



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En México, la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales tanto para los estados como para los municipios, ya que contribuyen a aumentar la confianza participación de la ciudadanía en las autoridades que los representan, especialmente en un contexto democrático.

La combinación de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y el uso de tecnologías de la comunicación, promueve un gobierno abierto que mejora la relación entre el gobierno y la ciudadanía. Esto brinda a los ciudadanos la oportunidad de conocer los resultados gubernamentales y expresar sus demandas y necesidades, siempre protegiendo sus datos personales.

La creación de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información se basa en el reconocimiento del derecho a la información por parte de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto condujo a la emisión de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la primera Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla. Su objetivo principal es garantizar el acceso a la información gubernamental para todos los ciudadanos.

A nivel estatal, también existe la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, derivada de la Ley General. Esta ley complementa el marco legal para garantizar la privacidad y protección de los datos personales de los ciudadanos.

42

W

8.

X

h

f

ff

h

1
a

X

h

Justificación del Pp

El programa presupuestario "Gobierno transparente y participativo" responde directamente a la necesidad de garantizar el acceso a la información gubernamental y promover la transparencia en las actividades realizadas por la Presidencia Municipal de Tepeaca. Este programa se justifica en virtud de que aborda un problema identificado: la falta de acceso a información transparente por parte de la ciudadanía. La población objetivo de este programa son los ciudadanos de Tepeaca que requieren acceder a información relativa a la transparencia de las actividades municipales. Consiste en que un grupo que incluye a los ciudadanos mayores de 18 años realizan peticiones de manera anónima o a través de la plataforma destinada para ello.

A través de este programa, se atienden las solicitudes de información de la población de manera eficiente y transparente. Se garantiza que todos los ciudadanos tengan acceso a la información publicada en la plataforma, conforme a lo establecido por la Ley de Transparencia. Además, se promueve la participación ciudadana al brindar un acceso permanente y gratuito a la información gubernamental.

Es importante destacar que la información pública comprende aquella que todos los sujetos obligados deben poner a disposición del público a través de los portales de internet, sin necesidad de que medie solicitud alguna por parte de las personas. Esta información abarca las principales competencias, facultades, atribuciones y funciones de cada dependencia, así como el ejercicio de los recursos públicos asignados.

En el marco de este programa presupuestario, se busca cumplir con las obligaciones de transparencia que serán publicadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. La cual es el instrumento que unifica y facilita el acceso a la información pública gubernamental, promoviendo así la transparencia y la rendición de cuentas en el ámbito de la Administración Pública.

Estado actual del problema

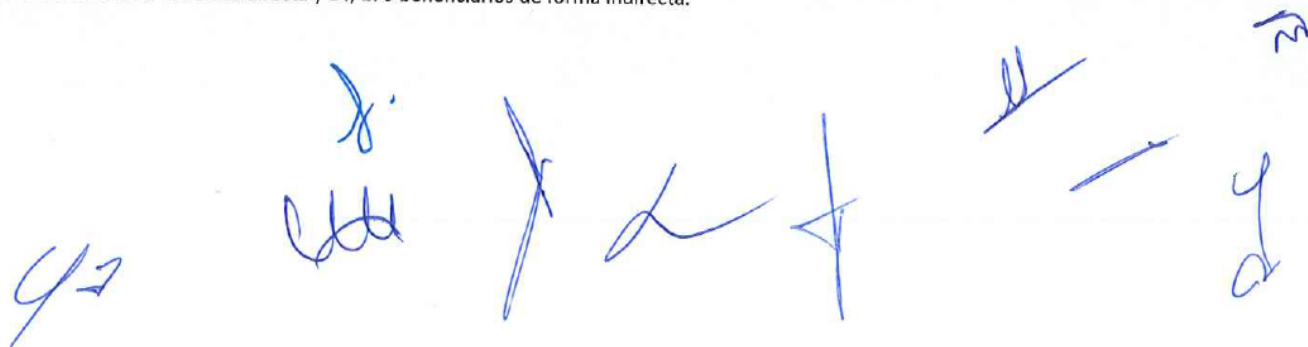
El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de transparencia, la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos desconocen la existencia de herramientas como el portal de transparencia, donde pueden acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

La evolución de este programa a través de sus acciones ha tenido 4,413 beneficiarios de forma directa y 84, 270 beneficiarios de forma indirecta.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, scattered across the bottom of the page. There are approximately seven distinct marks, including what appear to be full names and various initials or abbreviations.

