

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos con Calidad
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca cuenta con una población de 84,270 personas; la desigualdad social, es reflejada en un coeficiente de Gini de 0.33, indicando una menor igualdad en comparación con otras localidades. Tepeaca tiene 11 juntas auxiliares y 10 inspectorías, siendo el comercio, la agricultura y la extracción de mármol las principales actividades económicas.

La situación socioeconómica revela que un alto porcentaje de la población carece de acceso a la seguridad social y servicios básicos de vivienda. Además, se identifica un rezago educativo, falta de acceso a la alimentación y a más de 65,491 habitantes que sufren de alguna condición de pobreza multidimensional.

Territorialmente, Tepeaca comparte frontera con varios municipios, lo que implica una afluencia de personas y la necesidad de servicios públicos eficaces. La pobreza, afecta al 74% de la población, reflejando una situación preocupante.

Durante la presente administración, se buscará mejorar la calidad de vida de los habitantes, enfocándose en dignificar espacios públicos, promover la participación ciudadana y garantizar servicios públicos adecuados, como alumbrado público, drenaje y recolección de basura. Se identifican carencias significativas en áreas como rezago educativo, acceso a servicios de salud, seguridad social, calidad de vivienda, servicios básicos y acceso a alimentación nutritiva, que deben abordarse de manera integral para mejorar las condiciones de vida en el municipio.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Servicios Públicos con calidad" tiene como propósito mejorar la calidad de vida de los habitantes y promover una convivencia armoniosa en el entorno urbano. Para lograr este propósito, se plantean estrategias que permitan reducir la percepción de una mala imagen urbana mediante la planificación y ejecución de acciones en diferentes áreas de servicios municipales. Estas acciones se fundamentan en criterios que aseguren el compromiso, análisis y atención a las demandas ciudadanas, así como la colaboración local para crear, mejorar y conservar los espacios públicos de manera adecuada.

El programa también busca definir principios y acciones concretas relacionadas con la imagen urbana, la atención a espacios públicos y la prestación de servicios, incluyendo el mantenimiento de luminarias y la limpieza de áreas públicas. La población objetivo del programa se identifica como aquellos habitantes del municipio que se benefician directamente de estas acciones, considerando a la población total del municipio como la población potencial es decir con un alcance de los 84,270 habitantes.

En resumen, el Programa Presupuestario "Servicios Públicos con calidad" se establece como una herramienta integral para direccionar y satisfacer las necesidades de la comunidad en cuanto a imagen urbana, servicios, limpieza y mantenimiento de áreas verdes, con el objetivo de generar una percepción de seguridad y orden en el municipio.








Estado actual del problema

El estado actual del problema en el Municipio de Tepeaca se caracteriza por una serie de necesidades y carencias en cuanto a servicios públicos municipales, imagen urbana y atención a espacios públicos. Aunque la población total del municipio asciende a 84,270 habitantes, las acciones de servicios municipales se centran en atender a aquellos ciudadanos que gestionan la atención del Gobierno Municipal mediante servicios como limpieza, mantenimiento de parques y jardines, y atención a luminarias.

La ausencia de una programación adecuada en materia de prestación de servicios públicos eficaces, conllevaría a un alto nivel de desorden urbano, deficiencias en la atención de luminarias y servicios de limpieza, así como un bajo nivel de mantenimiento en parques y jardines, lo que se traduciría en un deterioro del tejido social y una percepción negativa de la calidad de vida en la comunidad.

Es importante destacar que los servicios municipales son una parte fundamental de la planificación urbana en Tepeaca, ya que tienen un impacto significativo en aspectos sociales, demográficos y económicos del municipio. Una inadecuada prestación de servicios públicos básicos se manifiesta en la falta de atractivo de estos espacios, la percepción de inseguridad debido a la mala iluminación y la baja calidad de los servicios ofrecidos, lo cual no satisface las demandas y necesidades de la población ni mejora su calidad de vida.

Evolución del problema

Este programa a través de sus acciones ha tenido 84,270 beneficiarios indirectos

Experiencias de atención

Ajuste y Evaluación de Estrategias de Operatividad: A nivel municipal se han realizado ajustes y evaluaciones de las estrategias de operatividad con el objetivo de reducir los tiempos de atención y mejorar la imagen urbana.

Involucramiento Ciudadano a través de la Promoción y Difusión de Acciones: Se ha promovido y difundido entre la ciudadanía la importancia de participar en la gestión de servicios municipales, la atención de parques y jardines, el mantenimiento del servicio de limpia y la reparación de luminarias. Esta estrategia tiene como objetivo fomentar la participación activa de los ciudadanos en la mejora de su entorno y fortalecer la confianza en las autoridades municipales.

