

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, enfrenta uno de los desafíos más significativos en la disminución de la pobreza y carencias sociales, así como la atención prioritaria a grupos vulnerables que requieren terapia física, atención psicológica, terapia ocupacional y terapia del lenguaje.

Con una población de 84,270 habitantes, distribuidos en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, Tepeaca presenta una realidad social compleja que requiere atención prioritaria.

La desigualdad social, medida a través del coeficiente de Gini, coloca a Tepeaca entre las localidades con menor igualdad social, registrando un grado de 0.33. Esta disparidad se refleja en varios indicadores: el 87.0% de la población carece de acceso a la seguridad social, mientras que el 20.8% no dispone de servicios básicos de vivienda. Además, un 23.1% de los habitantes enfrentan rezago educativo y 35.8% carencias en materia de alimentación.

A pesar de su potencial económico y cultural, Tepeaca enfrenta desafíos importantes en términos de pobreza y acceso a servicios básicos. El 14.1% de la población vive en extrema pobreza, mientras que el 59.9% enfrenta condiciones de pobreza extrema moderada. Esta situación se agrava por la limitada disponibilidad de acceso a internet, ya que solo el 28.6% de la población cuenta con esta herramienta vital en la era digital.

En el tema de discapacidad, en 2020 la población con discapacidad es de 3,150 personas y las principales discapacidades presentes en la población de Tepeaca fueron las siguientes: 1.66 % con discapacidad física, 1.56% con discapacidad visual y 0.85% con discapacidad auditiva, 0.79% con discapacidad motriz y 0.67% con discapacidad para comunicarse.

Se requiere una atención a los grupos vulnerables e implementar políticas públicas que brinden una mejor calidad de vida y reducir la desigualdad social, otorgar apoyos a aquellas comunidades que padezcan carencias sociales, así como brindar la difusión en el apoyo y acompañamiento de los programas sociales que a nivel gobierno Federal y Estatal, apoyos en las escuelas como los desayunadores, al desarrollo mental y físico de niñas y niños y lo más relevante a la atención integral de grupos vulnerables mediante los servicios y/o terapias de rehabilitación.

Justificación del Pp

El programa presupuestario "Bienestar social" tiene un enfoque a los ciudadanos en situación de pobreza, así como brindar atención a los grupos vulnerables, a fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos creando un desarrollo social inclusivo.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer las estrategias para el combate de la desnutrición infantil, generando apoyos en las escuelas de las comunidades del municipio, al igual que entregar los apoyos alimenticios a las personas vulnerables y con carencias sociales y brindar atención y difusión de para las personas que requieren los servicios sociales.

[Handwritten signatures and initials]

Estado actual del problema

La desigualdad social, medida a través del coeficiente de Gini, sitúa a Tepeaca entre las localidades con menor igualdad social en la región, con un grado de 0.33. Esta desigualdad se manifiesta en varios indicadores, como el acceso limitado a la seguridad social y a servicios básicos de vivienda, así como en el rezago educativo y la falta de acceso a la alimentación en ciertos sectores de la población.

En lo que respecta a la seguridad pública, Al comparar el número de denuncias en Diciembre 2022 y Diciembre 2023, aquellas con mayor crecimiento fueron Violencia Familiar (50%). En lo concerniente al comportamiento de la incidencia delictiva del fuero común del año 2015 al 2023, represento una disminución de 43.78%.

En lo que se refiere a los feminicidios, en el periodo 2016 - 2020 desafortunadamente el municipio registro un promedio de un feminicidio por año.

En el comportamiento del homicidio doloso y culposo, en el periodo 2015 -2020 registró un promedio de 32 homicidios por año.

La población objetivo son las personas a las cuales se les brindan pláticas de igualdad sustantiva en las comunidades, en las escuelas y a las y los servidores públicos, asimismo la difusión de campañas de prevención de la violencia y la promoción de la igualdad sustantiva en redes sociales y por último la canalización de mujeres a diversas instituciones gubernamentales que asistieron a la Dirección en busca de asesoramiento jurídico y psicológico.

Evolución del problema

Evolución Este programa a través de sus acciones ha tenido 21,629 beneficiarios directos y 14,680 beneficiarios indirectos

Experiencias de atención

Durante el ejercicio 2025 se llevaron a cabo las siguientes acciones a través de este programa presupuestario para atender el problema público:

- Atención y canalización de mujeres con asesoría jurídica, apoyo psicológico y seguimiento institucional.
- Capacitaciones sobre prevención y erradicación de la violencia de género, fortaleciendo el conocimiento de 4,945 personas.
- Campañas informativas sobre violencia familiar y de género, beneficiando a 14,550 personas en comunidades y espacios públicos del municipio.
- Creación de murales informativos para difundir líneas de atención inmediata a mujeres víctimas de violencia de género.
- Talleres para mujeres embarazadas enfocados en el autocuidado, autoestima y empoderamiento.
- Talleres para estudiantes y mujeres de comunidades sobre identificación de violencia en el noviazgo, autocuidado y relaciones saludables.
- Capacitación al personal del Ayuntamiento para fortalecer políticas públicas con perspectiva de género.
- Realización de la "Asamblea de mujeres voces por la igualdad y contra las violencias", promoviendo la participación y propuestas de las mujeres para erradicar la violencia de género.
- Difusión en redes sociales de información preventiva y servicios de atención para mujeres.

47



Jul

Jr

—

n

m

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo y Definición de Fuentes de Información:

Datos sobre la situación de pobreza y rezago social: Utilizar información de la población en situación de pobreza del Municipio de Tepeaca y de las carencias sociales que emite el CONEVAL.

Análisis del padrón de beneficiarios que reciben despensas de los Programas "PAMEL", INCONUT", Rescate Nutrición", "Adulto Mayor", "Personas con discapacidad", PROAANAC Niño" y PROAANAC Adulto.

Análisis de los Programas de Desayunadores en su modalidad caliente y frío.

Análisis de personas atendidas en el Centro de Rehabilitación Integral (CRI).

Definición de Fuentes de Información:

Indicadores de situación de pobreza y rezago social que emite CONEVAL.

Datos de personas con discapacidad (CONEVAL 2020).

