

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, se organiza en 11 juntas auxiliares y 10 inspectorías, con actividades.

La rendición de cuentas es una de las tareas primordiales en todos los niveles de gobierno: además de generar confianza en la ciudadanía, brindar las herramientas, necesarias para utilizar los recursos públicos en las zonas prioritarias. Se tiene como misión principal velar por la transparencia, eficiencia, y el correcto uso de los recursos públicos en el municipio. su principal labor está enfocada en garantizar que los procesos administrativos y financieros se lleven a cabo con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción o irregularidades. Su función consiste en ser un área responsable y recibe y tramita quejas, denuncias en Términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipio.

Justificación del Pp

El programa Presupuestario "Gobierno Honesto y responsable" responde directamente en garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos públicos y de servidores públicos, con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer la eficiencia y correcto uso de los recursos materiales, también detectar actos de corrupción por los servidores públicos y generar la confianza para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana que es de 82 270 , fortalecer la realización de las auditorías internas para verificar a las dependencias municipales cumplan con los procedimientos establecidos, promover la cultura de legalidad mediante progreso de capacitación a funcionarios municipales y ciudadanos y otorgar el libre acceso a la información sobre los resultados de sus investigaciones y auditorías.



Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de Órgano Interno de Control y la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia en Órgano Interno de Control debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos no tienen la cultura de la denuncia a Servidores Públicos y no tienen el conocimiento para acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atención

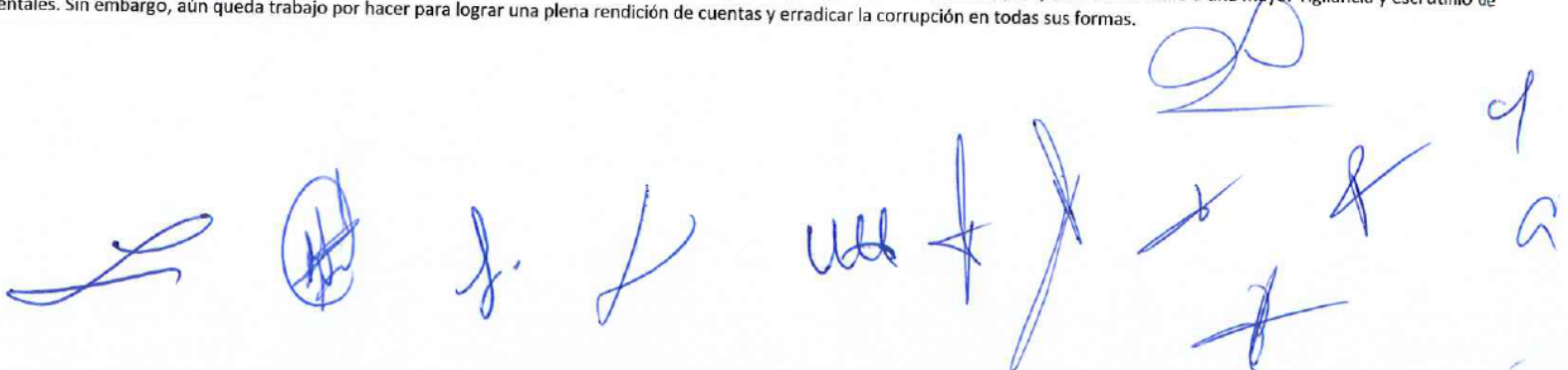
En el ámbito nacional, un ejemplo relevante es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se encarga de promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública a nivel federal en México. A nivel estatal, el estado de Jalisco cuenta con organismos como la Comisión Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CETI) y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), los cuales tienen la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las instituciones públicas en el Estado y de atender las solicitudes de acceso a la información de los ciudadanos. Esta estructura de organismos dedicados a la transparencia en Jalisco refleja el compromiso del estado con la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, así como la importancia que se le otorga a estos temas en la agenda gubernamental.

Otra experiencia relevante en el ámbito nacional es el Sistema Nacional de Transparencia, creado en México como parte de las reformas constitucionales en materia de acceso a la información y rendición de cuentas. Este sistema, que entró en vigor en 2015, tiene como objetivo principal promover la transparencia y combatir la corrupción a nivel nacional.

Entre sus logros destacables se encuentran la creación de organismos autónomos encargados de garantizar el acceso a la información pública, así como la implementación de plataformas digitales que facilitan a los ciudadanos el ejercicio de su derecho a la información. Además, ha contribuido a incrementar la conciencia pública sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión gubernamental.

Sin embargo, el Sistema Nacional de Transparencia también enfrenta áreas de oportunidad y debilidades. Por ejemplo, persisten retos en cuanto a la eficacia de los mecanismos de denuncia y la aplicación efectiva de sanciones a actos de corrupción. Asimismo, se requiere fortalecer la coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y mejorar la capacitación del personal encargado de implementar y administrar los sistemas de transparencia.

