

	1. Diagnóstico del Programa presupuestario
Datos de identificación del Programa Presupu	
Nombre del Municipio:	
Ejercicio fiscal:	Tepeaca, Puebla
Nombre del Programa presupuestario:	2025
Clave del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
B. Walletter B. State Co. Co.	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, Tesoreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

#### 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema.

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, enfrenta desafíos significativos en la disminución de la pobreza. Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, Tepeaca presenta una realidad social compleja que requiere atención prioritaria. Tepeaca a ser un municipio donde en el ámbito económico, Tepeaca es reconocido por su liderazgo en la producción ganadera bovina, avicola y porcina, ocupando el primer y segundo lugar en la producción de huevo avicola y porcino, respectivamente, a nivel regional. Sin embargo, a pesar de estas cifras positivas, la falta de diversificación económica y el limitado acceso al empleo formal representan obstáculos para el desarrollo económico inclusivo en el municipio. La tesorería municipal es el organo el desarrollo de los programas y servicios públicos.

#### lustificación del Pe

El programa presupuestario "Gestión Municipal eficiente" ha identificado los problemas y buscan fortalecer los mecanismos para el manejo de los ingresos y egresos al H. Ayuntamiento, el objetivo principal es brindar una rendición de cuentas y gestión Financiera en la Tesoreria Municipal de Tepeaca con el fin de garantizar una administración eficiente y confiable para el Municipio de Tepeaca, que es

El programa presupuesrio tiene el objetivo de fortalecer los

El programa presupuestos, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejora, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por ventas de bienes y servicios, participación y aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y ingresos derivados de financiamiento, con fundamentos en la Ley de Ingrersos de Municipio de Tepeaca, asi como recaudar los ingresos de una forma adecuada y trasparente deberan ser destinados, a las problematicas que tienes la ciudadania en temas de bienestar social, participación ciudadana, entrega de apoyos, mejoras en la infraestructura,

#### Estado actual del problema

La desigualdad social, medida a través del coeficiente de Gini, sitúa a Tepeaca entre las localidades con menor igualdad social en la región, con un grado de 0.384. Esta desigualdad se manifiesta en varios indicadores, como el acceso limitado a la seguridad social y a servicios básicos de vivienda, así como en el rezago educativo y la falta de acceso a la alimentación en ciertos sectores de la población. El Municipio de Tepeaca depende en gran medida de la producción ganadera bovina, avícola y porcina, lo que limita su capacidad para diversificar su economía y crear oportunidades de empleo en otros sectores. A pesar oportunidades de empleo en otros sectores. A pesar oportunidades de empleo en otros sectores de generación de empleo formal, acceso a servicios financieros y promoción de inversiones.

#### Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio

#### Experiencias de atención

A lo largo de los últimos años, el Municipio de Tepeaca ha implementado diversas estrategias y programas destinados a promover el desarrollo económico local y mejorar las condiciones de vida de sus habitantes. Estas iniciativas han sido fundamentales para abordar los desafíos económicos que enfrenta la comunidad y han generado resultados tangibles en diferentes sectores de la economía local. Una de las principales experiencias de atención al los ingresos y egresos de pagos por servicios la Tesoreria Muncicipal en conjuntos de las diferentes areas de recaudación de impuestos y pagos de servicios han liderado la implementación de políticas y programas dirigidos a impulsar la actividad industrial, comercial y turística en el municipio. El programa presupuestario Para fortalecer los mecanismos de la transparente para el beneficio de los ciudadanos del municipio de Tepeaca.

1

X

r

# 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo y Definición de Fuentes de Información:

Datos demográficos: Utilizar información del censo de población y vivienda para determinar el tamaño de la población total del municipio, así como la distribución por grupos de edad, género y nivel educativo. A partir de estos datos, se puede estimar el número de personas en edad laboral y el potencial de emprendedores en la comunidad.

Registro de empresas y negocios: Analizar registros de empresas y negocios locales para identificar el número de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en Tepeaca. Esto permitirá cuantificar la población potencial de empresarios y trabajadores del sector informal que podrían beneficiarse del programa.

