

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal,

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, se organiza en 11 juntas auxiliares y 10 Inspectorías, con actividades.

La rendición de cuentas es una de las tareas primordiales en todos los niveles de gobierno: además de generar confianza en la ciudadanía, brindar las herramientas, necesarias para utilizar los recursos públicos en las zonas prioritarias. Se tiene como misión principal velar por la transparencia, eficiencia, y el correcto uso de los recursos públicos en el municipio. su principal labor está enfocada en garantizar que los procesos administrativos y financieros se lleven a cabo con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción o irregularidades. Su función consiste en ser un área responsable y recibe y tramita quejas, denuncias en Términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipio.

Justificación del Pp

El programa Presupuestario "Gobierno Honesto y responsable" responde directamente en garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos públicos y de servidores públicos, con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer la eficiencia y correcto uso de los recursos materiales, también detectar actos de corrupción por los servidores públicos y generar la confianza para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana, fortalecer la realización de las auditorías internas para verificar a las dependencias municipales cumplan con los procedimientos establecidos, promover la cultura de legalidad mediante progreso de capacitación a funcionarios municipales y ciudadanos y otorgar el libre acceso a la información sobre los resultados de sus investigaciones y auditorías.

Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de seguir fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales.

Se deben mantener políticas que permitan una lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos no tienen la cultura de la denuncia a Servidores Públicos y no tienen el conocimiento para acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados.

Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

La evolución de este programa a través de sus acciones ha tenido 12,709 beneficiarios de forma directa y 84, 270 beneficiarios de forma indirecta.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Experiencias de atención

Se expedieron registros de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción, garantizando certeza jurídica a la ciudadanía. Se emitieron copias certificadas de actas para facilitar trámites oficiales. Se realizaron regularización del estado civil mediante matrimonios colectivos gratuitos, beneficiando a parejas. Se llevó a cabo la Reactivación del Juzgado Municipal y atención de 936 expedientes resueltos. Se realizó la Digitalización total de expedientes del juzgado desde el año 2013. Se realizaron puestas a disposición por faltas administrativas.

Se llevó a cabo la Coordinación interinstitucional para mejorar condiciones en el Corral de Consejo.

Otorgaron de servicios de asistencia y acompañamiento técnico-jurídico a dependencias municipales. Se realizaron Representaciones legales del Ayuntamiento en procedimientos jurídicos.

Se Emitieron 14 informes mensuales a la Dirección de Control de Sentenciados en Libertad. Se elaboraron opiniones técnicas y legales para fortalecer la legalidad administrativa.

Se dio Atención a 6 expedientes en colaboración con organismos de derechos humanos.

Se Realizaron asesorías con presidentes e Inspectores Auxiliares para atención de problemáticas comunitarias, Se dio contestación solicitudes de información de la fiscalía general de la República y fiscalía general del Estado, se dio Seguimiento a 77 asuntos de carácter civil, penal, administrativo y laboral. se Habilitó una Ventanilla Municipal para regularización de predios, con expedientes en revisión, se expedieron pasaportes mediante convenio para fortalecer los servicios y la autonomía financiera del municipio. Se registraron proveedores y contratistas en los padrones municipales.

Se realizaron 3 sesiones del Comité de Administración de Riesgos y del Comité de Control Interno, se dio atención y cumplimiento de 3 requerimientos de la Auditoría Superior del Estado y Auditor Externo sin observaciones. se Iniciaron 40 expedientes de investigación contra servidores públicos; 18 continúan en procedimiento administrativo y un ex servidor público fue inhabilitado.

Se implemento un buzón electrónico para recepción de quejas y denuncias.

Se ejecutaron auditorías internas en áreas estratégicas de la administración municipal, Realizaron inspecciones a obras públicas del Ejercicio Fiscal 2024. Revisaron procedimientos de adquisición para verificar el cumplimiento normativo y la correcta aplicación de recursos públicos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

42

CHL

f

20

A

n

o

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total. Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.</u>

Elaboró

 Carolina Ramírez Olivarez
 Jefa de Gabinete
CABINETE
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró y Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Erik Mauricio Valenzuela Luna
 Titular de Dirección de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauldon Hatelpa
 Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Marco Aurelio Mauldon Hatelpa
 Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 CuPERTINO Carvajal Santamaría
 Juzgado Calificador
JUEZ CALIFICADOR
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 José Marcelo Zamora Jiménez
 Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Rosa Beristain Olivares
 Juez Municipal
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO M...
TEPEACA