En términos de resultados, el Sistema Nacional de Transparencia ha permitido un mayor acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, lo que ha contribuido a una mayor vigilancia y escrutinio de las acciones gubernamentales. Sin embargo, aún queda trabajo por hacer para lograr una plena rendición de cuentas y erradicar la corrupción en todas sus formas.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located at the bottom of the page. There are approximately 10-12 distinct marks, including full signatures and various initials, some of which are circled or crossed out.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

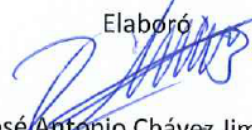
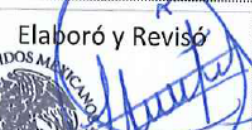
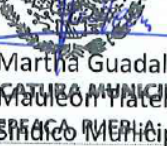
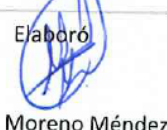
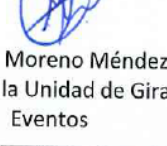
Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población ☐ Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población ☐ Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total. Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.</u>

Elaboró  José Antonio Chávez Jiménez Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional  INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró y Revisó  Humberto Herrera Pérez Titular del Órgano Interno de Control  ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró y Revisó  Sandra Castro Sedano Tesorera Municipal  TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027	Autorizó  Julián Alfredo Velázquez Romero Presidente Municipal  PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027	
Elaboró  Carolina Ramírez Olivares Jefa de Gabinete  SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró  Marco Aurelio Mauleón Traslape Secretario de Gobernación  SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró  José Alejandro Zamora Jiménez Secretario de Ayuntamiento  SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró  Francisco Luis Antonio Báez Sánchez Director de Registro Civil  DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró  Sandra Rosario Cruz Titular de la Dirección de Comunicación Social  DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027
Elaboró  Erik Mauricio Sánchez Ledo Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia  DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027	Elaboró  Martha Guadalupe Mauleón Traslape Síndico Municipal  SINDICATURA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró  Cupertino Carvajal Santamaría Juez Calificador  JUEZ CALIFICADOR TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027	Elaboró  Miguel Moreno Méndez Titular de la Unidad de Giras y Eventos  UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027	Elaboró  Rosa Beristain Olivares Juez Municipal  JUEZ MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

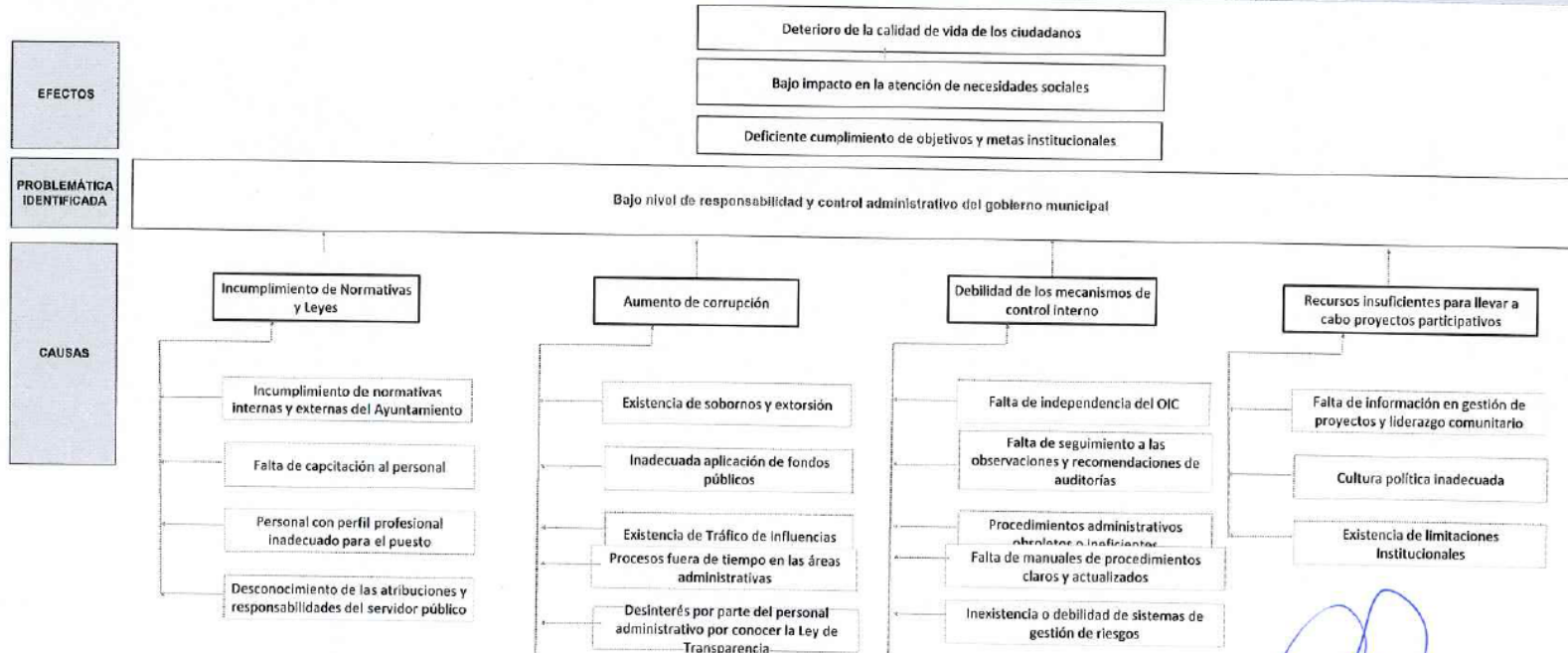
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

