



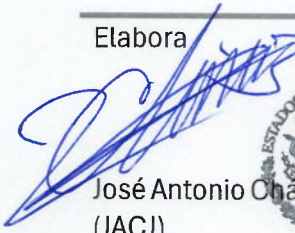
H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
2024 - 2027

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA		
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Hoja de Identificación

CLAVE: MTP/MP/IMPLADI/2026/22

Elabora   José Antonio Chávez Jiménez (JACJ) (TIMPLADI) INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027	Valida   Iván González Campos (IGC) (DDCP) UNIDAD DE DESEMPEÑO CONTROL Y PADRONES TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027	Registra   Humberto Herrera Pérez (HHP) (TOIC) ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027
--	---	--

Actualizado con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 4, 6 y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 102 primer párrafo, 103 y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 2, 3, 78 fracciones I, IV y LXIII y 79 de la Ley Orgánica Municipal; y 100 y 112 fracción XX del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tepeaca, Puebla.

El inicio de la vigencia del presente documento, comenzará a partir de la publicación en el Periódico Oficial del Estado del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tepeaca, Puebla, publicado el 19 de marzo de 2026, número 14, Cuarta Sección, Tomo DCXI, aprobado en la Cuadragésima Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla, de fecha 29 de agosto de 2025.

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA		
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Índice

Contenido

Índice.....	3
Objetivo	4
Alcance	4
Definiciones	4
Normatividad/Referencias	5
Políticas de Operación.....	6
Producto/Servicio	6
Responsables.....	6
Listado de Procedimientos.....	6
Descripción del Procedimiento	7
Diagrama de flujo	10
Indicadores	11
Listado de Formatos	11
Lista de Distribución	12
Control de Cambios.....	12

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA		
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Objetivo

Establecer de manera clara, ordenada y sistemática el procedimiento que realiza el **Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional (IMPLADI)** para el **seguimiento trimestral de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios**, con la finalidad de **dar seguimiento al avance físico y programático de las acciones municipales**, fortalecer la evaluación del desempeño y cumplir con los requerimientos establecidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Alcance

El presente Manual de Procedimientos es de **observancia obligatoria** para el personal adscrito al **IMPLADI**, así como para las **Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Tepeaca** responsables de la ejecución de los Programas Presupuestarios.

Aplica al procedimiento de recopilación, validación, integración y envío de la información trimestral de las Fichas Técnicas de Seguimiento a los Indicadores (FTSI) de los Programas Presupuestarios municipales.

Definiciones

- **IMPLADI:** Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
- **Programa Presupuestario:** Conjunto de acciones y recursos orientados al cumplimiento de objetivos públicos.
- **Ficha Técnica de Seguimiento a los Indicadores (FTSI):** Instrumento para reportar el avance trimestral de los indicadores.
- **Indicador:** Variable cuantitativa o cualitativa que mide el avance de un objetivo.
- **Medio de Verificación:** Evidencia documental que respalda el cumplimiento de una actividad.
- **Seguimiento Trimestral:** Proceso periódico de recopilación y validación de avances programáticos.
- **Unidad Administrativa:** Área responsable de ejecutar actividades de un Programa Presupuestario.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Normatividad/Referencias

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Archivos
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley Federal del Trabajo
- Ley de Planeación
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- Ley General de Contabilidad Gubernamental

Estatad

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley Orgánica Municipal
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla
- Ley de Archivos del Estado de Puebla
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo del Estado de Puebla.
- Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla

Municipal

- Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027
- Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tepeaca
- Reglamento Interior del Órgano Interno de Control
- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tepeaca, Puebla
- Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Puebla

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA		
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

- Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Puebla

Políticas de Operación

- EL IMPLADI coordinará el seguimiento trimestral de los Programas Presupuestarios.
- Las Unidades Administrativas deberán entregar información veraz y documentada.
- La información recibida deberá validarse antes de su integración final.
- Los plazos establecidos deberán cumplirse para garantizar la entrega oportuna a la ASE.
- La información deberá resguardarse conforme a la normatividad archivística

Producto/Servicio

- Seguimiento trimestral de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios

Responsables

- Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Listado de Procedimientos

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
1.1.A	Procedimiento para el Seguimiento trimestral de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios	

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Descripción del Procedimiento