Información y Orientación sobre los Servicios Municipales: Se han establecido acciones para que la ciudadanía conozca cómo acceder a los servicios municipales y qué hacer en caso de requerirlos. Esta iniciativa busca empoderar a la población y brindarle las herramientas necesarias para que pueda gestionar de manera efectiva los servicios disponibles en el Municipio de Tepeaca.

Esquema de Atención y Ampliación a los Servicios de Alumbrado Público: Se implementó un esquema para mejorar la atención y ampliar la cobertura de los servicios de alumbrado público en el municipio, garantizando así espacios más seguros y bien iluminados para la comunidad.

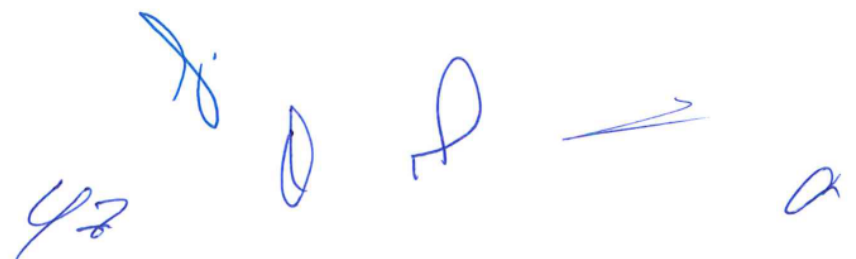
Programa de Mantenimiento a Parques, Jardines y Espacios Públicos: Se operó un programa destinado al mantenimiento de parques, jardines y espacios públicos, con el fin de conservarlos en óptimas condiciones y promover el uso adecuado de estos espacios por parte de la población.

Estrategia de Mejoramiento a la Imagen Urbana del Municipio: Se llevó a cabo una estrategia integral para mejorar la imagen urbana del municipio, incluyendo acciones de embellecimiento, limpieza y ordenamiento urbano, con el objetivo de crear un entorno más agradable y atractivo para los habitantes y visitantes.

Además de estas estrategias generales, durante el último año se han llevado a cabo acciones específicas para mejorar la calidad de los servicios municipales:

Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza en el Territorio Municipal: Se fortaleció la infraestructura de recolección de residuos sólidos urbanos y limpieza en el territorio municipal, asegurando así un ambiente más limpio y saludable para la comunidad.

42



1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Análisis de datos del Censo de Población y Vivienda: Se utilizarán los datos proporcionados por el INEGI en el Censo de Población y Vivienda para identificar la población total del Municipio de Tepeaca y caracterizar sus necesidades.

Encuestas y entrevistas: Se llevaron a cabo foros de consulta ciudadana para la integración de las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo con la población local para identificar sus principales demandas y necesidades en materia de servicios municipales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

Handwritten notes and signatures:

42

Handwritten signature (top right)

Handwritten signature (middle right)

Handwritten signature (bottom right)

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	43,761 Mujeres + 40,509 hombres = 84, 270 Habitantes Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total Por que los servicios Publicos estan destinados a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.</u>

Revisó



Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó



Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó



Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró



Óscar Cortés Limón
Director de Servicios Públicos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró



Jesús Ruiz Avendaño
Diirector de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró



