

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

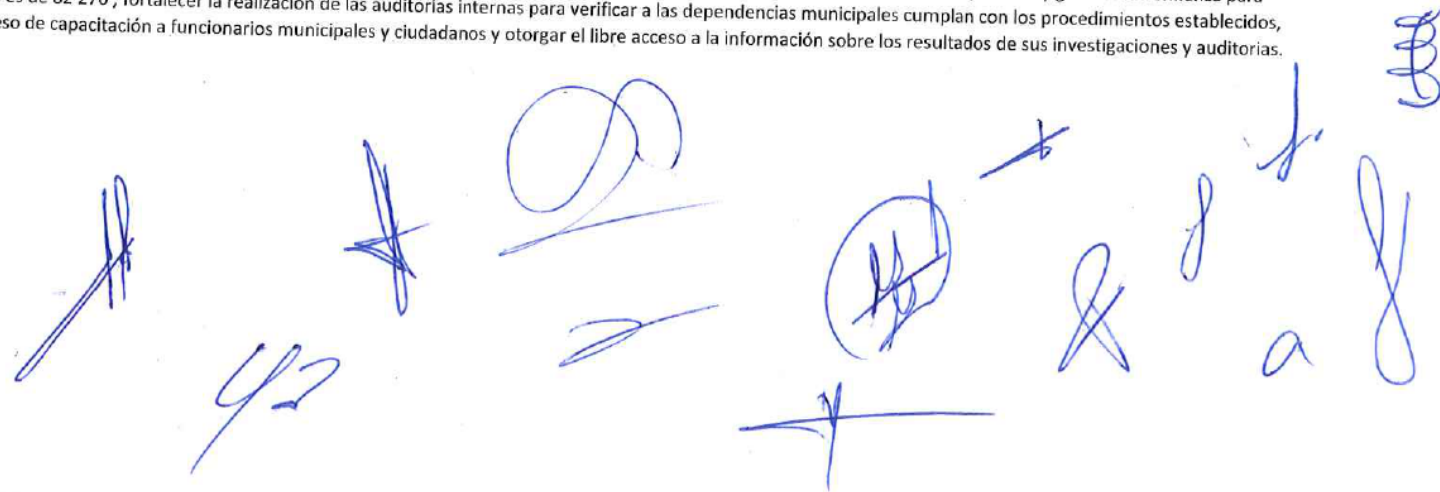
El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, se organiza en 11 juntas auxiliares y 10 inspeccionías, con actividades.

La rendición de cuentas es una de las tareas primordiales en todos los niveles de gobierno; además de generar confianza en la ciudadanía, brindar las herramientas, necesarias para utilizar los recursos públicos en las zonas prioritarias. Se tiene como misión principal velar por la transparencia, eficiencia, y el correcto uso de los recursos públicos en el municipio. su principal labor está enfocada en garantizar que los procesos administrativos y financieros se lleven a cabo con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción o irregularidades. Su función consiste en ser un área responsable y recibe y tramita quejas, denuncias en Términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipio.

Justificación del Pp

El programa Presupuestario "Gobierno Honesto y responsable" responde directamente en garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos públicos y de servidores públicos, con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer la eficiencia y correcto uso de los recursos materiales, también detectar actos de corrupción por los servidores públicos y generar la confianza para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana que es de 82 270, fortalecer la realización de las auditorías internas para verificar a las dependencias municipales cumplan con los procedimientos establecidos, promover la cultura de legalidad mediante progreso de capacitación a funcionarios municipales y ciudadanos y otorgar el libre acceso a la información sobre los resultados de sus investigaciones y auditorías.



Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de Órgano Interno de Control y la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia en Órgano Interno de Control debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos no tienen la cultura de la denuncia a Servidores Públicos y no tienen el conocimiento para acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atención