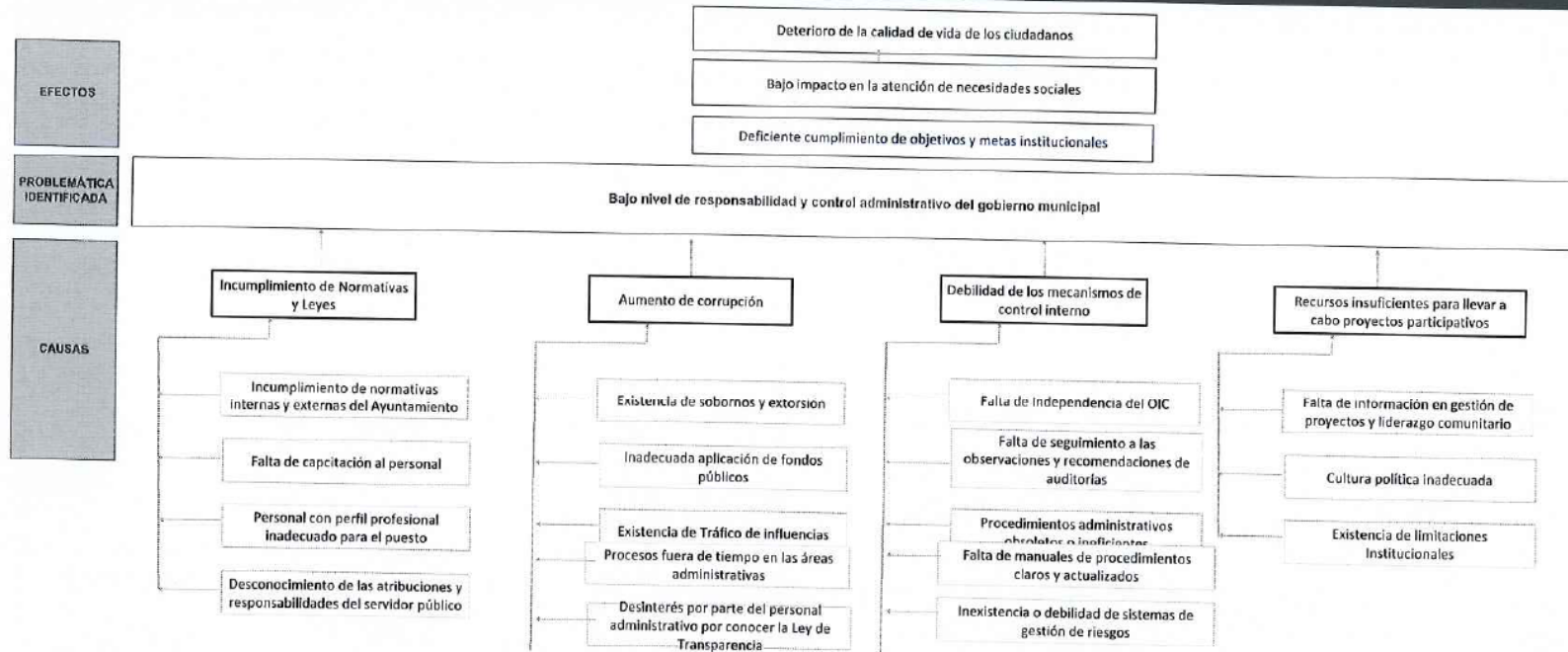
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