Padrón de beneficiarios que reciben apoyos alimentarios, emitido por el DIF.

Personas beneficiadas en el Centro de Rehabilitación Integral (CRI) del DIF.

Personas beneficiadas por la operación de los Programas desayunos en su modalidad caliente y frío, que emite el DIF.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	65,641 habitantes en situación de pobreza	Cuantificación:	65,641 habitantes en situación de pobreza (CONEVAL 2020) + = 68,641 personas
		Criterios de Focalización	Criterio. Territorio / Población en situación de pobreza del Municipio de Tepeaca (CONEVAL 2020)
Población Objetivo	68, 641 Personas en situación de Pobraza	Cuantificación:	65,491 personas en situación de pobreza (CONEVAL 2020) + 3,150 personas con discapacidad (CONEVAL 2020) = 68,641 personas
		Criterios de Focalización	Criterio. Vulnerabilidad / Población en situación de pobreza del Municipio de Tepeaca (CONEVAL 2020)

42

②

Jul.

J.

N

a

Población atendida (beneficiarios)	20,000 Beneficiarios	Cuantificación: Criterios de Focalización	Personas que se beneficiarán en este programas de manera directa en este Ejercicio: 20,000Habitantes Población en situación de pobreza de todo el territorio
---------------------------------------	----------------------	---	---

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Epiménio Lima
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana



UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF



SISTEMA MUNICIPAL DIF
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jimenez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Mariela Olivares Vilma
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA



SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA
2024-2027

Elaboró

Carolina Ramirez Olivarez
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

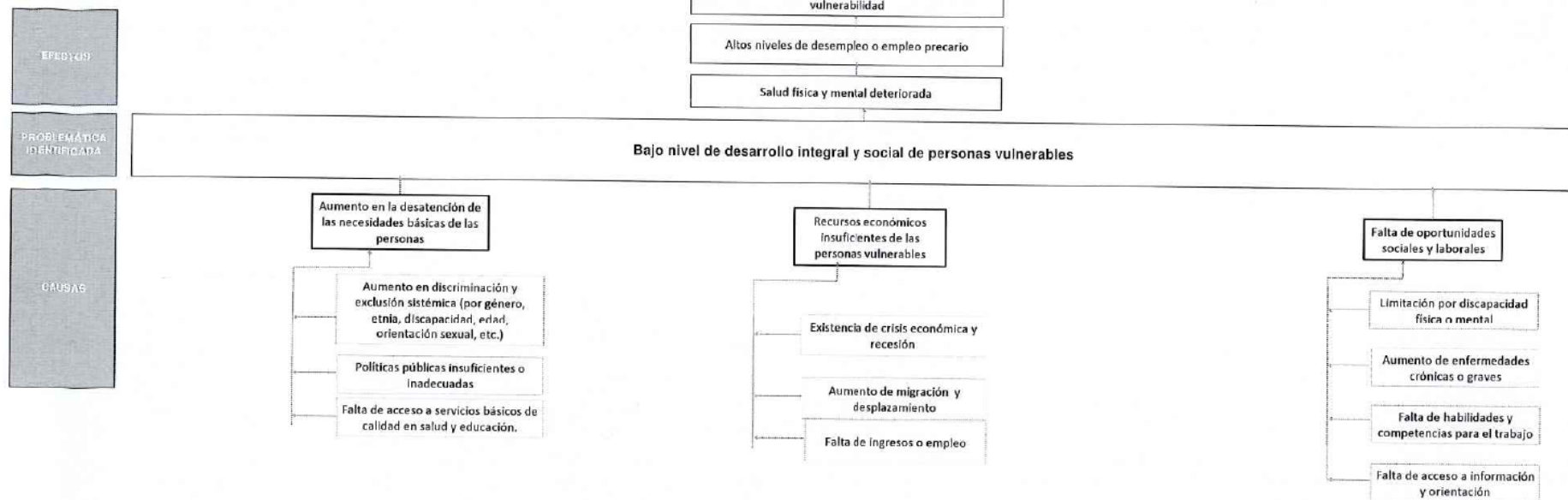
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

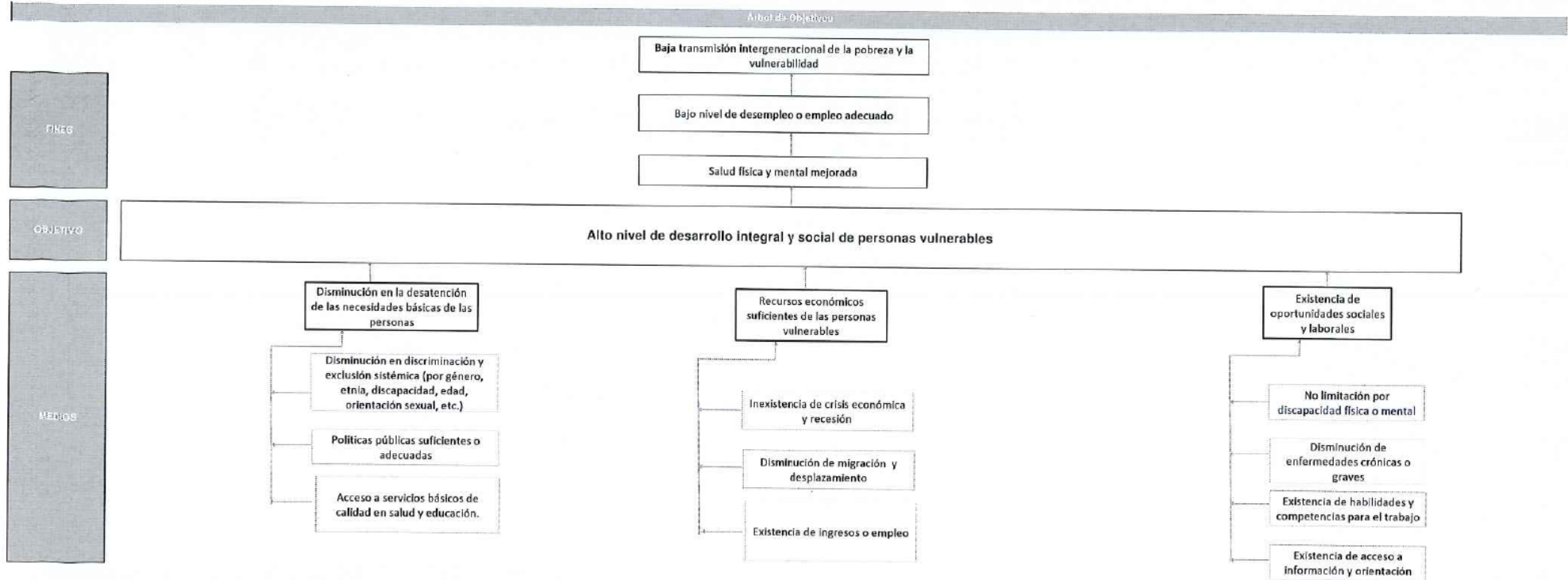
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