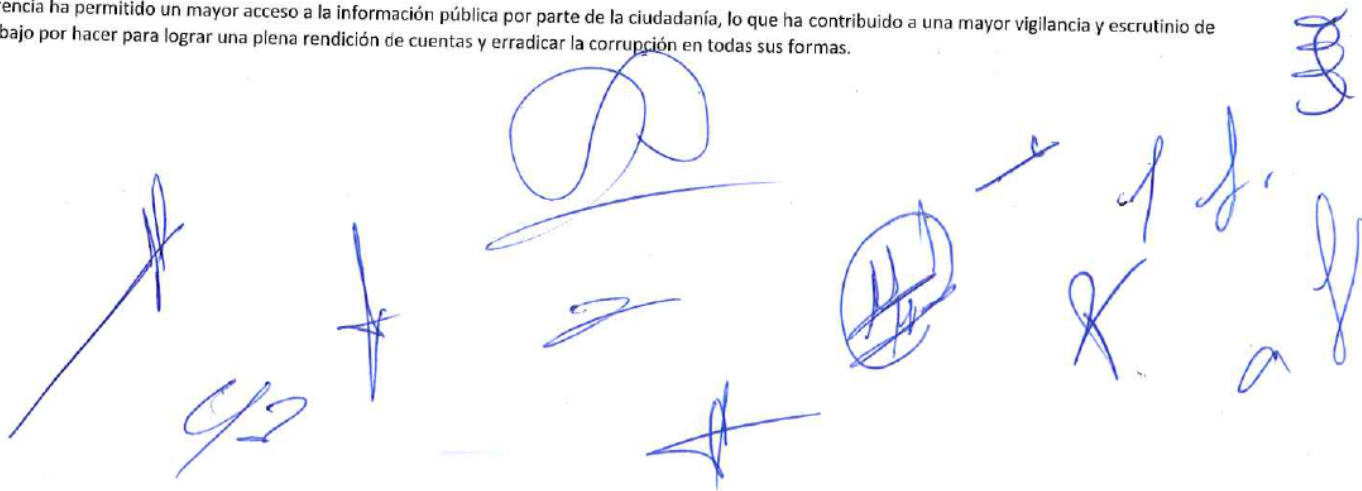
En el ámbito nacional, un ejemplo relevante es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se encarga de promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública a nivel federal en México. A nivel estatal, el estado de Jalisco cuenta con organismos como la Comisión Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CETI) y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), los cuales tienen la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las instituciones públicas en el Estado y de atender las solicitudes de acceso a la información de los ciudadanos. Esta estructura de organismos dedicados a la transparencia en Jalisco refleja el compromiso del estado con la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, así como la importancia que se le otorga a estos temas en la agenda gubernamental.

Otra experiencia relevante en el ámbito nacional es el Sistema Nacional de Transparencia, creado en México como parte de las reformas constitucionales en materia de acceso a la información y rendición de cuentas. Este sistema, que entró en vigor en 2015, tiene como objetivo principal promover la transparencia y combatir la corrupción a nivel nacional.

Entre sus logros destacables se encuentran la creación de organismos autónomos encargados de garantizar el acceso a la información pública, así como la implementación de plataformas digitales que facilitan a los ciudadanos el ejercicio de su derecho a la información. Además, ha contribuido a incrementar la conciencia pública sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión gubernamental.

Sin embargo, el Sistema Nacional de Transparencia también enfrenta áreas de oportunidad y debilidades. Por ejemplo, persisten retos en cuanto a la eficacia de los mecanismos de denuncia y la aplicación efectiva de sanciones a actos de corrupción. Asimismo, se requiere fortalecer la coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y mejorar la capacitación del personal encargado de implementar y administrar los sistemas de transparencia.

En términos de resultados, el Sistema Nacional de Transparencia ha permitido un mayor acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, lo que ha contribuido a una mayor vigilancia y escrutinio de las acciones gubernamentales. Sin embargo, aún queda trabajo por hacer para lograr una plena rendición de cuentas y erradicar la corrupción en todas sus formas.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are several smaller initials and a signature. On the right, there are more initials and a signature, including a circled 'H' and a signature that appears to be 'J. J.'.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población ☐ Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población ☐ Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'D' and various other marks.

Población atendida
(beneficiarios)

84,270 personas Total de la Población

Cuantificación:

84,270 personas Total de la Población de manera indirecta

Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020

Criterios de
Focalización

Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total. Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró y Revisó

Humberto Barrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de
Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Marco Antonio
Mauleón Tlaltepa
Secretario de
Gobernación

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora
Jiménez
Secretario de
Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio
Báez Sánchez
Director de Registro Civil

REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal
Santa María
Juez Calificador

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Sánchez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y
de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosalva Ramírez
Titular de la Dirección de
Comunicación Social

DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno
Méndez
Titular de la Unidad de
Giras y Eventos

Elaboró

Rosa Beristain
Oliveros
Juez Municipal

Elaboró

Martha Guadalupe
Mauleón Tlaltepa
Sindico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

MUNICIPAL DE TEPEACA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno Honesto y Responsable