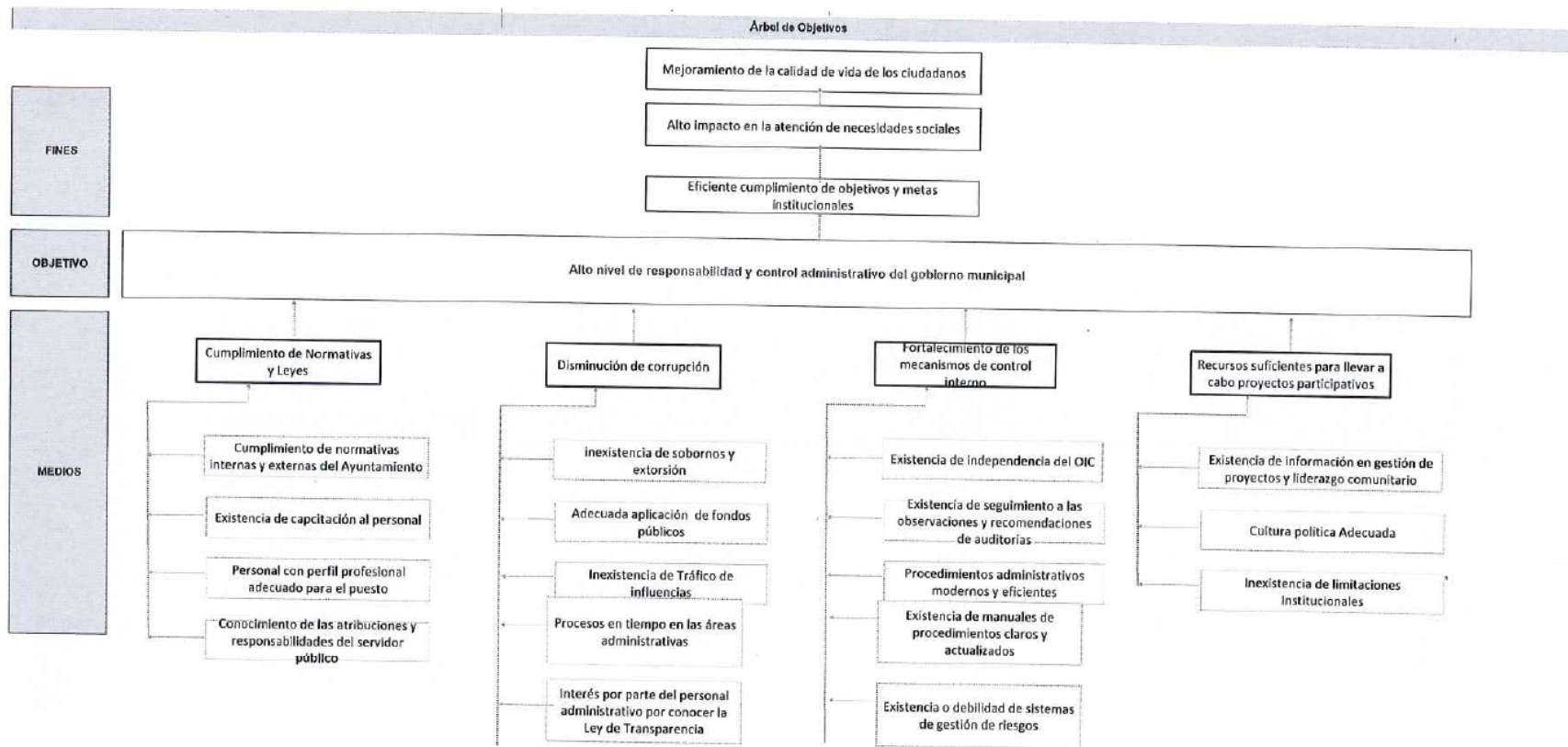
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad

Árbol del Problema



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.

Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Los mecanismos que seleccionaron las causales: Cumplimiento de normas internas y externas del Ayuntamiento y Adecuada aplicación de fondos públicos, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Julián Alfredo Velázquez Rorífero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Gustavo Rosendo Cruz Jiménez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mouleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Luis Ramírez Olivares
Jefe de Gabinete
JEFE DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Juez Calificador
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Sánchez Ledo
Titular de la Unidad de Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	2.2.4, 2.2.6, 4.3.1, 4.3.10., 4.3.11, 4.3.12, 4.3.2, 4.3.8, 5.1.10., 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.2 Combate a la Corrupción
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción
Líneas de Acción	
Indicadores	Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	prevalece un respeto al estado de derecho por parte de todos los actores políticos y sociales.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC) Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)	Existe una participación activa de la sociedad con su gobierno para mejorar el desempeño gubernamental
COMPONENTES	1 Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El marco legal de actuación de los gobiernos municipales es claro y actualizado
	2 Esquema anticorrupción implementado	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen valores cívicos para evitar la corrupción
	3 Programa de Control Interno implementado	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.
	4 Cumplimiento a la legalidad observado	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos tienen conocimiento y respeto a las leyes y normativas
	5 Acciones de Representación legal realizados	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe una impartición de justicia justa y oportuna
	6 Constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen procedimientos administrativos eficientes, con un marco legal claro y plazos de respuesta razonables.
	7 Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos
	8 Difusión de eventos y actividades institucionales realizada	Porcentaje de eventos y actividades institucionales difundidos	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los medios de comunicación tienen un impacto significativo en la comunidad
	1.1 Revisión de Estructura Orgánica (Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; propuestas de manuales	Existe una coordinación con las diversas áreas del ayuntamiento
	1.2 Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se da cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos.
	1.3 Realización de solventaciones de los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Hay colaboración de las áreas del ayuntamiento para proporcionar la información.
	1.4 Atención de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Se entrega de la información solicitada en tiempo y forma.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes y atención de Auditoría Superior de la Federación	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de	Se da cumplimiento de los plazos y procedimientos legales.
	1.6	Coordinación de las sesiones ordinarias de Cabildo del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	de	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.7	Coordinación de las sesiones extraordinarias del Cabildo de H. Ayuntamiento para tratar asuntos relevantes del quehacer municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	de	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.8	Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Hay una participación y asistencia de las diversas áreas
	1.9	Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Existe una comunicación efectiva con las juntas auxiliares, barrios y comunidades.
	1.10	Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Hay disposición al diálogo y colaboración con los diferentes sectores.
	1.11	Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Se da cumplimiento de los requisitos y convenios con la SRE.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; captura pantalla (sistema)	de	Existe el Sistema de Registro y se actualiza periódicamente.
	2.2	Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Que se presenten denuncias por faltas administrativas.
	2.3	Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; actas; fotos	de	Hay una instalación previa de los buzones
	2.4	Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Que se hayan realizado investigaciones y se cuente con expedientes debidamente integrados.
	2.5	Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Que se identifiquen faltas administrativas que impliquen presunta responsabilidad.
	2.6	Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; emails; fotos	de	El buzón electrónico está habilitado y funciona correctamente.
	2.7	Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; constancia de revisión; acta	de	Los Códigos de Ética y Conducta están vigentes y difundidos.
	2.8	Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de servidores públicos realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Los servidores públicos presentan sus declaraciones patrimoniales en tiempo y forma y que se establezca un procedimiento para la revisión aleatoria.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Sesionar con el Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	de	El Comité esté conformado y se reúna periódicamente.
	3.2	Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Se cuenta con un programa de auditoría interna
	3.3	Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen procedimientos de adquisición establecidos y documentados.
	3.4	Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	de	Las obras públicas se realizaron
	3.5	Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen procedimientos de adjudicación establecidos y documentados.
	3.6	Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	de	El Comité está conformado y se reúne periódicamente.

42
X

7

G

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

	3.7	Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; cédulas notificación; citatorios; escritos	de Hay exhortos por atender
	3.8	Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	de Los proveedores cumplen con los requisitos solicitados
	3.9	Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	de Los contratistas cumplen con los requisitos solicitados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	de Las diversas áreas solicitan asesoría jurídica.
	4.2	Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; recibo	de Que se realicen Jornadas de Trabajo Comunitario.
	4.3	Publicación de disposiciones oficiales en el Periodico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Que el documento generado o modificado necesite publicarse en el POE
	4.4	Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen puestas a disposición por faltas al Bando de Policía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen asuntos legales que requieren representación y seguimiento.
	5.2	Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.3	Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.4	Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil; familiar; mercantil y penal. (Bajo demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Se ha dado trámite a procedimientos legales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de La población solicita actos registrales del Estado Civil.
	6.2	Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existen errores en las actas de nacimiento y se solicitan las rectificaciones.
	6.3	Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de La población solicita las constancias correspondientes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista; fotos	de Existen estrategias y necesidades de capacitación
	7.2	Capacitación en materia de responsabilidades administrativas, penales, y declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de Los servidores públicos participan en las capacitaciones
	7.3	Capacitación en materia de "Ética Pública" y "Prevención y Control de la Corrupción"	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de Los funcionarios públicos asisten y muestran interés en los temas
	7.4	Realización de capacitaciones a servidores públicos del ayuntamiento en temas de normativa y buen gobierno para brindar una mejor atención ciudadana y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Cobertura de Eventos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos atendidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; captura de pantalla	de Se realizan eventos institucionales.
	8.2	Apoyo logístico de eventos públicos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo logístico brindado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; fichas técnicas	de Se realizan eventos institucionales.
	8.3	Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos y actividades difundidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Publicaciones digitales; material impreso	de Hay eventos, programas y actividades por difundir.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa \$ 16,625,405.52	\$ 10,576,406.69	\$ 10,009,849.44	\$ 9,704,612.10