Árbol del Problema



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
 ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

- 1.- ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
 Se seleccionaron las causales; Políticas públicas suficientes o adecuadas disminución de migración y desplazamiento y no limitación por discapacidad física o mental para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa Presupuestal. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; y además se encuentran alineados al plan municipal de desarrollo
- 2.- ¿Han sido efectivos?
 Al ser un programa presupuestario nuevo para este gobierno municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio

Elabora

José Antonio Gómez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elabora

José Antonio Gómez Jiménez
Titular del Área de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elabora

Carolina Ramírez Olguín
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elabora

Magda Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA

2024-2027

Elabora

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DIF
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisa

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisa

Sandra Castro Sedano
Jefa de Área Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisa

Juliano Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Bienestar Social

Clave del Programa presupuestario:

PP05

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al bienestar de la población del municipio de Tepeaca, mediante un desarrollo integral adecuado	2. Hambre cero3. Salud y bienestar.	2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 2.2 Para 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento y la emaciación de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad. 3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos. 3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos a 12 por cada 1.000 nacidos vivos y la mortalidad de los niños menores de 5 años al menos a 25 por cada 1.000 nacidos vivos. 3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles. 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar. 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación familiar, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales.	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	La población vulnerable del municipio de Tepeaca recibe apoyos y servicios que mejoran su bienestar físico y mental	2. Hambre cero3. Salud y bienestar.	2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 2.2 Para 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento y la emaciación de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad. 3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos. 3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos a 12 por cada 1.000 nacidos vivos y la mortalidad de los niños menores de 5 años al menos a 25 por cada 1.000 nacidos vivos. 3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles. 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar. 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación familiar, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales.	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

47

①

del

de

de

a

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Tepeaca en Armonía
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de la población de Tepeaca a través de la inclusión social y el acceso equitativo a servicios básicos de salud, educación y bienestar.
Estrategias	Implementar programas integrales que ofrezcan servicios de salud accesibles y de calidad, así como programas de educación que promuevan el desarrollo integral de la población, enfocándose en grupos vulnerables mediante capacitación y apoyo directo.
Líneas de Acción	1.1.9, 1.4.10, 1.4.4, 1.4.9, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.7, 5.2.5

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	1
Temática	1.6
Objetivo	1.6.1
Estrategias	1.6.1.1
Líneas de Acción	1.6.1.1.4
Indicadores	Porcentaje de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sadano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Epifanio Lino González Gómez
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Mariela Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar de la población del municipio de Tepeaca, mediante un desarrollo integral adecuado	Porcentaje de población que recibió apoyos y servicios sociales	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026 INEGI, Censo Poblacional 2020	Estabilidad económica y social a nivel estatal y nacional.
PROPÓSITO	La población vulnerable del municipio de Tepeaca recibe apoyos y servicios que mejoran su bienestar físico y mental	Costo promedio de los apoyos y servicios sociales otorgados	MIR del Programa Presupuestario C1.C6 Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026	Las personas en situación de vulnerabilidad tienen acceso a servicios públicos, vivienda y empleo dignos.
COMPONENTES	1 Apoyos alimentarios entregados	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas continúan consumiendo alimentos saludables
	2 Atenciones y orientaciones psicológicas otorgadas	Porcentaje de atenciones y orientaciones psicológicas otorgadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas siguen las recomendaciones recibidas
	3 Cursos y talleres para desarrollar las capacidades y habilidades físicas y laborales de la población implementados	Porcentaje de cursos y talleres para desarrollar capacidades físicas y laborales realizados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas continúan practicando y desarrollando las habilidades aprendidas
	4 Cursos y talleres para promover la recreación y destreza de adultos mayores y personas vulnerables realizados	Porcentaje de cursos y talleres para recreación de adultos mayores realizados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas continúan practicando y desarrollando las habilidades aprendidas
	5 Servicios jurídicos a población vulnerable otorgados	Porcentaje de servicios jurídicos a población vulnerable otorgados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas completan los procedimientos jurídicos correspondientes
	6 Servicios de rehabilitación otorgados	Porcentaje de servicios de rehabilitación otorgados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas continúan con los tratamientos correspondientes
	7 Alianzas ciudadanas para atender problemas sociales, formadas	Porcentaje de instancias de participación ciudadana creadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las alianzas ciudadanas participan activamente en su comunidad
	8 Apoyos y reconocimientos sociales entregados	Porcentaje de apoyos sociales entregados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las personas utilizan los apoyos otorgados conforme a lo estipulado
	9 Actividades de promoción del desarrollo integral de las infancias y adolescencias, implementado	Porcentaje de actividades de promoción implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2026; Reporte	Las infancias y las juventudes implementan acciones para promover su desarrollo integral
	1.1 Supervisión de centros alimentarios, espacios alimentarios y pláticas de orientación nutricional de Desayunadores modalidad Caliente y fría (Bajo Demanda)	Porcentaje de supervisiones a desayunadores realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	Existen parámetros, normas y estándares de higiene y calidad alimentaria