Experiencias de atención

La implementación de las siguientes estrategias han tenido impacto y efectividad, siendo estas:

Se realizó la elaboración participativa del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 mediante 4 foros de consulta ciudadana, Monitoreo semestral permanente del Plan Municipal de Desarrollo para verificar el cumplimiento de acciones y proyectos, Realización de evaluaciones trimestrales a áreas administrativas para medir el avance de metas e indicadores de programas presupuestarios.

Obtención del 100% de cumplimiento en las evaluaciones del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), Cumplimiento del 100% en la entrega de estados financieros, reportes trimestrales y Cuenta Pública 2024 ante la Auditoría Superior del Estado, Incremento del cumplimiento en obligaciones de transparencia del 20% al 100% ante el Instituto de Transparencia del Estado., Adhesión a la Plataforma Digital Nacional para declaraciones patrimoniales de funcionarios.

Publicación de 507 versiones públicas de declaraciones patrimoniales, Actualización del registro de Servidores Públicos Sancionados en la Plataforma Digital Nacional.

Cumplimiento integral de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública, Publicación trimestral de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Atención y respuesta a 135 solicitudes de acceso a la información y 15 recursos de revisión, Cumplimiento del 100% en transparencia financiera y contabilidad gubernamental en la PNT, Implementación de directrices de ética gubernamental, transparencia y atención ciudadana en el Honorable Ayuntamiento, Fortalecimiento de la política de cero tolerancias a la corrupción en la administración municipal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Nuestra metodología se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

42

8.

11

2

1

1

1

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [?] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [?] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
		Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020

4-2

8'
CCH

X

A

11

1

10
α

**Población atendida
(beneficiarios)**

84,270 personas Total de la Población

**Criterios de
Focalización**

Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.

Elaboró y Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó y Elaboró
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó y elaboró
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
Secretario de Gobierno
SECRETARÍA
DE GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA
DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete
JEFE DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez Vázquez
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

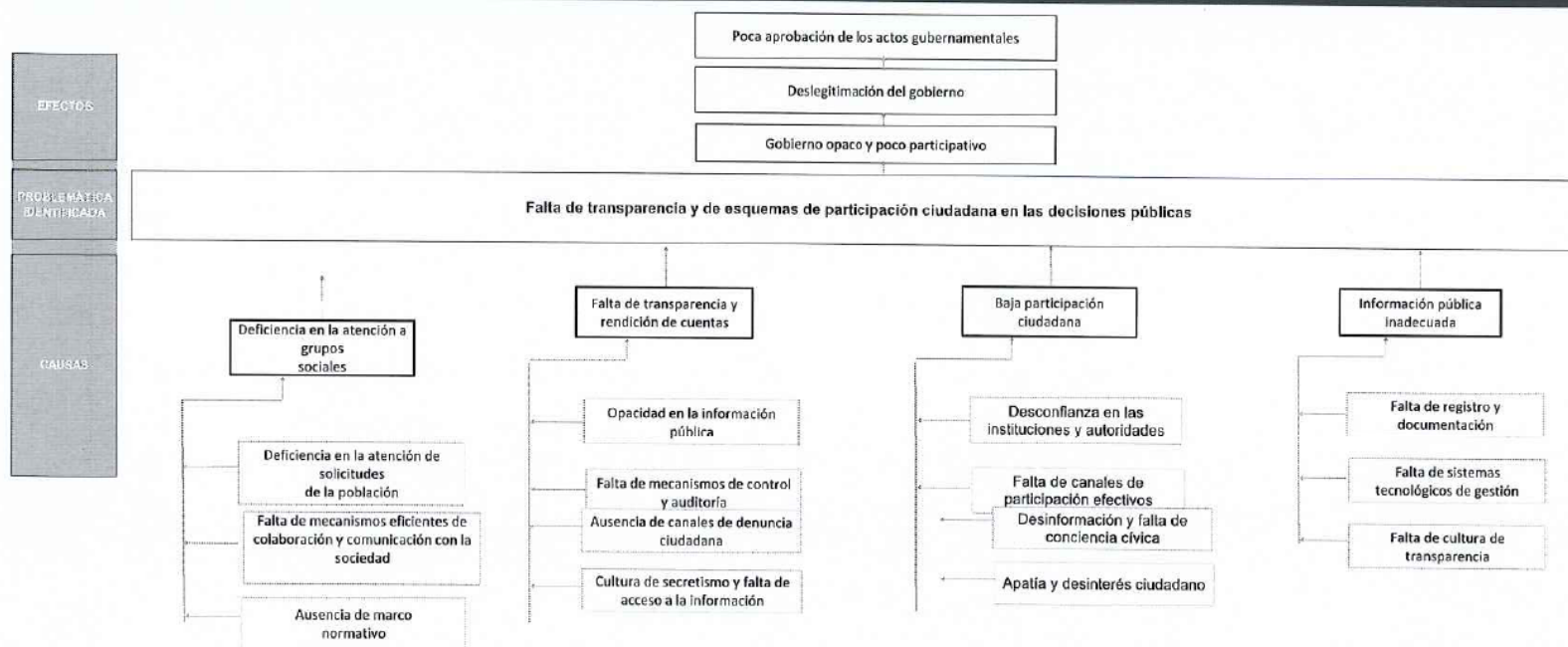
Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención

Elaboró
Sandra Rodríguez Ramírez
Titular de la Dirección de
Comunicación Social
DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación



42

1111

1111

1111

1111

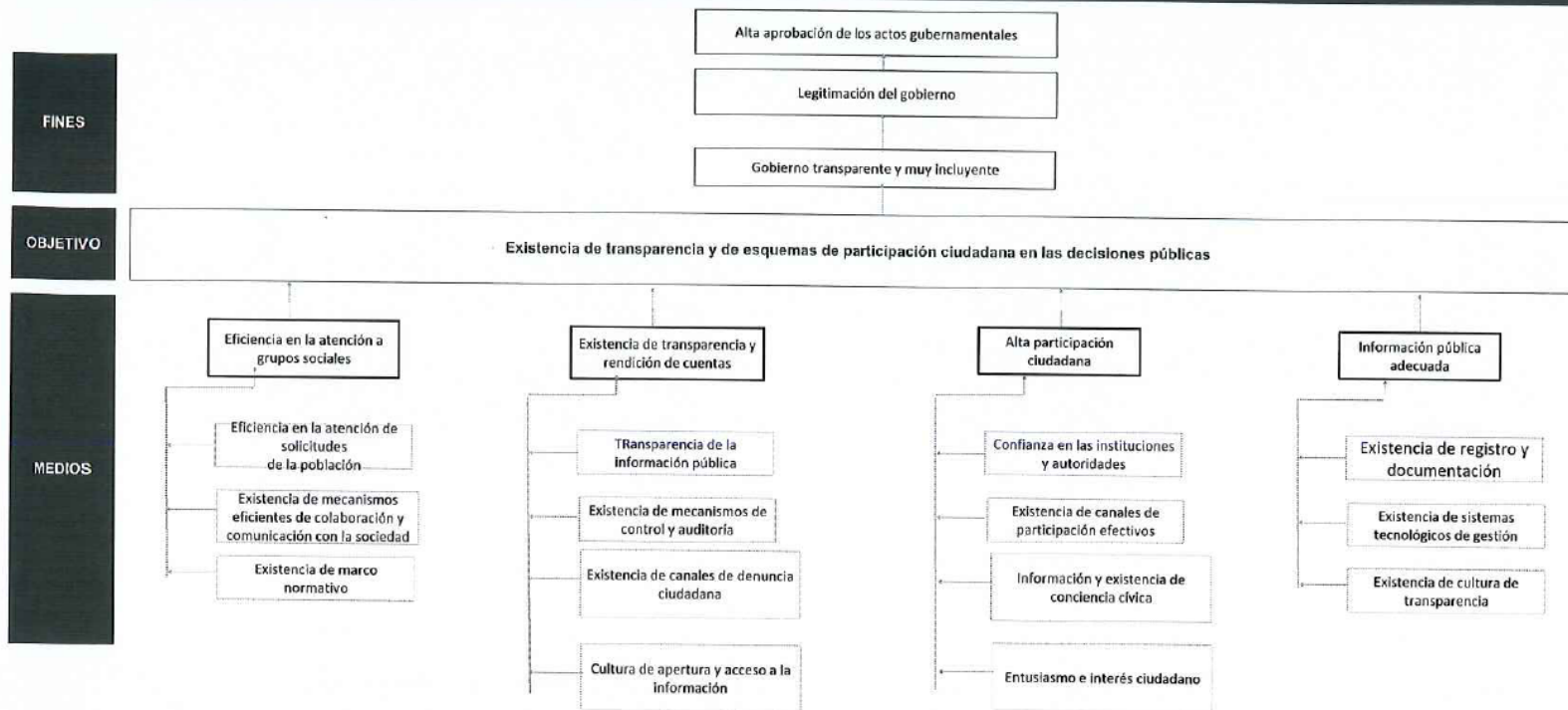
1111

1111

1111

1111

1111



42

CH

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la Intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Existencia de mecanismos eficientes de colaboración y comunicación con la sociedad y Existencia de cultura de Transparencia, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la Implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del periodo.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó y Elaboró

