen al bienestar, desarrollo y la paz social, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de Recrutamiento, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete
Cómo del Po:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones que contribuyen al bienestar social realizadas	Tipos de Indicador:	Gestión
Descripción que define al indicador:	El indicador mide las acciones que contribuyen al bienestar social realizadas respecto a las programadas	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad responsable del indicador del Componente B:	Jefatura de Gabinete
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo:	acciones que contribuyen al bienestar social realizadas
			acciones que contribuyen al bienestar social Programadas
Numeral (Variable 1):	Método de verificación de las variables		
Numeral (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
	Reporte		

Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Acción tangible
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	ND					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

47

[Handwritten signatures and marks]

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Párrametros de somatización	Menor o Igual a 79%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Acciones de gestión y representación de la Presidencia Municipal que promuevan el desarrollo y bienestar de la sociedad	Porcentaje de acciones de gestión de Presidencia concretadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	A1.
--	-----



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DE GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



JUZGADO CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DE GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