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Jornada de entrega de despensas del Programa Personas en Situación Vulnerable y del Programa 1000 Días (Bajo Demanda)	Porcentaje de jornadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay mecanismos de identificación de personas vulnerables, así como una adecuada logística de almacenamiento y distribución
	1.3	Jornada de entrega de raciones alimentarias para Desayunos en escuelas modalidad frías y calientes, brindando un mejor apoyo alimentario	Porcentaje de jornadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Existe una coordinación con escuelas
	1.4	Otorgamiento de servicio de alimentación (estatal) en las 3 Estancias de Día	Porcentaje de servicios de alimentación otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay insumos alimentarios suficientes, espacio e infraestructura adecuados para la preparación y consumo de alimentos
	1.5	Jornada de entrega de insumos complementarios para la preparación de alimentos de Estancia de Día.	Porcentaje de jornadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Los proveedores locales mantienen el abasto de insumos de calidad a precios de mercado.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realización de valoraciones psicológicas para determinar la situación de la problemática en la que se encuentran los usuarios canalizados por las dependencias públicas. (Bajo Demanda)	Porcentaje de valoraciones psicológicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Existen autorización y colaboración de las familias para la realización
	2.2	Realización de visitas de trabajo social a Niñas, Niños y Adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. (Bajo Demanda)	Porcentaje de visitas de trabajo social realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Hay protocolos de atención y seguimiento, así como autorización y colaboración de las familias
	2.3	Atención, consultas y tratamiento de casos de problemáticas psicológicas diversas, promoviendo el bienestar emocional y la calidad de vida. (Bajo Demanda)	Porcentaje de atención y tratamientos otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay confidencialidad y ética profesional; acercamiento de la ciudadanía
	2.4	Otorgamiento de tratamiento psicológico a población canalizada de las dependencias públicas. (Bajo Demanda)	Porcentaje de tratamiento psicológicos otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Se tienen espacios adecuados y accesibles, así como coordinación con otras instituciones de apoyo
	2.5	Atención psicológica a población vulnerable de problemáticas diversas, en modalidad virtual (TELECONSULTA). (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de La población objetivo tiene acceso a dispositivos con conexión a internet estable.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de Evento de Clausura de cursos y talleres impartidos en CECADE	Porcentaje de eventos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; lista de asistencia; reporte; fotos	de Hay una adecuada promoción y difusión de las jornadas, así como participación de la comunidad
	3.2	Impartición de cursos y talleres de CECADE con enfoque al emprendimiento en Tepeaca y sus comunidades.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Se cuenta con un diagnóstico de vocaciones productivas locales
	3.3	Realización de concursos artísticos dependiendo la temporada.	Porcentaje de concursos artísticos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Hay una buena colaboración y coordinación interinstitucional
	3.4	Realización de talleres de baile y canto para poder desarrollar habilidades.	Porcentaje de talleres realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Los participantes inscritos mantienen el interés y asisten durante todo el ciclo del taller.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de talleres, pláticas y actividades para adultos mayores en situación de vulnerabilidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de talleres, pláticas y actividades realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay disposición de los adultos mayores para participar en las actividades.
	4.2	Realización de viajes recreativos y culturales fuera de la Estancia	Porcentaje de viajes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Se tiene un espacio adecuado para las actividades; participación de la sociedad
	4.3	Realización de Competencias Deportivas para Personas con Discapacidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de competencias deportivas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay personal capacitado para desarrollar las actividades; la población tiene condiciones de salud adecuadas para la realización.
	4.4	Realización de eventos de Orden Social en fechas significativas (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay condiciones climáticas favorables y un lugar seguro y accesible para realizar las actividades.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Otorgamiento de asesorías jurídicas gratuitas (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de La sociedad presenta problemas legales y solicita la ayuda legal.
	5.2	Acompañamiento y/o canalización a fiscalía a personas vulnerables para que realicen su denuncia por violencia Familiar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de acompañamientos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Las mujeres presentan casos de violencia y recurren para recibir apoyo. Se tiene una coordinación con otras instituciones.
	5.3	Realización de jornadas de asesorías jurídicas en las diferentes comunidades del municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de jornadas de asesorías realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Hay recursos para trasladarse a las comunidades y brindar las asesorías. La población presenta casos de inconsistencia en sus documentos.
	5.4	Expedición de actas de manifestación de hechos del orden familiar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de actas de manifestación expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Hay una adecuada colaboración de instituciones educativas y organizaciones sociales para llegar a un mayor número de personas.
	5.5	Otorgamiento de pláticas sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes para erradicar la violencia intrafamiliar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de pláticas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Hay una adecuada colaboración de escuelas y padres de familia.
	5.6	Gestión de constancias gratuitas para los Procesos de registro de nacimiento extemporáneos. (Identidad, Residencia, vecindad, etc.). (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias gestionadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de El Registro Civil del Estado mantiene vigentes los convenios de gratuidad.
	5.7	Gestión de acta de nacimiento extemporáneas de niñas, niños y adolescentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de actas gestionadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Los tutores legales proporcionan la documentación fidedigna necesaria para el trámite.
	5.8	Coadyuvancia con diversos entes del orden civil y penal (sobre asuntos del orden familiar) (Bajo Demanda)	Porcentaje de actos de coadyuvancia realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Los tribunales mantienen canales de comunicación abiertos con la procuraduría municipal.
	5.9	Apoyo en procesos de rectificación administrativas y/o judicial de actas de nacimiento. (Bajo Demanda)	Porcentaje de apoyos para la rectificación de actas otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de Las oficinas registrales resuelven los procesos administrativos en los plazos legales.
	5.10	Expedición de constancias de no impedimento para el desempeño de actividad física voluntaria de adultos mayores. (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de Los adultos mayores cuentan con valoración médica previa que agilice la constancia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Otorgamiento de servicios y terapias para la población vulnerable en el CRI (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios y terapias brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de La sociedad tiene algún tipo de lesión o padecimiento que requiere atención.
	6.2	Otorgamiento de aparatos rehabilitatorios y ayudas funcionales a personas con algún tipo de discapacidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de aparatos otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de El mercado de insumos médicos presenta estabilidad en precios y existencia de equipos.
	6.3	Otorgamiento de Lentes a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de lentes otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos; padrón	de Los beneficiarios acuden a los exámenes de la vista programados para la graduación.
	6.4	Servicio de traslado con la unidad SITRADIF para personas con discapacidad. (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios de traslado realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de El estado de las vías de comunicación permite el tránsito seguro de la unidad adaptada.
	7.1	Formar comités ciudadanos para fomentar la participación ciudadana en la mejora de servicios que otorga el municipio (recolección de basura, vigilancia en el alumbrado público y la seguridad pública)	Porcentaje de comités conformados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de Hay un interés y participación de la ciudadanía en la formación de comités.









ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.2	Participación ciudadana en proyectos de mejora de espacios públicos / comunitarios (Bajo Demanda)	Porcentaje de proyectos con participación ciudadana realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de	hay personal capacitado para realizar los censos y recursos para recopilar la información.
	7.3	Fomento de la participación ciudadana en eventos y obras públicas para promover la cultura de vigilancia ciudadana (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos y obras con participación ciudadana realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de	Se tiene un sistema para registrar y dar seguimiento a los reportes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Entrega de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Porcentaje de apoyos entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; fotos	de	Existen programas sociales y recursos suficientes para la entrega de apoyos.
	8.2	Realizar un evento de entrega de reconocimiento a líderes comunitarios destacados	Porcentaje de eventos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte; fotos	de	Los líderes destacados aceptan el reconocimiento y participan en el evento protocolario.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Realización de actividades para la participación infantil y adolescente con el fin de crear un desarrollo integral	Porcentaje de actividades realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de	Las instituciones educativas facilitan los tiempos y espacios para las dinámicas.
	9.2	Implementación de Cursos de regularización para niñas niños y adolescentes en materias de escolaridad básica para niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de cursos implementados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de	Los padres de familia se comprometen a llevar a los menores a las sesiones de estudio.
	9.3	Realización de Ferias de talleres en nivel de educación básica y media superior	Porcentaje de ferias realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; informe	de	Las condiciones de seguridad y salud pública permiten eventos presenciales masivos.
	9.4	Coordinación de acciones interinstitucionales en favor de Niñas, Niños y Adolescentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de	Las dependencias estatales y federales mantienen sus presupuestos para acciones concurrentes.
	9.5	Campaña de difusión de entornos seguros y libres de violencia para Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de campañas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de	Los medios de comunicación locales replican los mensajes de la campaña sin costo.
	9.6	Coordinación de Sesiones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)	Porcentaje de sesiones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026; reporte	de	Los miembros del sistema cuentan con disponibilidad de agenda para el quórum legal.

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:	
Costo Total del Programa	\$ 6,062,550.00	\$ 6,632,267.06	\$ 1,331,540.30	\$ 889,934.80			
Fuente de Financiamiento							
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 3,094,150.00	\$ 3,538,117.06	\$ -	\$ -			

42

[Handwritten signatures and initials]

a

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCION SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	E - Prestación de Servicios Públicos

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Epifanio Lino González González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Mariela Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA.

2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramirez Olivarez
Jefa de Gabinete

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIP:	Contribuir al bienestar de la población del municipio de Tepeaca, mediante un desarrollo integral adecuado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar Social
Dependencia o Unidad responsable del Ppi:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Costo del Ppi:	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de población que recibió apoyos y servicios sociales			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje de la población del municipio que recibió apoyos y servicios del programa			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	persona			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas atendidas por el programa	
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censo Poblacional 2020				

Características del Indicador:	Clasificación	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económica porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	48%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	48%	51%	53%	53%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada	48%					

47









FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42977	42977
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84270	84270
Realizada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84270	84270
Parámetros de reforzación	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizada entre lo programado)		0%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Epifanio Lino González Gómez
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

SIPINNA MUNICIPAL
Marjela Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población vulnerable del municipio de Tepeaca recibe apoyos y servicios que mejoran su bienestar físico y mental
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pgi:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Costo del Pgi:	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Costo promedio de los apoyos y servicios sociales otorgados			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide el costo promedio de los apoyos y servicios sociales que otorga el programa a personas vulnerables			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	pesos mexicanos por apoyo			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X=ΣV1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria del costo total ejercido del programa	
			Denominador (Variable 2)	Total de apoyos que otorga el programa	
Medias de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	MIR del Programa Presupuestario C1.C6				
Denominador (Variable 2)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				

Características del indicador:	Ciudad	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	\$ 285.32	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$ 285.32	\$ 285.32	\$ 285.32	\$ 855.95	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Por lo tanto, la LB y las Metas se determinaron a partir de los resultados del año 2025. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada	\$ 285.32					

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large circular stamp and various scribbles.

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Dic	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 4,737,971.80	\$ 4,737,971.80
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16606	16606
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16606	16606
Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado sobre la programada)		\$ -
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julán Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Lino González Gómez
Titular de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional
UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF
SISTEMA MUNICIPAL DIF
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
María Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA
2024-2027

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Supervisión de centros alimentarios, espacios alimentarios y pláticas de orientación nutricional de Desayunadores modalidad Caliente y fría (Bajo Demanda)	Porcentaje de supervisiones a desayunadores realizados	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
2.- Jornada de entrega de despensas del Programa Personas en Situación Vulnerable y del Programa 1000 Días (Bajo Demanda)	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Jornada de entrega de raciones alimentarias para Desayunos en escuelas modalidad frías y calientes, brindando un mejor apoyo alimentario	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Otorgamiento de servicio de alimentación (estatal) en las 3 Estancias de Día	Porcentaje de servicios de alimentación otorgados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Jornada de entrega de insumos complementarios para la preparación de alimentos de Estancia de Día.	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Se realizaron más supervisiones de las programadas derivado de la solicitud por parte de SEDIF ya que solo se tenía contemplada una en el mes de Febrero A2. La meta no se cumplió ya que la delegación del DIF Estatal cambió la fecha de programación de entrega A3. La meta no se cumplió ya que la delegación del DIF Estatal cambió la fecha de programación de entrega A4. La meta no se cumplió ya que la delegación del DIF Estatal cambió la fecha de programación de entrega A5.