Fuente de Financiamiento									
2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 2,276,921.55		\$ 3,029,804.77			\$ 5,269,680.37			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión



Elaboró
Sandra Rosendo Cruz
Jefa de la Unidad de Comunicación
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Zepeda
Secretario de Gobernación
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró y Revisó
Sandra Castro Saldano
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



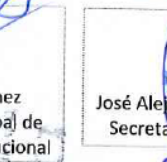
Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón
Síndico Municipal
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Jorge Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



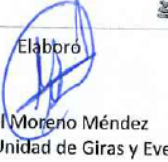
Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Jefe Calificador
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Erik Mauricio Valero Sotelo
Titular de Dirección de Transparencia
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró
Rosa Benistain Olivares
Jefe Calificador
TEPEACA, PUEBLA.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
TUJGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	a Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de G

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador muestra el nivel de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del indicador de FIN:	IMPLADI
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2)	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027		
	Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trienal
	NA	ND	Sentido del indicador:	Ascendente
			Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)
Programada	33.3%	33.3%	33.3%	100.0%
Realizada	73.50%			73.50%
Observaciones y/o comentarios				
No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación. La Meta se determinó con la información del propio Programa Presupuestario. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.				

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33%	33.33%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.50%	73.50%
Avance % = [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220.52%	220.52%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico					Cumplimiento del Indicador		220.52%

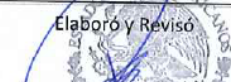
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

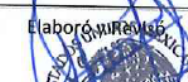
Al ser un indicador de nueva creación, las Metas Anuales y Sub Anuales y la línea Base, se redefinieron con los resultados obtenidos al final del año (4to Trimestre), mismos que servirán de base para el siguiente Ejercicio.


 Erik Maudicio del Pozo
 Titular de la Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

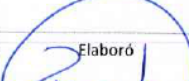

 Marco Antonio
 Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 Sandra Castro
 Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

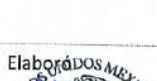

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 Rosa Beristain Olivares
 Juez Municipal
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
 JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA


 Miguel Moreno Méndez
 Titular de la Unidad de Giras y Eventos
UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 Cupeitino Carvajal
 Jefe de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027


 Carolina
 Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027


 Martha
 Mauleón
 Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 Sandra Rosendo
 Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027


 Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
 Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027


 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?:	El indicador mide la variación anual en porcentaje, de las denuncias ciudadanas que recibe el gobierno municipal en materia de eficiencia administrativa	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = [(VI/V2) - 1] * 100$	Numerador (Variable 1)	Denuncias ciudadanas recibidas en el año actual
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Denuncias ciudadanas recibidas en el año anterior
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC)		
Denominador (Variable 2)	Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	20	2024	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-20.00%	-22.00%	-24.00%	-24.00%		
Realizada	-60%			-60%		

El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron las denuncias recibidas por el OIC durante el periodo anterior (2024)



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-20%	-20%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-60%	-60%
Avance % = [(A) / (B)] * 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300%	300%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						300%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

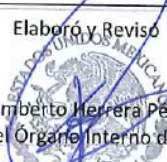
El número de denuncias ciudadanas disminuyó considerablemente respecto a lo programado, lo cual no depende directamente del Ayuntamiento.

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Planeación
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autonizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Cupeitino Carvajal
Santamaría
Juez Calificador
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Sandra Rosalva Cruz Ramírez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Sedano
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Carolina Ramírez Olivares
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable					
	Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas		
			Denominador (Variable 2)	actividades de cumplimiento a las disposiciones legales programadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Características del Indicador	Cleridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
	Determinación de Metas					
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
	Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	124%			124%		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	7	9	9	12	9	16	14	14	14	15	16	14	149
Realizada	12	10	14	11	7	17	9	29	8	13	14	41	185
Avance %	171%	111%	156%	92%	78%	106%	64%	207%	57%	87%	88%	293%	124%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del Indicador					124%

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Actividades												
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Revisión de Estructura Orgánica (Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Progr.	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	28
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28
2.- Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega- Recepción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	4	1	3	2	0	3	0	20	1	1	2	2	39
3.- Realización de solventaciones de los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
4.- Atención de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
5.- Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes y atención de Auditoría Superior de la Federación	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
6.- Coordinación de las sesiones ordinarias de Cabildo del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.- Coordinación de las sesiones extraordinarias del Cabildo de H. Ayuntamiento para tratar asuntos relevantes del quehacer municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	5	4	6	1	2	6	3	3	1	5	4	6	46
8.- Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	30
		Real.	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	30

9.- Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
10.- Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11.- Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Tras la aprobación del reglamento interior en la Cuadragésima segunda sesión extraordinaria de cabildo de fecha 29 de Agosto de 2025, ahora se encuentra en proceso de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla. Por tal motivo, los manuales se encuentran en proceso de estudio por las áreas administrativas, para su autorización, por lo que aún no se encuentran registrados en virtud de que dependen de la publicación del documento en mención. A2. La meta programada es bajo demanda y depende directamente de los cambios administrativos y de personal que haya en el ayuntamiento. A3. El tercer informe no se agrega ya que por causas ajenas a la Dirección de Contabilidad no se ha recibido. A7. La actividad es bajo demanda, por eso existe una variación en la meta.

