

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, enfrenta desafíos significativos en la disminución de la pobreza. Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, Tepeaca presenta una realidad social compleja que requiere atención prioritaria. Tepeaca es un municipio donde en el ámbito económico,

Tepeaca es reconocido por su liderazgo en la producción ganadera bovina, avícola y porcina, ocupando el primer y segundo lugar en la producción de huevo avícola y porcino, respectivamente, a nivel regional. Sin embargo, a pesar de estas cifras positivas, la falta de diversificación económica y el limitado acceso al empleo formal representan obstáculos para el desarrollo económico inclusivo en el municipio. La tesorería municipal es el órgano encargado de la administración y control de los recursos financieros del municipio, su función principal es garantizar el manejo eficiente, transparente y responsable de los ingresos y egresos municipales para el desarrollo de los programas y servicios públicos.

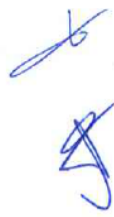
Justificación del Pp

El programa presupuestario "Gestión Municipal eficiente" ha identificado los problemas y buscan fortalecer los mecanismos para el manejo de los ingresos y egresos al H. Ayuntamiento, el objetivo principal es brindar una rendición de cuentas y gestión Financiera en la Tesorería Municipal de Tepeaca con el fin de garantizar una administración eficiente y confiable para el Municipio de Tepeaca, que es representado por los 82 270 habitantes.

El programa presupuestario tiene el objetivo de fortalecer los mecanismos de ingresos como son los impuestos, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejora, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por ventas de bienes y servicios, participación y aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y ingresos derivados de financiamiento, con fundamentos en la Ley de Ingresos de Municipio de Tepeaca, así como recaudar los ingresos de una forma adecuada y transparente deberán ser destinados, a las problemáticas que tienen la ciudadanía en temas de bienestar social, participación ciudadana, entrega de apoyos, mejoras en la infraestructura, Educación, mejora en seguridad Pública del municipio y así fortalecer una sociedad segura e inclusiva.







Estado actual del problema

La desigualdad social, medida a través del coeficiente de Gini, sitúa a Tepeaca entre las localidades con menor igualdad social en la región, con un grado de 0.384. Esta desigualdad se manifiesta en varios indicadores, como el acceso limitado a la seguridad social y a servicios básicos de vivienda, así como en el rezago educativo y la falta de acceso a la alimentación en ciertos sectores de la población. El Municipio de Tepeaca depende en gran medida de la producción ganadera bovina, avícola y porcina, lo que limita su capacidad para diversificar su economía y crear oportunidades de empleo en otros sectores. A pesar de su potencial económico y cultural, Tepeaca enfrenta desafíos importantes en términos de generación de empleo formal, acceso a servicios financieros y promoción de inversiones.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atención

A lo largo de los últimos años, el Municipio de Tepeaca ha implementado diversas estrategias y programas destinados a promover el desarrollo económico local y mejorar las condiciones de vida de sus habitantes. Estas iniciativas han sido fundamentales para abordar los desafíos económicos que enfrenta la comunidad y han generado resultados tangibles en diferentes sectores de la economía local.

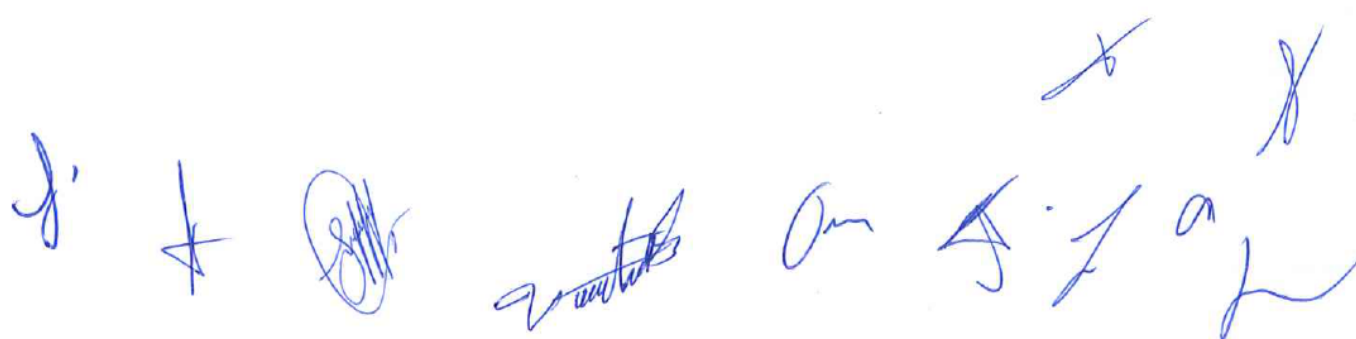
Una de las principales experiencias de atención al los ingresos y egresos de pagos por servicios la Tesorería Municipal en conjuntos de las diferentes áreas de recaudación de impuestos y pagos de servicios han liderado la implementación de políticas y programas dirigidos a impulsar la actividad industrial, comercial y turística en el municipio. EL programa presupuestario Para fortalecer los mecanismos de la Tesorería Municipal ha sido fundamental para tener el correcto manejo de los ingresos y egresos de los pagos por servicio, para estimular un crecimiento económico, y destinarlo de manera correcta y transparente para el beneficio de los ciudadanos del municipio de Tepeaca.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo y Definición de Fuentes de Información:

Datos demográficos: Utilizar información del censo de población y vivienda para determinar el tamaño de la población total del municipio, así como la distribución por grupos de edad, género y nivel educativo. A partir de estos datos, se puede estimar el número de personas en edad laboral y el potencial de emprendedores en la comunidad.