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ORGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sepano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

José Emilio Cárdenas González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DIF
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA
Marcela Olivares Minor
Ejecutiva del SIPINNA

Elaboró

JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
Carolina Ramírez Quiroz
Jefa de Gabinete

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones y orientaciones psicológicas otorgadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Costo del Ape:	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de atenciones y orientaciones psicológicas otorgadas			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las atenciones y orientaciones psicológicas otorgadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	atención			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X= (V1/V2) * 100$	Algoritmo:	Numerador: Variable 1: Denominador: Variable 2:	atenciones y orientaciones psicológicas otorgadas	
				atenciones y orientaciones psicológicas Programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
Numerador (Variable 2):	Reporte				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	valor	2016	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	229.82%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	497	498	500	508	508	498	519	489	510	498	499	256	5780
Programada (Variable 2)	497	498	500	508	508	498	519	489	510	498	499	256	5780
Realizada (Variable 1)	363	381	398	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1142
Realizada (Variable 2)	497	498	500	508	508	498	519	489	510	498	499	256	5780
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		20%

42 J. D. M. N. A

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de valoraciones psicológicas para determinar la situación de la problemática en la que se encuentran los usuarios canalizados por las dependencias públicas. (Bajo Demanda)	Porcentaje de valoraciones psicológicas realizadas	Progr.	3	4	4	4	3	3	3	5	3	4	3	1	40
		Real.	3	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
2.- Realización de visitas de trabajo social a Niñas, Niños y Adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. (Bajo Demanda)	Porcentaje de visitas de trabajo social realizadas	Progr.	4	4	6	4	5	5	6	4	7	4	6	5	60
		Real.	5	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
3.- Atención, consultas y tratamiento de casos de problemáticas psicológicas diversas, promoviendo el bienestar emocional y la calidad de vida. (Bajo Demanda)	Porcentaje de atención y tratamientos otorgados	Progr.	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	220	5060
		Real.	308	317	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	922
4.- Otorgamiento de tratamiento psicológico a población canalizada de las dependencias públicas. (Bajo Demanda)	Porcentaje de tratamiento psicológicos otorgados	Progr.	40	40	40	50	50	40	60	30	50	40	40	20	500
		Real.	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120
5.- Atención psicológica a población vulnerable de problemáticas diversas, en modalidad virtual (TELECONSULTA). (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas otorgadas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	7	14	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. A2. La meta programada es bajo demanda depende de las solicitudes de apoyo a las autoridades judiciales A3. La meta programada es bajo demanda A4. A5. La meta programada es bajo demanda dependiendo la cantidad de pacientes y de terapias solicitadas

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Fajardo González Gómez
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA

Mariela Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Cursos y talleres para desarrollar las capacidades y habilidades físicas y laborales de la población implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Costo del Ppi:	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de cursos y talleres para desarrollar capacidades físicas y laborales realizados	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide los cursos y talleres para desarrollar capacidades físicas y laborales realizados respecto a los programados.	Dirección del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	curso	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo:	Numerador: Desarrollo de las variables Denominador: Cursos y talleres para desarrollar capacidades físicas y laborales realizados
			cursos y talleres para desarrollar capacidades físicas y laborales programados
			Método de verificación de las variables
Numerador (Variable 1):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026		
Numerador (Variable 2):	Reporte		

Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aportación integral
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Así	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Asignada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	102.78%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	3	3	3	2	2	3	2	1	2	2	28
Programada (Variable 2)	2	3	3	3	3	2	2	3	2	1	2	2	28
Realizada (Variable 1)	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Realizada (Variable 2)	2	3	3	3	3	2	2	3	2	1	2	2	28
Parámetros de comparación	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador [Realizado entre lo programado]		29%

47 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72 74 76 78 80 82 84 86 88 90 92 94 96 98 100

Resumen Narrativa	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sen	Oct	Nov		Dic
1.- Realización de Evento de Clausura de cursos y talleres impartidos en CECADE	Porcentaje de eventos realizados	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Impartición de cursos y talleres de CECADE con enfoque al emprendimiento en Tepeaca y sus comunidades.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Progr.	2	1	1	2	2	2	2	1	0	1	1	1	16
		Real.	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.- Realización de concursos artísticos dependiendo la temporada.	Porcentaje de concursos artísticos realizados	Progr.	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	6
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realización de talleres de baile y canto para poder desarrollar habilidades.	Porcentaje de talleres realizados	Progr.	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Epimanio González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

SIPINNA MUNICIPAL
Mónica Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DIF

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIO:	Cursos y talleres para promover la recreación y destreza de adultos mayores y personas vulnerables realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Costo del Fps:	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cursos y talleres para recreación de adultos mayores realizados		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide los cursos y talleres para recreación de adultos mayores realizados respecto a los programados.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	curso		Unidad responsable del indicador del Componente 4:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X= (V1/V2) * 100	Algoritmo:	Numerador	cursos y talleres para recreación de adultos mayores realizados
			Denominador	cursos y talleres para recreación de adultos mayores Programados
Estado de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026			
Numerador (Variable 2):	Reporte			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte integral
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características (CEMAA):	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	83.04%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	37	37	37	37	37	37	37	38	37	37	37	38	446
Programada (Variable 2)	37	37	37	37	37	37	37	38	37	37	37	38	446
Realizado (Variable 1)	37	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	111
Realizado (Variable 2)	37	37	37	37	37	37	37	38	37	37	37	38	446
Parámetros de satisfactorización:	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de talleres, pláticas y actividades para adultos mayores en situación de vulnerabilidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de talleres, pláticas y actividades realizadas	Progr.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
		Real.	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
2.- Realización de viajes recreativos y culturales fuera de la Estancia	Porcentaje de viajes realizados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realización de Competencias Deportivas para Personas con Discapacidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de competencias deportivas realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realización de eventos de Orden Social en fechas significativas (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
**ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL**
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

RESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Epiménio Lino González González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

**UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DIF

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

**INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL**

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

SIPINNA MUNICIPAL
María Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

**JEFATURA DE
GABINETE**

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Nombre del Municipio	Tepeaca, Puebla
Nombre del Programa	Servicios jurídicos a población vulnerable otorgados
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional	Bienestar Social
Unidad Ejecutora	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Presupuesto	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios jurídicos a población vulnerable otorgados				Unidad de Medida	Estratégicos
Descripción del Indicador	El indicador mide los servicios jurídicos a población vulnerable otorgados respecto a los programados.				Unidad de Medida	Eficacia
Unidad de Medida	servicio				Unidad de Medida	Sistema Municipal DIF
Fórmula de Cálculo	$X = (V1/V2) * 100$		Unidad de Medida	Unidad de Medida	servicios jurídicos a población vulnerable otorgados	
					servicios jurídicos a población vulnerable Programados	
Instrumento de Medición	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026					
Instrumento de Medición	Reporte					