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó y elaboró

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y
Eventos

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención
Ciudadana

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatelma
Secretario de Gobernación
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Carolina Herrera Olivarez
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la
información
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Sandra Rosario Cruz Ramirez
Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Po)
 Nombre del Municipio:
 Ejercicio fiscal:
 Nombre del Programa presupuestario:
 Clave del Programa presupuestario:

Tepeaca, Puebla

2026

Gobierno Transparente y Participativo

PP16

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Girs y Eventos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Tepeaca Participativa
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la participación activa de la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones gubernamentales.
Estrategias	Establecer plataformas digitales para la participación ciudadana, donde se puedan realizar consultas y recibir propuestas, además de implementar un sistema de evaluación y seguimiento de las acciones del gobierno municipal que garanticen la transparencia.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.7, 5.1.1, 5.1.6

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Cje	5
Temática	5.2
Objetivo	5.2.1
Estrategias	5.2.1.1
Líneas de Acción	5.2.1.1.5
Indicadoras	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez Quintana
Jefa de Gabinete
SECRETARÍA DE CABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez Ledezma
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana
UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Alejo Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Maulsón Tlatempa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramírez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2025 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub) Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2024 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)	Existen plataformas y sistemas adecuados para la publicación de información.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación	Costo per cápita de las acciones de transparencia y participación ciudadana realizadas	MIR del Programa Presupuestario INEGI, Censo Poblacional 2020	Existen lineamientos y agencias federales y estatales que contribuyen a la transparencia y rendición de cuentas. La sociedad participa activamente con su gobierno para garantizar la transparencia.
COMPONENTES	1 Documento del 2do. Informe de Gobierno Municipal realizado	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	La sociedad conoce los resultados realizados durante el primer año de gobierno
	2 Esquema de transparencia y acceso a la información pública implementado	Porcentaje de información pública reportada	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	La sociedad utiliza de manera responsable el Portal de Transparencia y Acceso a la Información
	3 Atención de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas	Porcentaje de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	La sociedad utiliza la información y recursos proporcionados de manera responsable
	4 Estrategia de coordinación interinstitucional implementada	Porcentaje de acciones de coordinación interinstitucional implementadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen convenios vigentes con instancias federales, estatales y/o municipales
	5 Difusión de eventos y actividades institucionales realizada	Porcentaje de eventos y actividades institucionales realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Los medios de comunicación tienen un impacto significativo en la comunidad
	6 Estrategia de vinculación social implementada	Porcentaje de acciones que contribuyan a la vinculación social implementadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	La sociedad tiene interés de generar vínculos gubernamentales para mejorar la gobernabilidad

47

[Handwritten signatures and marks]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Gestión y Coordinación de acciones y eventos interinstitucionales que contribuyan la gestión municipal (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones interinstitucionales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Las instituciones privadas y sociales coinciden con la visión del plan municipal.
	4.3	Acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay disposición al diálogo y colaboración con los diferentes sectores.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Cobertura de eventos institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con cobertura	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; captura de pantalla	de El equipo técnico de comunicación tiene acceso garantizado a los actos oficiales.
	5.2	Apoyo logístico de eventos públicos e institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con apoyo logístico	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Los proveedores de logística cumplen con los tiempos de montaje y desmontaje.
	5.3	Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo Demanda)	Porcentaje de programas y actividades difundidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; captura de pantalla; fotos	de Los ciudadanos muestran interés y consumen la información de los canales oficiales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Acciones de gestión y vinculación social de las regidurías	Porcentaje de acciones de gestión de regidurías realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Las solicitudes ciudadanas son factibles y competencia de las regidurías.

	Aprobado:	Modificado:	Devenido:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 5,716,500.00	\$ 5,717,829.13	\$ 312,523.44	\$ 290,818.58

Fuente de Financiamiento									
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:			Especificar:		Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 3,380,000.00	\$ 2,337,829.13		\$ -		\$ -		

42

W

h

f

h

g

y

h

h

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

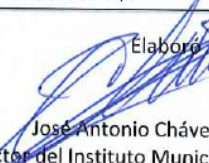
Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

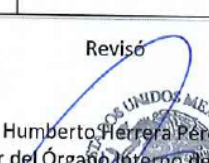
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