42



Registro de empresas y negocios: Analizar registros de empresas y negocios locales para identificar el número de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en Tepeaca. Esto permitirá cuantificar la población potencial de empresarios y trabajadores del sector informal que podrían beneficiarse del programa.

Encuestas y entrevistas: Realizar encuestas y entrevistas a empresarios, trabajadores y emprendedores locales para obtener información sobre sus necesidades, desafíos y aspiraciones en materia económica. Estos datos cualitativos pueden complementar la información cuantitativa y ayudar a identificar de manera más precisa la población objetivo del programa.

Análisis sectorial: Realizar un análisis detallado de los principales sectores económicos de Tepeaca, como la agricultura, la ganadería, el comercio y el turismo, para identificar las necesidades y oportunidades de cada sector y determinar la población potencialmente beneficiada.

Definición de Fuentes de Información:

Fuentes Oficiales de Datos Demográficos: Se utilizarán datos del INEGI, el Registro Civil y otras instituciones gubernamentales para obtener información demográfica confiable y actualizada.

Estudios Socioeconómicos: Se recurrirá a estudios realizados por instituciones académicas, organismos internacionales y organizaciones de la sociedad civil para complementar el análisis socioeconómico.

Consulta Ciudadana y Diagnóstico Participativo: Se utilizarán los resultados de las consultas ciudadanas y los procesos de diagnóstico participativo como fuentes de información directa y cualitativa sobre las necesidades y aspiraciones de la población.

Informes y Estudios Previos: Se revisarán informes de programas y proyectos anteriores, así como estudios realizados por instancias gubernamentales, para obtener información histórica y contextual sobre el desarrollo económico en el municipio.

Datos Administrativos Municipales: Se utilizarán datos y registros administrativos del gobierno municipal de Tepeaca, incluyendo registros de servicios públicos, permisos de construcción, y otros documentos relacionados con la actividad económica y la infraestructura pública.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [2] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [2] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
		Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

**Población atendida
(beneficiarios)**

84,270 personas Total de la Población

**Criterios de
Focalización**

Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró
DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA

Jorge Arturo Merino
Director de Recursos Humanos
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

CAROLINA RAMÍREZ OLIVERA
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Silvia Chavarria Rocha
Directora General de la
Administración
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Luis Meneses
Director de Gobierno Electrónico
DIRECCIÓN DE
GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal
TEPEACA, PUEBLA

L

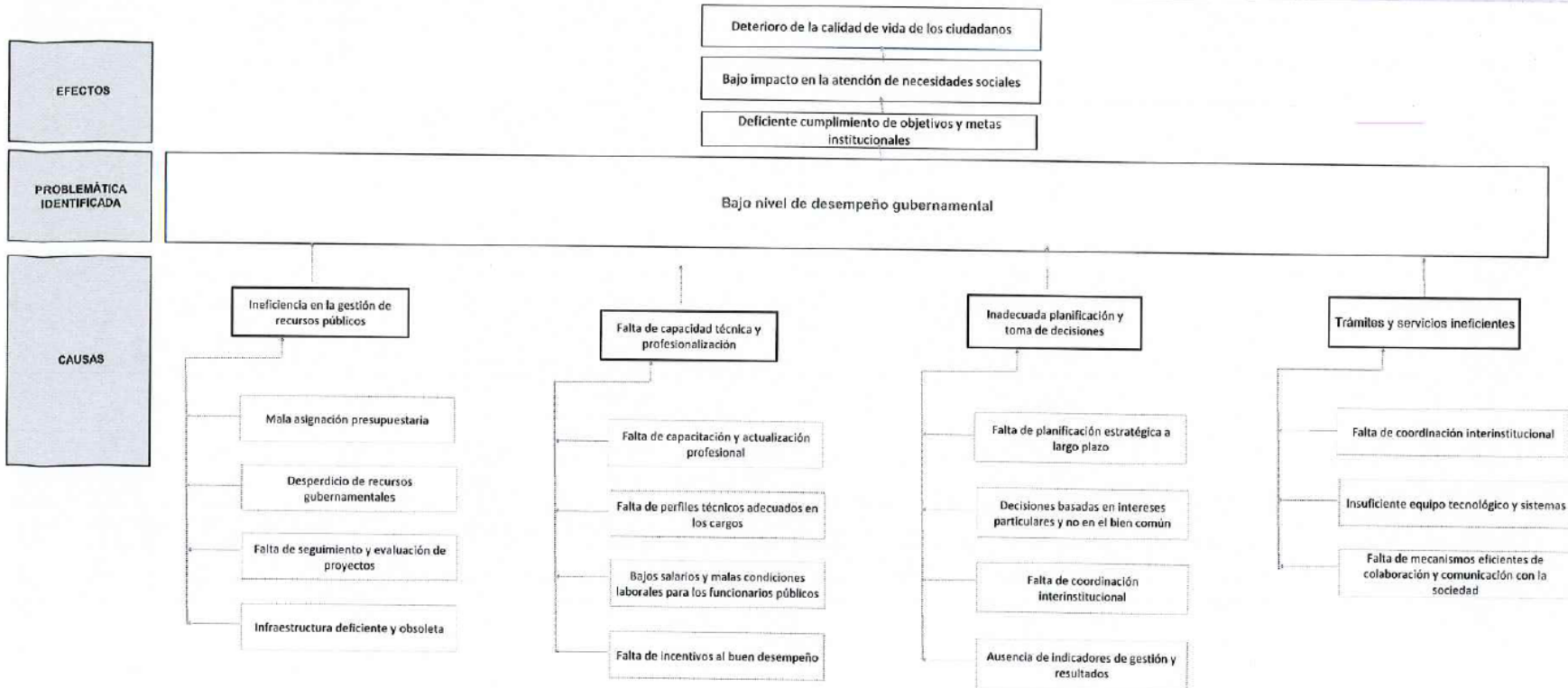
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

