



H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
2024-2027

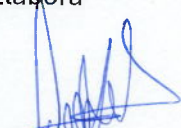
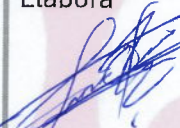
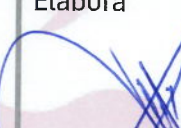
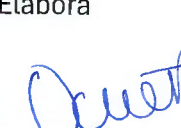
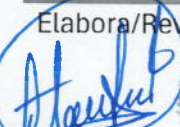
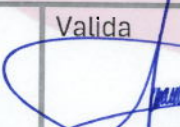
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF**

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Hoja de Identificación

CLAVE: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Elabora  Karina Jiménez (KGJ) (CMD)	Elabora  Jessica Ramírez (JTRH) (CFM)	Elabora  Oscar Salas (OESR) (CJU)	Elabora  Verónica Herrera (VPHM) (CPC)
Elabora/Revisa   Humberto Huerta de Lima (HHL) SISTEMA MUNICIPAL DIF (TSMDIF) TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Valida   UNIDAD DE DESEMPEÑO CONTROL Y PADRONES TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Registra   Humberto Herrera Pérez (HHP) ORGANISMO INTERNO (TOIC) DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	

Actualizado con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 4, 6 y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 102 primer párrafo, 103 y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 2, 3, 78 fracciones I, IV y LXIII y 79 de la Ley Orgánica Municipal; y 100 y 112 fracción XX del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tepeaca, Puebla.

El inicio de la vigencia del presente documento, comenzará a partir de la publicación en el Periódico Oficial del Estado del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tepeaca, Puebla, publicado el 19 de marzo de 2026, número 14, Cuarta Sección, Tomo DCXI, aprobado en la Cuadragésima Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla, de fecha 29 de agosto de 2025.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Índice

Contenido

Índice.....	3
Objetivo	4
Alcance.....	4
Definiciones	4
Normatividad/Referencias	5
Políticas de Operación.....	6
Producto/Servicio	6
Responsables.....	7
Listado de Procedimientos.....	7
Descripción del Procedimiento	9
Diagrama de flujo	24
Indicadores	36
Listado de Formatos	36
Lista de Distribución	37
Control de Cambios.....	37

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Objetivo

Establecer de manera clara, ordenada y sistemática los procedimientos que se realizan en el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**, con la finalidad de **brindar servicios de asistencia social, atención médica, rehabilitación, apoyo alimentario, orientación jurídica y fortalecimiento familiar** a la población en situación de vulnerabilidad del municipio, bajo principios de legalidad, trato digno, equidad, inclusión y atención oportuna.

Alcance

El presente Manual de Procedimientos es de **observancia obligatoria** para el personal adscrito al **Sistema Municipal DIF**, incluyendo la Dirección, Coordinación Médica, Coordinación de Fortalecimiento Familiar, Coordinación Jurídica y Coordinación de Programas Comunitarios.

Aplica a los procedimientos de prestación de servicios médicos y terapéuticos, atención a adultos mayores, otorgamiento de apoyos funcionales, operación de programas alimentarios, atención de reportes de maltrato, orientación jurídica y capacitación comunitaria dirigidos a la población del municipio.

Definiciones

SEDIF: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

CRI: Centro de Rehabilitación Integral.

CECADE: Centro de Capacitación y Desarrollo.

CAID: Centro de Atención Infantil.

APCE: Atención a la Población en condiciones de Emergencias.

Usuario/Beneficiario: Persona que solicita o recibe un servicio del SMDIF.

Expediente DIF: Conjunto de documentos que integran la atención brindada a un usuario.

Padrón de Beneficiarios: Registro de personas atendidas o apoyadas por programas DIF.

Ayuda Funcional: Dispositivo que mejora la movilidad o autonomía de una persona.

Programa Alimentario: Acción destinada a garantizar el acceso a alimentos nutritivos.

Maltrato u Omisión de Cuidados: Acción u omisión que pone en riesgo la integridad de una persona vulnerable.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Normatividad/Referencias

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Archivos
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley Federal del Trabajo
- Ley de Planeación
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- Ley de Asistencia Social
- Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
- Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores
- Ley General de Salud

Estatad

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley Orgánica Municipal
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla
- Ley de Archivos del Estado de Puebla
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Ley Estatal de Salud
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo del Estado de Puebla.
- Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social
- Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla
- Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla

Municipal

- Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027
- Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tepeaca

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

- Reglamento Interior del Órgano Interno de Control
- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tepeaca, Puebla
- Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Puebla
- Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Puebla

Políticas de Operación

- Los servicios del SMDIF deberán priorizar a la población en situación de vulnerabilidad.
- Todo servicio deberá contar con expediente y registro documental.
- La información de los usuarios deberá protegerse conforme a la normatividad de datos personales.
- Los servicios médicos y terapéuticos deberán prestarse con calidad y trato digno.
- La coordinación interinstitucional con el DIF Estatal deberá documentarse formalmente.

Producto/Servicio

- Terapia Física
- Solicitud de traslado en las Unidades Móviles Adaptadas
- Atención de adultos mayores en la Estancia de Día
- Terapia Psicológica
- Consulta Médica
- Consulta Odontológica
- Terapia de Lenguaje
- Consulta de Nutrición
- Solicitud de Aparatos de Rehabilitación y Ayudas Funcionales
- Brindar cursos en CECADES
- Supervisión y atención a CAIC.
- Operación de Programas Comunitarios
- Elaboración de Reportes de Programa APCE
- Brindar asesoría u orientación jurídica
- Atención a reportes de maltrato
- Impartir pláticas y/o talleres

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF		
	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

- Recepción de solicitudes de Programas Alimentarios
- Impartir capacitaciones en materia de sana nutrición en los desayunadores tanto en modalidad caliente como en modalidad frías

Responsables

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Coordinación Médica
- Coordinación de Fortalecimiento Familiar
- Coordinación Jurídica
- Coordinación de Programas Comunitarios

Listado de Procedimientos

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

COORDINACIÓN MÉDICA		
1.1.A	Procedimiento para brindar Terapia Física	
1.1.B	Procedimiento para solicitud de traslado en las Unidades Móviles Adaptadas	
1.1.C	Procedimiento para la atención de adultos mayores en la Estancia de Día	
1.1.D	Procedimiento para brindar Terapia Psicológica	
1.1.E	Procedimiento para brindar Consulta Médica	
1.1.F	Procedimiento para brindar Consulta Odontológica	
1.1.G	Procedimiento para brindar Terapia de Lenguaje	

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
 2024 - 2027

Dependencia: Sistema Municipal DIF

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Versión: 01

Número de revisión: 01

Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025

Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026

Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Fecha de Actualización:

1.1.H	Procedimiento para brindar Consulta de Nutrición	
1.1.I	Procedimiento para solicitud Aparatos de Rehabilitación y Ayudas Funcionales	

COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR

1.2.A	Procedimiento para brindar cursos en CECADES	
1.2.B	Procedimiento para la supervisión y atención a CAIC	
1.2.C	Procedimiento para la operación de Programas Comunitarios	
1.2.D	Procedimiento para la elaboración de Reportes de Programa APCE	

COORDINACIÓN JURÍDICA

1.3.A	Procedimiento para brindar asesoría u orientación jurídica	
1.3.B	Procedimiento para la atención a reportes de maltrato	
1.3.C	Procedimiento para impartir pláticas y/o talleres	

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

COORDINACION DE PROGRAMAS COMUNITARIOS

1.4.A	Procedimiento para la recepción de solicitudes de Programas Alimentarios	
1.4.B	Procedimiento para impartir capacitaciones en materia de sana nutrición en los desayunadores tanto en modalidad caliente como en modalidad frías	

Descripción del Procedimiento

1.1.A DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR TERAPIA FÍSICA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde Terapia en el Centro de Rehabilitación Integral.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Canaliza con la persona titular del Centro de Integral para su atención. Rehabilitación.	N/A	-

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

3	Titular del Centro de Rehabilitación Integral	Recibe al solicitante y le solicita documentación para integración del expediente del respectivo.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 copia
4	Titular del Centro de Rehabilitación Integral	Canaliza al solicitante con alguno de los Terapeutas y recibe al Solicitante con su documentación y le apertura expediente con los formatos ya asignados por parte de la Delegación del DIF Estatal.	Expediente	1 original
5	Terapeutas y Fisioterapeutas del SMDIF	Valoran al solicitante y le realizan la terapia solicitada. Termina el Procedimiento.	N/A	-

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1.1.B DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA SOLICITUD DE TRASLADO EN LA UNIDAD MOVIL ADAPTADA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presenta documentación y solicita de manera personal el traslado en la Unidad Móvil adaptada.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Recibe al solicitante con su documentación y lo canaliza con la persona titular del Centro de Rehabilitación Integral para su atención.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 original

[Handwritten signature "Carr" and a circled number "7" in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

 TEPEACA 2024-2027	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

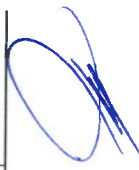
3	Titular del Centro de Rehabilitación Integral	Recibe al Solicitante con su documentación y le apertura expediente con los formatos ya asignados por parte de la Delegación del DIF Estatal.	Expediente	1 original
4	Titular del Centro de Rehabilitación Integral	Revisa rutas y horarios disponibles para realizar el traslado del solicitante y le solicita datos de ubicación para la mejor asistencia al traslado solicitado.	Expediente	1 original
5	Solicitante	Comparte datos de ubicación para su asistencia al traslado.	N/A	-
6	Titular del Centro de Rehabilitación Integral	Instruye la realización del traslado en las Adaptadas. Unidades Móviles. Termina el Procedimiento.	N/A	-

1.1.C DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA ESTANCIA DE DÍA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presenta documentación y solicita de manera personal la atención de adultos mayores en la Estancia de día de SMDIF Tepeaca.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Recibe al solicitante y su documentación y lo canaliza con la persona titular de Estancia de Día.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 copia

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

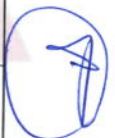
	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

3	Titular de Estancia de Día	Recibe al solicitante con su documentación y le apertura expediente con los formatos ya asignados por parte de la Delegación del DIF Estatal.	Expediente	1 original	
4	Titular de Estancia de Día	Informa al solicitante en qué consisten los servicios vigentes de Estancias de Día.	N/A	-	
5	Solicitante	Asiste a los servicios vigentes de Estancias de Día firmando su pase de lista mensualmente. Termina el Procedimiento.	Formato de asistencias	1 original	





