



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En México, la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales tanto para los estados como para los municipios, ya que contribuyen a aumentar la confianza participación de la ciudadanía en las autoridades que los representan, especialmente en un contexto democrático.

La combinación de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y el uso de tecnologías de la comunicación, promueve un gobierno abierto que mejora la relación entre el gobierno y la ciudadanía. Esto brinda a los ciudadanos la oportunidad de conocer los resultados gubernamentales y expresar sus demandas y necesidades, siempre protegiendo sus datos personales.

La creación de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información se basa en el reconocimiento del derecho a la información por parte de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto condujo a la emisión de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la primera Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla. Su objetivo principal es garantizar el acceso a la información gubernamental para todos los ciudadanos.

A nivel estatal, también existe la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, derivada de la Ley General. Esta ley complementa el marco legal para garantizar la privacidad y protección de los datos personales de los ciudadanos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Justificación del Pp

El programa presupuestario "Gobierno transparente y participativo" responde directamente a la necesidad de garantizar el acceso a la información gubernamental y promover la transparencia en las actividades realizadas por la Presidencia Municipal de Tepeaca. Este programa se justifica en virtud de que aborda un problema identificado: la falta de acceso a información transparente por parte de la ciudadanía. La población objetivo de este programa son los ciudadanos de Tepeaca que requieren acceder a información relativa a la transparencia de las actividades municipales. Consiste en que un grupo que incluye a los ciudadanos mayores de 18 años realizan peticiones de manera anónima o a través de la plataforma destinada para ello.

A través de este programa, se atienden las solicitudes de información de la población de manera eficiente y transparente. Se garantiza que todos los ciudadanos tengan acceso a la información publicada en la plataforma, conforme a lo establecido por la Ley de Transparencia. Además, se promueve la participación ciudadana al brindar un acceso permanente y gratuito a la información gubernamental.

Es importante destacar que la información pública comprende aquella que todos los sujetos obligados deben poner a disposición del público a través de los portales de internet, sin necesidad de que medie solicitud alguna por parte de las personas. Esta información abarca las principales competencias, facultades, atribuciones y funciones de cada dependencia, así como el ejercicio de los recursos públicos asignados.

En el marco de este programa presupuestario, se busca cumplir con las obligaciones de transparencia que serán publicadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. La cual es el instrumento que unifica y facilita el acceso a la información pública gubernamental, promoviendo así la transparencia y la rendición de cuentas en el ámbito de la Administración Pública.

Estado actual del problema

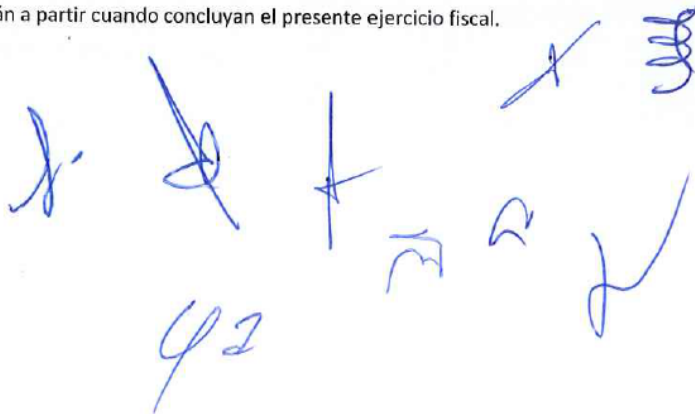
El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de transparencia, la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos desconocen la existencia de herramientas como el portal de transparencia, donde pueden acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be from multiple individuals. Some are clearly legible as names or initials, while others are more abstract scribbles.

Experiencias de atención

En el ámbito nacional, un ejemplo relevante es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se encarga de promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública a nivel federal en México. A nivel estatal, el estado de Jalisco cuenta con organismos como la Comisión Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CETI) y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), los cuales tienen la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las instituciones públicas en el Estado y de atender las solicitudes de acceso a la información de los ciudadanos. Esta estructura de organismos dedicados a la transparencia en Jalisco refleja el compromiso del estado con la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, así como la importancia que se le otorga a estos temas en la agenda gubernamental.