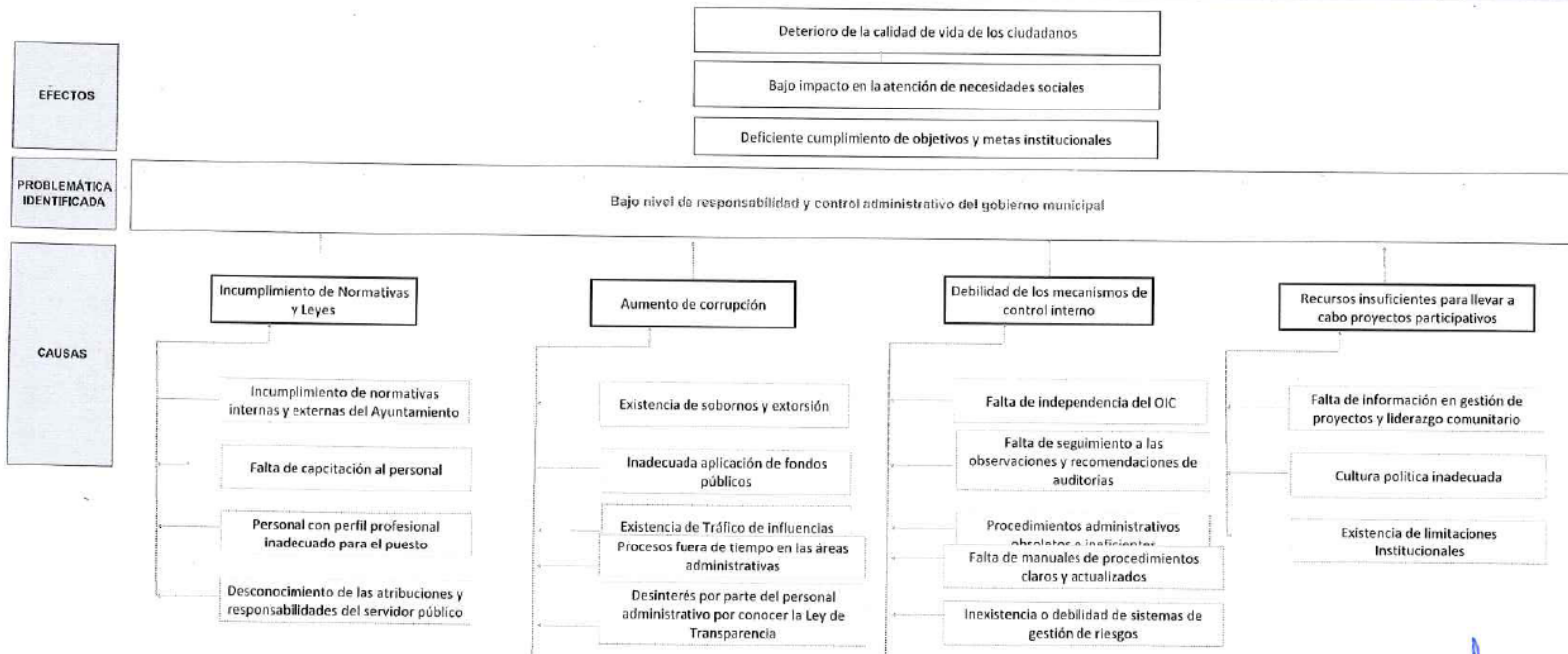
Clave del Programa presupuestario:

PP14

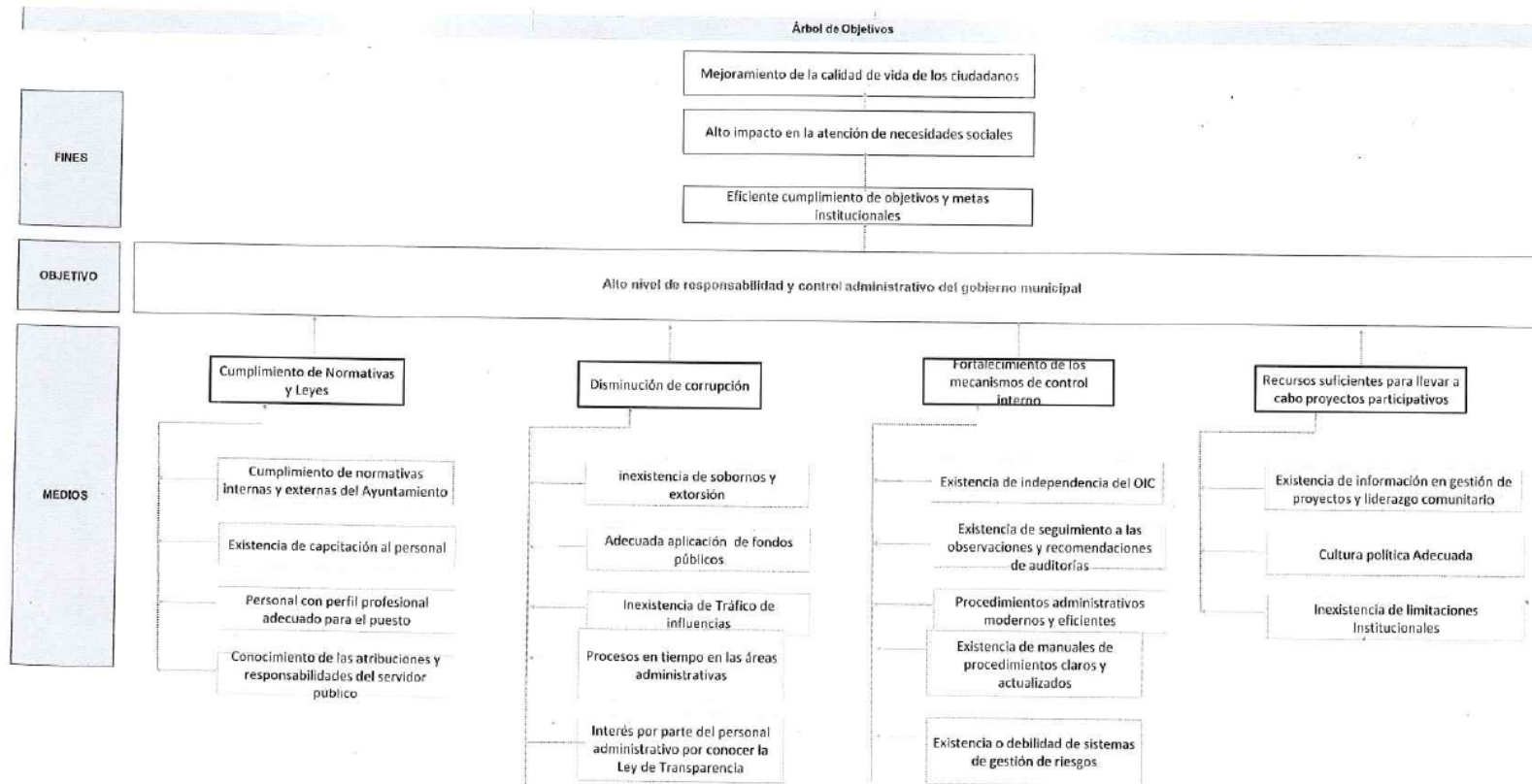
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Árbol del Problema