1.1.D DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR TERAPIA PSICOLÓGICA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos	
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde Terapia Psicológica, en SMDIF Tepeaca	N/A	-	
2	Coordinación Medica	Canaliza con la persona titular de Psicología.	N/A	-	
3	Titular de Psicología	Recibe al solicitante y le requiere documentación para integración del expediente del respectivo.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 Original y 1 copia	

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

4	Titular de Psicología	Canaliza al solicitante con alguno de los psicólogos y recibe al solicitante con su documentación y le apertura expediente con los formatos ya asignados por parte de la Delegación del DIF Estatal.	Expediente	1 original
5	Psicólogos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Valoran al paciente y de acuerdo al resultado se procede a realizar plan de tratamiento, se cita al paciente para iniciar sus sesiones Psicológicas. Termina el Procedimiento.	Expediente	-

1.1.E DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CONSULTA MÉDICA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde consulta médica en SMDIF Tepeaca.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Canaliza con la persona titular de Medicina.	N/A	-
3	Titular de Medicina	Recibe al solicitante y le requiere documentación para integración del expediente del respectivo.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 Original y 1 copia
4	Titular de Medicina	Valora al paciente y de acuerdo al resultado se procede a emitir un diagnóstico y un tratamiento. Termina el Procedimiento.	Expediente	-

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
 2024 - 2027

Dependencia: Sistema Municipal DIF

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Versión: 01

Número de revisión: 01

Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025

Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026

Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Fecha de Actualización:

1.1.F DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CONSULTA ODONTOLÓGICA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde consulta odontológica, en SMDIF Tepeaca.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Canaliza con la persona titular de Odontología.	N/A	-
3	Titular de Odontología	Recibe al solicitante y le solicita documentación para integración del expediente del respectivo.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 Original y 1 copia
4	Titular de Odontología	Valora al paciente y de acuerdo al resultado se procede a realizar plan de tratamiento. Termina el Procedimiento.	Expediente	1 original

1.1.G DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR TERAPIA DE LENGUAJE

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde consulta de Terapia de Lenguaje, en SMDIF Tepeaca.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Canaliza con la persona titular de Terapia de Lenguaje.	N/A	-

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

 H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA 2024 - 2027	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

3	Titular de Terapia de Lenguaje.	Recibe al solicitante y le requiere documentación para la apertura de expediente con los formatos ya asignados por parte de la Delegación del DIF Estatal.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 copia
4	Titular de Terapia de Lenguaje.	Valora al paciente y de acuerdo al resultado se procede a realizar plan de tratamiento, se cita al paciente para iniciar sus sesiones terapéuticas. Termina el Procedimiento.	Expediente	1 original

1.1.H DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CONSULTA DE NUTRICIÓN

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde consulta Nutrición en el SMDIF Tepeaca.	N/A	-
2	Coordinación Médica	Canaliza con la persona titular de Nutrición.	N/A	-
3	Titular de Nutrición	Valora al paciente y de acuerdo al resultado se procede a emitir un diagnóstico y un tratamiento. Termina el Procedimiento.	N/A	-

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

1.1.I DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA SOLICITUD DE APARATOS DE REHABILITACIÓN Y AYUDAS FUNCIONALES

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Solicita personalmente y de manera presencial, se le brinde la atención y la información correcta, para solicitar un Aparato Rehabilitatorio.	N/A	-
2	Coordinación Medica	Recibe al solicitante y le solicita documentación para integración del expediente del respectivo.	INE CURP Comprobante de domicilio	1 copia
3	Coordinación Medica	Registra al solicitante en un Padrón, para darle seguimiento a su solicitud. Termina el Procedimiento.	Padrón de posibles beneficiarios	1 original

1.2.A DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CURSOS EN CECADES

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presentar solicitud de curso especificando el número de matrícula solicitante (como mínimo 10 alumnas)	Oficio	2 original y 1 copia
2	Coordinación de fortalecimiento familiar	Recibe la solicitud de Curso que mejor favorece a la comunidad	Oficio	1 original
3	Coordinación de fortalecimiento familiar	Canaliza con las maestras la disponibilidad y realiza calendario de curso a impartir	Calendario	1 original

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

4	Coordinación de fortalecimiento familiar	Realiza el curso por el tiempo determinado en el calendario y llevando a cabo la lista de asistencia. Termina el procedimiento.	Lista de Asistencia	1 original
---	--	---	---------------------	------------

1.2.B DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN A CAIC

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presentar solicitud de curso especificando el número de matrícula solicitante (como mínimo 10 alumnas)	Oficio	2 original y 1 copia
2	Coordinación de fortalecimiento familiar	Recibe la solicitud de Curso que mejor favorece a la comunidad	Oficio	1 original
3	Coordinación de fortalecimiento familiar	Canaliza con las maestras la disponibilidad y realiza calendario de curso a impartir.	Calendario	1 original
4	Coordinación de fortalecimiento familiar	Realiza el curso por el tiempo determinado en el calendario y llevando a cabo la lista de asistencia. Termina el procedimiento	Lista de Asistencia	1 original

1.2.C DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA SOLICITUD DE PROGRAMAS COMUNITARIOS

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presentar solicitud de especificando el tipo de apoyo.	Oficio	2 original y 1 copia

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

2	Coordinación de fortalecimiento familiar	Recibe la solicitud e identifica a quien corresponde resolver la petición, ya sea SMDIF o Delegación Estatal.	Oficio	1 original
3	Coordinación de fortalecimiento familiar	Canaliza solicitud a la Dirección de SMDIF, posteriormente si corresponde a Delegación se les hace llegar la solicitud.	Oficio	2 original y 1 copia
4	Coordinación de fortalecimiento familiar	Responde la solicitud de apoyo. Termina el procedimiento.	Oficio	2 original y 1 copia

1.2.D DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE PROGRAMA APCE

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presenta solicitud de apoyo requerido dependiendo la contingencia que se vivió.	Oficio	2 original y 1 copia
2	Coordinación de fortalecimiento familiar	Recibe la solicitud acompañada de padrón y evidencias de beneficiarios.	Oficio	1 original
3	Coordinación de fortalecimiento familiar	Realiza revisión de padrón y se confirma que vaya dirigido a grupos vulnerables, se canaliza solicitud a la Dirección del SMDIF, posteriormente si corresponde a Delegación se les hace llegar la solicitud.	Oficio	2 original y 1 copia
4	Coordinación de fortalecimiento familiar	Responde solicitud. Termina el procedimiento.	Oficio	2 original y 1 copia

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

1.3.A DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR ASESORÍA U ORIENTACIÓN JURÍDICA

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presenta solicitud de Asesoría u Orientación Jurídica por escrito o de manera presencial.	Escrito	1 original
2	Auxiliar del SMDIF	Recibe la solicitud de Asesoría u Orientación Jurídica.	Escrito	1 original
3	Auxiliar del SMDIF	Registra datos del solicitante en Formato de Control de Asesorías y canaliza al solicitante con la persona titular de la Coordinación Jurídica.	Control de Asesorías	1 Formato Electrónico
4	Coordinación Jurídica	Recibe al solicitante y llena una ficha de asesoría con los datos necesarios para llevar a cabo una adecuada orientación.	Ficha de Asesoría	1 original
5	Coordinación Jurídica	Brinda la Asesoría u Orientación Jurídica solicitada. Termina el procedimiento.	N/A	-

TEPEACA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF		
 H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA 2024 - 2027	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

1.3.B DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA ATENCIÓN A REPORTES DE MALTRATO				
No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Auxiliar del SMDIF	Recibe Reporte de posible maltrato u omisión de cuidados. *Si el reporte no se presenta de manera personal, lo canaliza a la Coordinación Jurídica y avanza a la actividad 3. *Si el reporte se presenta de manera personal, canaliza a la persona con la Coordinación Jurídica	Escrito	1 en original
2	Coordinación Jurídica	Recibe a la persona y registra sus datos en Libro de Control y canaliza.	Libro de Control	1 en original
3	Coordinación Jurídica	Elabora una Ficha de Asesoría.	Ficha de Asesoría	1 en original
4	Coordinación Jurídica	Inicia Reporte de Maltrato, solicitando información al Usuario para dar seguimiento y atención a su reporte, además de canalizar a la Coordinación Médica para atención y valoración médica y psicológica. Si la posible víctima no está presente, le extiende una invitación para que se presente ante el SMDIF a fin de que se le brinde asistencia legal. Termina el Procedimiento.	Reporte de Maltrato	1 en original

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
 2024-2027

Dependencia: Sistema Municipal DIF

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Versión: 01

Número de revisión: 01

Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025

Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026

Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Fecha de Actualización:

5	Coordinación Médica	Recibe a la posible víctima para su atención y valoración médica y psicológica y remite nota médica del resultado y ficha informativa de psicología a la Coordinación Jurídica	Nota Médica Ficha Informativa	1 en original
6	Coordinación Jurídica	Recibe la nota médica del resultado y la ficha informativa de psicología para ser agregadas al Reporte de Maltrato y agenda una visita domiciliaria para descartar el posible maltrato.	Nota Médica Ficha Informativa	1 en original
7	Coordinación Jurídica	Realiza Visita Domiciliaria.	Instrumento de Entrevista y de Observaciones	1 en original
8	Coordinación Jurídica	Invita a las partes a recibir terapia en el Área médica y de Psicología. Termina el procedimiento.	N/A	-

1.3.C DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS/TALLERES

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presenta escrito de solicitud ante el SMDIF para recibir plática/taller.	Escrito de Solicitud	2 original y 1 copia
2	Auxiliar del SMDIF	Recibe escrito de solicitud de capacitación y lo turna con la persona titular de la Coordinación Jurídica.	Escrito de Solicitud	1 original
3	Coordinación Jurídica	Recibe el escrito de solicitud y lo turna con e/la Trabajador/a Social del SMDIF para su atención correspondiente.	Escrito de Solicitud	1 original

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

4	Trabajador/a Social del SMDIF	Recibe el escrito de solicitud y agenda fecha para capacitación solicitada para su respectiva contestación oficial.	Escrito de Solicitud	1 original
5	Trabajador/a Social del SMDIF	Imparte la plática/taller solicitado, requiriendo a los asistentes se registren en el listado correspondiente. Termina el procedimiento.	Listas de Asistencia	1 original