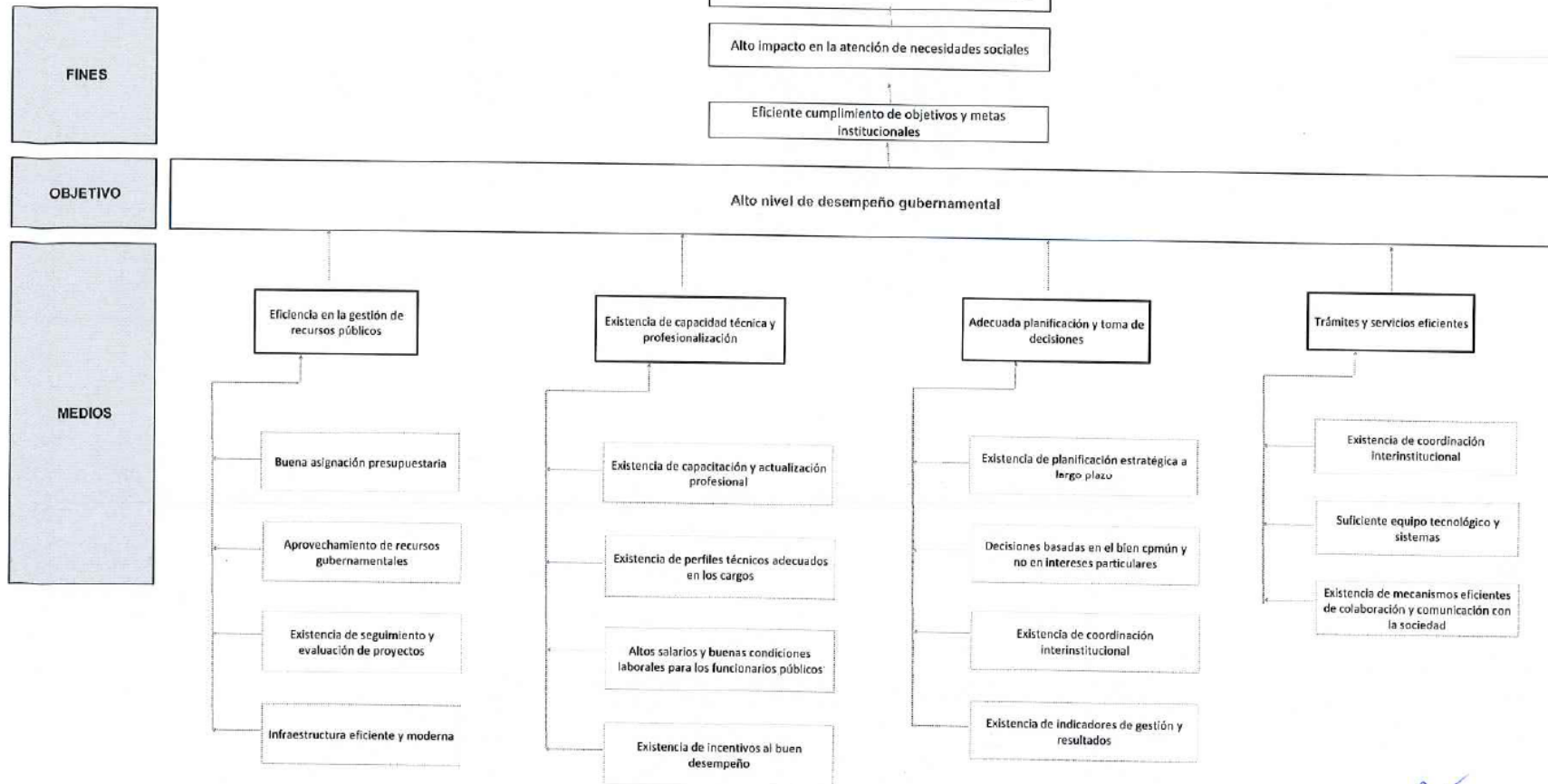
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gobernación Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del Problema



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Árbol de Objetivos



42

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que conlleva la intervención que se han optado de conformidad a la ley, son las más adecuadas para lograr el objetivo deseado, debe quedar en claro con el artículo de ley, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Mecanismos alternos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que se seleccionaron en la etapa de planeación y evaluación de proyectos, tienen como finalidad la actualización profesional, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal, además se encuentran en el ámbito del Plan Municipal de Desarrollo.