Otra experiencia relevante en el ámbito nacional es el Sistema Nacional de Transparencia, creado en México como parte de las reformas constitucionales en materia de acceso a la información y rendición de cuentas. Este sistema, que entró en vigor en 2015, tiene como objetivo principal promover la transparencia y combatir la corrupción a nivel nacional. Entre sus logros destacables se encuentran la creación de organismos autónomos encargados de garantizar el acceso a la información pública, así como la implementación de plataformas digitales que facilitan a los ciudadanos el ejercicio de su derecho a la información. Además, ha contribuido a incrementar la conciencia pública sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión gubernamental.

Sin embargo, el Sistema Nacional de Transparencia también enfrenta áreas de oportunidad y debilidades. Por ejemplo, persisten retos en cuanto a la eficacia de los mecanismos de denuncia y la aplicación efectiva de sanciones a actos de corrupción. Asimismo, se requiere fortalecer la coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y mejorar la capacitación del personal encargado de implementar y administrar los sistemas de transparencia. En términos de resultados, el Sistema Nacional de Transparencia ha permitido un mayor acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, lo que ha contribuido a una mayor vigilancia y escrutinio de las acciones gubernamentales. Sin embargo, aún queda trabajo por hacer para lograr una plena rendición de cuentas y erradicar la corrupción en todas sus formas.

J. X 45
A X 33
E a 2

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Nuestra metodología se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

Handwritten notes on lined paper:

3

42

8

A

2

2

2

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.</u>

Elaboró



José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró



José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó



Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó



Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó



Julian Alfredo Velázquez Romero



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



JEFATURA DE GABINETE



Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró



Erick Magaña Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró



Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana



Elaboró



Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

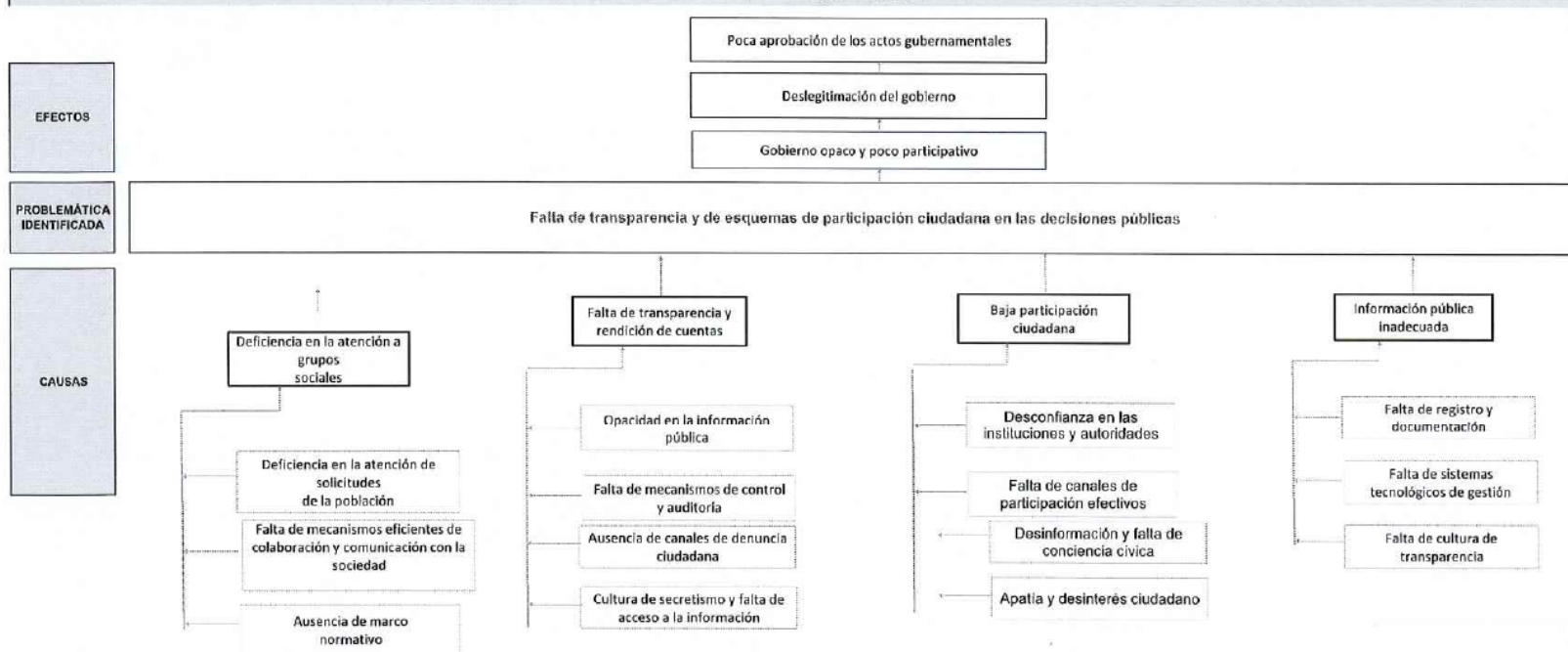
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