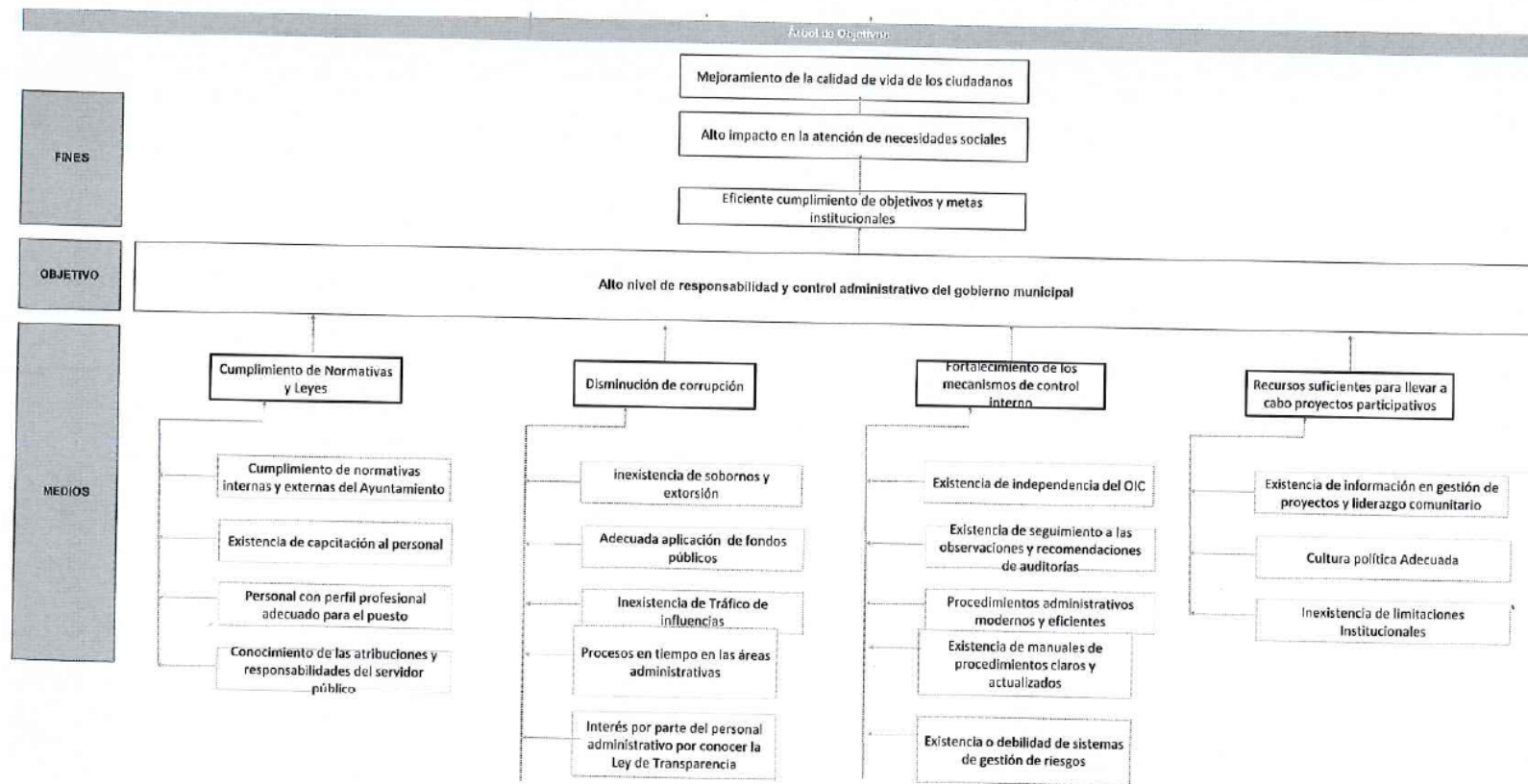
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura

Árbol del Problema



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature in the center and several smaller ones to the right. There is also a handwritten '42' on the left side.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.

Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Cumplimiento de normas internas y externas del Ayuntamiento y Adecuada aplicación de fondos públicos, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, Coordinación de la Junta Municipal de

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Bin	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the center, and several smaller initials and signatures on the right.

Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	2.2.4, 2.2.6, 4.3.1, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.2, 4.3.8, 5.1.10, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5
Temática	5.1
Objetivo	5.1.1
Estrategias	5.1.1.3
Líneas de Acción	5.1.1.3.3
Indicadores	Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa

Elaboró
Carolina Ramírez
Jefe de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jimenez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Velazquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Maileón
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Maileón Hatelpa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desempeño, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad General, Secretaría de Gobernación, Coordinación de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción,

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	prevalece un respeto al estado de derecho por parte de todos los actores políticos y sociales.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC) Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)	Existe una participación activa de la sociedad con su gobierno para mejorar el desempeño gubernamental
COMPONENTES	1 Cumplimiento de las disposiciones y obligaciones normativas del Ayuntamiento, observado	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	El marco legal de actuación de los gobiernos municipales es claro y actualizado
	2 Esquema anticorrupción implementado	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen valores cívicos para evitar la corrupción
	3 Esquema de Control Interno implementado	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.
	4 Cumplimiento a la legalidad observado	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Los servidores públicos tienen conocimiento y respeto a las leyes y normativas
	5 Acciones de Representación legal realizadas	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existe una impartición de justicia justa y oportuna
	6 Constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existen procedimientos administrativos eficientes, con un marco legal claro y plazos de respuesta razonables.
	7 Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos
	8 Acciones que contribuyen al bienestar, desarrollo y la paz social, realizadas	Porcentaje de acciones que contribuyen al bienestar social realizadas	Formato de Cumplimiento Componente PP2026; Reporte	Existe una cooperación de la sociedad para contribuir al bienestar social
	1.1 Coordinación de la Sesiones Solemnas del Cabildo del H. Ayuntamiento, orientadas a reconocer, informar o conmemorar hechos de especial relevancia institucional, mediante actos que	Número de revisiones a la estructura orgánica	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acta de cabildo	Existe una coordinación con las diversas áreas del ayuntamiento
	1.2 Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo Demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; actas de Entrega - Recepción	Se da cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos.
	1.3 Realización de solventaciones ante los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acuse	Hay colaboración de las áreas del ayuntamiento para proporcionar la información.
	1.4 Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) (Bajo Demanda)	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acuse	Se entrega de la información solicitada en tiempo y forma.