1.4.A DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Solicitante	Presenta solicitud y documentación correspondiente ante la Dirección del SMDIF dependiendo del Programa Alimentario y de los requisitos establecidos.	Solicitud	1 original y 1 copia
2	Auxiliar de la Dirección del SMDIF	Recibe solicitud y turna con la persona titular de la Coordinación de Programas Comunitarios.	Solicitud Documentos del posible beneficiario	1 original y 1 copia
3	Coordinación de Programas Comunitarios	Recibe la solicitud y documentación correspondiente para integrarla de manera física y digital.	Solicitud y Documentos del posible beneficiario	1 original y 1 copia
4	Coordinación de Programas Comunitarios	Remite la solicitud y la documentación correspondiente integrada de manera física y digital al Sistema Estatal DIF.	Solicitud	1 original y 1 copia

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Versión: 01	Número de revisión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

5	Coordinación de Programas Comunitarios	Informa al Solicitante de la entrega de su solicitud y que la entrega de los programas se realizara de acuerdo con la calendarización del Sistema Estatal DIF. Termina el procedimiento.	N/A	-
---	--	---	-----	---

1.4.B DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE DE SANA NUTRICION TANTO EN DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE COMO MODALIDAD FRÍA

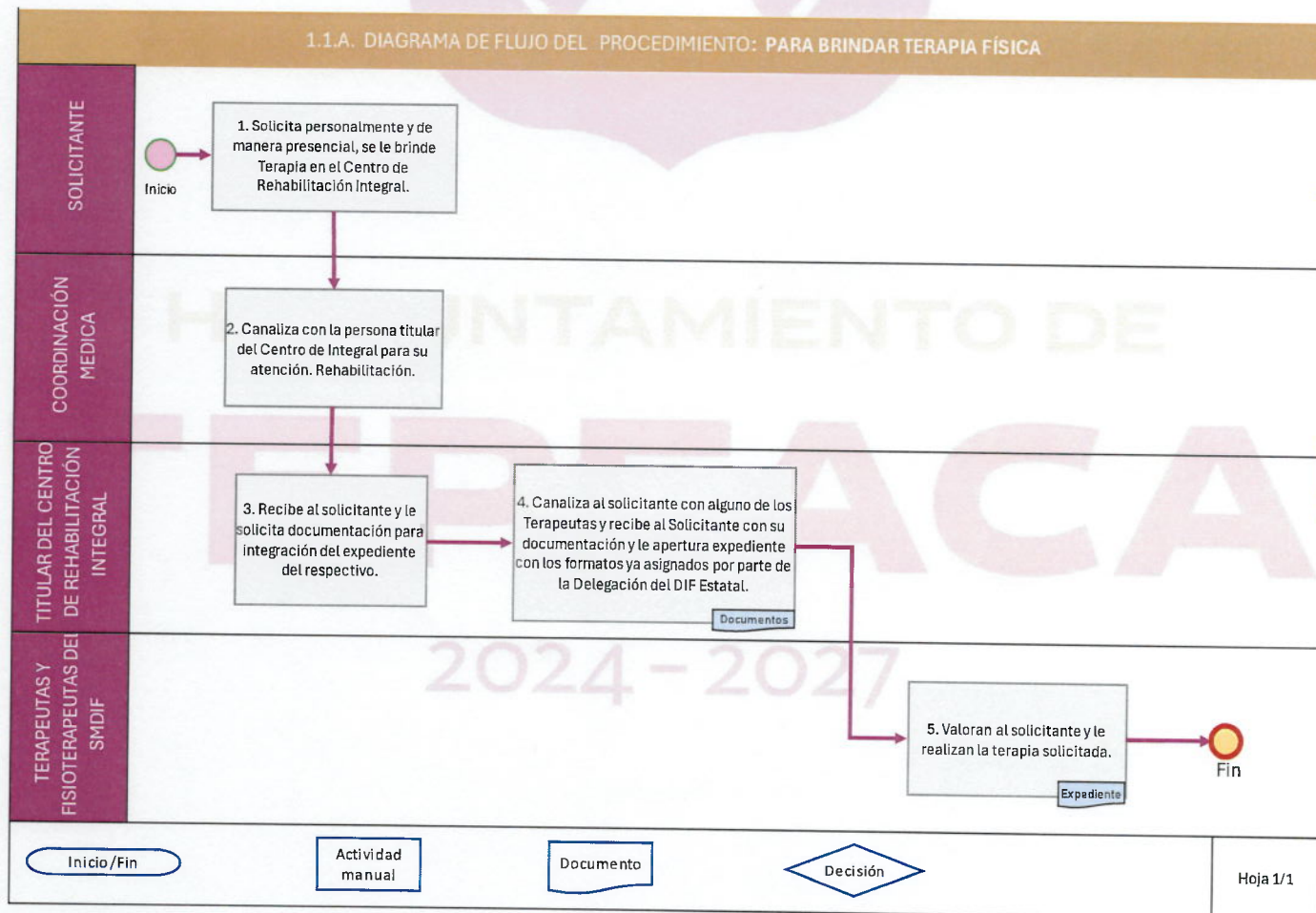
No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	SEDIF	Envía a la Dirección del SMDIF, la planeación de capacitaciones a impartir en materia de sana nutrición.	Oficio	1 Original y 1 copia
2	Auxiliar de la Dirección del SEDIF	Recibe la planeación de capacitaciones a impartir en materia de nutrición del SEDIF y la turna con la persona titular de la Coordinación de Programas Comunitarios para su atención.	Oficio	1 Original y 1 copia
3	Coordinación de Programas Comunitarios	Recibe la planeación de capacitaciones del SEDIF.	Oficio	1 Original y 1 copia
4	Coordinación de Programas Comunitarios	Extiende invitación a la Ciudadanía para recibir las capacitaciones del SEDIF.	Invitación	1 Original y 1 copia
5	SEDIF	Imparte la capacitación en materia de nutrición.	N/A	-

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

6	Coordinación de Programas Comunitarios	Solicita a los asistentes a la capacitación registren su asistencia en el Listado correspondiente. Termina el procedimiento.	Listas de Asistencia	1 Original y 1 copia
---	--	---	----------------------	----------------------

Diagrama de flujo

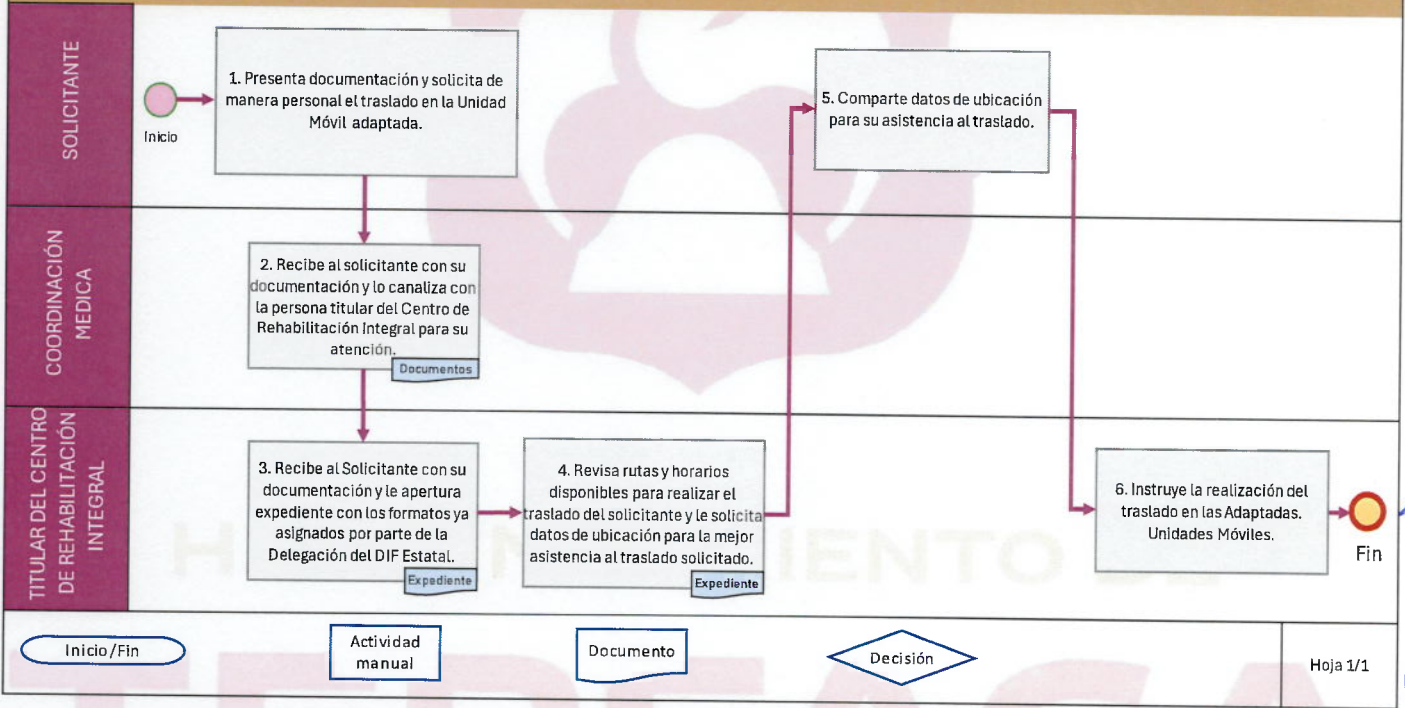


H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Versión: 01	Número de revisión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