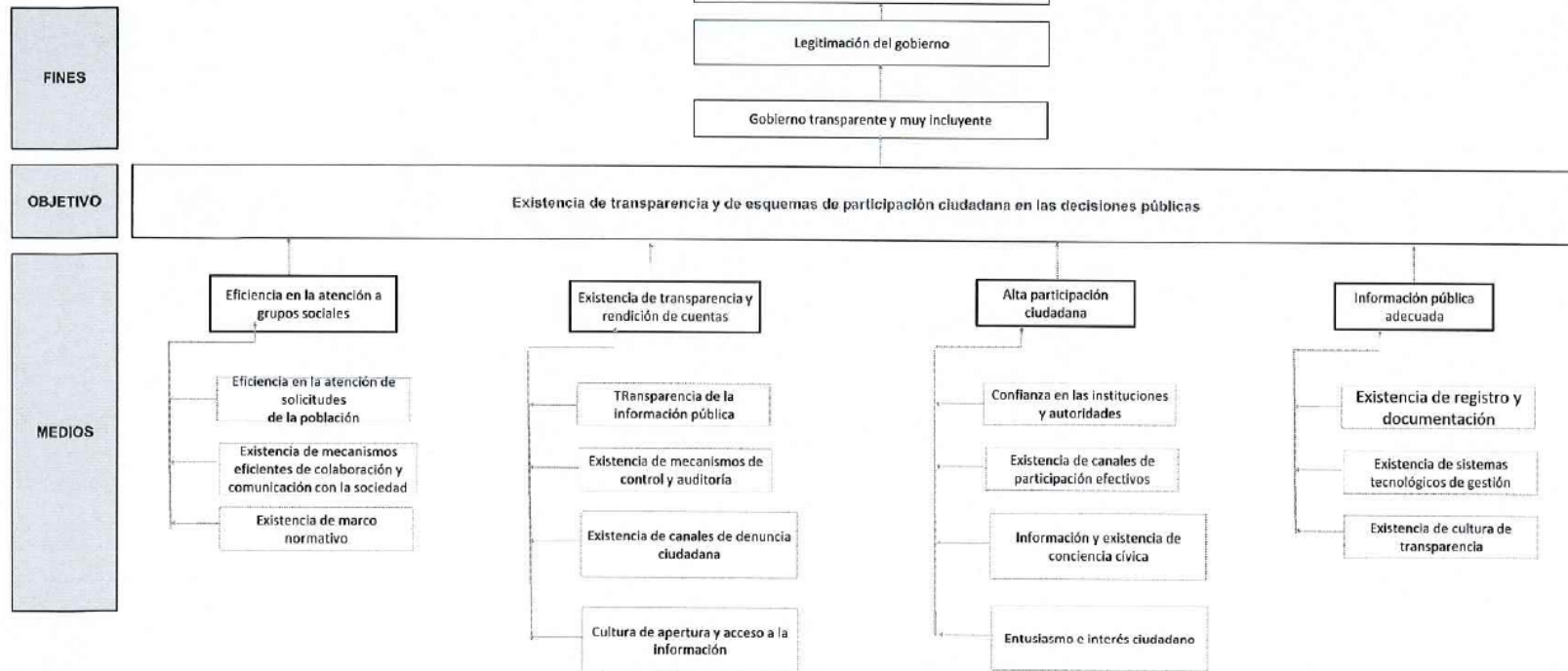
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del Problema