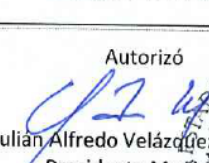
2024 - 2027

Revisó

 Sandra Castro Sedaño
 Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

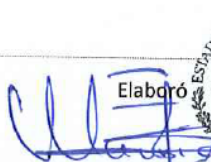
2024 - 2027

Elaboró

 Carolina Ramírez Olivares
 Jefa de Gabinete

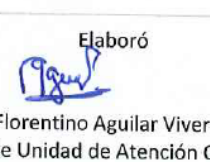
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

 Erick Mauricio Velázquez Ledo
 Director Jurídico y de Transparencia

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

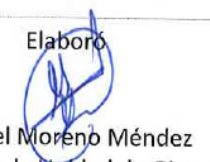
Elaboró

 Florentino Aguilar Viveros
 Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró

 Alexis Domínguez Méndez
 Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

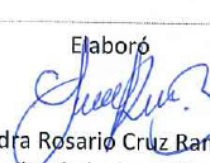
Elaboró

 Miguel Moreno Méndez
 Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró

 Marco Aurelio Mauleón Tlatel
 Secretario de Gobernación

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramírez
 Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIA	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo
Programa Presupuestario	Gobierno Transparente y Participativo
Dependencia o Entidad responsable del Pro.	so a la Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobernación,
Costo del Pro.	\$5,717,829.13

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas		Tipo de Indicador
Descripción (qué mide el indicador)	El indicador mide la variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año actual respecto al año anterior		Distintión del Indicador
Unidad de medida	porcentaje		Unidad Responsable del Indicador de FIN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	$X = [(V1/V2) - 1] * 100$	Algoritmo	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
		Numerador (Variable 1)	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año actual
		Denominador (Variable 2)	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año anterior
Módulo de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2025 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)		
Denominador (Variable 2)	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2024 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)		

Características del Indicador	Cualidad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporta mejoras
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	238	2024	Semestre del indicador	Descendente	Comportamiento del indicador	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulado (meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-16.0%	-18.0%	-20.0%	-20.0%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los registros de la UR del año 2024.	
Realizada	-57%					

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195.16	195.16
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	238
Realizado (Variable 3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	238

Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 95.0%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Elaboró	Elaboró	Elaboró	Revisó	Autorizó
Marco Aurelio Mañón Tratlax	José Alejandro Zamora Jiménez	José Antonio Chaves Jiménez	Humberto Herrera Pérez	Julian Alfredo Velázquez Romero
Secretario de Gobernación	Secretario de Ayuntamiento	Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Titular del Órgano Interno de Control	Presidente Municipal

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró
CAROLINA RIVERA OLIVERA
Jefa de Gabinete
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez Torres
Director Jurídico y de Transparencia

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró
ALEXIS DOMÍNGUEZ MÉNDEZ
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
2024-2027

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramírez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIS	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Gobierno Transparente y Participativo
Dependencia o Entidad responsable del FTSI	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos
Costo del FTSI	\$5,717,829.13

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Costo per cápita de las acciones de transparencia y participación ciudadana realizadas			Tipo de Indicador	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el costo promedio por habitante de las acciones de transparencia y participación ciudadana que realiza el programa			Dimensión del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	pesos mexicanos por habitante			Unidad Responsable del indicador de FTSI	OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Método de cálculo o Fórmula del indicador	X=ΣVI/N2	Algoritmo	Indicador (Variable 1)	Sumatoria del costo total ejercido del programa		
			Modificador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio		
	Archivos de verificación de las variables					
Numerales (Variable 1)	MIR del Programa Presupuestario					
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censo Poblacional 2020					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Acorde al perfil
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único Indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	\$ 31.18	2025	Semio del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumuladas (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$ 31.18	\$ 32.74	\$ 34.38	\$ 98.30	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada	\$ 31.18					

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3do Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,758,999.80	\$ 2,758,999.80
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84270	84270
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84270	84270

Parámetros de sensibilización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	\$
-------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento:

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de
Giras y Eventos

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró
José Antonio Chávez Jimenez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramirez
Titular de la dirección de
Comunicación Social

Elaboró
Marco Aurelio Mayleón Tlatelipa
Secretario de Gobernación

Elaboró
Carolina Ramirez Olivarez
Jefa de Gabinete

Elaboró
Erick Mauricio Velazquez Viveros
Director Jurídico y de Transparencia

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención
Ciudadana

Elaboró
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Titular de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información

DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

2024-2027

2024-2027

2024-2027

2024-2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Nombre Narrativo de la MIB:	Documento del 2do. Informe de Gobierno Municipal realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Unidad responsable:	Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobierno
Costo del PP:	\$5,717,829.13