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.

Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Cumplimiento de normas internas y externas del Ayuntamiento y Adecuada aplicación de fondos públicos, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró y Revisó

Sandra Casco Pedraza
Tesorera Municipal

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal



**PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

**ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

**TESORERÍA
MUNICIPAL**

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio
Paez Sanchez
Director de Registro Civil
**DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

Elaboró

Marco Aurelio Tlaltelapa
Secretario de Gobierno
**SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santa
María
Juez Calificador

**JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

Elaboró

Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal

**SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

Elaboró

Victor Hugo Romero Reyes
Jefe de Oficina de Jefatura de Gabinete

**JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró

Erik Mauricio Velazquez Ledo
Titular de Dirección de Transparencia

**DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.**

2024 - 2027

**PODERE JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPEACA**

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno Honesto y Responsable

Clave del Programa presupuestario:

PP14

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	2.2.4, 2.2.6, 4.3.1, 4.3.10., 4.3.11, 4.3.12, 4.3.2, 4.3.8, 5.1.10., 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8

Relación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.2 Combate a la Corrupción
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción
Líneas de Acción	1
Indicadores	Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa

Elaboró

 Marco Astre Tlatelpa
 Secretario

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

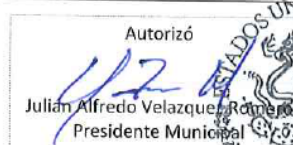
 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

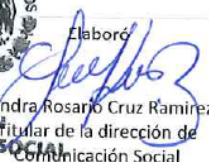
Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramírez
 Titular de la dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

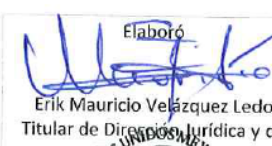
 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Erik Mauricio Velázquez Ledo
 Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Cupertino Carvajal Santa María
 Juez Calificador

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
 Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Víctor Manuel Rodríguez Reyes
 Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y Gabinete

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Rosa Berliana Olivares
 Juez Municipal

JUEZ MUNICIPAL

Elaboró

 Miguel Moreno Méndez
 Titular de la Unidad de Giras y Eventos

ODEJUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

PROCURADOR MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepeaca, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno Honesto y Responsable

Clave del Programa presupuestario:

PP14

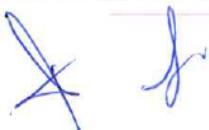
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

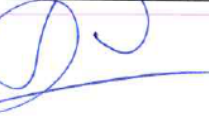
OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