José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

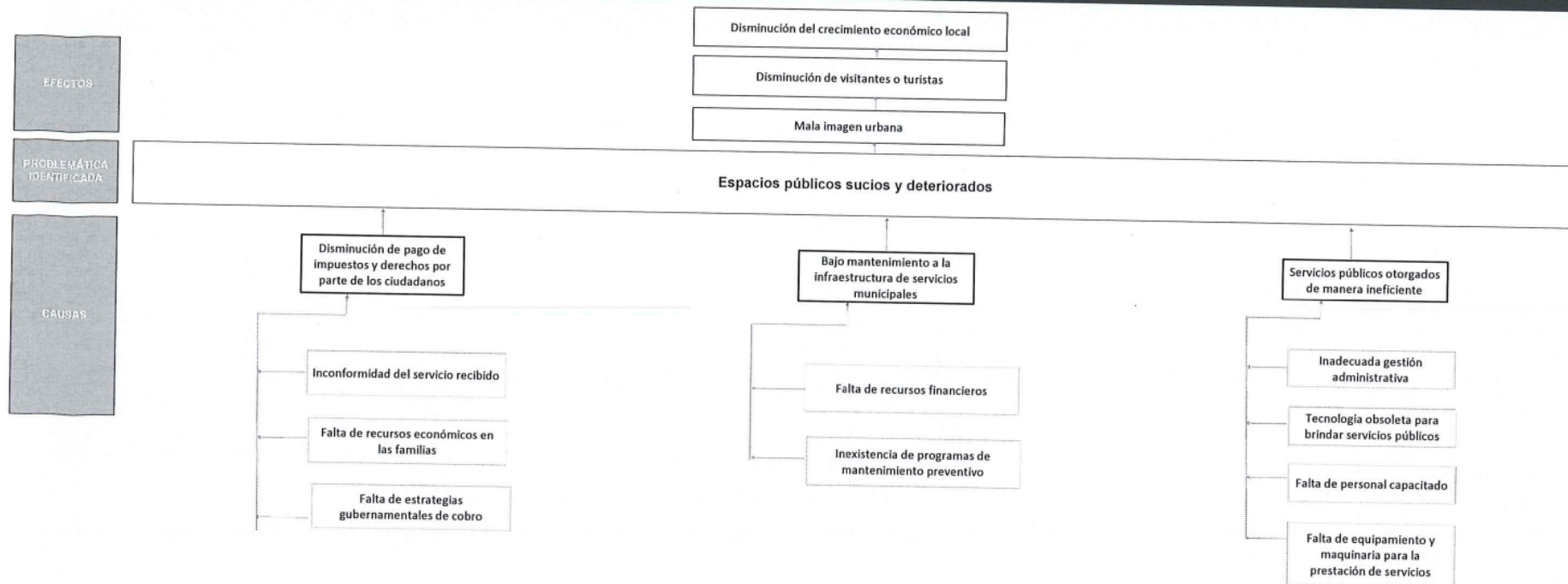
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

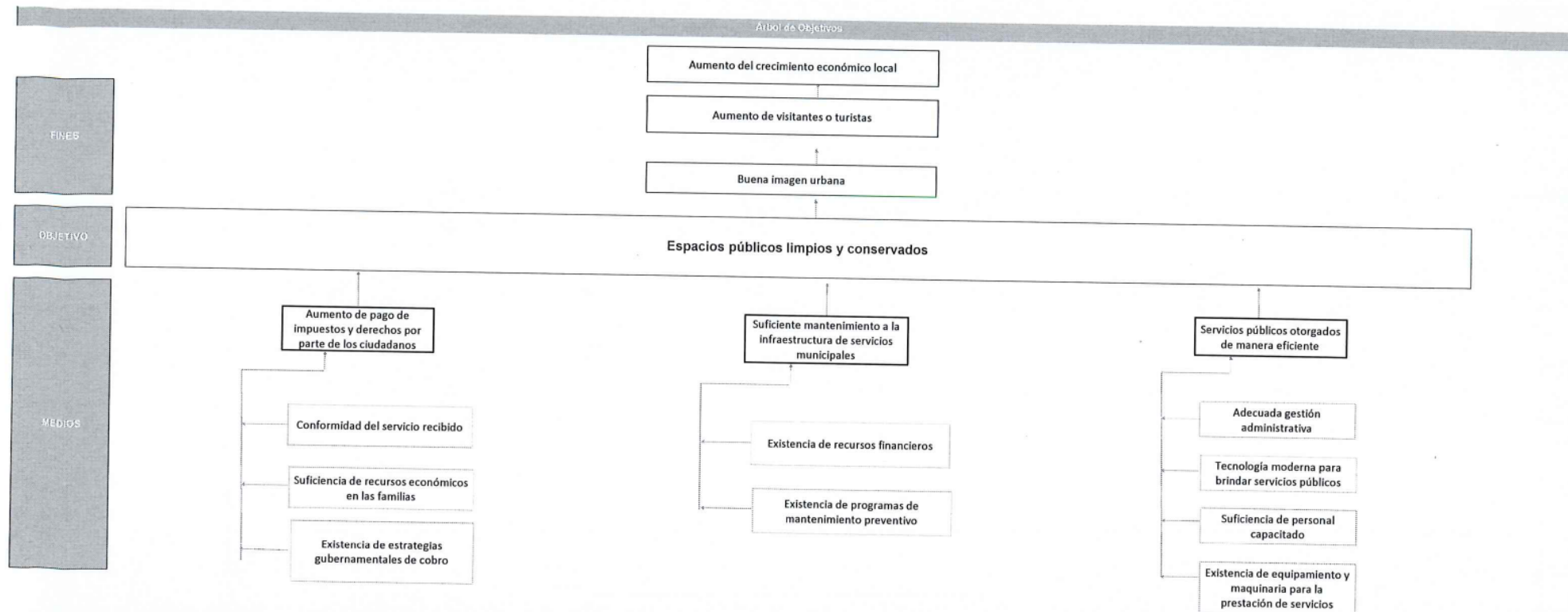
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos con Calidad
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo

Árbol del Problema



42

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.



Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

1.- ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Se seleccionaron las causales: Suficiencia de recursos económicos en las familias y una adecuada gestión administrativa para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa Presupuestal. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; y además se encuentran alineados al plan municipal de desarrollo.

2.- ¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario nuevo para este gobierno municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró
Oscar Cortés Limón
Director de Servicios Públicos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró
Jesús Ruiz Avendaño
Director de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Tepeaca, Puebla

2026

Servicios Públicos con Calidad

PP07

Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Tepeaca, mediante el otorgamiento de servicios públicos de calidad	6. Agua limpia y saneamiento. 11. Ciudades y comunidades sostenibles.	6.1 Para 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos. 6.2 Para 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad. 11.1 Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. 11.7 Para 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	Los espacios públicos del municipio se encuentran limpios, ordenados y conservados	6. Agua limpia y saneamiento. 11. Ciudades y comunidades sostenibles.	6.1 Para 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos. 6.2 Para 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad. 11.1 Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. 11.7 Para 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. Tepeaca Conectada
Objetivo	Desarrollar infraestructura urbana que facilite la movilidad y el acceso a servicios, promoviendo un entorno urbano que respete el medio ambiente.
Estrategias	Diseñar un plan integral de movilidad que incluya la construcción de ciclovías, mejora del transporte público y la rehabilitación de espacios públicos, utilizando prácticas de urbanismo sostenible que incluyan la participación ciudadana en su planificación.
Líneas de Acción	2.2.1, 2.2.3, 2.2.9, 4.3.9, 6.2.5

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	4
Temática	4.1
Objetivo	4.1.1
Estrategias	4.1.1.5
Líneas de Acción	4.1.1.5.3
Indicadores	



Elaboró
Óscar Cortés Jimón
Director de Servicios Públicos
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Jesús Ruiz Avendaño
Director de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
José Antonio Olvera Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos con Calidad
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Tepeaca, mediante el otorgamiento de servicios públicos de calidad	Número de quejas recibidas por la prestación de servicios públicos municipales	Reporte de quejas y solicitudes del año en curso (Dir. De Servicios Públicos Municipales)	La población de Tepeaca es responsable con el uso y mantenimiento de los servicios públicos y cumple oportunamente con el pago de sus impuestos y derechos.
PROPÓSITO	Los espacios públicos del municipio se encuentran limpios, ordenados y conservados	Costo promedio de la recolección y disposición por tonelada de residuos	MIR del Programa Presupuestario Reporte de Costos del Servicio de Limpia (Dirección de Servicios Públicos Municipales)	Existen lugares adecuados y accesibles para la disposición de recursos. La gente contribuye a mantener su entorno limpio.
COMPONENTES	1 Recolectación y disposición de residuos sólidos y/o líquidos realizado	Porcentaje de jornadas de recolección y disposición de residuos realizado	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Los residuos son recolectados de manera constante
	2 Espacios públicos y áreas verdes del municipio conservados	Porcentaje de jornadas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las condiciones climatológicas coadyuvan a la conservación de los espacios verdes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realización de Jornadas de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de jornadas de recolección de residuos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	Que los ciudadanos saquen la basura en el momento que pasa el camión recolector.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realización de Jornadas de mantenimiento, rehabilitación y conservación del servicio de alumbrado público en el municipio.	Porcentaje de jornadas de mantenimiento de alumbrado realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	Se tienen identificadas las luminarias que requieren atención y mantenimiento
	2.2 Realización de Jornadas de poda, faena y embellecimiento de áreas verdes, parques, jardines y espacios públicos del municipio.	Porcentaje de jornadas de poda y embellecimiento de áreas verdes realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	Se cuenta con las herramientas y el personal para llevar a cabo la poda y embellecimiento; el clima es adecuado para la realización de las actividades
	2.3 Realización de Jornadas de limpieza y barrido en calles, avenidas y espacios públicos del municipio.	Porcentaje de jornadas de barrido y limpieza realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	Se cuenta con el equipo de limpieza necesario
	2.4 Realización de Jornadas mantenimiento, rehabilitación y conservación de espacios públicos, calles, avenidas y parques del municipio en materia de imagen urbana.	Porcentaje de jornadas mantenimiento de espacios públicos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	Se dispone del material necesario para la rehabilitación.
	2.5 Reordenamiento del Panteón Municipal	Porcentaje de Proyecto de Reordenamiento del Panteón Municipal realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Se dispone del material necesario para la rehabilitación.