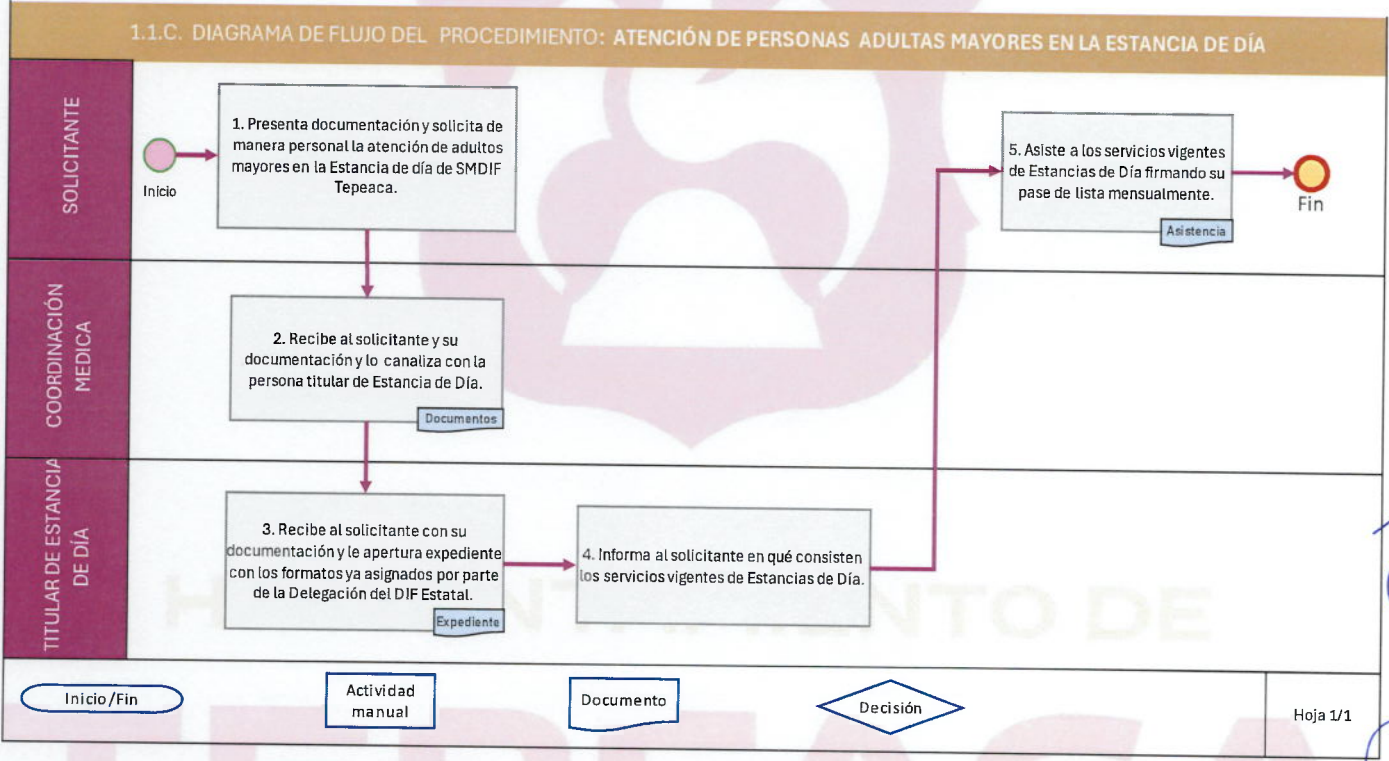
1.1.B. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA SOLICITUD DE TRASLADO EN LA UNIDAD MOVIL ADAPTADA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



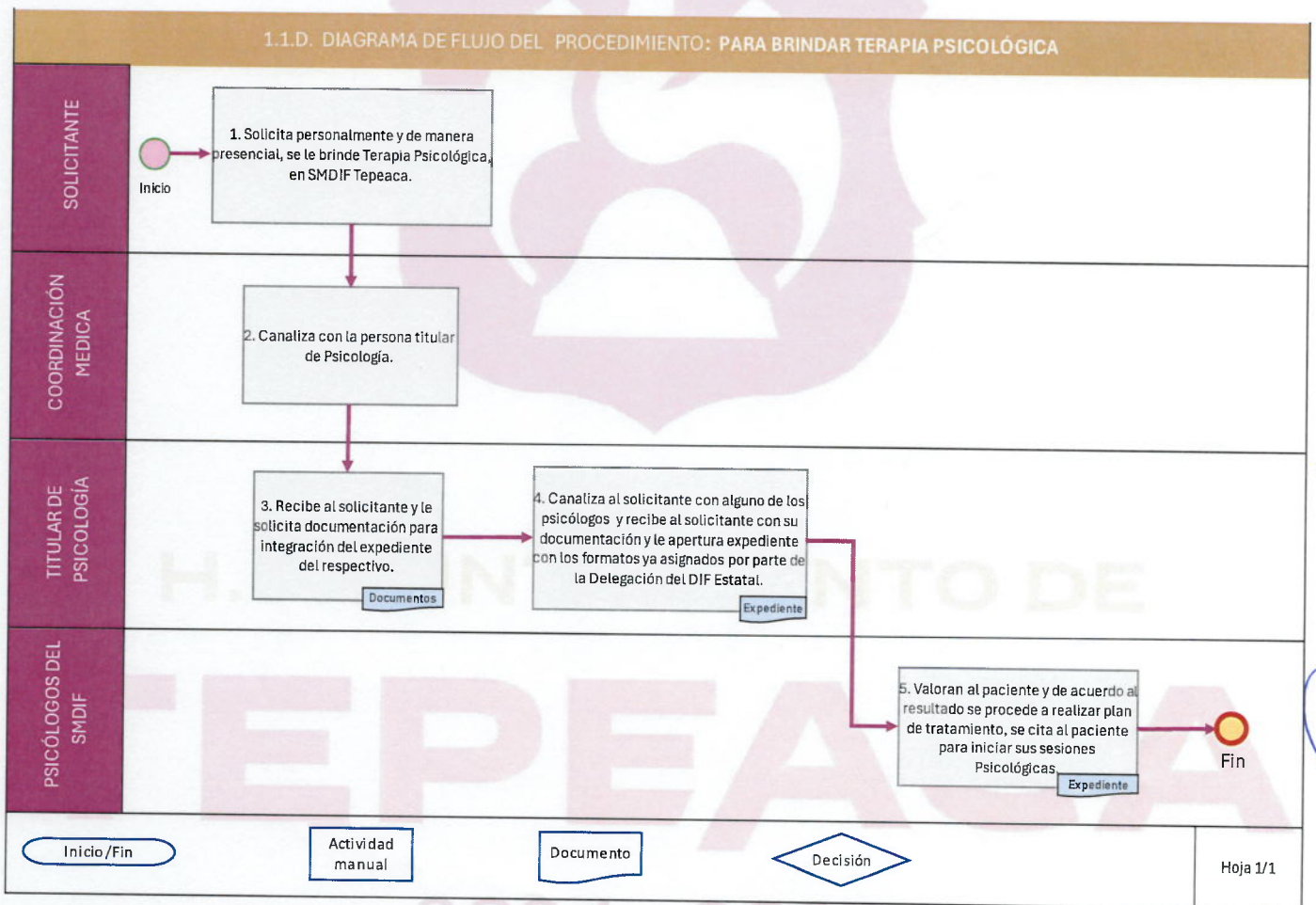
Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Versión: 01	Número de revisión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:



Handwritten signatures and initials on the right margin.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
2024 - 2027

Dependencia: Sistema Municipal DIF

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Versión: 01

Número de revisión: 01

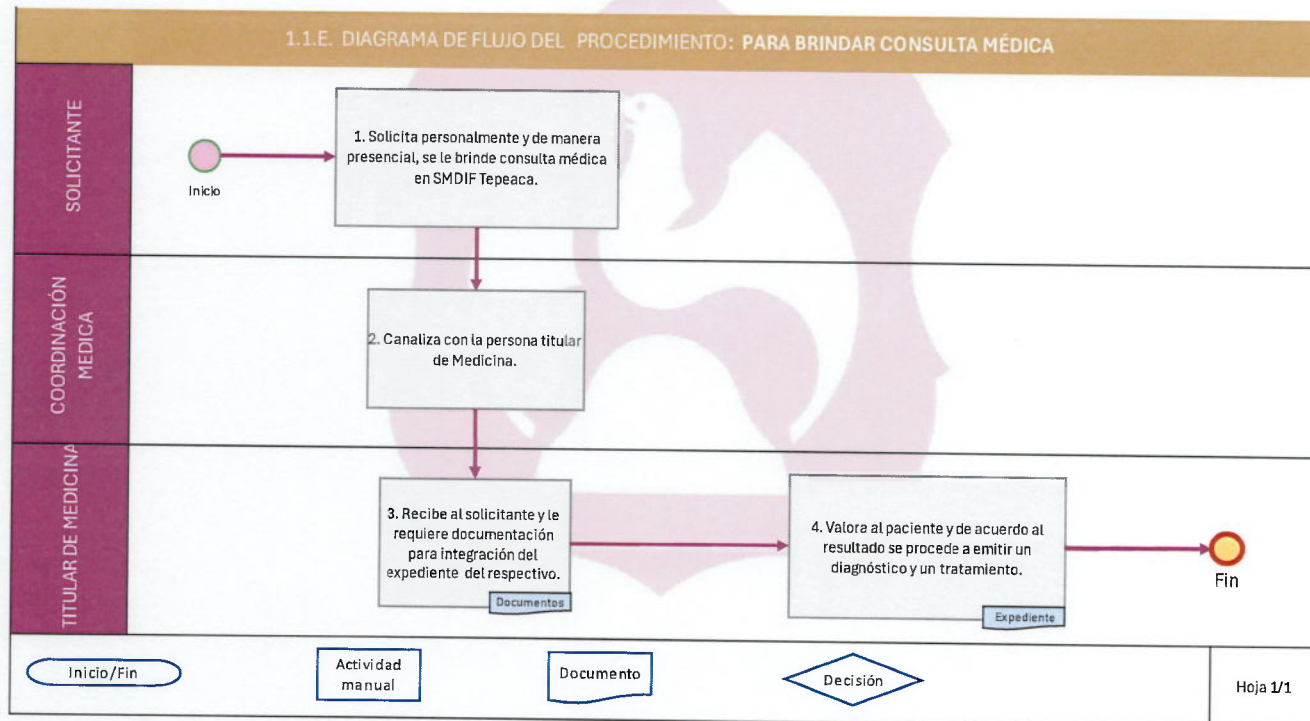
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025

Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026

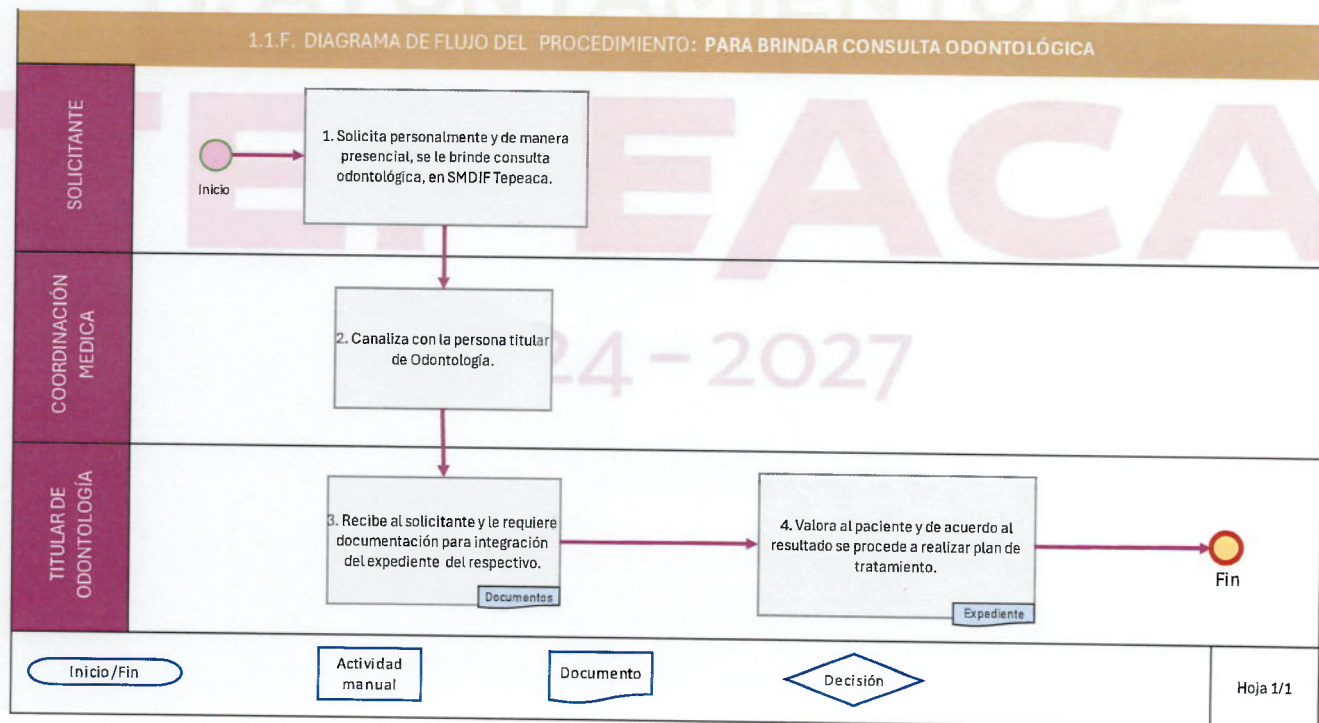
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Fecha de Actualización:

1.1.E. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CONSULTA MÉDICA



1.1.F. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CONSULTA ODONTOLÓGICA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
2024-2027

Dependencia: Sistema Municipal DIF

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Versión: 01

Número de revisión: 01

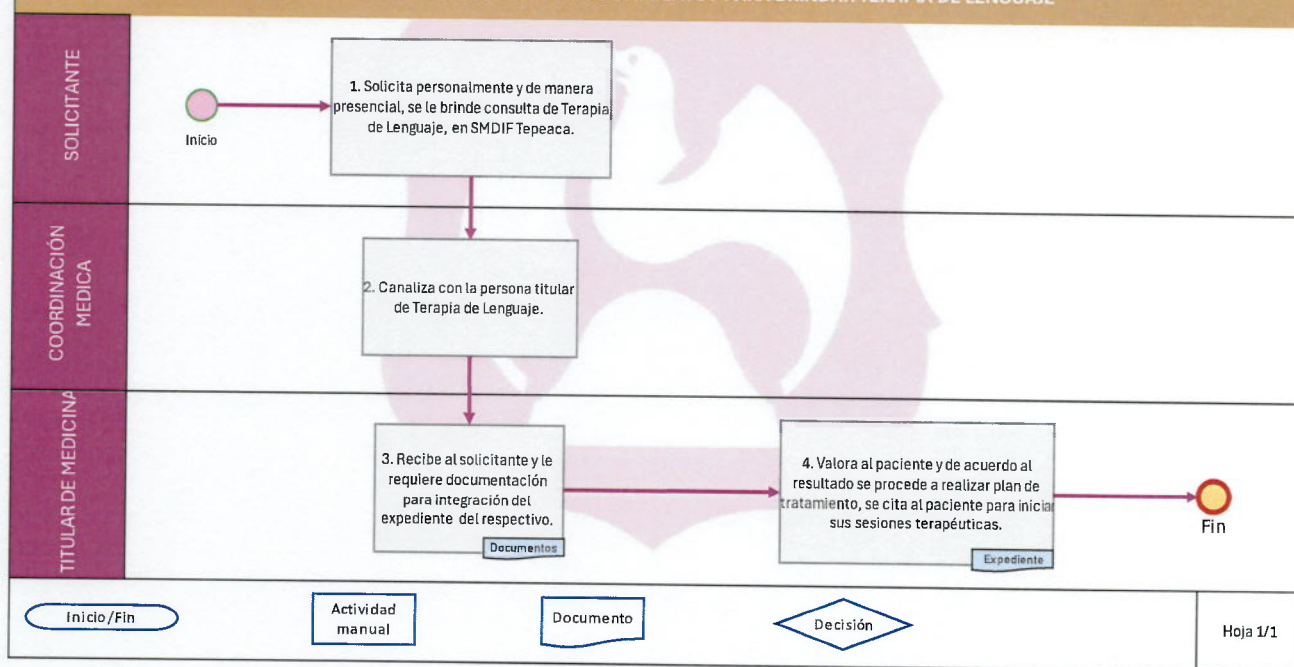
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025

Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026

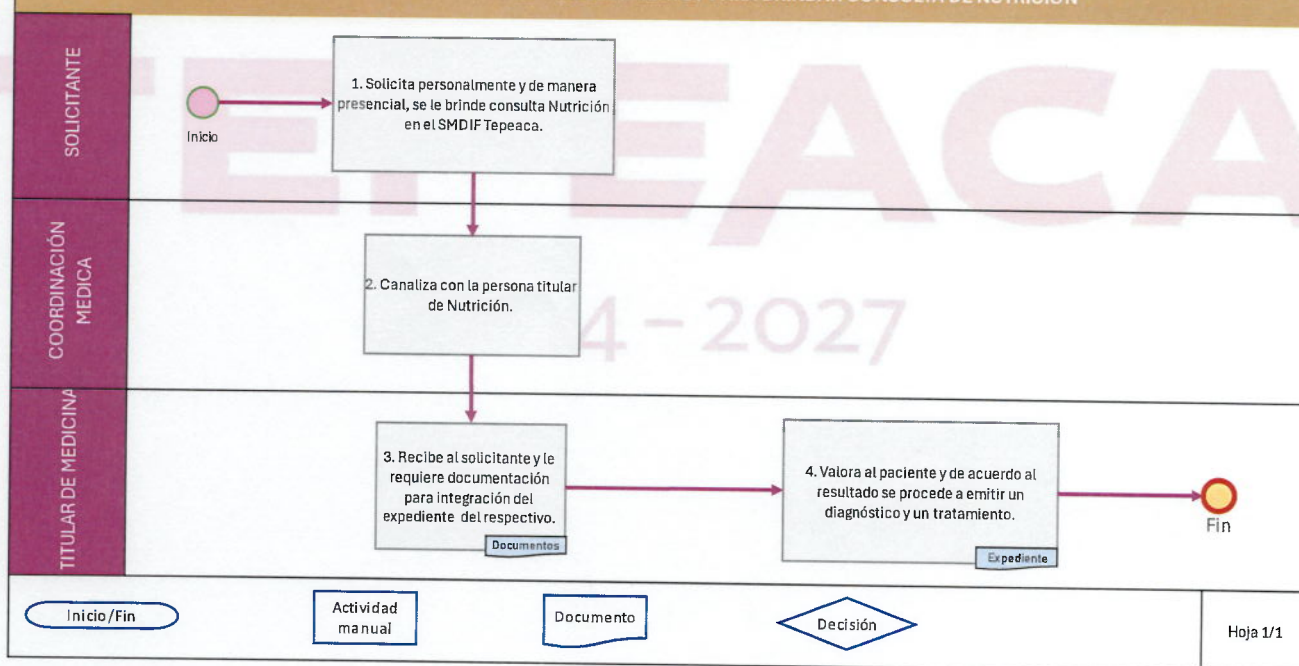
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Fecha de Actualización:

1.1.G. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR TERAPIA DE LENGUAJE



1.1.H. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CONSULTA DE NUTRICIÓN



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

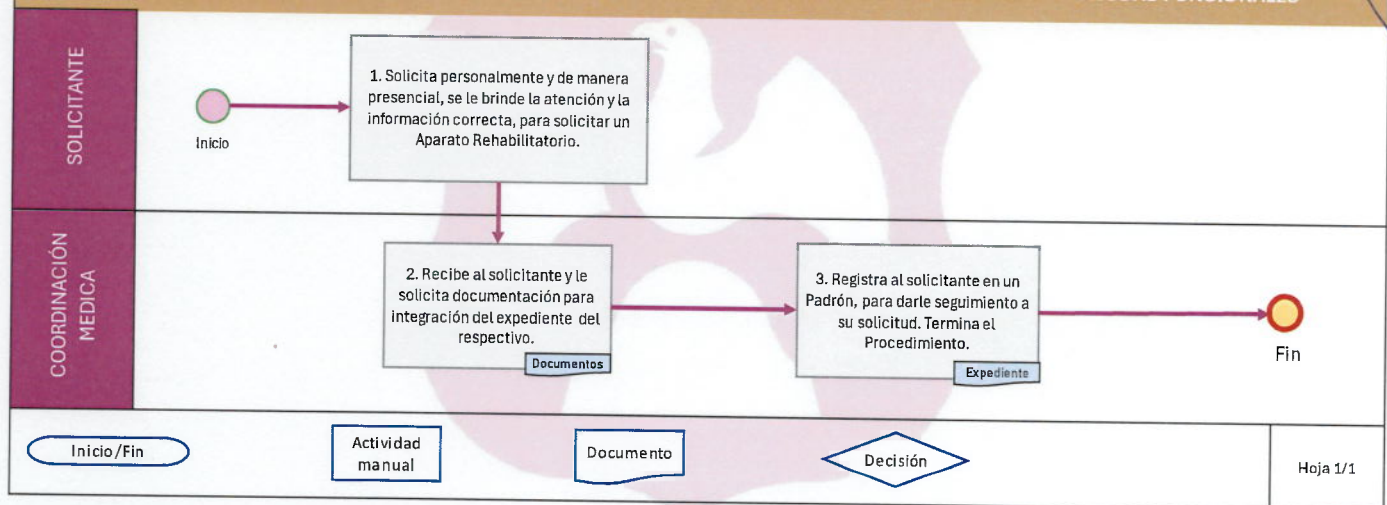


H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
2024 - 2027

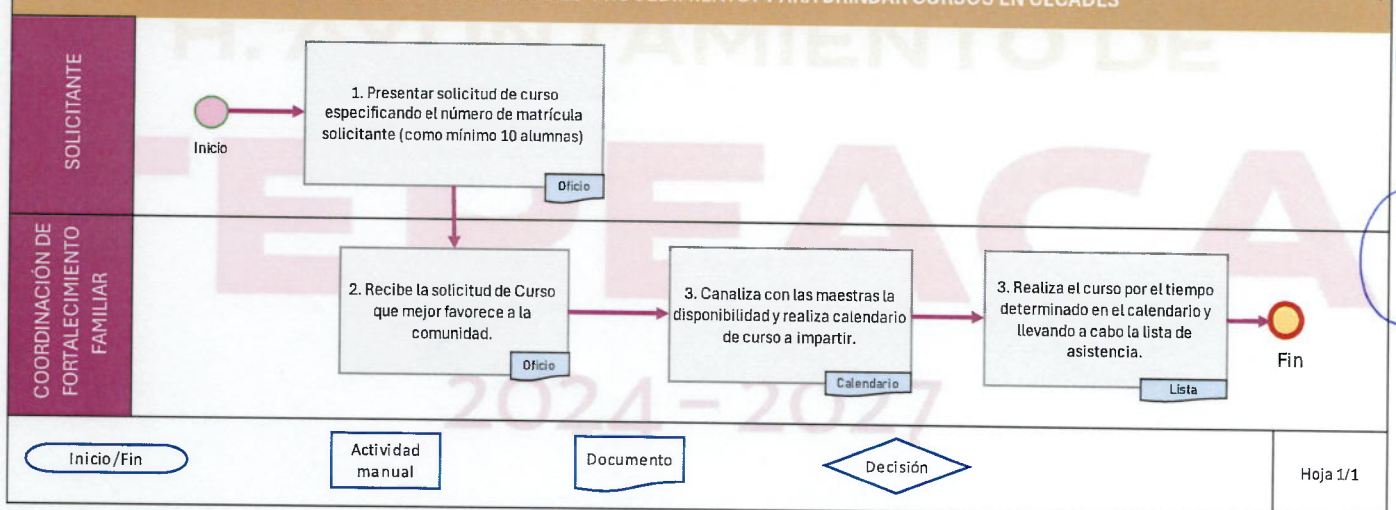
Dependencia: Sistema Municipal DIF
Versión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Número de revisión: 01
Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha de Actualización:

1.1.I. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA SOLICITUD DE APARATOS DE REHABILITACIÓN Y AYUDAS FUNCIONALES



1.2.A. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR CURSOS EN CECADES



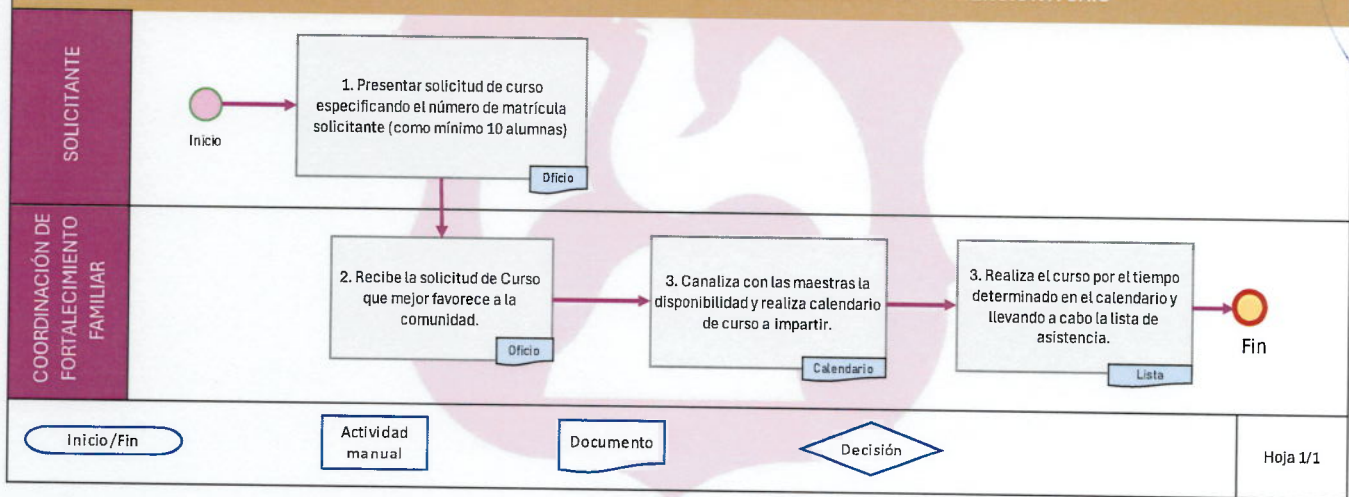
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



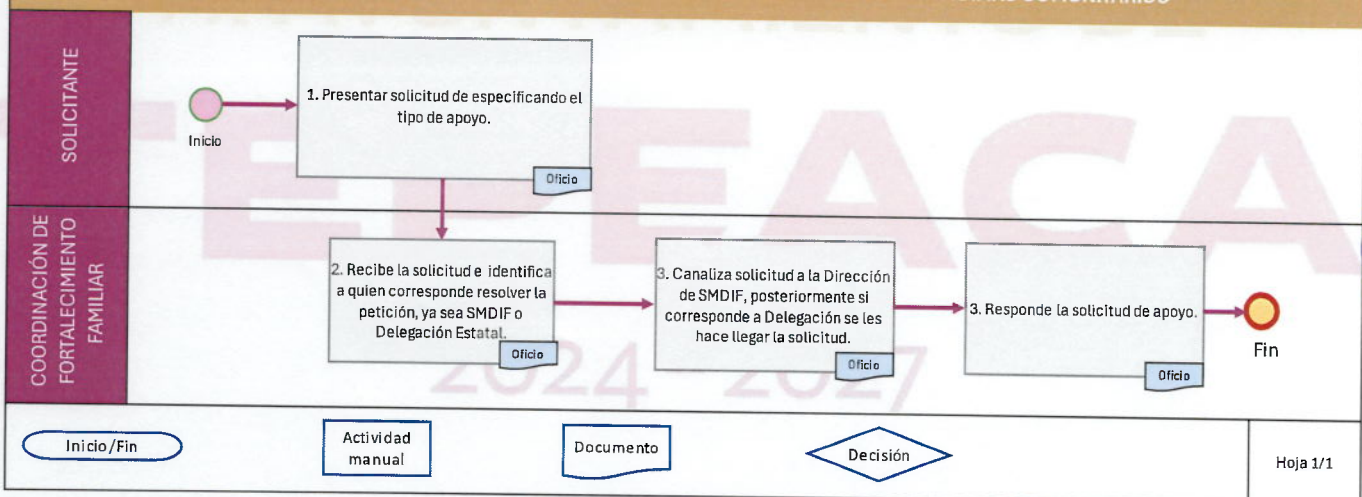
Dependencia: Sistema Municipal DIF
Versión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Número de revisión: 01
Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha de Actualización:

1.2.B. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN A CAIC



1.2.C. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA SOLICITUD DE PROGRAMAS COMUNITARIOS



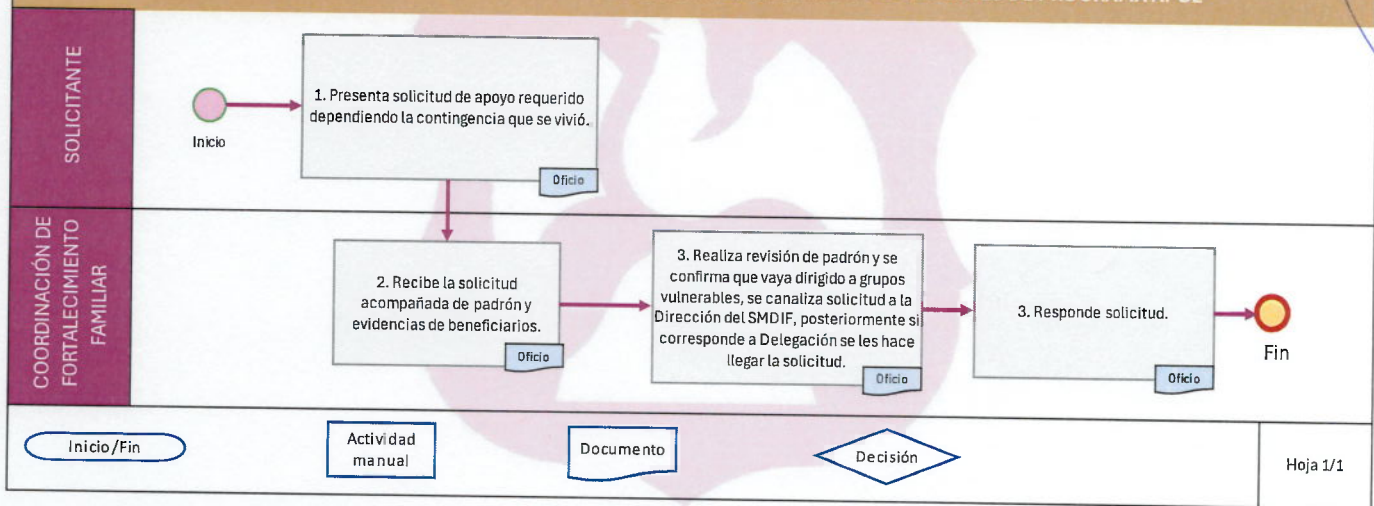
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