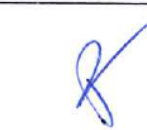
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	prevalece un respeto al estado de derecho por parte de todos los actores políticos y sociales.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC) Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)	Existe una participación activa de la sociedad con su gobierno para mejorar el desempeño gubernamental
COMPONENTES	1 Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El marco legal de actuación de los gobiernos municipales es claro y actualizado
	2 Esquema anticorrupción implementado	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen valores cívicos para evitar la corrupción
	3 Programa de Control Interno implementado	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.
	4 Cumplimiento a la legalidad observado	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos tienen conocimiento y respeto a las leyes y normativas
	5 Acciones de Representación legal realizados	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe una impartición de justicia justa y oportuna
	6 Constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen procedimientos administrativos eficientes, con un marco legal claro y plazos de respuesta razonables.
	7 Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos
	8 Difusión de eventos y actividades institucionales realizada	Porcentaje de eventos y actividades institucionales difundidos	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los medios de comunicación tienen un impacto significativo en la comunidad
	1.1 Revisión de Estructura Orgánica (Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; propuestas de manuales	Existe una coordinación con las diversas áreas del ayuntamiento
	1.2 Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se da cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos.
	1.3 Realización de solventaciones de los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Hay colaboración de las áreas del ayuntamiento para proporcionar la información.
	1.4 Atención de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Se entrega de la información solicitada en tiempo y forma.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes y atención de Auditoría Superior de la Federación	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Se da cumplimiento de los plazos y procedimientos legales.
	1.6	Coordinación de las sesiones ordinarias de Cabildo del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.7	Coordinación de las sesiones extraordinarias del Cabildo de H. Ayuntamiento para tratar asuntos relevantes del quehacer municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.8	Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Hay una participación y asistencia de las diversas áreas
	1.9	Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existe una comunicación efectiva con las juntas auxiliares, barrios y comunidades.
	1.10	Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Hay disposición al diálogo y colaboración con los diferentes sectores.
	1.11	Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Se da cumplimiento de los requisitos y convenios con la SRE.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; captura pantalla (sistema)	Existe el Sistema de Registro y se actualiza periódicamente.
	2.2	Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Que se presenten denuncias por faltas administrativas.
	2.3	Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; actas; fotos	Hay una instalación previa de los buzones
	2.4	Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Que se hayan realizado investigaciones y se cuente con expedientes debidamente integrados.
	2.5	Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Que se identifiquen faltas administrativas que impliquen presunta responsabilidad.
	2.6	Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; emails; fotos	El buzón electrónico está habilitado y funciona correctamente.
	2.7	Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; constancia de revisión; acta	Los Códigos de Ética y Conducta están vigentes y difundidos.
	2.8	Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de servidores públicos realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Los servidores públicos presentan sus declaraciones patrimoniales en tiempo y forma y que se establezca un procedimiento para la revisión aleatoria.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Sesionar con el Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	El Comité esté conformado y se reúna periódicamente.
	3.2	Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuenta con un programa de auditoría interna
	3.3	Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen procedimientos de adquisición establecidos y documentados.
	3.4	Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	Las obras públicas se realizaron
	3.5	Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen procedimientos de adjudicación establecidos y documentados.
	3.6	Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	El Comité está conformado y se reúne periódicamente.








	3.7	Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; cédulas notificación; citatorios; escritos	de Hay exhortos por atender
	3.8	Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	de Los proveedores cumplen con los requisitos solicitados
	3.9	Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	de Los contratistas cumplen con los requisitos solicitados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	de Las diversas áreas solicitan asesoría jurídica.
	4.2	Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; recibo	de Que se realicen Jornadas de Trabajo Comunitario.
	4.3	Publicación de disposiciones oficiales en el Periodico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Que el documento generado o modificado necesite publicarse en el POE
	4.4	Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen puestas a disposición por faltas al Bando de Policía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen asuntos legales que requieren representación y seguimiento.
	5.2	Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.3	Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.4	Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil; familiar; mercantil y penal. (Bajo demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Se ha dado trámite a procedimientos legales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de La población solicita actos registrales del Estado Civil.
	6.2	Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen errores en las actas de nacimiento y se solicitan las rectificaciones.
	6.3	Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de La población solicita las constancias correspondientes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista; fotos	de Existen estrategias y necesidades de capacitación
	7.2	Capacitación en materia de responsabilidades administrativas, penales, y declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de Los servidores públicos participan en las capacitaciones
	7.3	Capacitación en materia de "Ética Pública" y "Prevención y Control de la Corrupción"	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de Los funcionarios públicos asisten y muestran interés en los temas
	7.4	Realización de capacitaciones a servidores públicos del ayuntamiento en temas de normativa y buen gobierno para brindar una mejor atención ciudadana y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Cobertura de Eventos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos atendidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; captura de pantalla	de Se realizan eventos institucionales.
	8.2	Apoyo logístico de eventos públicos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo logístico brindado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; fichas técnicas	de Se realizan eventos institucionales.
	8.3	Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos y actividades difundidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Publicaciones digitales; material impreso	de Hay eventos, programas y actividades por difundir.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'X' on the right and various scribbles and initials.

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
Costo Total del Programa		\$ 16,625,405.52	\$	14,026,167.12	\$	6,226,953.57	\$ 5,300,240.73
Fuente de Financiamiento							
2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 5,944,000.00	\$	3,038,462.90	\$	5,013,704.22	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestado (letra mayúscula)
2.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Elaboró

 Marco Aurelio M...
 Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velazquez Romero
 Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramírez
 Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Cupertino Carvajal
 Juez Promotor
JUEZ PROMOTOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

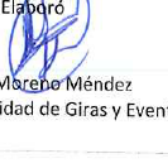
 Martha Guadalupe...
 Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Víctor... Reyes
 Jefe de Gabinete
JEFE DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Rosa Beristain Olivares
 Juez Municipal
JUEZ MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Miguel Moreno Méndez
 Titular de la Unidad de Giras y Eventos
UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