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón
Secretario de Gobernación
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Saldaña
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autórizo
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Sandra Rosendo Pérez Ramírez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Carolina Ramírez
Jefa de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
DIRECCIÓN DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio de la Cruz
Titular de Dirección de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Jefe Calificador
JEFATURA DE CALIFICACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Jefe Municipal
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema anticorrupción implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Gras y Eventos

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para combatir la corrupción respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	OIC	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para combatir la corrupción realizadas		
			Denominador (Variable 2)	actividades para combatir la corrupción programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	98%			98%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	6	3	2	6	3	2	5	3	3	5	42
Realizada	2	1	5	3	3	6	3	2	5	3	3	5	41
Avance %	100%	50%	83%	100%	150%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					98%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3
2.- Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
3.- Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
5.- Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
6.- Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10












7.- Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
8.- Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de servidores públicos realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende.

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

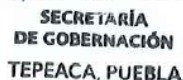
José Alejandro Zúñiga Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Martínez
Secretario de Gobernación



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Casiro Serrano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Sandra Rosalva Ramírez
Titular de la Unidad de Comunicación Social



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

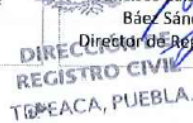
Miguel Ángel López
Médico de Familia



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil



DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia



DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

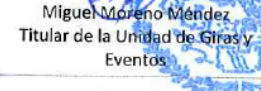
Cupertino Carvajal Santamaría
Juez Calificador



TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

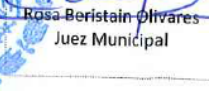
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos



TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal



TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de Control Interno Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Girs y Eventos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las actividades de Control Interno implementadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X= (V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de Control Interno implementadas	
			Denominador (Variable 2)	actividades de Control Interno programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	106%			106.0%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	14	12	12	27	12	15	14	12	12	14	11	8	163
Realizada	7	12	18	17	13	17	23	12	16	16	7	14	172
Avance %	50%	100%	150%	63%	108%	113%	164%	100%	133%	114%	64%	175%	106%
Parámetros de semaforización													
Avance 50-110%		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%		En riesgo		Avance <80% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador	
												106%	



Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Sesionar con el Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
2.- Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes Áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
3.- Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
4.- Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
5.- Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
6.- Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
7.- Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11
8.- Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	3	6	12	10	5	5	12	3	6	3	10	81
9.- Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	3	2	2	15	2	5	2	2	2	2	2	41
		Real.	0	1	1	0	4	7	4	4	5	3	3	32

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A8. La meta programada es bajo demanda A9. La meta programada es bajo demanda

Elaboró

Carolina Ramírez Olivarez

Jefa de Gabinete

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Jose Alejandro Ramirez Jimenez

Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Lopez Alpa

Secretario de Planeación

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Jose Antonio Chavez Jimenez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Perez

Titular del Organó Interno de Control

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Osedano

Tesorera Municipal

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero

Presidente Municipal

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

San Diego Cruz Ramirez

Titular de la Dirección de Comunicación Social

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Melgosa Hatelpa

Síndico Municipal

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Baez Sánchez

Director de Registro Civil

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velazquez Ledo

Titular de Dirección Municipal de Transparencia

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría

Juez Calificador

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez

Titular de la Unidad de Giras y Eventos

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olivares

Juez Municipal

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

4to. Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento a la legalidad observado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Girs y Eventos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para dar cumplimiento a la legalidad respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Transparencia, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas
			actividades para dar cumplimiento a la legalidad programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	103%			103%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	12	11	16	17	16	16	18	17	17	18	17	19	194
Realizada	12	11	16	16	16	16	17	18	19	21	19	18	199
Avance %	100%	100%	100%	94%	100%	100%	94%	106%	112%	117%	112%	95%	103%
Parámetros de semaforización													
Avance 90-110%		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						103%

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Progr.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
		Real.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	16	16	15
2.- Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	2	2
3.- Publicación de disposiciones oficiales en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	6
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4.- Elaboración de reporte de puestas a disposición por faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de reportes realizados	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Existe una variación para los meses de Octubre y Noviembre debido a que hubo mayor demanda de actividades. A2. A partir del mes de Septiembre se aumentó en número de sentenciados, acatando lo ordenado en el oficio de la jueza penal federal del Estado de Hidalgo; así como también Control de sentenciados ciudad de México informando, mediante acuerdo de 21 de Abril del año en curso, se autoriza la modificación del lugar de cumplimiento de las jornadas de trabajo de 2 sentenciados cumpliendo en adelante en Presidencia Municipal de Tepeaca, aclarando en el mes de Octubre se enviaron dos reportes de no cumplimiento de jornadas al juzgado Penal Federal del Estado de Hidalgo, autoridad que solicita se realice informe de manera trimestral; y dos más a Dirección de Control de Sentenciados en ciudad de México, a esta última autoridad se informa de manera mensual, por tal razón, en el mes de noviembre y diciembre solo informamos jornadas de trabajo de dos sentenciados.