¿Mecanismos alternos?

Al tener un programa presupuestario de nueva creación para el ejercicio 2024-2027, se implementará en su totalidad en el primer semestre de 2024 y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Silvia Chaverría Rocha
Directora General de la Administración

Luis Meneses Meneses
Director de Planeación y
Gobierno Electrónico
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró

Orlando García
Director de Recursos
Materiales y Servicios
Generales

TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

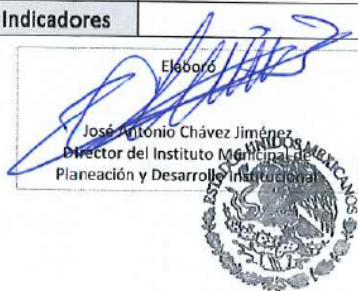
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.8, 4.3.9, 5.1.3, 5.1.7

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.3 Gobierno eficiente
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fscales
Estrategias	Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos
Líneas de Acción	2
Indicadores	NA



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



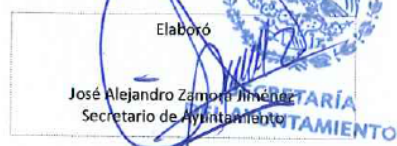
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



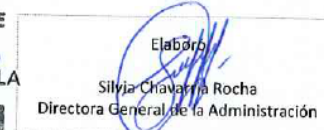
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027



DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

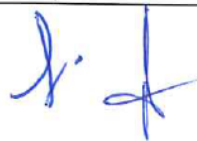
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

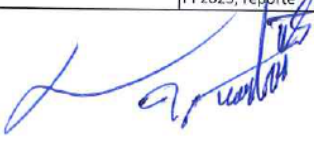
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) INEGI, Censo Poblacional 2020	Existe una cultura de honradez y eficiencia, así como condiciones económicas favorables en el estado y la nación que inhiben los actos de corrupción.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia	Porcentaje del costo operativo ejercido del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) Estado Analítico de Ingresos (Tesorería)	Existe una colaboración de la ciudadanía para combatir la corrupción
COMPONENTES	1 Administración y gestión del Archivo municipal realizado	Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El personal del ayuntamiento sigue los protocolos para la administración y gestión del Archivo Municipal
	2 Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado	Porcentaje de actividades de ejecución del gasto realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Las diversas áreas del ayuntamiento ejercen responsablemente el presupuesto, buscando siempre el beneficio social
	3 Recaudación de ingresos fortalecida	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se ejerce el gasto de acuerdo con los objetivos del desarrollo
	4 Gestión eficiente de los recursos tecnológicos realizada	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos usan de manera responsable los recursos tecnológicos
	5 Adquisición de bienes y servicios responsable realizada	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los bienes y servicios adquiridos son los adecuados para el cumplimiento de los objetivos institucionales
	6 Administración eficiente de los recursos humanos realizada	Porcentaje de acciones para administrar los recursos humanos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe un clima laboral favorable, así como capacitación y desarrollo del personal.
	7 Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se implementan acciones correctivas para lograr los objetivos esperados
	8 Administración eficiente del parque vehicular realizada	Porcentaje de acciones para la administración del parque vehicular realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los vehículos
	9 Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los bienes a su resguardo