1.1.A DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Auxiliar del IMPLADI	Elabora la circular en la penúltima semana del trimestre para solicitar a las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Tepeaca el avance de cumplimiento de los Programas Presupuestarios, así como los medios de verificación, a más tardar el día 15 del mes siguiente al trimestre concluido.	Circular	1 en Original
2	Titular del IMPLADI	Revisa la circular y si está correcta, la firma y sella para su notificación. En caso de correcciones la regresa al auxiliar.	Circular	1 en Original
3	Auxiliar del IMPLADI	Notifica la circular a las Unidades Administrativas.	Circular	1 en Original
4	Unidades Administrativas	Reciben la circular original. Posteriormente llenan el Formato de Cumplimiento y reúnen los medios de verificación de las actividades que corresponden a su Unidad Administrativa.	Circular	1 en Original

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

5	Unidades Administrativas	Remite el Formato de Cumplimiento debidamente requisitado, así como la evidencia que respalda sus actividades realizadas. Dicha información se entrega impresa, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa; y también de manera digital (PDF) escaneada.	Formato	1 en Original y Copia Digital (PDF)
6	Auxiliar del IMPLADI	Revisa que el Formato de Cumplimiento y los medios de verificación cumplan con los criterios establecidos. En caso de corrección se le notifica a la Unidad Administrativa que necesita hacer algún ajuste a la información; de lo contrario se continua con el paso no. 8.	Formato	1 en Original y Copia Digital (PDF)
7	Unidades Administrativas	Realizan los ajustes solicitados y remite nuevamente la información corregida al IMPLADI.	Formato	1 en Original y Copia Digital (PDF)
8	Auxiliar del IMPLADI	Recaba toda la información del trimestre en una carpeta digital en formato PDF y procede a integrar el expediente físico.	Expediente	1 en Original
9	Auxiliar del IMPLADI	Registra los avances trimestrales con base a la información recibida.	Formato	Digital (PDF)
10	Titular del IMPLADI	Integra con la información recibida, los formatos de las Fichas Técnicas de Seguimiento a los Indicadores (FTSI), proporcionado por la Auditoría Superior del Estado.	Fichas Técnicas	1 en Original

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

11	Auxiliar del IMPLADI	Recaban las rubricas, firmas y sellos de los responsables ejecutores establecidos en las FTSL.	Fichas Técnicas	1 en Original
12	Auxiliar del IMPLADI	Escanean y almacenan en un medio digital para su posterior certificación por la Secretaría del Ayuntamiento. De igual manera generan el memorando de entrega la Dirección de Contabilidad General.	Memorándum	1 en Original
13	Titular del IMPLADI	Firma y sella el memorando, mediante el cual remite la información digitalizada y certificada a la Dirección de Contabilidad General, para que ésta proceda con su entrega a la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Termina el Procedimiento	Memorándum	1 en Original

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPEACA
 2024 - 2027

p.