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 92 and several illegible signatures.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '42' and several illegible signatures.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Existencia de mecanismos eficientes de colaboración y comunicación con la sociedad y Existencia de cultura de Transparencia, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró

Carolina Rodríguez Sánchez

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julán Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Camora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio López Ledo
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Titular de la Unidad de Atención Ciudadana y Acceso a la
información

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno Transparente y Participativo

Clave del Programa presupuestario:

PP16

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Tepeaca Participativa
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la participación activa de la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones gubernamentales.
Estrategias	Establecer plataformas digitales para la participación ciudadana, donde se puedan realizar consultas y recibir propuestas, además de implementar un sistema de evaluación y seguimiento de las acciones del gobierno municipal que garanticen la transparencia.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.7, 5.1.1, 5.1.6

42













Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.1 Gobierno Innovador
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales
Líneas de Acción	1
Indicadores	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario del Ayuntamiento
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Revisó

 Sandra Castañeda
 Tesorera Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

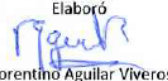
Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027


 JEFATURA DE GABINETE
 Elaboró
 2024-2027
 Olivarez
 Jefa de Gabinete

Elaboró

 Erick Mauricio Domínguez Ledo
 Director Jurídico y de Transparencia
 DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Florentino Aguilar Viveros
 Titular de Unidad de Atención Ciudadana


 Elaboró
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
 Alexis Domínguez Méndez
 Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2025 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub) Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2024 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub)	Existen plataformas y sistemas adecuados para la publicación de información.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca tiene mecanismos de vinculación ciudadana y es transparente en su actuación	Costo per cápita de las acciones de transparencia y participación ciudadana realizadas	MIR del Programa Presupuestario INEGI, Censo Poblacional 2020	Existen lineamientos y agencias federales y estatales que contribuyen a la transparencia y rendición de cuentas. La sociedad participa activamente con su gobierno para garantizar la transparencia.
COMPONENTES	1 Documento del 1er. Informe de Gobierno Municipal realizado	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	La sociedad conoce los resultados realizados durante el primer año de gobierno
	2 Esquema de transparencia y acceso a la información pública implementado	Porcentaje de información pública reportada	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	La sociedad utiliza de manera responsable el Portal de Transparencia y Acceso a la Información
	3 Peticiones y solicitudes ciudadanas atendidas	Porcentaje de peticiones y solicitudes ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	La sociedad utiliza la información y recursos proporcionados de manera responsable
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaboración del Primer Informe de Gobierno Municipal	Número de informes de gobierno elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficios; informe	Se cuenta con la información necesaria para elaborar el informe.
	2.1 Gestión para interconexión de la plataforma de declaraciones patrimoniales al sistema nacional anticorrupción	Número de gestiones realizadas para la interconexión de plataforma	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente	El SNA mantiene la colaboración con los municipios