42

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:				
	\$	24,593,846.00	\$	30,813,961.09	\$	18,644,702.20	\$	16,820,736.73			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento										
	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:			Especificar:
	\$	11,700,410.80	\$	3,517,000.00	\$	15,596,550.29	\$	-			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	E - Prestación de Servicios Públicos



Revisó

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

2024 - 2027



Revisó

Sandra Castro Serrano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Elaboró

Óscar Cortés Limón
Director de Servicios Públicos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Elaboró

Jesús Ruiz Avendaño
Director de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Tepeaca, mediante el otorgamiento de servicios públicos de calidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos con Calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
Costo del Pp:	\$0.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Número de quejas recibidas por la prestación de servicios públicos municipales			Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador muestra el número de quejas recibidas (en datos absolutos) referentes a la prestación de servicios públicos			Estratégicos
Unidad de medida:	queja			Dimensión del indicador:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Dato absoluto			Unidad Responsable del Indicador de FIN:
				Dirección General de Servicios Públicos Municipales
Númerador (Variable 1)	Algarismo			Número de quejas recibidas en el año actual
Denominador (Variable 2)				NA
Medios de verificación de las variables				
Reporte de quejas y solicitudes del año en curso (Dir. De Servicios Públicos Municipales)				
NA				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuada porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	388	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

42

[Handwritten signatures and initials]

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	388	368.6	350.17	1106.77	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.
Realizada	388				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	369	369
Programada (Variable 2)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto
Municipal de Planeación
y Desarrollo Institucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Óscar Cortés Limón
Director de Servicios
Públicos Municipales

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Jesús Ruiz Avendaño
Director de Sustentabilidad
y Desarrollo Urbano

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD
Y DESARROLLO URBANO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano
Interno de Control

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julían Alfredo
Velázquez Romero
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

2do Trimestre

PROPÓSITO

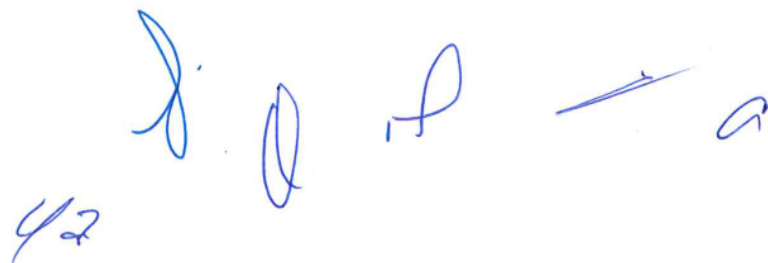
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIRA:	Los espacios públicos del municipio se encuentran limpios, ordenados y conservados
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Servicios Públicos con Calidad
Costo del Pp:	Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
	\$0.00

Nombre del Indicador:	Costo promedio de la recolección y disposición por tonelada de residuos			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide el costo promedio por cada tonelada de residuos que es recolectada y trasladada			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	pesos mexicanos por tonelada			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección General de Servicios Públicos Municipales
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = \Sigma V1 / V2$	Argumento	Numerador (Variable 1): Denominador (Variable 2):	Sumatoria del costo total ejercido del programa en recolección de residuos	Total de toneladas de residuos recolectadas y trasladadas
Numerador (Variable 1):	Método de validación de las variables				
Denominador (Variable 2):	MIR del Programa Presupuestario				
	Reporte de Costos del Servicio de Limpia (Dirección de Servicios Públicos Municipales)				

Características del Indicador	Cantidad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Reserva marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	\$ 451.00	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (Metas de la Administración)	
Programada	\$ 451.00	\$ 451.00	\$ 451.00	\$ 1,352.99	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.
Realizada	\$ 451.00				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 18,490,923.94
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Parámetros de actualización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	\$ -
-----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incremento de la programación	
--	--

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Oscar Cortés Limón
Director de Servicios Públicos
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Jesús Ruiz Avendaño
Director de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Recolección y disposición de residuos sólidos y/o líquidos realizado

Programa Presupuestario:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Unidad responsable:

Servicios Públicos con Calidad

Costo del Pp:

Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
\$0.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de jornadas de recolección y disposición de residuos realizado

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?:

El indicador mide las jornadas de recolección y disposición de residuos realizado respecto a las programadas.