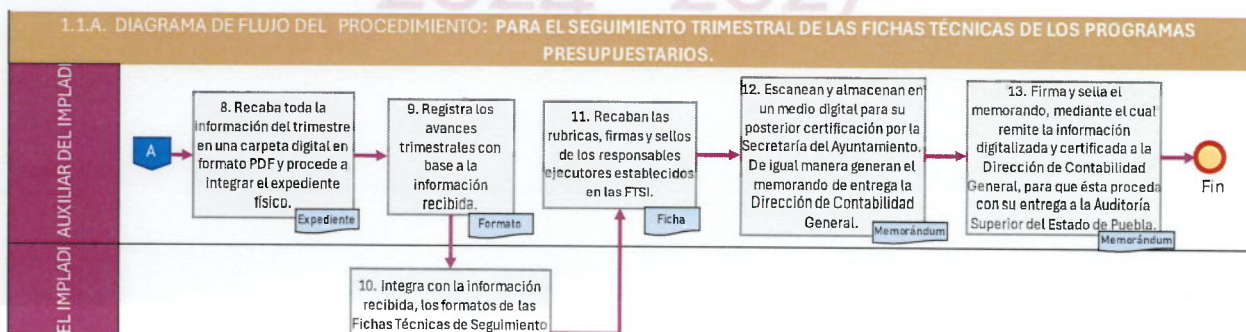
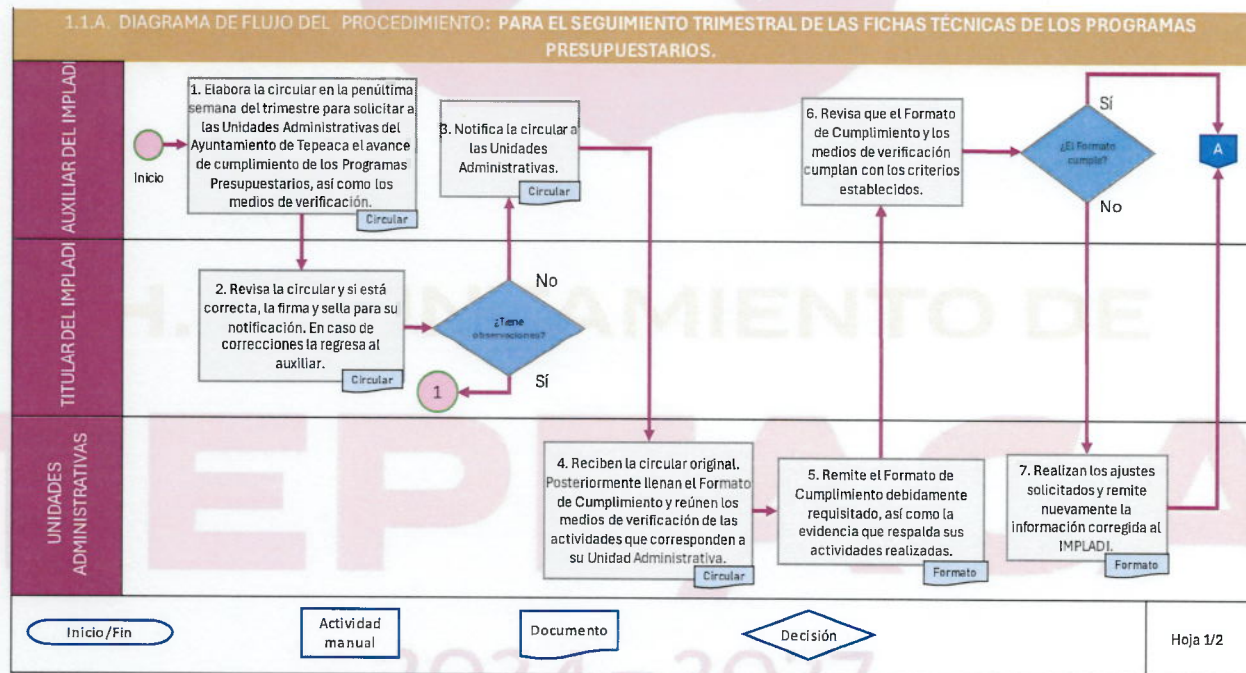
Q

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Diagrama de flujo



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA		
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Indicadores

Indicadores de Producto

- % de FTSI integradas y entregadas en tiempo
 - Fórmula: $(FTSI \text{ entregadas en tiempo} / FTSI \text{ programadas}) \times 100$

Indicadores de Proceso

- % de Unidades Administrativas que entregan información sin observaciones
- Tiempo promedio de integración del expediente trimestral

Listado de Formatos

Formato	Retención	Responsable	Medio
Circular de Solicitud	1 año	IMPLADI	I
Formato de Cumplimiento	1 año	Unidad Administrativa	I/E
FTSI	2 años	IMPLADI	I
Memorándum de Entrega	2 años	IMPLADI	I
Bitácora de Recepción	2 años	IMPLADI	E

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Dependencia: Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional	Clave: MTP/MP/IMPLADI/2026/22
	Versión: 01	Número de revisión: 01
	Fecha Elaboración: 28 de septiembre del 2025	Fecha de Registro: 11 de mayo del 2026
	Fecha Validación: 07 de mayo del 2026	Fecha de Actualización:

Formato	Retención	Responsable	Medio
Matriz de Seguimiento	2 años	IMPLADI	E
Registro de Observaciones	2 años	IMPLADI	I/E
Control de Incumplimiento	2 años	IMPLADI	I
Base Digital de Indicadores	2 años	IMPLADI	E

Lista de Distribución

- Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
- Unidades Administrativas del Ayuntamiento
- Dirección de Contabilidad General
- Secretaría del Ayuntamiento
- Órgano Interno de Control (para conocimiento)

Control de Cambios

Nº Revisión	Fecha de revisión	Descripción de la modificación	Elaborado por: (puesto)
	Fecha	Descripción de la modificación	por

2024 - 2027