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Actualizar las versiones públicas para transparencia de las declaraciones patrimoniales	Porcentaje de versiones públicas de transparencia actualizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; captura pantalla (porta transparencia)	de Los servidores públicos presentaron sus declaraciones patrimoniales
	2.3	Entrega de reportes sobre el registro contable efectuado en tiempo y forma, en cumplimiento a la normatividad de Contabilidad Gubernamental	Porcentaje de reportes contables entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de Se tiene un registro contable adecuado y se cumple con la normatividad de Contabilidad Gubernamental.
	2.4	Presentación de evaluaciones ante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	Porcentaje de evaluaciones ante el SEVAC presentadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de Se realizan las evaluaciones necesarias y se cumple con los requisitos para presentarlas ante el SEVAC.
	2.5	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Nómina Pagada, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de informes sobre Nómina Pagada entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.6	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) Emitidos y	Porcentaje de informes sobre CFDI emitidos entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.7	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Estados de Cuenta Bancarios, solicitado por la Auditoría Superior	Porcentaje de informes Estados de Cuenta Bancarios entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.8	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Reportes de Impuesto Predial y Derechos por Suministro de Agua	Porcentaje de informes sobre Impuestos y derechos recaudados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.9	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera, solicitado	Porcentaje de informes de la LDF entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.10	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Información Programática del Artículo 46 Fracción III Incisos a) y c)	Porcentaje de informes sobre Información Programática	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.11	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Actas del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, solicitado	Porcentaje de informes Actas del COPLADEMUN entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.12	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Ficha Técnica del Programa Presupuestario, solicitado por la Auditoría	Porcentaje de informes sobre la FTSP entregados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.13	Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Obligaciones de Transparencia en Materia de Desempeño que	Porcentaje de informes sobre Obligaciones de Transparencia	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Auditoría Superior del Estado de Puebla solicita el informe
	2.14	Publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia de manera Trimestral, Semestral y Anual	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de La Plataforma Nacional de Transparencia está disponible y el Ayuntamiento esta posibilitado de proporcionar la información
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.15	Atención de los Recursos de Revisión mediante (SICOM) Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados. (Bajo demanda)	Porcentaje de recursos de revisión atendidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de Existen recursos de revisión a través del SICOM y el Ayuntamiento cuenta con los mecanismos para atenderlos.
	2.16	Responder las Solicitudes de Acceso a la Información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0 (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de Acceso a la Información respondidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de Hay solicitudes de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y el Ayuntamiento cuenta con los mecanismos para responderlas.
	3.1	Atención a la Ciudadanía Vía telefónica (llamadas y WhatsApp) (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones ciudadanas otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora	de Los ciudadanos presentan peticiones y solicitudes a través de llamadas telefónicas o WhatsApp.
	3.2	Reporte a Jefatura de Gabinete sobre Quejas, Invitaciones, solicitud de apoyos y solicitud de Audiencias (Bajo demanda)	Porcentaje de reportes de peticiones realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; reporte; fotos	de Existen quejas, invitaciones, solicitudes de apoyo y solicitudes de audiencias

3.3	Recepción de documentos e información por parte de la ciudadanía hacia el municipio (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos de la ciudadanía recibidos y atendidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora	Los ciudadanos presentan documentos e información al Ayuntamiento.
-----	--	---	---	--

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 3,193,000.00	\$ 2,834,994.05	\$ 2,627,892.75	\$ 1,964,504.21

Fuente de Financiamiento									
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:		Especificar:	
\$ 2,285,975.26			\$ 549,018.79						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027
Olivarez
Jefa de Gabinete

Elaboró
Erick Mauricio Velázquez Ledo
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a garantizar el derecho a la transparencia e Información pública de los ciudadanos, mediante un gobierno municipal de Tepeaca abierto y participativo					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la Información pública recibidas			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide la variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año actual respecto al año anterior			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	porcentaje			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = \frac{(V1/V2) - 1}{1} \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año actual		
			Denominador (Variable 2)	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año anterior		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2025 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub.)					
Denominador (Variable 2)	Informe de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas 2024 (U. de T. y Acc. a la Inf. Pub.)					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	238	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-16.0%	-18.0%	-20.0%	-20.0%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los registros de la UR del año anterior (2024)	
Realizada	-57%			-57%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-16%	-16%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-57%	-57%
Avance % = (A) / (B) * 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	356%	356%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del Indicador
													356%

Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación

La variación de la meta del indicador se debió a que la ciudadanía realizó menos solicitudes de información, lo cual no depende del ayuntamiento.