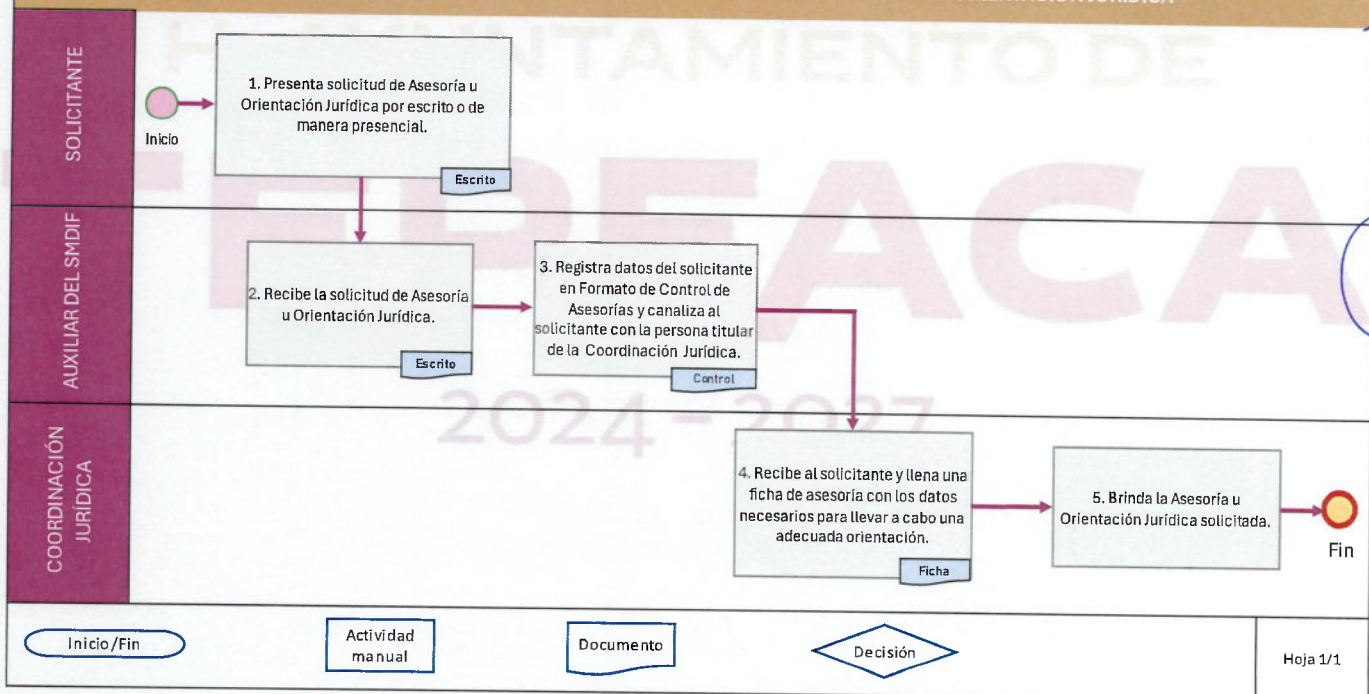
Dependencia: Sistema Municipal DIF
Versión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Número de revisión: 01
Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha de Actualización:

1.2.D. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE PROGRAMA APCE



1.3.A. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA BRINDAR ASESORÍA U ORIENTACIÓN JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



**H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA**
2024-2027

Dependencia: Sistema Municipal DIF

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26

Versión: 01

Número de revisión: 01

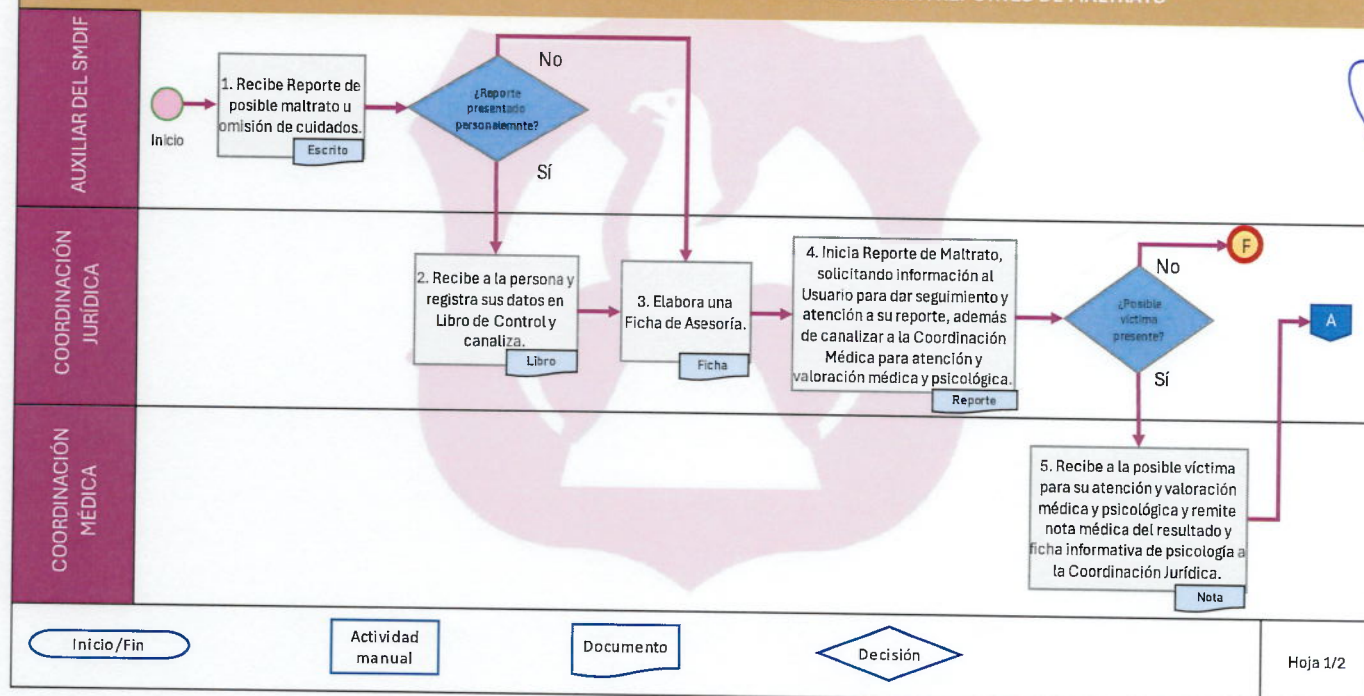
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025

Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026

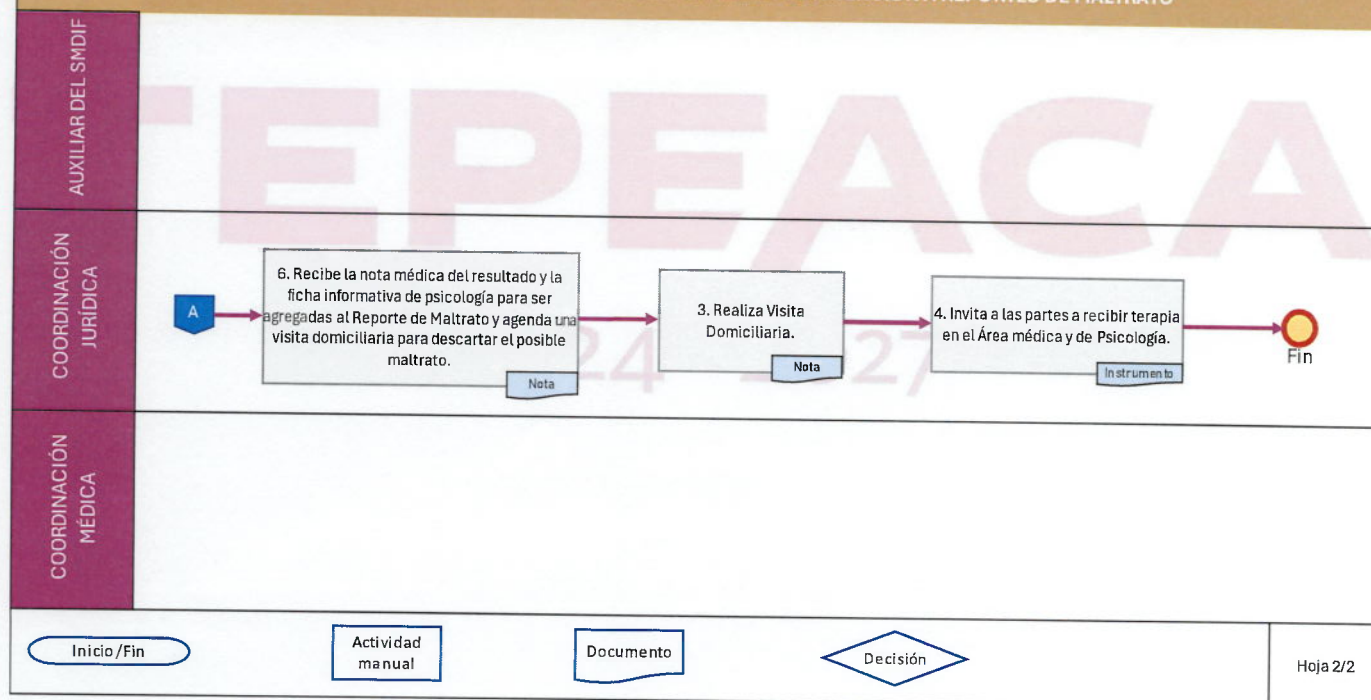
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Fecha de Actualización:

1.3.B. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA LA ATENCIÓN A REPORTES DE MALTRATO