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

jornada

Unidad Responsable del indicador del Componente 1

Departamento de Recolección de Residuos

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

$$X = (V1/V2) * 100$$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

jornadas de recolección y disposición de residuos realizado

Denominador (Variable 2)

jornadas de recolección y disposición de residuos Programadas

Numerador (Variable 1)

Modo de verificación de las variables

Numerador (Variable 2)

Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026

Reporte

Características del indicador

Clares

Relevante

Económico

Monitoreable

Adecuado

Adecuado

X

X

X

X

X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir

Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa

Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos

Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente

Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora

No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad

Trimestral

ND

ND

Sentido del indicador

Ascendente

Comportamiento del indicador

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal

2023

2024

2025

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

100.00%

100.00%

100.00%

100.00%

No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.

Realizada

100.00%

[Handwritten signatures and initials]

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365		
Programada (Variable 2)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			
Realizado (Variable 1)	31	28	31	30	31	30	0	0	0	0	0	0	181		
Realizado (Variable 2)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			
Parámetros de semafización:	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Realización de Jornadas de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de jornadas de recolección de residuos realizadas	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30	31	30	0	0	0	0	0	0	181
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															
A1.															

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Óscar Cortés Limón
Director de Servicios Públicos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Jesús Ruiz Avendaño
Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR	Espacios públicos y áreas verdes del municipio conservados
Programa Presupuestario	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable	Servicios Públicos con Calidad
Costo del Eje	Departamento de Recolección de Residuos, Departamento de Alumbrado Público, Departamento de Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de Imagen Urbana, Dirección de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
	\$0.00

Nombre del indicador	Datos de Identificación del Indicador			
Definición ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de jornadas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos realizadas		Tipo de indicador	Gestión
Unidad de medida	El indicador mide las jornadas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos realizadas respecto a las programadas.		División del indicador	Eficacia
Método de cálculo o fórmula del indicador	jornada	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador del Componente 1	Parques y Jardines, Departamento de Limpia, Departamento de
Numerador (Variable 1)	$X = (M/V2) * 100$		Numerador (Variable 1)	jornadas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos realizadas
Numerador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables		Denominador (Variable 2)	jornadas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos Programadas
	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
	Reporte			

Características del indicador	Derivado	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	AD3 (4-711373)
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	100.00%					

42

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	55	55	55	55	55	55	56	55	55	55	55	55	661
Programada (Variable 2)	55	55	55	55	55	55	56	55	55	55	55	55	
Realizado (Variable 1)	55	53	59	58	55	57	0	0	0	0	0	0	337
Realizado (Variable 2)	55	55	55	55	55	55	56	55	55	55	55	55	
													661

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		51%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	-----

programado)															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de Jornadas de mantenimiento, rehabilitación y conservación del servicio de alumbrado público en el municipio.	Porcentaje de jornadas de mantenimiento de alumbrado realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	14	16	15	15	15	0	0	0	0	0	0	90
2.- Realización de Jornadas de poda, faena y embellecimiento de áreas verdes, parques, jardines y espacios públicos del municipio.	Porcentaje de jornadas de poda y embellecimiento de áreas verdes realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	13	17	15	15	15	0	0	0	0	0	0	90
3.- Realización de Jornadas de limpieza y barrido en calles, avenidas y espacios públicos del municipio.	Porcentaje de jornadas de barrido y limpieza realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	13	16	18	15	17	0	0	0	0	0	0	94
4.- Realización de Jornadas mantenimiento, rehabilitación y conservación de espacios públicos, calles, avenidas y parques del municipio en materia de imagen urbana.	Porcentaje de jornadas mantenimiento de espacios públicos realizadas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	13	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	63
5.- Reordenamiento del Panteón Municipal	Porcentaje de Proyecto de Reordenamiento del Panteón Municipal realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicación de las causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	A1. A2. A3. Se decidió agregar más jornadas de limpieza debido a las festividades del mes de Abril y la necesidad de mantener limpias las avenidas en el mes de Junio A4. A5.
---	---

Elabora
Oscar Cortés Limón
Director de Servicios Públicos
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elabora
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elabora
Jesús Ruiz Avendaño
Director de Sustentabilidad y Desarrollo Urbano
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027