Encuestas y entrevistas: Realizar encuestas y entrevistas a empresarios, trabajadores y emprendedores locales para obtener información sobre sus necesidades, desafíos y aspiraciones en materia económica. Estos datos cualitativos pueden complementar la información cuantitativa y ayudar a identificar de manera más precisa la población objetivo del programa. Análisis sectorial: Realizar un análisis detallado de los principales sectores económicos de Tepeaca, como la agricultura, la ganadería, el comercio y el turismo, para identificar las necesidades y oportunidades de cada sector y determinar la población potencialmente beneficiada.

Definición de Fuentes de Información:

Fuentes Oficiales de Datos Demográficos: Se utilizarán datos del INEGI, el Registro Civil y otras instituciones gubernamentales para obtener información demográfica confiable y actualizada. Estudios Socioeconómicos: Se recurrirá a estudios realizados por instituciones académicas, organismos internacionales y organizaciones de la sociedad civil para complementar el análisis

Consulta Ciudadana y Diagnóstico Participativo: Se utilizarán los resultados de las consultas ciudadanas y los procesos de diagnóstico participativo como fuentes de información directa y cualitativa sobre las necesidades y aspiraciones de la población.

Informes y Estudios Previos: Se revisarán informes de programas y proyectos anteriores, así como estudios realizados por instancias gubernamentales, para obtener información histórica y contextual sobre el desarrollo económico en el municipio.

Datos Administrativos Municipales: Se utilizarán datos y registros administrativos del gobierno municipal de Tepeaca, incluyendo registros de servicios públicos, permisos de construcción, y otros documentos relacionados con la actividad económica y la infraestructura pública.

	Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp								
Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población 🛭 🏿 Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020						
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total						
		Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población 간 과 Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020						
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total						

X

7

g

X

14.

Población atentida (beneficiarios)

84,270 personas Total de la Población

Cuantificación:

84,270 personas Total de la Población de manera indirecta

Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020

Criterios de Focalización Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca estan destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional Reviso unuos Me

Humberto de carriera. Titular del Organo literato de

COOKIGANO INTERNO
DY. CONTROL
TGALACA, PUEBLA.

Sandra Castro Sedano Tesorera Municipal

Elaboró y Revisó

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

WCD44 - 7/0/27

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboro

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo Elaboro

Luis Meneses Meneses Director de Informática

Elaboro

Alejandro Wanco Sánchez Titular de la Unidad de Arcawa Kapicipal

Elaberó

Jorge A Company Compan

Elaboró

SECRETARÍA

DEL AYUNTAMIENTO

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntentacatouebla.

2024 2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboro

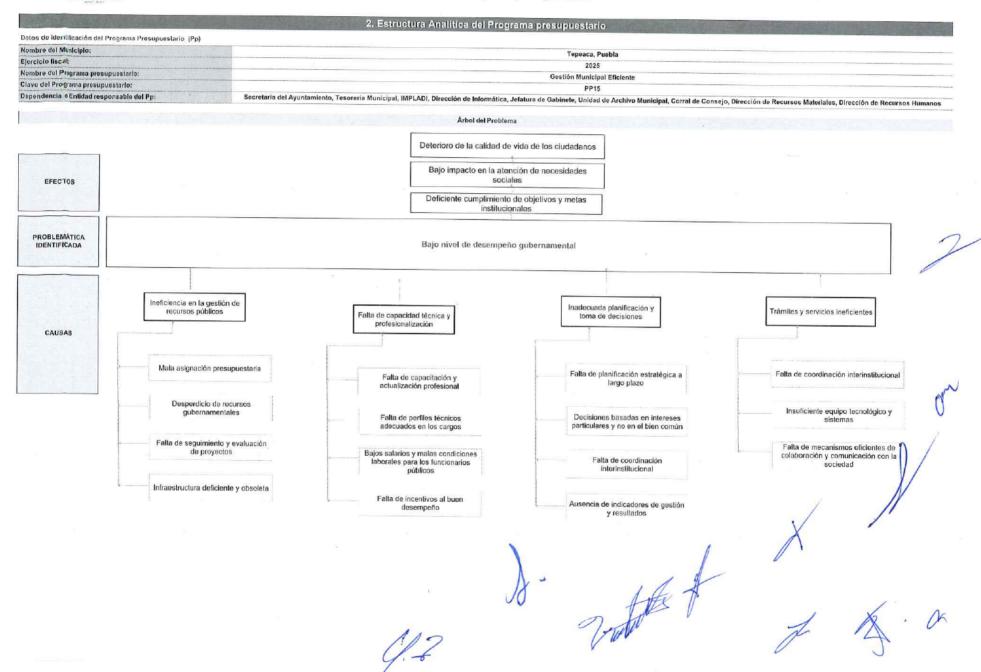
Omar Bautista Cardin DE Director de Recursos Materiales es TEPEACA, PUEBLA.