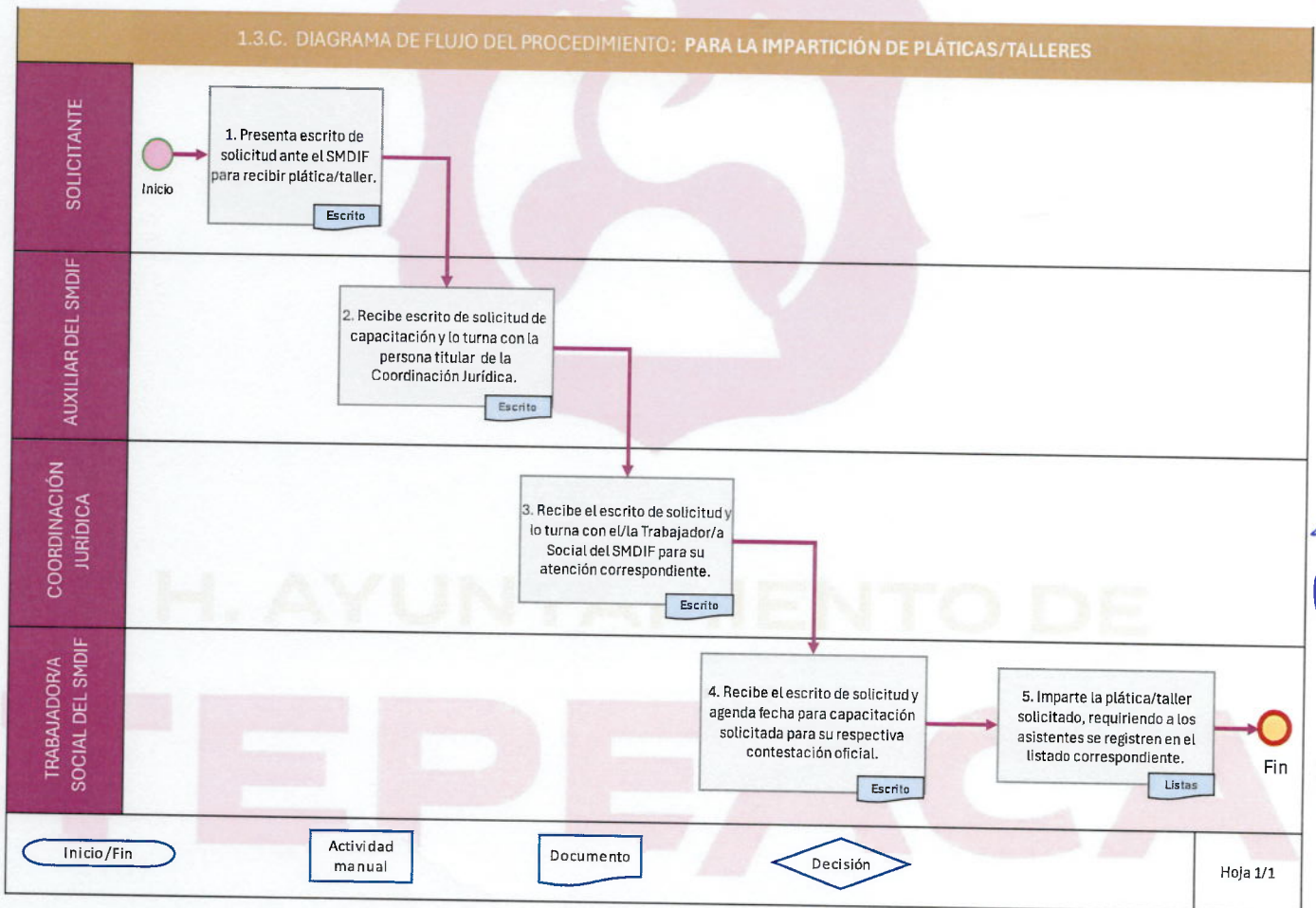


1.3.B. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: PARA LA LA ATENCIÓN A REPORTES DE MALTRATO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:



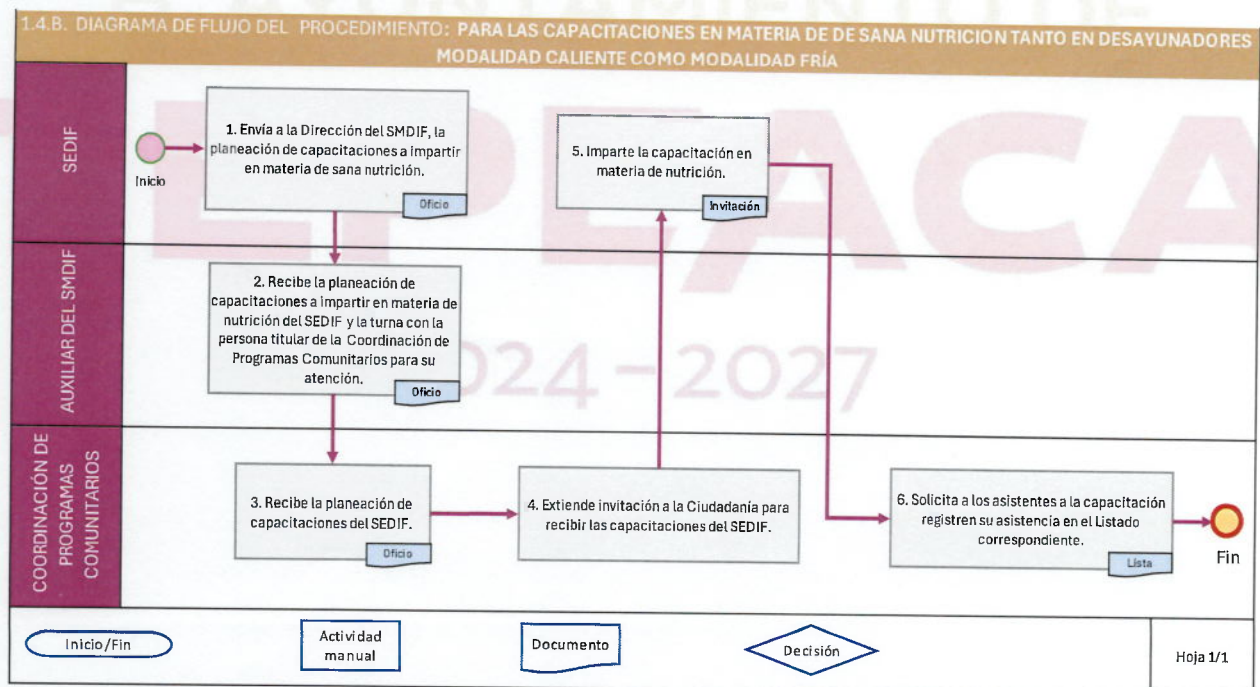
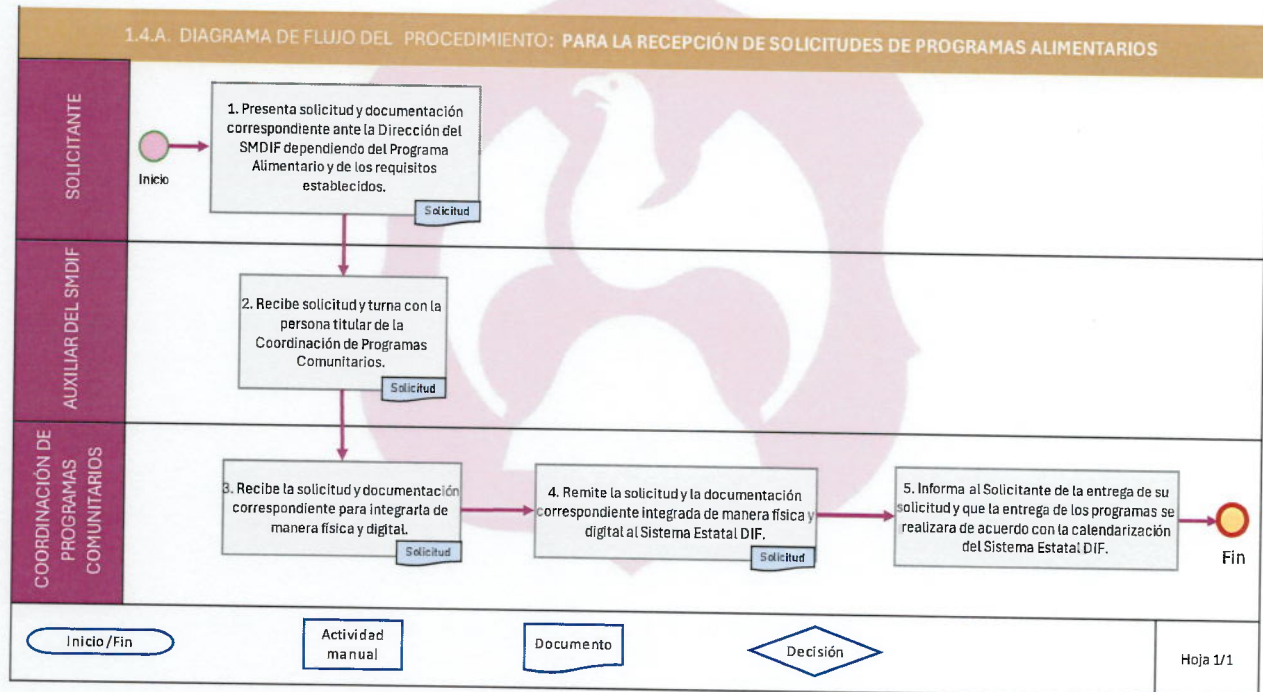
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



Dependencia: Sistema Municipal DIF
Versión: 01
Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025
Fecha Validación: 07 de mayo del 2026

Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
Número de revisión: 01
Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
Fecha de Actualización:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Indicadores

Servicios Médicos y Terapéuticos

- Número de consultas y terapias otorgadas
- % de usuarios atendidos conforme a programación

Atención Asistencial

- % de solicitudes atendidas respecto a las recibidas
- Tiempo promedio de atención a usuarios

Programas Comunitarios y Alimentarios

- Número de beneficiarios atendidos
- % de programas ejecutados conforme al calendario

Jurídico y Protección

- % de reportes de maltrato atendidos
- Tiempo promedio de atención a reportes

Listado de Formatos

Formato	Retención	Responsable	Medio
Expediente DIF	Vigente	Coordinación correspondiente	I
Padrón de Beneficiarios	2 años	Programas Comunitarios	I/E
Lista de Asistencia	1 año	Área responsable	I
Ficha de Asesoría Jurídica	2 años	Coordinación Jurídica	I
Reporte de Maltrato	2 años	Coordinación Jurídica	I

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

	Dependencia: Sistema Municipal DIF	Clave: MTP/MP/SMDIF/2026/26
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Formato	Retención	Responsable	Medio
Formato	Retención	Responsable	Medio
Expediente Clínico	5 años	Coordinación Médica	I
Consentimiento Informado	5 años	Coordinación Médica	I
Estudio Socioeconómico	2 años	Trabajo Social	I
Acta Entrega Ayuda	2 años	SMDIF	I
Bitácora Unidad Móvil	2 años	CRI	I
Registro CAIC	2 años	CFF	I
Registro Programas Alimentarios	2 años	CPC	I/E

Lista de Distribución

- Sistema Municipal DIF
- Coordinaciones Médica, Jurídica, Programas Comunitarios y Fortalecimiento Familiar
- Secretaría del Ayuntamiento
- Órgano Interno de Control (para conocimiento)

Control de Cambios

Nº Revisión	Fecha de revisión	Descripción de la modificación	Elaborado por: (puesto)