 Erik... Ledo
 Titular de la Unidad Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador muestra el nivel de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	IMPLADI	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones establecidas en el PMD realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Acciones establecidas en el PMD		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027					
Denominador (Variable 2)	Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trienal		
	HA	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.3%	33.3%	33.3%	100.0%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación. La Meta se determinó con la información del propio Programa Presupuestario. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada						

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33	33.33
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	UNID. MS

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
Erik Mauricio Velázquez
Titular de la Unidad de
Asesoría Jurídica y de
Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Martha Guadalupe
Mauleón Hernández
Sindico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Marco Aurelio
Tlaltelapala
Secretario de
Gobernación
SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera
Pérez
Titular del Órgano
Interno de Control
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó
Sandra Casagrande Sedano
Tesorero Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó
Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de
Giras y Eventos

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de
Gabinete
JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Cristina María
Juez Calificador
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Sandra Rosendo Ramírez
Titular del Área de
Comunicación Social
DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio
Baez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Alejandro
Zamora Jiménez
Secretario de
Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable					
Dependencia y Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la variación anual en porcentaje, de las denuncias ciudadanas que recibe el gobierno municipal en materia de eficiencia administrativa			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	porcentaje			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	OIC	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = [(V1/V2) - 1] * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denuncias ciudadanas recibidas en el año actual		
			Denominador (Variable 2)	Denuncias ciudadanas recibidas en el año anterior		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC)					
Denominador (Variable 2)	Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	20	2024	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-20.00%	-22.00%	-24.00%	-24.00%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron las denuncias recibidas por el OIC durante el periodo anterior (2024)	
Realizada						

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Avance % = [(A)/(B)]*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							
	Cumplimiento del indicador												0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sebano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobierno
SECRETARÍA DE GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertine Cervantes Santa María
Jefe de Unidad de Planeación y Desarrollo
JEFATURA DE UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Sindicato Municipal
SINDICATO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete
JEFE DE OFICINA DE LA JEFEATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Bernstein Olivares
Jefe de Unidad de Planeación y Desarrollo
JEFATURA DE UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Vázquez Ledo
Titular de la Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
MERCADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas respecto a los programados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas
Numerador (Variable 1)		Numerador (Variable 1)	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales programadas
Numerador (Variable 2)		Denominador (Variable 2)	
Medio de verificación de las variables			
Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			
Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

9.- Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
10.- Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
11.- Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Se encuentra en curso la redacción de dichos manuales. A2. La meta programada es bajo demanda. A7. La meta fue programada bajo demanda en dicho caso, toda y cada una de las sesiones extraordinarias surgieron como una necesidad para el cumplimiento de los objetivos- metas a corto y largo plazo para el Ejercicio Fiscal 2025: estas sesiones y puntos de acuerdo son fundamentales para la organización del H. Ayuntamiento y su funcionamiento.



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema anticorrupción implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para combatir la corrupción respecto a las programadas	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) \cdot 100$	Numerador (Variable 1)	actividades para combatir la corrupción realizadas
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	actividades para combatir la corrupción programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	6	3	2	6	3	2	5	3	3	5	42
Realizada	2	1	5	3	3	6	3	2	5	0	0	0	30
Avance %	100%	50%	83%	100%	150%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	71%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					71%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real. 0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
3.- Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
5.- Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
6.- Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7

7.- Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
8.- Revisión aleatoria de verificación de la evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de los servidores públicos realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Marco Aurelio
Secretario



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



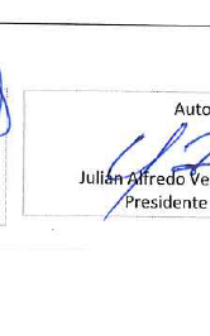
Elaboró
José Antonio Chacón Méndez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró y Revisó
Sandra Castro Saco
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramírez
Titular de la dirección de Comunicación Social



DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Víctor
Jefe de Gabinete



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos



UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Francisco Luis Antonio
Báez Sánchez
Director de Registro Civil



DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Martha Guadalupe León Tlatelpa
Síndica Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio
Titular de la Dirección Jurídica y de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Jefe Municipal



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de Control Interno Implementado
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de Control Interno implementadas respecto a las programadas	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	actividades de Control Interno implementadas
		Numerador (Variable 1)	actividades de Control Interno programadas
		Denominador (Variable 2)	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Cleridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	14	12	12	27	12	15	14	12	12	14	11	8	163
Realizada	7	12	18	17	13	17	23	12	16	0	0	0	135
Avance %	50%	100%	150%	63%	108%	113%	164%	100%	133%	0%	0%	0%	83%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <20% y >120%	Critico	Cumplimiento del Indicador						83%

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Sesión con el Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
2.- Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
3.- Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
4.- Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
5.- Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
6.- Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
7.- Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	8
8.- Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	3	6	12	10	5	5	12	3	6	0	0	0	62
9.- Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	3	2	2	15	2	5	2	2	2	2	2	2	41
		Real.	0	1	1	0	4	7	4	4	5	0	0	0	26

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A8. La meta programada es bajo demanda A9. La meta programada es bajo demanda

Elaboró

José Alejandro Zamora
Jiménez
Secretario de
Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Guillermo Camacho
Santamaría
Juez Calificador

TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio
Halepa
Secretario de Gobierno

SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jimenez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno
de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Juan Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosalva
Titular de la
Comunidad

DIRECCIÓN
DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.