42

W

2

2

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio de Tepeaca.	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Se da cumplimiento de los plazos y procedimientos legales.
	1.6	Coordinación de las Sesiones Ordinarias del Cabildo, en cumplimiento de la normativa aplicable, para abordar asuntos de interés público municipal y ponerlos en estado de resolución mediante deliberación colegiada.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acta de cabildo	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.7	Coordinación de las Sesiones Extraordinarias del Cabildo, convocadas fuera del calendario ordinario para poner en estado de resolución los asuntos que, por su naturaleza, requieren	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Acta de cabildo	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.8	Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	Hay una participación y asistencia de las diversas áreas
	1.9	Integración de informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	Existe una comunicación efectiva con las juntas auxiliares, barrios y comunidades.
	2.1	Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; captura de pantalla	Existe el Sistema de Registro y se actualiza periódicamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo Demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Que se presenten denuncias por faltas administrativas.
	2.3	Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca.	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta circunstanciada; fotos	Hay una instalación previa de los buzones
	2.4	Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Ética	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta de Sesión del Comité	Que se hayan realizado investigaciones y se cuente con expedientes debidamente integrados.
	2.5	Implementación de Jornada de acompañamiento en trámites de la ciudadanía para evitar actos de corrupción (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	Que se identifiquen faltas administrativas que impliquen presunta responsabilidad.
	2.6	Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo Demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	El buzón electrónico está habilitado y funciona correctamente.
	2.7	Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	Los Códigos de Ética y Conducta están vigentes y difundidos.
	3.1	Sesión del Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta de Sesión del Comité	El Comité esté conformado y se reúna periódicamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; oficio; notificación	Se cuenta con un programa de auditoría interna
	3.3	Revisión de los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; oficio; acta	Existen procedimientos de adquisición establecidos y documentados.
	3.4	Inspección Física a las obras del ejercicio	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; ficha informativa; fotos	Las obras públicas se realizaron
	3.5	Revisión de los Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; oficio; reporte	Existen procedimientos de adjudicación establecidos y documentados.
	3.6	Sesión del Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; acta de Sesión del Comité	El Comité está conformado y se reúne periódicamente.

42

✓

cell

+

00

✓

✓

✓

✓

f

a

	3.7	Diligencias de emplazamiento, notificación y exhortos de Procedimientos Administrativos	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Hay exhortos por atender
	3.8	Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; Padrón de Proveedores	de Los proveedores cumplen con los requisitos solicitados
	3.9	Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; listado de contratistas	de Los contratistas cumplen con los requisitos solicitados
	3.10	Seguimiento a los hallazgos de Auditorías Externas e Internas	Porcentaje de hallazgos de auditoría solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe; oficio	de Las áreas administrativas entregan la evidencia documental en los plazos fijados.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de asesorías jurídicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; bitácora; fotos	de Las diversas áreas solicitan asesoría jurídica.
	4.2	Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; recibo de pago	de Que se realicen Jornadas de Trabajo Comunitario.
	4.3	Publicación de disposiciones oficiales en el Periodico Oficial del Estado (Bajo Demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Que el documento generado o modificado ecesite publicarse en el POE
	4.4	Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Existen puestas a disposición por faltas al Bando de Policía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5	Integración de Expedientes Técnico-Jurídicos para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada (Bajo Demanda)	Porcentaje de expedientes de regularización de predios integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Los poseedores cuentan con la documentación legal mínima que acredite la posesión.
	5.1	Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Existen asuntos legales que requieren representación y seguimiento.
	5.2	Acciones de representación legal en juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales al H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; acuse; fotos	de Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucren al Ayuntamiento.
	5.3	Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo, en procedimientos jurisdiccionales. (Bajo Demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucren al Ayuntamiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.4	Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil, familiar, mercantil y penal. (Bajo Demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Se ha dado trámite a procedimientos legales
	6.1	Realización de actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo Demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de La población solicita actos registrales del Estado Civil.
	6.2	Expedición de Copias Certificadas y Constancias de Inexistencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	de Existen errores en las actas de nacimiento y se solicitan las rectificaciones.
	6.3	Atención y expedición de constancias (vecindad, identidad, origen, concubinato, u otras) requeridas por la ciudadanía, con estricto apego a la normatividad y reglamentación municipal o estatal aplicable, para asegurar la satisfacción de la demanda ciudadana. (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; bitácora	de La población solicita las constancias correspondientes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	6.4	Expedición de Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo Demanda)	Porcentaje de cartillas militares expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de La SEDENA suministra oportunamente los formatos de cartilla necesarios.
	6.5	Empastado de libros de actas	Porcentaje de libros de actas empastados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Existen actas tramitadas por la sociedad
	7.1	Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; lista de asistencia; fotos	de Existen estrategias y necesidades de capacitación
	7.2	Capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas, penales y las declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; lista de asistencia; fotos	de Los servidores públicos participan en las capacitaciones
	7.3	Realización de Capacitaciones sobre Integridad y Ética Pública	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; lista de asistencia; fotos	de Los funcionarios públicos asisten y muestran interés en los temas
	7.4	Realización de capacitaciones para el personal de acuerdo al Programa anual de capacitación 2026 (Bajo Demanda)	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe; fotos	de Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.