Criterios de Selección	Relevancia	Especificidad	Economicidad	Monitoreabilidad	Adecuación	Exclusividad
	X	X	X	X	X	X
Indicador de Eficacia	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	V1	V2	Porcentaje	Trimestral		
	ND	ND	50.00%	Ascendente	Estable	Regular 8
Metas Anuales						
Meta 2024						
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	100.84%					

Programación de Metas subanuales													
Meta	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	63	66	67	67	67	67	67	67	66	66	66	58	787
Programada	63	66	67	67	67	67	67	67	66	66	66	58	787
Realizada	65	65	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198
Realizada	63	66	67	67	67	67	67	67	66	66	66	58	787
Calificación de cumplimiento	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cálculo de la efectividad del indicador		25%

47

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Otorgamiento de asesorías jurídicas gratuitas (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	32	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
2.- Acompañamiento y/o canalización a fiscalía a personas vulnerables para que realicen su denuncia por violencia Familiar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de acompañamientos realizados	Progr.	2	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	2	51
		Real.	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
3.- Realización de jornadas de asesorías jurídicas en las diferentes comunidades del municipio (Bajo Demanda)	Porcentaje de jornadas de asesorías realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Expedición de actas de manifestación de hechos del orden familiar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de actas de manifestación expedidas	Progr.	2	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	32
		Real.	6	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
5.- Otorgamiento de pláticas sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes para erradicar la violencia intrafamiliar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de pláticas realizadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
6.- Gestión de constancias gratuitas para los Procesos de registro de nacimiento extemporáneos. (Identidad, Residencia, vecindad, etc.). (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias gestionadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	20
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Gestión de acta de nacimiento extemporáneos de niñas, niños y adolescentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de actas gestionadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	10
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.- Coadyuvancia con diversos entes del orden civil y penal (sobre asuntos del orden familiar) (Bajo Demanda)	Porcentaje de actos de coadyuvancia realizados	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61









9.- Apoyo en procesos de rectificación administrativas y/o judicial de actas de nacimiento. (Bajo Demanda)	Porcentaje de apoyos para la rectificación de actas otorgados	Progr.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.- Expedición de constancias de no impedimento para el desempeño de actividad física voluntaria de adultos mayores. (Bajo Demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	10
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. La meta programada es bajo demanda dependiendo de las personas que asistan a asesorías jurídicas. A2. En Enero y Febrero menos personas requirieron el apoyo para acudir a dicha dependencia ya que los temas vistos en la coordinación fueron en su mayoría relacionados con temas familiares. A3. A4. Meta programada bajo demanda de la ciudadanía. A5. A6. No se llegó a la meta debido a que los expedientes se continúan integrando para en su debida oportunidad remitirlos completos a la jurisdicción sanitaria y nos sean expedidos los certificados de nacimiento para acudir al registro civil. A7. Dichos expedientes programados se continúan integrando para en su debida oportunidad remitirlos completos a la jurisdicción sanitaria y nos sean expedidos los certificados de nacimientos para acudir al registro civil a levantar el acto registral respectivo. A8. La meta programada es bajo demanda dependiendo de la solicitud de los servicios. A9. La meta programada es bajo demanda. A10.

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ORGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Segado
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Epifanio Lino González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Mariela Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de rehabilitación otorgados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Costo del IPI:	\$6,632,267.06

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios de rehabilitación otorgadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide los servicios de rehabilitación otorgadas respecto a los programados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	servicio			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X= (V1/V2) *100	Apertorio	Numerador (Variable 1)	servicios de rehabilitación otorgadas	
			Denominador (Variable 2)	servicios de rehabilitación Programadas	
Medio de verificación de los valores					
Numerador (Variable 1)	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
Numerador (Variable 2)	Reporte				

Características del Indicador	Génese	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Realizada	78.20%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	640	932	792	797	620	992	955	983	977	226	226	1189	9329
Programada (Variable 2)	640	932	792	797	620	992	955	983	977	226	226	1189	9329
Realizado (Variable 1)	711	838	865	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2414
Realizado (Variable 2)	640	932	792	797	620	992	955	983	977	226	226	1189	9329
Parámetro de semáforización	Menor o Igual a 79%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		26%

47

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Otorgamiento de servicios y terapias para la población vulnerable en el CRI (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios y terapias brindadas	Progr.	573	852	706	713	541	913	875	894	885	151	151	1114	8368
		Real.	652	790	783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Otorgamiento de aparatos rehabilitatorios y ayudas funcionales a personas con algún tipo de discapacidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de aparatos otorgados	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	1	1	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Otorgamiento de Lentes a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo Demanda)	Porcentaje de lentes otorgados	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Servicio de traslado con la unidad SITRADIF para personas con discapacidad. (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios de traslado realizados	Progr.	42	55	61	59	54	54	55	64	67	50	50	50	661
		Real.	58	47	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. La meta programada es bajo demanda A2. La meta programada es bajo demanda A3. La meta programada es bajo demanda A4. Las actividades son programadas bajo demanda

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ORGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Epiménio González Gómez
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Mariéla Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

SIPINNA
TEPEACA

2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Tepeaca, Puebla
Nombre del Programa Institucional	Alianzas ciudadanas para atender problemas sociales, formadas
Nombre del Programa	Bienestar Social
Nombre del Proyecto	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Presupuesto	\$6,632,267.06

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de instancias de participación ciudadana creadas			Unidad de Medición	Gestión
Descripción del Indicador	El indicador mide las instancias de participación ciudadana creadas respecto a las programadas,			Forma de Medición	Eficacia
Indicador de	colaboración			Forma de Medición	Unidad de Participación Ciudadana
Formulación del Indicador	$X = (V1/V2) * 100$	Actuación	Unidad de Medición	Instancias de participación ciudadana creadas	
			Actuación	Instancias de participación ciudadana Programadas	
Plazo de Ejecución	Formato de Cumplimiento de Actividades SP2026				
Unidad de Medición	Reporte				

Características del Indicador	Relevancia	Impacto	Economicidad	Monitoreabilidad	Adecuación	Exclusividad
	X	X	X	X	X	X
¿El indicador describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir?	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Indicador	Meta Anual	Meta Trimestral	Meta Semestral	Meta Anual	Meta Trimestral	Meta Semestral
	ND	ND	ND	Ascendente	Regular	Regular
Metas Anuales						
Indicador	Meta Anual	Meta Trimestral	Meta Semestral	Meta Anual	Meta Trimestral	Meta Semestral
Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Meta	100.00%					
No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.						