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Sandra Castañeda
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Erick Mauricio Vázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró
Alexis Domínguez Sánchez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$ 31.18	\$ 32.74	\$ 34.38	\$ 98.31	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación. La Meta se determinó con la información del propio Programa Presupuestario. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada	\$ 31.18			\$ 31.18		

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 31.18	\$ 31.18
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 31.18	\$ 31.18
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del Indicador	100%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación				Al ser un indicador de nueva creación, las Metas Anuales y Sub Anuales y la Línea Base, se redefinieron con los resultados obtenidos al final del año (4to Trimestre), mismos que servirán de base para el siguiente Ejercicio.									

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

JEFATURA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete

Elaboró

Erick Mauricio Velázquez Ledo
Director Jurídico y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

4to. Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Documento del 1er. Informe de Gobierno Municipal realizado
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide la cantidad de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados respecto a los programados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Documento	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Dato absoluto	Numerador (Variable 1)	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal elaborados
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Número de Documentos Finales del Informe de Gobierno Municipal programados
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	300.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada	100.00%			100.00%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Avance %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%

Parámetros de semafización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%
----------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Elaboración del Primer Informe de Gobierno Municipal	Número de informes de gobierno elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó

Sandra Castro Salas
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

JEFATURA DE GABINETE

Caroline Roldán Olivarez
Jefa de Gabinete

TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Erick Maudilio Yáñez Ledo
Director Jurídico

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

Elaboró

Alexis Domínguez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIIs:	Esquema de transparencia y acceso a la información pública implementado
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Transparente y Participativo
	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de información pública reportada			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la información pública transparentada respecto a la programada.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Documentos			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	ería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Inf
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Información pública reportada	
			Denominador (Variable 2)	Información pública programada	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económica porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicadores	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	70.0%			70.0%		
					No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	19	36	22	29	21	22	28	21	22	27	22	21	290
Realizada	23	33	16	33	11	12	18	14	11	14	8	10	203
Avance %	121%	92%	73%	114%	52%	55%	64%	67%	50%	52%	36%	48%	70%
Parámetros de semaforización		Avance 80-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En Riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador						70%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestión para interconexión de la plataforma de declaraciones patrimoniales al sistema nacional anticorrupción	Número de gestiones realizadas para la interconexión de plataforma	Progr.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

2.- Actualizar las versiones públicas para transparencia de las declaraciones patrimoniales	Porcentaje de versiones públicas de transparencia actualizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3.- Entrega de reportes sobre el registro contable efectuado en tiempo y forma, en cumplimiento a la normatividad de Contabilidad Gubernamental	Porcentaje de reportes contables entregados	Progr.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
		Real.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
4.- Presentación de evaluaciones ante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	Porcentaje de evaluaciones ante el SEVAC presentadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
5.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Nómina Pagada, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre Nómina Pagada entregados	Progr.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
6.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) Emitidos y Recibidos, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre CFDI emitidos entregados	Progr.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
7.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Estados de Cuenta Bancarios, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes Estados de Cuenta Bancarios entregados	Progr.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
8.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Reportes de Impuesto Predial y Derechos por Suministro de Agua Potable, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre Impuestos y derechos recaudados entregados	Progr.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
9.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes de la LDF entregados	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
10.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Información Programática del Artículo 46 Fracción III (Incisos a) y c) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Gasto por Categoría Programática e Indicadores de Resultados), solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre la Información Programática entregados	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
11.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Actas del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes Actas del COPLADEMUN entregados	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3