42

[Handwritten signatures and marks]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Acciones de gestión y representación de la Presidencia Municipal que promuevan el desarrollo y bienestar de la sociedad	Porcentaje de acciones de gestión de Presidencia concretadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
-------------------------------	-----	---	--	--	--

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$	7,141,100.00	\$ 7,987,737.81	\$ 1,656,411.79	\$ 902,771.92

Fuente de Financiamiento									
2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)			\$ 4,143,671.42			\$ 3,844,066.39		\$	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (otra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Elaboró
Carolina Ramírez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Velázquez
Titular de Dirección Jurídica y Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelapa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador
JUZGADO CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal
Costo del Pp:	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador muestra el nivel de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del indicador de FIN:	IMPLADI
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones establecidas en el PMD realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones establecidas en el PMD	
Medios de verificación de las variables					
Numeral (Variable 1)	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027				
Denominador (Variable 2)	Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	74%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	73.5%	88.0%	100.0%	100.0%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada	73.5%					

42

Uu

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	176	176
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
Realizada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200

Parámetros de acumulación	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	0%
---------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Explicaciones y causas de variaciones al incumplimiento de los



Martha Guadalupe Mancón Tlatelpa
Síndico Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



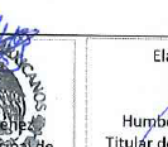
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Cardinal de la Cruz
Jefe de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Marco Aurelio Mancón Tlatelpa
Secretario de Gobernación
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
UZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA



Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIA:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	trativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura
Costo del Pp:	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide la variación anual en porcentaje, de las denuncias ciudadanas que recibe el gobierno municipal en materia de eficiencia administrativa	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medidas:	porcentaje	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = [(V1/V2) - 1] * 100$	Algoritmo:	Denuncias ciudadanas recibidas en el año actual
Numerador (Variable 1):	Medios de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2):	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC)		
	Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	20	2024	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-20.00%	-22.00%	-24.00%	-24.00%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron las denuncias recibidas por el OIC durante el periodo 2024.	
Realizada	-60%					

42

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.6	15.6
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20

Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	-100%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la IMR:	Cumplimiento de las disposiciones y obligaciones normativas del Ayuntamiento, observado
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
Costo del Pp:	las, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatu
	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide las actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas respecto a las programadas.			Dirección del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del indicador de Componente 1:	Asesoría, Control y Padrones, Tesorería Municipal, Dirección
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) * 100$		Algoritmo:	Actividad de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	
			Numerador (Variable 1):	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales Programadas	
			Denominador (Variable 2):		
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
	Reporte				

Características del Indicador	Cualidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte metodológico
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	124.83%					

47

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	9	9	10	9	10	9	9	10	12	9	9	113
Programada (Variable 2)	8	9	9	10	9	10	9	9	10	12	9	9	113
Realizado (Variable 1)	7	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
Realizado (Variable 2)	8	9	9	10	9	10	9	9	10	12	9	9	113

Parámetros de penalización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	23%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinación de la Sesiones Solemnnes del Cabildo del H. Ayuntamiento, orientadas a reconocer, informar o conmemorar hechos de especial relevancia institucional, mediante actos que fortalecen la identidad municipal y la comunicación simbólica con la ciudadanía. (Bajo Demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo Demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Realización de solventaciones ante los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) (Bajo Demanda)	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5.- Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio de Tepeaca.	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6.- Coordinación de las Sesiones Ordinarias del Cabildo, en cumplimiento de la normativa aplicable, para abordar asuntos de interés público municipal y ponerlos en estado de resolución mediante deliberación colegiada.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