2027

Elaboró

Victor Manuel
Jefe de Oficina
Gabinete

SECRETARÍA DE
GOBIERNO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marta Cecilia
Mauleón Halepa
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio
Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio
Titular de la Unidad de
Giras y Eventos

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de
Giras y Eventos

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Elaboró

Rosa Beatriz Olivares
Juez Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

3er. Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento a la legalidad observado
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para dar cumplimiento a la legalidad respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Transparencia, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	actividades para dar cumplimiento a la legalidad programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	12	11	16	17	16	16	18	17	17	18	17	19	194
Realizada	12	11	16	16	16	16	17	18	19	0	0	0	141
Avance %	100%	100%	100%	94%	100%	100%	94%	106%	112%	0%	0%	0%	73%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 90% y 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador						73%

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large '42' on the left and various initials and stamps on the right.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Progr.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
		Real.	10	10	15	15	15	15	15	15	0	0	0	
2.- Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0	
3.- Publicación de disposiciones oficiales en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Progr.	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	6
		Real.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4.- Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
														3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. En el mes de Septiembre se aumento el número de sentenciados acatando lo ordenado en el Oficio de la Jueza de Distrito Especializada en el Sistema Penal Acusatorio Adscrita al Centro de Justicia Penal Federal del Estado de Hidalgo; así como tambien la dirección de Control de Sentenciados en Libertad del Estado de México informando mediante acuerdo de 21 de Abril del año en curso, se autoriza la modificación del lugar de cumplimiento de las jornadas de trabajo en favor de la comunidad de 2 sentenciados cumpliendo en adelante en Presidencia Municipal de Tepeaca, por tener domicilio particular en dicho Municipio

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Cecilia Mayajal
Jefe de Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Marco Antonio
Secretario de Gobierno
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romo
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramírez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Reyes
Jefe de Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón de la Pa
Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
DIRECCIÓN DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

42

PO-01-2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Representación legal realizadas
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones de representación legal realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones de representación legal realizadas	
			Denominador (Variable 2)	acciones de representación legal programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede compararse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumula	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	20	21	20	20	19	20	19	19	19	20	19	19	235
Realizada	37	56	52	33	45	42	27	23	22	0	0	0	337
Avance %	185%	267%	260%	165%	237%	210%	142%	121%	116%	0%	0%	0%	143%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						143%

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature and the text "42" and "x 2 1/2".

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Total acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	0	135
2.- Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Progr.	5	6	5	5	4	5	4	4	5	4	4	55
		Real.	22	41	37	18	30	27	12	8	7	0	0	0
3.- Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
		Real.	0	123	90	1118	161	166	127	156	167	0	0	0
4.- Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil; familiar; mercantil y penal. (Bajo demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
		Real.	0	2	82	68	135	115	87	100	122	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. Esta actividad opera bajo un esquema de demanda por tal motivo la meta programada tuvo variaciones A3. La meta mensual es de 100 expedientes atendidos, debido a la alta demanda y la carga de trabajo se superó la meta proyectada bajo demanda A4. La actividad es bajo demanda de la ciudadanía y los trámites que soliciten

Elaboró

Jose Alejandro Zamora Jimenez

Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Capitán Calvajal Santa Maria Juez Calificador

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio

Secretario de Gobierno

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Jose Antonio Chavez Jimenez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Perez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano

Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autógrafa

Julían Alfredo Velázquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosario Cruz Ramirez

Titular de la Unidad de Comunicación Social

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Victor Manuel Barrios Reyes

Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

SECRETARÍA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlaxi

Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Baez Sanchez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez

Titular de la Unidad de Giras y Eventos

DIRECCIÓN DE GIRAS Y EVENTOS

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Rosa Benjamín Olivares

Juez Municipal

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Ledo

Titular de la Unidad de Transparencia

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Gras y Eventos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas		Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las constancias, extractos, actas y licencias expedidas respecto a las programadas.		Estratégicos
Unidad de medida:	documento	Dimensión del indicador:	Eficacia
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Registro Civil, Secretaría del Ayuntamiento
	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	constancias, extractos, actas y licencias expedidas
		Denominador (Variable 2)	constancias, extractos, actas y licencias programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado	561	561	561	561	561	651	651	561	561	521	500	501	6751
Realizada	900	731	637	592	498	530	643	787	589	0	0	0	5907
Avance %	160%	130%	114%	106%	89%	81%	99%	140%	105%	0%	0%	0%	87%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60-79% y 81-90%	Critico	Cumplimiento del indicador						87%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Progr.	260	260	260	260	260	350	350	260	260	220	199	200	3139
		Real.	370	388	345	277	282	300	368	471	374	0	0	0	3175
2.- Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo	Porcentaje de constancias expedidas	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	530	343	292	315	216	230	275	316	215	0	0	0	2732