42

12.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Ficha Técnica del Programa Presupuestario, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre la FTSP entregados	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
13.- Entrega de informes sobre la atención a requerimiento de Obligaciones de Transparencia en Materia de Desempeño que Permitan Verificar el Cumplimiento de Metas y Objetivos, de Acuerdo con lo Establecido en el Artículo 77, Fracciones V, VI, XXXVII y XL de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Porcentaje de informes sobre Obligaciones de Transparencia entregados	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
14.- Publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia de manera Trimestral, Semestral y Anual	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	4
15.- Atención de los Recursos de Revisión mediante (SICOM) Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados. (Bajo demanda)	Porcentaje de recursos de revisión atendidos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
16.- Responder las Solicitudes de Acceso a la Información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia SISA 2.0 (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de Acceso a la Información respondidas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	17	9	9	21	6	5	6	9	5	6	2	9	104

A5. Cambió el calendario de obligaciones A6. Cambió el calendario de obligaciones A7. Cambió el calendario de obligaciones A8. Cambió el calendario de obligaciones A11. No se ha realizado la entrega ya que la programación del calendario de obligaciones cambió la fecha de presentación A12. No se ha realizado la entrega ya que la programación del calendario de obligaciones cambió la fecha de presentación A13. No se ha realizado la entrega ya que la programación del calendario de obligaciones cambió la fecha de presentación A15. La meta programada es bajo demanda A16. Derivado a la baja demanda de solicitudes de Acceso a la información, no se cumplió con la meta programada

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



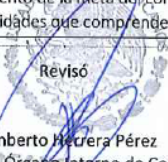
JEFATURA DE CABINETE
Carolina Ríos Olvera
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DEL GOBIERNO
Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
Elaboró
José Antonio Chaves Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA



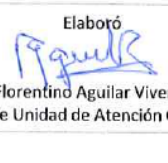
TESORERÍA MUNICIPAL
Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



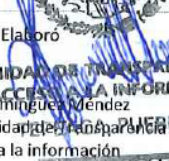
PRESIDENCIA
Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
Elaboró
Erick Mauricio
Director Jurídico
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA
Elaboró
Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Elaboró
Alexis Domínguez Méndez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Peticiones y solicitudes ciudadanas atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y Participativo
Unidad responsable:	IMPLADI, OIC, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de peticiones y solicitudes ciudadanas atendidas		Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las peticiones y solicitudes ciudadanas atendidas respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:
Unidad de medida:	petición		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	34%			34%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	2412
Realizada	169	162	184	39	41	39	31	31	31	33	32	28	820
Avance %	84%	81%	92%	19%	20%	19%	15%	15%	15%	16%	16%	14%	34%
Parámetros de semaforización													
Avance 90-110%		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						34%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención a la Ciudadanía Via telefónica (llamadas y WhatsApp) (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones ciudadanas otorgadas	Progr.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
		Real.	148	141	163	18	20	18	10	10	12	11	7	568
2.- Reporte a Jefatura de Gabinete sobre Quejas, Invitaciones, solicitud de apoyos y solicitud de Audiencias (Bajo demanda)	Porcentaje de reportes de peticiones realizados	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3.- Recepción de documentos e información por parte de la ciudadanía hacia el municipio (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos de la ciudadanía recibidos y atendidos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A1. Las actividades programadas es bajo demanda, por eso existe una variación en el cumplimiento de la meta.

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

JEFATURA DE GABINETE
Carolina Ramírez Olivarez
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erick Mauricio Valaguerza
Director Jurídico y de Planeación

DIRECCIÓN JURÍDICA Y PLANEACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Florentino Aguilar Viveros
Titular de Unidad de Atención Ciudadana

UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA
Acceso a la Información
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027