42

[Handwritten signatures and marks]

7.- Coordinación de las Sesiones Extraordinarias del Cabildo, convocadas fuera del calendario ordinario para poner en estado de resolución los asuntos que, por su naturaleza, requieren aprobación colegiada. (Bajo Demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
8.- Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
		Real.	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
9.- Integración de informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes integrados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A2. Actividad programada bajo demanda A4. Se realizaron dos actividades debido a que fueron por demanda de la ASE Y ASE A7. Las metas programadas son bajo demanda

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón
Jefe de Gabinete
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Carolina González
Jefe de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Vázquez
Titular de Dirección Jurídica y Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Vázquez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pareda
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sepúlveda
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carral Santamaría
Jefe de Gabinete
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Matelpe
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Páez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Benstain Olivares
Jefe Municipal
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Rosa Benstain Olivares
Jefe Municipal
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo Demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca.	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Ética	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Implementación de Jornada de acompañamiento en trámites de la ciudadanía para evitar actos de corrupción (Bajo Demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Progr.	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4	
		Real.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6.- Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo Demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0








Exhibiciones y causas de ineficiencia al incumplimiento de la programación.

A1. Los procedimientos administrativos aun no vencen los plazos para que quede firme las sanciones por lo que no se ha podido inscribir sanción alguna A2. A3. A4. A5. A6. A7.

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de
Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Román
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Marcelo Zamora Jiménez
Coordinación de la Junta Municipal
de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL
DE RECLUTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatempa
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

JUEZ CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA.

Cupertino Carvajal Santamaría
Juzgado Calificador

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
Secretario de Gobernación

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Esquema de Control Interno Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Civil
Costo del PPI:	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide las actividades de Control Interno implementadas respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de Auditorías, Coordinación de Sustanciación y
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Actividades de Control Interno Implementadas:	actividades de Control Interno Programadas
Numeral (Variable 1):	Algoritmo	Numeral (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PPI 2026
Numeral (Variable 2):	Reporte		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2025	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	105.52%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	13	9	17	13	18	11	13	13	13	9	13	152
Programada (Variable 2)	10	13	9	17	13	18	11	13	13	13	9	13	152
Realizada (Variable 1)	10	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
Realizada (Variable 2)	10	13	9	17	13	18	11	13	13	13	9	13	152
Parámetros de rememoración	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 109%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		21%

42

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Sesión del Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Progr.	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	5
		Real.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Revisión de los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Inspección Física a las obras del ejercicio	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Revisión de los Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Sesión del Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Diligencias de emplazamiento, notificación y exhortos de Procedimientos Administrativos	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Progr.	0	2	0	2	0	3	0	0	4	0	0	4	15
		Real.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
8.- Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Real.	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
9.- Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo Demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	2	2	2	2	6	6	2	2	2	2	2	2	32
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
10.- Seguimiento a los hallazgos de Auditorías Externas e Internas	Porcentaje de hallazgos de auditoría solventados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A1. A2. AUDITORÍA interna No. AUD-002SOSAPAT/2026 en el mes de febrero de 2026 la cual se tenía programada para el mes de abril de 2026. Se dio inicio a la revisión REV-001/RM/2026 en el mes de febrero de 2026 y originalmente se tenía programada en el mes de febrero 2026 A4. El COPLADEMUN se llevó a cabo hasta el día 12 de abril de 2026 por lo tanto esta meta programada se reportara en el segundo trimestre A5, A6, A7. La actividad programada es bajo demanda A5, A6, A7.

SINDICATO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró: **Martha Guadalupe**
Síndico Municipal

SECRETARÍA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró: **Carolina Ramírez Olivarez**
Jefa de Gabinete

DIRECCIÓN JURÍDICA DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró: **Erik Mauricio Velázquez Ledo**
Titular de Dirección Jurídica de Transparencia

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró: **José Antonio Chávez Jiménez**
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró y Revisó: **Humberto Herrera Perat**
Titular del Órgano Interno de Control

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó: **Andrés Castro Sedano**
Tesorero Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró: **Julian Alfredo Velázquez Romero**
Presidente Municipal

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró: **Marco Aurelio Mauleón**
Secretario de Gobierno

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró: **José Alejandro Zamora Jiménez**
Secretario de Ayuntamiento

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró: **Francisco Luis Antonio Báez Sánchez**
Director de Registro Civil