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados		Tipo de indicador: Gestión
Descripción breve del indicador:	El indicador mide la cantidad de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados respecto a los programados.		Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Documento		Unidad responsable del indicador del Componente 1: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (N1/V2) * 100$	Algoritmo:	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados
		Numerador (Variable 1):	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal Programados
		Denominador (Variable 2):	
Numerador (Variable 1):	Método de verificación de las variables:		
Numerador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
	Reporte		

Características del indicador	Cuanto	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuada	Aporta margen
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuada porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	100.00%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

42 J. A. CH R F A Y A

Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Parámetros de sanfonización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%
-----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de Informe de Gobierno	Número de informes de gobierno elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y aclaraciones al cumplimiento de la programación	A1.
---	-----

Elaboró

 Carolina Ramírez Olivarez
 Jefa de Gabinete
SECRETARÍA DE CABINETE
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Revisó

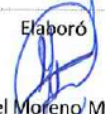
 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Revisó

 Sandra Castro Serrano
 Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

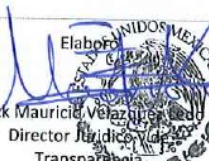
Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Miguel Moreno Méndez
 Titular de la Unidad de Giras y Eventos

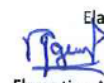
Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramirez
 Titular de la dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Erick Mauricio Velazquez
 Director Jurídico de la Unidad de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Marco Aurelio Mauleán Tapella
 Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Florentino Aguilar Viveros
 Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró

 Alexis Domínguez Hernández
 Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Indicador	Tepeaca, Puebla
Nombre del Programa	Esquema de transparencia y acceso a la información pública implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Nombre del Programa	Gobierno Transparente y Participativo
Objetivo del Programa	Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento
Presupuesto	\$5,717,829.13

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador	Porcentaje de Información pública reportada	Unidad de Medida	Forma de Medición	Instrumento de Medición	Modalidad de Medición	Gestión
Descripción del Indicador	El indicador mide la información pública reportada respecto a la programada.	Porcentaje	Calificación	Formulario de Seguimiento	Trimestral	Eficacia
Objetivo del Indicador	Medición					Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas
Forma de Medición	$X = (V1/V2) * 100$					Información pública reportada
Instrumento de Medición						Información pública Programadas
Modalidad de Medición						
Formulario de Seguimiento						
Reporte						

Indicador	Clasificación	Clasificación	Clasificación	Clasificación	Clasificación	Clasificación
	X	X	X	X	X	X
Indicador de Eficacia	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Linea base	ND	ND	ND	Trimestral	Ascendente	Regular
Metas Anuales						
Objetivo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realización	71.03%					

Programación de Metas subanuales													
Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual
	Obj	Act	Var	Obj	Act	Var	Obj	Act	Var	Obj	Act	Var	
Meta (Línea Base)	16	10	16	15	16	11	13	15	11	13	16	5	157
Meta (Línea Base)	16	10	16	15	16	11	13	15	11	13	16	5	157
Meta (Línea Base)	22	15	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59
Meta (Línea Base)	16	10	16	15	16	11	13	15	11	13	16	5	157
Meta (Línea Base)	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Mayor o igual a 130% y menor a 140%	38%	

47 J K CHH R

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia de manera Trimestral, Semestral y Anual.	Número de gestiones realizadas para la interconexión de plataforma	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Actualización de versiones públicas para carga en Plataforma de Transparencia respecto de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (Inicio/Modificación/Conclusión)	Porcentaje de versiones públicas de transparencia actualizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Responder las Solicitudes de Acceso a la Información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0 (Bajo Demanda)	Porcentaje de reportes contables entregados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	10	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
4.- Presentación de evaluaciones ante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	Porcentaje de evaluaciones ante el SEVAC presentadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Entrega de información según acuerdo al calendario de obligaciones emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre Nómina Pagada entregados	Progr.	10	6	11	9	12	6	7	11	6	7	12	0	97
		Real.	10	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
6.- Atención de los Recursos de Revisión mediante (SICOM) Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados. (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes sobre CFDI emitidos entregados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicación de la actividad programada: A3. La actividad programada es bajo demanda A5. Se realizó la entrega de obligaciones ante la auditoría superior del Estado correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 A6. La actividad programada es bajo demanda

Elaboró: Carolina Ramírez Olguín, Jefa de Gabinete, 2024-2027

Elaboró: José Alejandro Zamora Jiménez, Secretario de Ayuntamiento, 2024-2027

Elaboró: José Antonio Chavaz Jiménez, Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional, 2024-2027