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

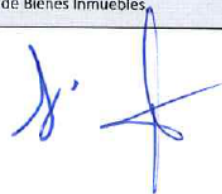
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe PADA 2024	Se implementó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el 2024
	1.2	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025	Número de programas elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; PADA 2025	Existen lineamientos y directrices para la elaboración del PADA 2025.
	1.3	Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular; presentación; lista de asistencia; fotos	La normatividad aplicable estipula las capacitaciones
	1.4	Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio	Se tiene necesidad de espacio adicional y recursos para la ampliación; hay voluntad de los actores involucrados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo; reporte	Existen adecuaciones presupuestales por aprobar
	2.2	Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; declaración; comprobante de pago	Se da cumplimiento a las obligaciones fiscales y disponibilidad de recursos para el pago de impuestos.
	2.3	Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente de entrega	Se da cumplimiento de las normativas para la entrega de aportaciones.
	2.4	Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Ley de Ingresos 2026	Se da cumplimiento a los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto.
	2.5	Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaria	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Presupuesto de egresos 2026	Se da cumplimiento de los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto, así como la disponibilidad de información financiera.
	2.6	Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programas presupuestarios (digitales); memorando	Existen lineamientos y directrices para la elaboración de los programas, así como la disponibilidad de información sobre las necesidades y prioridades del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro.
	3.2	Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro, así como la colaboración de las autoridades comunitarias.
	3.3	Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha de actualización	Existe una necesidad de actualización de la información
	3.4	Recepción y procesamiento de los trámites de solicitud de servicios catastrales (trabajo de gabinete) (Bajo demanda)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente	Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.5	Inspección a predios, en relación a los trámites catastrales solicitados. (Bajo demanda)	Porcentaje de inspecciones a predios realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha catastral	Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.6	Actualización de registros catastrales (padrón predial digital y archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe una necesidad de actualizar la información, para contar con un servicio más eficiente
	3.7	Generación de orden de cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (Bajo demanda)	Porcentaje de órdenes de cobro generadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen transacciones de adquisición de bienes inmuebles que generen el impuesto correspondiente.
	3.8	Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; procedimiento de compra	Hay disponibilidad de recursos para el pago y necesidad de actualización de la licencia.
	3.9	Realizar jornadas de cobro de otros ingresos (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	La comunidad participa activamente en la jornada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Adquisición y Desarrollo de Infraestructura Tecnológica (Bajo demanda)	Porcentaje de infraestructura TI desarrollada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay necesidades de infraestructura tecnológica, disponibilidad de recursos y proveedores de servicios tecnológicos.
	4.2	Brindar Soporte Técnico a equipos de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes técnicos otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Se presentan reportes de fallas o solicitudes de soporte técnico.
	4.3	Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías en TI otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Hay solicitudes de asesoría en servicios de TI.
	4.4	Realización de copias de seguridad de las aplicaciones Informáticas (Bajo demanda)	Porcentaje de copias de seguridad realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuenta con una planeación del servicio

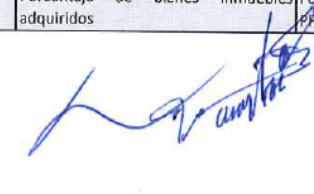


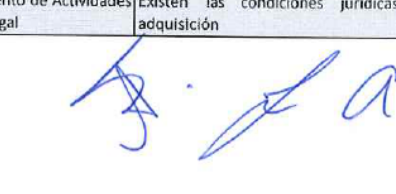





ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; listado de licitaciones	Hay necesidad de adquirir bienes o servicios y que se cumplan los requisitos para llevar a cabo una licitación.
	5.2	Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	Hay necesidad de realizar procesos de licitación; el Comité está conformado.
	5.3	Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programa anual de adjudicaciones	Que se hayan planificado las adquisiciones de bienes y servicios para el año.
	5.4				
	5.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuentan con sistemas y tecnologías para el control del personal
	6.2	Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una nómina elaborada
	6.3	Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se tienen autorizaciones necesarias para realizar el pago de nómina en tiempo y forma.
	6.4	Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay disponibilidad de recursos financieros suficientes y cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales respecto al pago de aguinaldo.
	6.5	Realización de pago de indemnización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; comprobante de pago; copia de laudo	Existencia de un laudo laboral que ordene el pago de indemnización y disponibilidad de recursos financieros para cumplir con dicha obligación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Evaluación de Programas, Políticas y Fondos	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Formato ASE (digital); memorandos; informes	Existencia de programas presupuestarios e indicadores de desempeño para su evaluación.
	7.2	Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio inscripción	Que el INAFED ofrezca el Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal y que el municipio cumpla con los requisitos para participar.
	7.3	Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe un Plan Municipal de Desarrollo con indicadores definidos y mecanismos de seguimiento
	7.4	Seguimiento a los trámites que recepciona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Reporte estadístico	El Registro Civil Municipal lleve un registro adecuado de los trámites recibidos y atendidos.
	7.5	Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular	Las diferentes unidades administrativas estén dispuestas a participar en las mesas de trabajo y colaborar para el logro de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.6	Elaboración de informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo e informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existe un seguimiento continuo de las actividades y se cuenta con información actualizada sobre el avance en el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.7	Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Disposición de las diferentes áreas administrativas a participar en las reuniones y coordinar sus acciones.
	7.8	Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	Las diferentes áreas administrativas proporcionan la información necesaria para la comunicación oficial y colaboran en la coordinación de las acciones.
	7.9	Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	Hay disposición de los titulares de las unidades administrativas a participar en las reuniones individuales y a informar sobre el desempeño de sus áreas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de reportes de carga de combustible elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe un registro detallado de la carga de combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existen inventarios de los bienes Patrimoniales y No patrimoniales
	9.2	Adquisición de Bienes Inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Documento legal	Existen las condiciones jurídicas para realizar la adquisición








Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa \$ 149,860,860.76	\$ 132,494,096.44	\$ 127,108,725.55	\$ 126,850,263.81

Fuente de Financiamiento							
1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 30,581,586.14		\$ 85,940,485.81		\$ 15,972,024.49	\$	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración

Elaboró
Director de Gobierno Electrónico
DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales y servicios generales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró
Alejandro Vianco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el nivel de gasto de inversión promedio por habitante que genera el programa			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	pesos mexicanos por habitante			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X=ΣVI/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto de Capital Devengado 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)				
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censo Poblacional 2020				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	\$ 1,873.16	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	\$1,875.00	\$1,915.00	\$1,955.00	\$5,745.00	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)
Realizada	\$ 2,026.62			\$ 2,026.62	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

4to. Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,875.00	\$ 1,875.00
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 2,026.62	\$ 2,026.62
Avance % = [(A)/(B)] * 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108%	108%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <90% y >130%	Crítico		Cumplimiento del indicador				108%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La variación a la meta del indicador se debió a un incremento al gasto de inversión para cubrir necesidades sociales.