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró: **José María Zamora Jiménez**
Coordinador de Junta Municipal de Reclutamiento

PODER JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró: **Rosa Beristain Olivares**
Jefe Municipal

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró: **Cupertino Carvajal Santamaria**
Jefe Calificador

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento a la legalidad observado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Civil
Costo del Pp:	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción equivalente al indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para dar cumplimiento a la legalidad respecto a las programadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Juzgado Calificador
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	
		actividades para dar cumplimiento a la legalidad Programadas	
Numeral (Variable 1):	Método de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
	Reporte		

Características del Indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	102.58%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	113	33	39	29	28	29	29	28	29	29	28	29	443
Programada (Variable 2)	113	33	39	29	28	29	29	28	29	29	28	29	443
Realizada (Variable 1)	58	33	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134

9/2

Ud

Ud

Ud

Ud

Ud

Ud

Ud

Ud

Ud

Ud

Realizado (Variable 2)	113	33	39	29	28	29	29	28	29	29	28	29	443
Parámetros de evaluación	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		30%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de asesorías jurídicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Progr.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
		Real.	10	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Progr.	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	28
		Real.	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Publicación de disposiciones oficiales en el Periódico Oficial del Estado (Bajo Demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.- Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Integración de Expedientes Técnico-Jurídicos para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada	Porcentaje de expedientes de regularización de predios integrados	Progr.	100	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	230
		Real.	40	20	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A2. En el mes de Enero la agencia de Ministerio Público de la Federación titular de la célula 1 en Pachuca de Soto Hidalgo solicitó informarnos totalidad de los expedientes de trabajo de los sentenciados Fabiola Loéz Lopez y Sealitel Soto Ruiz A3. Las metas programadas son bajo demanda A5. La integración de expedientes es bajo demanda de la ciudadanía



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

2024-2027

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la Mide:	Acciones de Representación legal realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Cal
Costo del Pro:	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones de representación legal realizadas respecto a las programadas.
Unidad de medida:	actividad
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$
Numerador (Variable 1):	Algunos
Numerador (Variable 2):	Barómetro
Medio de verificación de las variables:	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026
Reporte:	

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del Indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	177.02%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	191	191	190	190	189	190	189	191	189	190	189	189	2278
Programada (Variable 2)	191	191	190	190	189	190	189	191	189	190	189	189	2278
Realizado (Variable 1)	278	402	2381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3061
Realizado (Variable 2)	191	191	190	190	189	190	189	191	189	190	189	189	2278
Parámetros de normalización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		134%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	45
2.- Acciones de representación legal en juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales al H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Progr.	6	6	5	5	4	5	4	6	4	5	4	58
		Real.	7	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	26
3.- Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo, en procedimientos jurisdiccionales. (Bajo Demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Progr.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020
		Real.	150	226	2219	0	0	0	0	0	0	0	0	2595
4.- Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil, familiar, mercantil y penal. (Bajo Demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Progr.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020
		Real.	106	157	132	0	0	0	0	0	0	0	0	395

Exposiciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A2. Meta programada bajo demanda A3. La meta programada es bajo demanda A4. La meta programada es bajo demanda

Elaboró

Cecilia Ramírez Olvera
Jefe de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Mauricio Velázquez León
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Cárdenas Viana
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julio Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Cuperino Carratala Santamaría
Juzgado Calificador
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jarama
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Aracelo Zamora Jiménez
Jefe de la Junta Municipal de Reclutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olvera
Jefe Municipal
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUE.
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUFGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

1er. Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrado de la MIB:	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
Costo del Pp:	Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Cal
	\$7,987,737.81

Descripción del indicador:	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Tipo de indicadores:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las constancias, extractos, actas y licencias expedidas respecto a los programados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medidas:	documento	Unidad Responsable del indicador (Componente 1):	Registro Civil, Secretaría del Ayuntamiento, Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo:	constancias, extractos, actas y licencias expedidas
Numerador (Variable 1):		Numerador (Variable 1):	constancias, extractos, actas y licencias Programadas
Denominador (Variable 2):		Denominador (Variable 2):	
		Medio de verificación de las variables:	
		Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026	
		Reporte:	

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuada	Adicional
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económica porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuada porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

	Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definirán las metas anuales.	
Realizada:	108.99%					

	Programación de Metas subanuales												
Metas:	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1):	845	863	820	752	757	775	843	946	775	755	700	650	9481
Programada (Variable 2):	845	863	820	752	757	775	843	946	775	755	700	650	9481

4/2

[Handwritten signatures and marks]

Realizado (Variable 1)	845	891	932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2668
Realizado (Variable 2)	845	863	820	752	757	775	843	946	775	755	700	650	9481
Parámetros de sensibilización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		28%