Elaboró



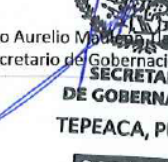
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Jose Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Marco Aurelio Mabeleón Matelapa
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Jose Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró y Revisó



Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró y Revisó



Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Autorizó



Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Sandra Patricia Zamora Ramirez
Titular de la Unidad de Comunicación Social
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



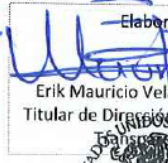
Martin Esteban Mabeleón Matelapa
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



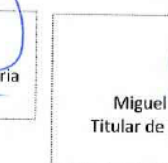
Erik Mauricio Velazquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica y de Transparencia
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Euperino Carvajal Santamaría
Jefe Calificador
JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró



Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Elaboró



Rosa Beristain Olivares
Jefe Municipal

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Representación legal realizadas												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable												
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas			Tipo de Indicador:	Cestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones de representación legal realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones de representación legal realizadas								
				Denominador (Variable 2)	acciones de representación legal programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.								
Realizada	177%			177%									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	20	21	20	20	19	20	19	19	19	20	19	19	235
Realizada	37	56	52	33	45	42	27	23	22	31	25	23	416
Avance %	185%	267%	260%	165%	237%	210%	142%	121%	116%	155%	132%	121%	177%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 80.00%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						177%

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2.- Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Progr.	5	6	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	55
		Real.	22	41	37	18	30	27	12	8	7	16	10	8	236
3.- Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
		Real.	0	123	90	1118	161	166	127	156	167	188	140	94	2530
4.- Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil; familiar; mercantil y penal. (Bajo demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
		Real.	0	2	82	68	135	115	87	100	122	126	105	48	990

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. El resultado esta condicionado al número de requerimientos que se reciben durante el periodo A3. Hay variación ya que la meta programada es bajo demanda y depende de las solicitudes de los ciudadanos A4. La actividad esta etiquetada bajo demanda

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Elaboró

Carolina Barrera

JEFATURA DE GABINETE

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Vazquez

Secretaría de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Maciel

Secretaría de Gobernación

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castaño Sedano

Tesorería Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Julián Alfredo Velázquez Romero

Presidencia Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosendo Ramírez

Titular de la Dirección de Comunicación Social

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Marta Guadalupe

Sindicatura Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Ledo

Titular de la Dirección de Transparencia

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría

Juez Calificador

JUEZ CALIFICADOR

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez

Titular de la Unidad de Giras y Eventos

UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Rosa Beristain Olvera

Juez Municipal

JUEZ MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

4to. Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Gira y Eventos

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las constancias, extractos, actas y licencias expedidas respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	documento		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Registro Civil , Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X= (VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	constancias, extractos, actas y licencias expedidas
			Denominador (Variable 2)	constancias, extractos, actas y licencias programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

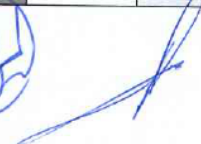
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada	109%			109%	

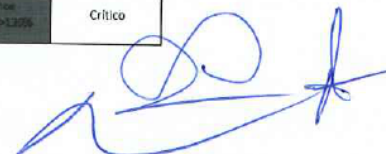
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	561	561	561	561	561	651	651	561	561	521	500	501	6751
Realizada	900	731	637	592	498	530	643	787	589	520	485	446	7358
Avance %	160%	130%	114%	106%	89%	81%	99%	140%	105%	100%	97%	89%	109%
Parámetros de semaforización													
Avance 90-110%		Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						109%















Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Progr.	260	260	260	260	350	350	260	260	220	199	200	3139
		Real.	370	388	345	277	282	300	368	471	374	299	308	4108
2.- Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	530	343	292	315	216	230	275	316	215	221	177	3250

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta programada depende de la demanda por parte de los solicitantes A2. No hubo condiciones necesarias para la ejecución de este programa ya que no depende únicamente del área de Registro Civil faltando diálogo con Secretaría del Ayuntamiento y con Juez Municipal A3. La meta es bajo demanda, depende del número de solicitudes recibidas por la Secretaría del Ayuntamiento, para emitir constancias en cualquiera de sus tipos, esta actividad depende de las motivaciones personales de los solicitantes y determino el total de solicitudes mensuales.