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castañeda Segura
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez
Palacios
Titular de Corral de Consejo

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Omar Baalusta García
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Alejandro Viranco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

JEFATURA DE CABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Silvia Chavarria Rocha
Directora General de la Administración

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje del costo operativo ejercido del H. Ayuntamiento de Tepeaca			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje del costo operativo (gasto corriente) que ejerce el gobierno municipal respecto al total de los ingresos			Dimensión del Indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Costo operativo			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto Corriente Devengado 2025		
			Denominador (Variable 2)	Gasto total Devengado 2025		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)					
Denominador (Variable 2)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	61%	2024	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	60%	58%	56%	56%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)	
Realizada	59%			59%		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Ficha Técnica del Programa presupuestario

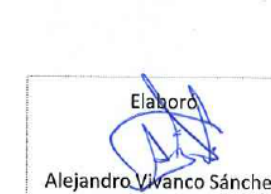
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60%	60%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59%	59%
Avance % = [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102%	102%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del Indicador			102%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La meta del Indicador fue ligeramente superior debido a que hubo un menor costo de operación institucional durante el ejercicio.

 JEFATURA DE GABINETE TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró  José Alejandro Zamora Jiménez Secretario de Ayuntamiento TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró  José Antonio Olvera Jiménez Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Revisó  Humberto Herrera Pérez Titular del Órgano Interno de Control ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró y Revisó  Sandra Castro Sedano Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Autorizó  Julián Alfredo Velázquez Romero Presidente Municipal PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA 2024-2027
 Luis Menéndez Director de Gobierno Electrónico DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró  José Víctor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo	Elaboró  Omar Bautista García Director de Recursos Materiales y Servicios Generales DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró  Alejandro Vivanco Sánchez Titular del Archivo Municipal	Elaboró  Jorge Arturo Martínez Director de Recursos Humanos DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró  Silvia Chavarría Rocha Directora General de la Administración



TEPEACA
2024-2027

Reporte:

4to. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración y gestión del Archivo municipal realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para la gestión del Archivo municipal respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Archivo Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de gestión del Archivo municipal realizadas
			Denominador (Variable 2)	actividades de gestión del Archivo municipal programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	100%			100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	15
Realizada	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	15
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización													
Avance 90-110%		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						100%

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025	Número de programas elaborados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Acero
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Gobierno Electrónico
DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo
CORRAL DE CONSEJO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
Cimar Bautista García
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente												
Unidad responsable:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de ejecución del gasto realizadas						Tipo de Indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de ejecución del gasto realizadas respecto a las programadas.						Dimensión del Indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	actividad						Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Tesorería Municipal, IMPLADI				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) \cdot 100$				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de ejecución del gasto realizadas						
						Denominador (Variable 2)	actividades de ejecución del gasto programadas						
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada				Observaciones y/o comentarios					
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.					
Realizada	90%			90.00%									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	23	23	41	23	23	23	23	23	23	41	23	25	314
Realizada	13	13	31	23	23	23	23	23	23	41	23	25	284
Avance %	57%	57%	76%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						90%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabido	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	Progr.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
		Real.	11	11	11	21	21	21	21	21	21	21	21	222
4.- Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.- Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaria	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6.- Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Progr.	0	0	18	0	0	0	0	0	18	0	0	36
		Real.	0	0	18	0	0	0	0	0	18	0	0	36

Explicaciones y causas de incumplimiento de la programación. La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende.

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Jose Alejandro Zentora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Jose Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Salgado
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Diego Martínez Meneses
Director de Gobierno Electrónico

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Jose Victor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Meneses
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración

TEPEACA, PUEBLA

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Recaudación de Ingresos fortalecida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las actividades de recaudación de ingresos realizadas respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Catastro y Predial, Tesorería Municipal, Corral de C
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de recaudación de ingresos realizadas
			Denominador (Variable 2)	actividades de recaudación de ingresos programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	NO	NO	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	130%			130%		

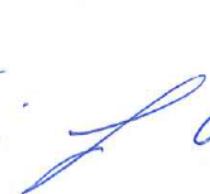
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	196	190	191	189	209	218	195	192	191	196	187	191	2345
Realizada	187	207	210	242	282	258	236	295	259	313	292	257	3038
Avance %	95%	109%	110%	128%	135%	118%	121%	154%	136%	160%	156%	135%	130%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					130%