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo Demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Progr.	370	388	345	277	282	300	368	471	300	280	250	200	3831	
		Real.	310	340	361	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1011	
2.- Expedición de Copias Certificadas y Constancias de Inexistencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Progr.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
		Real.	291	358	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	944	
3.- Atención y expedición de constancias (vecindad, identidad, origen, concubinato, u otras) requeridas por la ciudadanía, con estricto apego a la normatividad y reglamentación municipal o estatal aplicable, para asegurar la satisfacción de la demanda ciudadana. (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Progr.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000		
		Real.	233	173	266	0	0	0	0	0	0	0	0	672		
4.- Expedición de Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo Demanda)	Porcentaje de cartillas militares expedidas	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0	0	250	
		Real.	11	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	
5.- Empastado de libros de actas	Porcentaje de libros de actas empastados	Progr.	15	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	25	
		Real.	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	

A1. La meta programada es bajo demanda de los ciudadanos. A2. La meta programada es bajo demanda de los ciudadanos. A3. Las metas programadas son bajo demanda. A4. La meta mensual programada es bajo demanda y debido a la poca afluencia de jóvenes solicitando el servicio no se cumple con lo programado. A5.



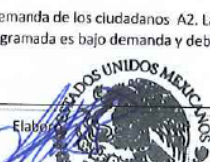
Martha Guadalupe
SINDICATO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



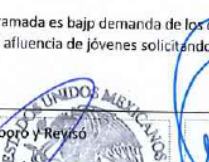
Carolina Ramirez Olvera
JEFE CABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Erik Mauricio Velázquez
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



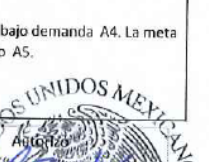
Jose Antonio Chavez Jimenez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Humberto Tapera Pérez
Titular del Organismo Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Samela Castro Sagahón
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



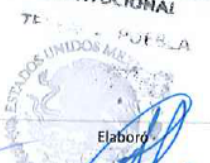
Cupertino Capavajal Santamaría
Juzgado Calificador
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



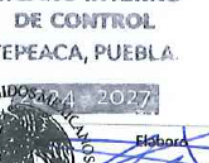
Marco Aurelio Mauleón Matelipa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Jose Alejandro Zamora Jimenez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Jose Marcelo Zamora Jimenez
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Rosa Beristain Olvera
Juez Municipal
JUZGADO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas, penales y las declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realización de Capacitaciones sobre Integridad y Ética Pública	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realización de capacitaciones para el personal de acuerdo al Programa anual de capacitación 2026 (Bajo Demanda)	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A4. En atención a la demanda de necesidades de las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca se llevaron a cabo tres capacitaciones superando las dos inicialmente previstas



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



JEFE DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DE GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIB:	Acciones que contribuyen al bienestar, desarrollo y la paz social, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	Responsabilidades Administrativas, Coordinación de Investigación de Quejas y Denuncias, Responsabilidades Administrativas y del Programa Anticorrupción, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditorías, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Ca
Costo del Pro:	\$7,987,737.81

Datos de Identificación del Indicador	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones que contribuyen al bienestar social realizadas
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones que contribuyen al bienestar social realizadas respecto a las programadas
Unidad de medida:	actividad
Método de cálculo e fórmula del indicador:	$X = (VI/V2) * 100$
Numerador (Variable 1):	Acciones que contribuyen al bienestar social realizadas
Numerador (Variable 2):	Acciones que contribuyen al bienestar social Programadas
Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026	
Reporte	

Características del indicador	Cantidad	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Semio del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada:	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada:	ND					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Parámetros de satisfacción	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

42

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Acciones de gestión y representación de la Presidencia Municipal que promuevan el desarrollo y bienestar de la sociedad	Porcentaje de acciones de gestión de Presidencia concretadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

Explicaciones y causas de las variaciones al incremento de la programación

Elaboró

Martha Guadalupe
Mauleón Tlatelipa
Síndico Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa del Gabinete
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez
Titular de Dirección Jurídica y
Transparencia
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal
de Planeación y Desarrollo
Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Casillas Sotano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez
Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carrvajal
Santamaría
Juzgado Calificador

JUEZ CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Matileán
Tlatelipa
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora
Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DE AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez
Sanchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Alfonso Zamora Jiménez
Director de la Junta
Municipal de Reclutamiento

JUNTA MUNICIPAL
DE RECLUTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Rosa Benstain Olivares
Juez Municipal

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

4DO MUNICIPAL DE TEPEACA