Elaboró

Carolina Gómez
Jefa de Gabinete

JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora
Jiménez
Secretario de
Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Maldonado
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo
Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Carro Salgado
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Sandra Rosalva Zamora
Titular de la Unidad de
Comunicación Social

DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe
Maldonado
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio
Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de la Unidad de Asesoría Jurídica y de

DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría
Juez Calificador

JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y
Eventos

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas		
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las capacitaciones otorgadas a los servidores públicos respecto a las programadas.		
Unidad de medida:	capacitación	Tipo de Indicador:	Gestión
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Dimensión del Indicador:	Eficacia
	Algoritmo	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI, OIC, Secretaría del Ayuntamiento
	Numerador (Variable 1)	capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	
	Denominador (Variable 2)	capacitaciones a los servidores públicos programadas	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Cleridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada	100%			100%		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	2	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17	
Realizada	2	2	3	1	1	2	1	1	1	0	1	2	17	
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	200%	100%	
Parámetros de semaforización														
Avance 90-110%		Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%		En riesgo	Avance <80% y >130%		Crítico	Cumplimiento del indicador					100%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5
2.- Capacitación en materia de responsabilidades administrativas, penales, y declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4
		Real.	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4
3.- Capacitación en materia de "Ética Pública" y "Prevención y Control de la Corrupción"	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
4.- Realización de capacitaciones a servidores públicos del ayuntamiento en temas de normativa y buen gobierno para brindar una mejor atención ciudadana y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6
		Real.	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. No se tiene actividad reportada, ya que se cumplió con la realización de la actividad en el 3er trimestre en el mes de Septiembre. A2. La meta estaba programada para el mes de Agosto pero por complicaciones de agendas se realizó en el mes de Diciembre



Elaboró
Jesús Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Marco Aurelio Rodríguez García
Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director de Planeación Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró y Revisó
Sandra Castillo Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Sandra Rosendo Cruz Sánchez
Titular de la Dirección de Comunicación Social
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Martha Guadalupe Madalén Plataña
Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Francisco Luis Antonio Bárez Sánchez
Director de Registro Civil
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección de Asesoría y de
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Cupertino Carvajal Santamaría
Jefe de Asesoría Jurídica
JEFATURA DE ASesoría JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y Eventos
UNIDAD DE GIRAS Y EVENTOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027



Elaboró
Rosa Beristain Olivares
Jefe de Asesoría Jurídica
JEFATURA DE ASesoría JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos y actividades institucionales realizada												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable												
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica y de Transparencia, Sindicatura Municipal, Juzgado Calificador, Juzgado Municipal, Registro Civil, IMPLADI, Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de eventos y actividades institucionales difundidos						Tipo de Indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide los eventos y actividades institucionales difundidos respecto a los programados.						Dimensión del Indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	acción difundida						Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Dirección de Comunicación Social, Unidad de Giras y Eventos				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	eventos y actividades institucionales difundidos						
						Denominador (Variable 2)	eventos y actividades institucionales programados						
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios							
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.							
Realizada	134%			134%									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	340	330	330	340	340	330	330	330	340	330	330	340	4010
Realizada	229	851	966	243	185	324	436	364	442	518	403	403	5364
Avance %	67%	258%	293%	71%	54%	98%	132%	110%	130%	157%	122%	119%	134%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 70%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						134%

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Cobertura de Eventos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos atendidos	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	9	12	12	17	7	12	13	10	7	11	16	13	139
2.- Apoyo logístico de eventos públicos Institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo logístico brindado	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	6	14	10	14	14	15	21	18	21	15	16	23	187
3.- Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos y actividades difundidos	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	214	825	944	212	164	297	402	336	414	492	371	367	5038

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Bajo demanda por solicitudes de eventos para cubrir A2. La meta programada es bajo demanda en el mes de Noviembre hubo un evento más por cambio de agenda y en Diciembre se excedió por los eventos de días festivos A3. Bajo demanda por solicitudes de requisiciones y actividades de las diferentes direcciones

La variación en el cumplimiento de la meta del componente se debió a las variaciones de las actividades que comprende. Sin embargo, como las actividades que comprende son bajo demanda la meta del componente también es bajo demanda.

Elaboró

Carolina Ramírez
Olivera
Jefa de Gabinete



JEFATURA DE
GABINETE
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora
Jiménez
Secretario de
Ayuntamiento



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Sánchez
Secretario de Gobierno

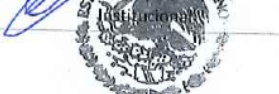


SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de
Planeación y Desarrollo
Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de
Control



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosendo Ramírez
Titular de la Unidad de
Comunicación Social



DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

María Guadalupe
Madrera
Secretaria Municipal

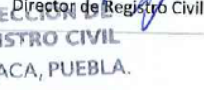


SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio
Báez Sánchez
Director de Registro Civil



DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erik Méndez
López Ledo
Titular de la Unidad de
Asesoría Jurídica y de
Transparencia



DIRECCIÓN JURÍDICA Y
DE TRANSPARENCIA
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Cupertino Carvajal Santamaría
Juez Calificador



JUEZ CALIFICADOR
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Miguel Moreno Méndez
Titular de la Unidad de Giras y
Eventos



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

JUZGADO MUNICIPAL DE TEPEACA

Elaboró

Rosa Beristain Olivares
Juez Municipal