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255
		Real.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255
2.- Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Progr.	0	0	0	0	15	27	0	0	0	0	0	0	42
		Real.	0	0	0	0	12	24	6	0	0	0	0	0	42
3.- Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	9	11	10	9	12	15	10	10	10	10	10	4	120
4.- Recepción y procesamiento de los trámites de solicitud de servicios catastrales (trabajo de gabinete) (Bajo demanda)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales realizados	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	58	66	48	94	113	83	89	132	106	150	113	90	1142
5.- Inspección a predios, en relación a los trámites catastrales solicitados. (Bajo demanda)	Porcentaje de inspecciones a predios realizadas	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	47	58	42	55	63	47	58	68	63	73	66	46	686
6.- Actualización de registros catastrales (padrón predial digital y archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Real.	25	31	46	38	33	34	23	42	40	26	40	46	424





47

7.- Generación de orden de cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (Bajo demanda)	Porcentaje de órdenes de cobro generadas	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255
		Real.	20	16	39	21	23	30	23	17	15	26	40	46	316
8.- Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.- Realizar jornadas de cobro de otros ingresos (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro realizadas	Progr.	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52
		Real.	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	52

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A3. La variación corresponde al avance logrado en el trimestre de Abril, Mayo y Junio A4. El trámite esta sujeto a demanda de la ciudadanía A5. El trámite esta sujeto a demanda de la ciudadanía A6. Sujeto a demnada de los contribuyentes A7. El trámite está sujeto a demanda, conforme avancen los trámites en las notarias La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.
--	---



Elaboró

Carolina Ramírez

Jefa de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Elaboró

José Alejandro Zambrano Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Elaboró

José Antonio Chavarría Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Elaboró y Revisó

Sandra Castro Serrano

Tesorería Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Elaboró

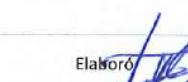
Celsa Meneses Manises

Directora de Gobierno Electrónico

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Elaboró

José Víctor Martínez Palacios

Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Elaboró

Omar Benavista García

Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Elaboró

Alejandro Pineda Sánchez

Titular del Archivo Municipal

ARCHIVO MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino

Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Elaboró

Silvia Chavarría Rocha

Directora General de la Administración

DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión eficiente de los recursos tecnológicos realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Gobierno Electrónico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas
			acciones para la gestión de los recursos tecnológicos programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada	67%			67%		
No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	37	37	37	37	36	36	43	36	36	36	36	36	443
Realizada	37	39	85	28	10	6	4	17	14	27	16	14	297
Avance %	100%	105%	230%	76%	28%	17%	9%	47%	39%	75%	44%	39%	67%
Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del Indicador	67%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Adquisición y Desarrollo de Infraestructura Tecnológica (Bajo demanda)	Porcentaje de infraestructura TI desarrollada	Progr.	2	2	2	2	2	2	9	2	2	2	2	2	31
		Real.	3	1	3	0	0	1	1	1	1	0	0	1	12
2.- Brindar Soporte Técnico a equipos de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes técnicos otorgados	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	31	35	79	26	8	4	2	15	12	25	14	11	262
3.- Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías en TI otorgadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	8
4.- Realización de copias de seguridad de las aplicaciones Informáticas (Bajo demanda)	Porcentaje de copias de seguridad realizadas	Progr.	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
		Real.	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta programada es bajo demanda de las áreas administrativas A2. No se cumplieron las metas programadas debido a que en el periodo anterior se realizó la adquisición de equipos de impresión, por tal motivo hubo un incremento en el número de atenciones, la meta programada es bajo demanda A3. Las asesorías son bajo demanda del personal del ayuntamiento

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Elaboró
Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sotano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Luis Manríquez Meneses
Director de Gobierno Electrónico
DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró
Omar Gaudin García
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

Elaboró
Jorge Arturo Manríquez Meneses
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

4to. Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Adquisición de bienes y servicios responsable realizada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gestión Municipal Eficiente
	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas	
			Denominador (Variable 2)	actividades para la adquisición de bienes y servicios programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	91%			91%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	13	10	10	10	7	7	5	4	8	6	5	6	91
Realizada	13	10	10	7	6	7	2	4	6	7	2	9	83
Avance %	100%	100%	100%	70%	86%	100%	40%	100%	75%	117%	40%	150%	91%

[Handwritten signatures and initials]

Parámetros de semaforización		Avance 80-110%		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%		En riesgo		Avance <80% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador			91%
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre						
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Progr.	12	10	10	9	7	7	4	4	8	5	5	4	85		
		Real.	12	10	10	6	6	7	1	4	6	6	2	7	77		
2.- Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5		
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5		
3.- Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Al: Las metas programadas son bajo demanda

Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zambora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sandoval
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Gobierno Electrónico

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CORRAL DE CONSEJO
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

María Elena Rodríguez
Directora de Recursos Humanos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

4to. Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los recursos humanos realizada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gestión Municipal Eficiente
	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para administrar los recursos humanos realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las acciones realizadas para administrar los recursos humanos respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Humanos, Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			acciones para administrar los recursos humanos realizadas
			acciones para administrar los recursos humanos programados
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada	100.00%			100.00%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	76
Realizada	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	76
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del Indicador		100%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
2.- Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
3.- Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.- Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.- Realización de pago de indemnización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Exposición pública de las variaciones al cumplimiento de la programación

Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.