Revisó: Humberto Herrera Pérez, Titular del Órgano Interno de Control, 2024-2027

Revisó: Sandra Castro Socano, Tesorera Municipal, 2024-2027

Autorizó: Julián Alfredo Velázquez Romero, Presidente Municipal, 2024-2027

Elaboró: Miguel Moreno Méndez, Titular de la Unidad de Giras y Eventos, 2024-2027

Elaboró: Sandra Rosario Cruz, Titular de la Unidad de Comunicación Social, 2024-2027

Elaboró: Erick Mauricio Velázquez, Director Jurídico y de Transparencia, 2024-2027

Elaboró: Marco Aurelio Mauleón, Secretario de Gobernación, 2024-2027

Elaboró: Florentino Aguilar Viveros, Titular de Unidad de Atención, 2024-2027

Elaboró: Alexis Domínguez Méndez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, 2024-2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Programa	Tepeaca, Puebla				
Nombre del Programa	Atención de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Objetivo del Programa	Gobierno Transparente y Participativo				
Unidad Ejecutora	Información, Coordinación de Sustentación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes, Secretaría de Gobierno				
Presupuesto	\$5,717,829.13				

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas			Indicador	Gestión
Definición del Indicador	El indicador mide las peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas respecto a las estimadas.			Unidad de Medición	Eficacia
Unidad de Medición	peticiones			Unidad de Medición	Unidad de Atención Ciudadana, Oficialía de Partes
Fórmula de Cálculo	$X = (V1/V2) * 100$			Indicador	peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas
Indicador				Indicador	peticiones y solicitudes ciudadanas estimadas
Formato de Reporte	Formato de Cumplimiento de Actividades P22026				
Reporte	Reporte				

Indicador	Claro	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Único
	X	X	X	X	X	X
Indicador	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Indicador	NO	NO	NO	Ascendente	Regular	Regular
Metas Anuales						
Indicador	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Indicador	34.00%					
Indicador						

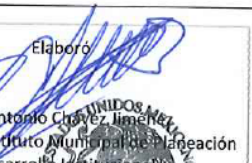
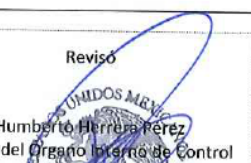
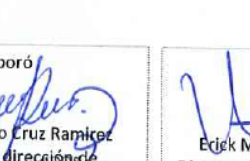
Programación de Metas subanuales													
Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Indicador	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Indicador	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Indicador	72	53	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212
Indicador	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Indicador	Menor o igual a 70%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Indicador de Eficacia (Cumplimiento)		9%

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Atención a la ciudadanía a través de llamadas y WhatsApp (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones ciudadanas otorgadas	Progr.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
		Real.	6	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
2.- Quejas, invitaciones, solicitudes de apoyo y audiencias reportadas a Jefatura de Gabinete (Bajo Demanda)	Porcentaje de reportes de peticiones realizados	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	65	45	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188
3.- Registro, control y canalización de la Documentación Entrante dirigida al municipio, asegurando su canalización oportuna a las áreas competentes para su atención.	Porcentaje de documentos de la ciudadanía recibidos y atendidos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicación de las variaciones e incumplimiento de la programación

A1. La actividades asignadas se ejecutan bajo demanda A2. La actividades asignadas se ejecutan bajo demanda A3.

 Elaboró Carolina Ramírez Olivarez Jefa de Gabinete TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Elaboró José Alejandro Zamora Jiménez Secretario de Ayuntamiento TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Elaboró José Antonio Chávez Jiménez Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Revisó Humberto Herrera Pérez Titular del Órgano Interno de Control ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Revisó Sandra Castro Sotelo Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Autorizó Julián Alfredo Velázquez Romero Presidente Municipal PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027
 Elaboró Miguel Moreno Méndez Titular de la Unidad de Giras y Eventos	 Elaboró Sandra Rosario Cruz Ramírez Titular de la Unidad de Comunicación Social DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Elaboró Erick Mauricio Velázquez Director Jurídico y de Transparencia DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Elaboró Marco Aurelio Mauleón Saldaña Secretario de Gobernación SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	 Elaboró Florentino Aguilar Viveros Titular de Unidad de Atención Ciudadana	 Elaboró Alexis Domínguez Méndez Titular de la Unidad de Acceso a la Información UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Indicador	Tepeaca, Puebla				
Nombre del Proyecto o Programa	Estrategia de coordinación InterInstitucional Implementada				
Objetivo del Indicador	Datos de Identificación del Programa Institucional				
Unidad Ejecutora	Gobierno Transparente y Participativo				
Unidad Ejecutora	Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobierno				
Unidad Ejecutora	\$5,717,829.13				