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta programada depende de la demanda por parte de los solicitantes habiendo un excedente de acuerdo a lo proyectado A2. No se ha llevado a cabo la convocatoria necesaria para dar a conocer este programa por lo que se pretende plantearlo con el área de Secretaría para su autorización A3. La meta fue programada bajo demanda al depender exclusivamente de la existencia de solicitudes formales presentadas por los ciudadanos

Elaboró
Jose Alejandro Zamora Jimenez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Luis Cervantes
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Tavela
Secretario de Gobierno
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elabora y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elabora y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Roldan
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Roldan
Sindicada
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Jefe Municipal
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUDICADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las capacitaciones otorgadas a los servidores públicos respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	capacitación			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI, OIC, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	
			Denominador (Variable 2)	capacitaciones a los servidores públicos programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17
Realizada	2	2	3	1	1	2	1	1	1	0	0	0	14
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	82%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						82%

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5
2.- Capacitación en materia de responsabilidades administrativas, penales, y declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4
		Real.	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Capacitación en materia de "Ética Pública" y "Prevención y Control de la Corrupción"	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realización de capacitaciones a servidores públicos del ayuntamiento en temas de normativa y buen gobierno para brindar una mejor atención ciudadana y lograr los objetivos del Plan	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6
		Real.	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	5

A1. La capacitación se convocó para el día 30 de Junio del presente año pero por temas de disponibilidad del auditorio se recurrió para el día 1 de Julio. Así mismo la capacitación programada para el mes de Octubre se recorrió para el mes de Septiembre para tener más tiempo en el cumplimiento de la actualización de programas presupuestarios ejercicio 2026 A2. No se realizó la actividad ya que los policías se encuentran en una capacitación A4. Derivado de la entrada en vigor de la estructura orgánica para el periodo 2024-2027 se llevó a cabo la actividad programada el día 1 de Agosto para garantizar el adecuado funcionamiento de las Unidades Administrativas, se requiere establecer los Manuales de Organización y de Procedimiento motivo por el cual es necesario adelantar la capacitación correspondiente

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Elaboró
José Alejandro Zamora
Jóhñez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



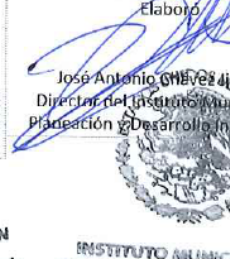
Elaboró
Santia Viana
Jefe de Gabinete

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Marco Antonio Domínguez
Secretario de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramirez
Titular de la Dirección de Comunicación

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Secretaría de Gabinete

SECRETARÍA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027



Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



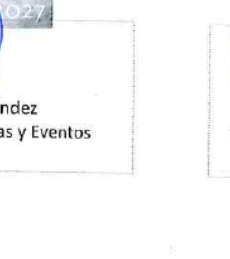
Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Rosa Beatriz Ojales
Jefe Municipal

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



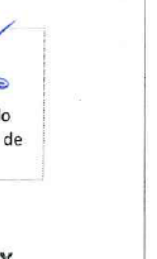
Elaboró
Erik Manríquez Ledo
Titular de la Unidad de Asesoría y de

ASesoría y de



Elaboró
Rosa Beatriz Ojales
Jefe Municipal

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Rosa Beatriz Ojales
Jefe Municipal

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos y actividades institucionales realizada
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable
	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos y actividades institucionales difundidos		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide los eventos y actividades institucionales difundidos respecto a los programados		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	acción difundida		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	eventos y actividades institucionales difundidos
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		eventos y actividades institucionales programados
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	340	330	330	340	340	330	330	330	340	330	330	340	4010
Realizada	229	851	966	243	185	324	436	364	442	0	0	0	4040
Avance %	67%	258%	293%	71%	54%	98%	132%	110%	130%	0%	0%	0%	101%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <60% y >130%	Crítico	Cumplimiento del indicador						101%

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and various initials and marks on the right.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Cobertura de Eventos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos atendidos	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	9	12	12	17	7	12	13	10	7	0	0	0	99
2.- Apoyo logístico de eventos públicos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo logístico brindado	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	6	14	10	14	14	15	21	18	21	0	0	0	133
3.- Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos y actividades difundidos	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	214	825	944	212	164	297	402	336	414	0	0	0	3808

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Mautepa

Secretario de Gobernación

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano

Tesora Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Valenzuela Domínguez

Presidente Municipal

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosario Cruz Ramírez

Titular de la Unidad de Comunicación Social

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Victor Reyes

Jefe de Gabinete

SECRETARÍA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Maulon

Sindicada

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares

Jefe Municipal

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Ledo

Titular de la Unidad de Asesoría Jurídica y de

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA, PUEBLA.