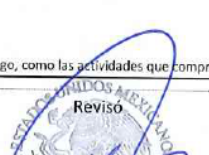
JEFE DE GABINETE
Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



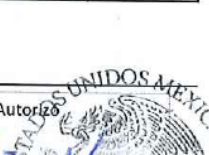
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



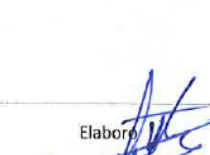
TESORERÍA MUNICIPAL
Elaboró y Revisó
Sandra Ceballos Leand
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



PRESIDENCIA
Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
Elaboró
Cels Meneses Meneses
Director de Gobierno Electrónico
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



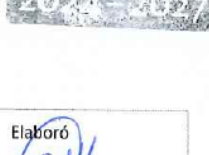
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Elaboró
Omar Baustista García
Director de Recursos Materiales y servicios generales
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Elaboró
Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 7

Reporte:

4to. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIA:	Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gestión Municipal Eficiente
	Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones de seguimiento y evaluación del desempeño Implementadas	
			Denominador (Variable 2)	acciones de seguimiento y evaluación del desempeño programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada	100%			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	21	24	24	20	23	25	28	27	25	24	21	19	281
Realizada	21	24	24	20	24	24	28	25	27	24	21	19	281
Avance %	100%	100%	100%	100%	104%	96%	100%	93%	108%	100%	100%	100%	100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador		100%
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	------

		Actividades													
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Evaluación de Programas, Políticas y Fondos	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Progr.	0	0	1	1	0	0	1	2	0	1	0	0	6
		Real.	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	0	0	6
2.- Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
3.- Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4.- Seguimiento a los trámites que receptiona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implemetadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
6.- Elaboración de informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo e informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
7.- Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

8.- Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
9.- Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	16	18	17	14	18	18	20	20	18	18	16	13	206
		Real.	16	18	17	14	18	18	20	20	18	18	16	13	206

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Elaboró

Carolina Ramírez Vázquez
Jefa de Gabinete

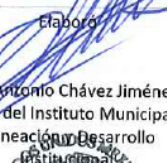
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

José Alejandro Zúñiga Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

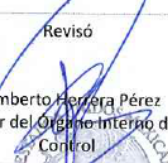
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró y Revisó

Sandra Castro Pacheco
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

Luis Meneses Méndez
Director de Gobierno Electrónico

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

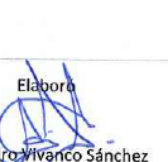
CORRAL DE CONSEJO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

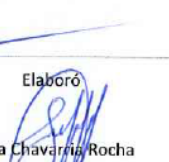
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró

Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración

DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

4to. Trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente del parque vehicular realizada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gestión Municipal Eficiente Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la administración del parque vehicular realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones realizadas para la administración del parque vehicular respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	acciones para la administración del parque vehicular realizadas
		Denominador (Variable 2)	acciones para la administración del parque vehicular programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	100%			100%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

42

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de reportes de carga de combustible elaborados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró

Carolina Ramírez Olvera
Jefa de Gabinete

SECRETARÍA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Osorio Sánchez
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Gobierno Electrónico

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Omar Bañista Gatica
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular del Archivo Municipal

ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Méndez
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Silvia Chavarría Rocha
Directora General de la Administración

DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Reporte:

4to. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gestión Municipal Eficiente Archivo Municipal, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Catastro y Predial, Corral de Consejo, Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Gabinete

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las acciones implementadas para la administración de bienes muebles e inmuebles respecto a los programados.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas
				Denominador (Variable 2)	acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

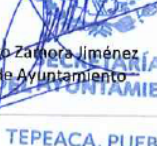
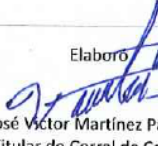
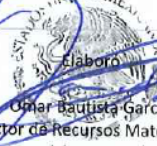
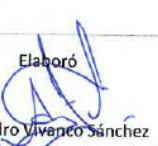
Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada	100.00%			100.00%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Realizada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Avance %	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						
							100%						

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
2.- Adquisición de Bienes Inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró Carolina Ramírez Ollivarez Jefa de Gabinete  JEFATURA DE GABINETE TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró Alejandro Zamora Jiménez Secretario de Ayuntamiento  TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró José Antonio Chávez Jiménez Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional  INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Revisó Humberto Herrera Pérez Titular del Órgano Interno de Control  ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró y Revisó Sandro Castro Sedano Tesorería Municipal  TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Autorizó Julían Alfredo Velázquez Romero Presidente Municipal  PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027
Elaboró Luis Meneses Meneses Director de Gobierno Electrónico  DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró José Víctor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo  TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró Óscar Bautista García Director de Recursos Materiales y Servicios Generales  DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró Alejandro Vivanco Sánchez Titular del Archivo Municipal  TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró Jorge Arturo Meneses Marín Director de Recursos Humanos  DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró Silvia Chavarría Rocha Directora General de la Administración  TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027