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de coordinación Interinstitucional implementadas		Unidad Ejecutora	Cestión
Indicador que mide la eficacia	El indicador mide las actividades de coordinación Interinstitucional implementadas respecto a las programadas		Objetivo del Indicador	Eficacia
Unidad Ejecutora	actividad		Periodo para el cual se calcula el indicador	Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento
Formulas de cálculo del indicador	X= (V1/V2)*100	Variable	Variable	acciones de coordinación Interinstitucional realizadas
		Variable	Variable	acciones de coordinación Interinstitucional Programadas
Nombre del Formato (A)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025			
Nombre del Formato (B)	Reporte			

Unidad Ejecutora	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
	X	X	X	X	X	X
Unidad Ejecutora	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Unidad Ejecutora	ND	ND	ND	Ascendente	Regular	Regular
Metas Anuales						
Unidad Ejecutora	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Unidad Ejecutora	ND					

Programación de Metas subanuales													
Unidad Ejecutora	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Metas Cumplidas
	1er	2do	3er	1er	2do	3er	1er	2do	3er	1er	2do	3er	
Unidad Ejecutora	3	3	3	6	4	3	3	4	5	4	5	4	47
Unidad Ejecutora	3	3	3	6	4	3	3	4	5	4	5	4	47
Unidad Ejecutora	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Unidad Ejecutora	3	3	3	6	4	3	3	4	5	4	5	4	47
Unidad Ejecutora	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 110%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	El indicador es un indicador de nueva creación, por lo tanto no se define una línea base (LB) para este indicador.		15%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Gestión y Coordinación de acciones y eventos intergubernamentales, que contribuyan a la gobernabilidad en el municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de coordinación intergubernamental realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Gestión y Coordinación de acciones y eventos interinstitucionales que contribuyan la gestión municipal (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones interinstitucionales realizadas	Progr.	2	2	2	4	3	2	2	3	3	3	3	3	32
		Real.	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.- Acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A2. Las metas programadas son bajo demanda

Elaboró
Carolina Ramírez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chavira Hernández
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Juan Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramírez
Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez León
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tzuc
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró
Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cobertura de eventos institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con cobertura	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	7	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	23
2.- Apoyo logístico de eventos públicos e institucionales (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos con apoyo logístico	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	15	15	29	0	0	0	0	0	0	0	0	59
3.- Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo Demanda)	Porcentaje de programas y actividades difundidas	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	259	313	344	0	0	0	0	0	0	0	0	916

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. Meta programada bajo demanda de solicitudes de eventos por cubrir A2. Actividad programada bajo demanda A3. Meta programada bajo demanda de requisiciones y actividades de las diferentes áreas

Elaboró
Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Humberto Verrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Pedraza
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramírez
Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez Rodó
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlaxela
Secretario de Gobierno
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró
Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Entidad Federativa	Tepeaca, Puebla
Programa Institucional	Estrategia de vinculación social implementada
Datos de identificación del Programa Institucional	
Área	Gobierno Transparente y Participativo
Unidad	Información, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Unidad de Atención Ciudadana, Oficina de Partes, Secretaría de Gobierno
Presupuesto	\$5,717,829.13

Datos de identificación del Indicador						
Definición del indicador	Porcentaje de acciones que contribuyan a la vinculación social implementadas			Origen del indicador	Gestión	
Descripción de la actividad	El indicador mide las actividades de vinculación social implementadas respecto a las programadas			Origen del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	actividad			Órgano Responsable de la actividad	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	
Fórmula de cálculo	X= (V1/V2)*100		Unidad de medida	V1= acciones de vinculación social realizadas	acciones de vinculación social realizadas	
				V2= acciones de vinculación social programadas	acciones de vinculación social Programadas	
Instrumento de medición	Formulario de Cumplimiento de Actividades PP2026					
Nombre del responsable	Reporte					

Indicador	X	X	X	X	X	X
Indicador	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Indicador	ND	ND	ND	Trimestral	Ascendente	Regular
Metas Anuales						
Indicador	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Indicador	ND					

Programación de Metas subanuales													
Indicador	4er Trimestre			3er Trimestre			2do Trimestre			1er Trimestre			Meta anual
	Obj	Ind	Act	Obj	Ind	Act	Obj	Ind	Act	Obj	Ind	Act	
Indicador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Indicador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Indicador	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Indicador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Indicador	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Indicador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Indicador	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 75%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Indicador no satisfactorio		25%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Acciones de gestión y vinculación social de las regidurías	Porcentaje de acciones de gestión de regidurías realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

Duplicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