Programación de Metas subanuales													
Indicador	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Meta Anual
	Meta	Actuación	Porcentaje	Meta	Actuación	Porcentaje	Meta	Actuación	Porcentaje	Meta	Actuación	Porcentaje	
Programa Municipal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programa de Ejecución	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programa de Ejecución	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Programa de Ejecución	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programa de Ejecución	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Indicador de Eficacia		25%

47

[Handwritten signatures and marks]

Resumen Narrativa	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Eno	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Formar comités ciudadanos para fomentar la participación ciudadana en la mejora de servicios que otorga el municipio (recolección de basura, vigilancia en el alumbrado publico y la seguridad pública)	Porcentaje de comités conformados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2.- Participación ciudadana en proyectos de mejora de espacios públicos / comunitarios (Bajo Demanda)	Porcentaje de proyectos con participación ciudadana realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Fomento de la participación ciudadana en eventos y obras públicas para promover la cultura de vigilancia ciudadana (Bajo Demanda)	Porcentaje de eventos y obras con participación ciudadana realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julán Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Emmanuel Cárdenas González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE
TEPEACA, PUEBLA

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Entidad	Tepeaca, Puebla
Nombre del Indicador	Apoyos y reconocimientos sociales entregados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
República Mexicana	Bienestar Social
Entidad	Sistema Municipal O.F. Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Presupuesto	\$6,692,267.06

Datos de Identificación del Indicador	
Indicador	Porcentaje de apoyos sociales entregados
Descripción	El indicador mide los apoyos sociales entregados respecto a los programados.
Unidad de Medida	Apoyo
Fórmula	$X = (V1/V2) * 100$
Objetivo	apoyos sociales entregados
Objetivo	apoyos sociales Programados
Formato de Cumplimiento de Actividades	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025
Reporte	Reporte

Indicador	X	X	X	X	X	X
¿El indicador es claro y preciso?	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas					
Indicador	ND	ND	ND	Ascendente	Regular
Metas Anuales					
Indicador	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.
Indicador	96.43%				

Programación de Metas subanuales													
Ciclo	2024			2025			2026			2027			Meta Anual
	1er	2do	3er	1er	2do	3er	1er	2do	3er	1er	2do	3er	
Programación de Metas	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	61
Programación de Metas	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	61
Programación de Metas	65	45	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188
Programación de Metas	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	61
Programación de Metas	Mejor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mejor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	308%

42 8. 2 11 2 8 1 0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.		
1.- Entrega de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Porcentaje de apoyos entregados	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	65	45	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188
2.- Realizar un evento de entrega de reconocimiento a líderes comunitarios destacados	Porcentaje de eventos realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. La meta programada es bajo demanda de solicitud de apoyos de la ciudadanía A2.

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ORGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Clemente Lino González Gómez
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DIF

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

SIPINNA MUNICIPIO
TEPEACA

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Indicador	Tepeaca, Puebla
Responsable del Indicador	Actividades de promoción del desarrollo integral de las Infancias y adolescencias, implementado
Datos de identificación del Programa Institucional	Bienestar Social
Unidad de Participación Ciudadana	Sistema Municipal DIF, Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Gabinete, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Valor de Referencia	\$6,632,267.06

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades de promoción implementadas			Indicador	Gestión
Descripción del Indicador	El indicador mide las acciones de promoción del desarrollo integral de las Infancias realizadas respecto a los programados			Indicador	Eficacia
Unidad de Medida	actividad			Indicador	Sistema Municipal DIF, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA
Fórmula de Cálculo	$X = (V1/V2) \cdot 100$			Indicador	actividades de promoción del desarrollo integral realizadas
Indicador de Referencia				Indicador	actividades de promoción del desarrollo integral Programadas
Formato de Cumplimiento de Actividades	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2026				
Reporte	Reporte				

Indicador de Referencia	X	X	X	X	X	Indicador de Referencia
Indicador de Referencia	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	ND	ND	Trimestral	Ascendente	Regular	Regular
Metas Anuales						
Indicador de Referencia	ND	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la línea Base (LB), debido a que es un indicador de nueva creación. Pero al ser un indicador de eficacia (cumplimiento) se busca que se cumpla al 100%, por lo tanto así se definieron las metas anuales.	
Indicador de Referencia	ND					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Meta Anual
	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	
Indicador de Referencia	5	5	4	4	4	5	6	3	4	5	4	3	52
Indicador de Referencia	5	5	4	4	4	5	6	3	4	5	4	3	52
Indicador de Referencia	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Indicador de Referencia	5	5	4	4	4	5	6	3	4	5	4	3	52
Indicador de Referencia	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Porcentaje de cumplimiento (PCL) = (Meta Anual / Meta Anual) * 100		27%

4/2 [Signature]

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de actividades para la participación infantil y adolescente con el fin de crear un desarrollo integral	Porcentaje de actividades realizadas	Progr.	0	1	1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Implementación de Cursos de regularización para niñas niños y adolescentes en materias de escolaridad básica para niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de cursos implementados	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de Ferias de talleres en nivel de educación básica y media superior	Porcentaje de ferias realizadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Coordinación de acciones interinstitucionales en favor de Niñas, Niños y Adolescentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de acciones coordinadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
5.- Campaña de difusión de entornos seguros y libres de violencia para Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de campañas realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6.- Coordinación de Sesiones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)	Porcentaje de secciones realizadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al presupuesto de la programación

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Edmundo Lino González
Titular de la Unidad de Participación Ciudadana

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Mariela Olivares Minor
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA

SIPINNA MUNICIPAL
TEPEACA

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Humberto Huerta de Lima
Director General del SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL DE

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027