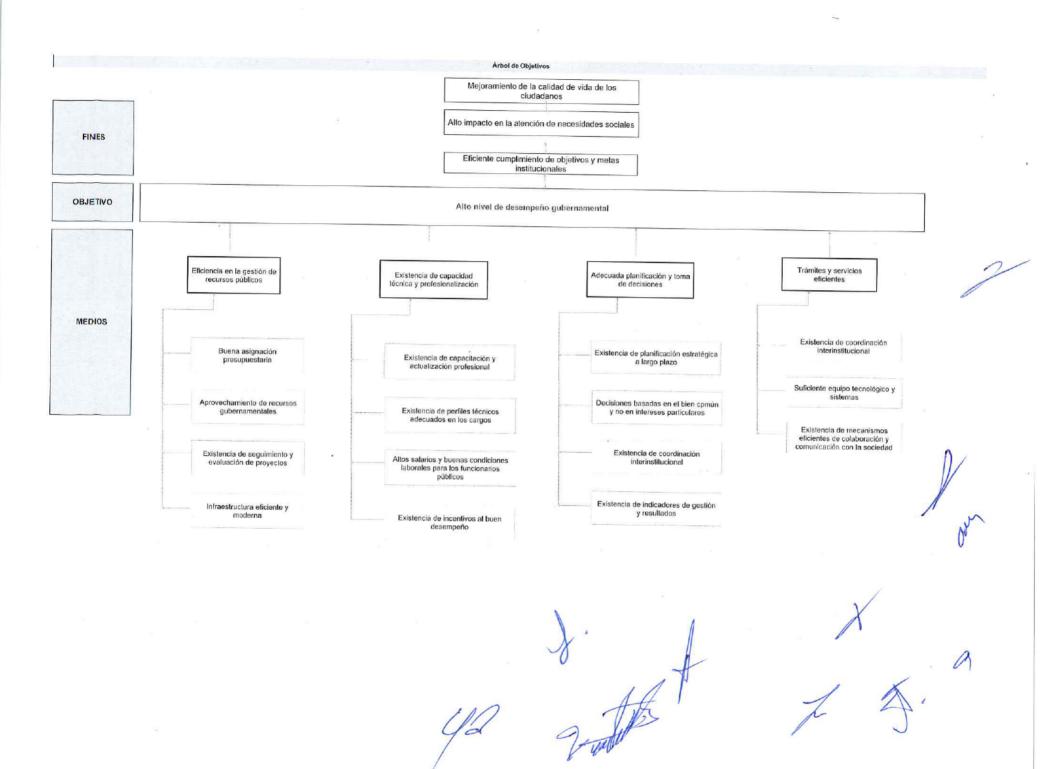
2024-2027

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027











	3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica
Datos de identificación del Programa Presupues	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, Tesoreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetiv	Objetivos con enfoque de		
		Objetivos	Metas	perspectiva de género e	
Fin	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	16. Paz, justicia e instituciones sólidas,	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	igualdad  PMD Eje Transversal - Igualdad  Sustantiva	
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia		16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva	

	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.8, 4.3.9, 5.1.3, 5.1.7

Or.

J. A

X

92 grantets

13.





	4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Datos de identificación del Programa Presupuesta	ario (Pp)
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
kombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
lave del Programa presupuestario:	PP15
Pependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, Tesoreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Nivel	Nivel Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción  El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia  El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia		Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal	Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)	Existe una cultura de honradez y eficiencia, así como condiciones económicas favorables en el estado y la nación que inhiben los actos de corrupción.	
		Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) Estado Analítico de Ingresos (Tesorería)	Existe una colaboración de la ciudadanía para combatir corrupción			
			Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El personal del ayuntamiento sigue los protocolos para administración y gestión del Archivo Municipal	
3	2	Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado	Porcentaje de actividades de ejecución Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte		Las diversas áreas del ayuntamiento ejercen responsablemente el presupuesto, buscando siempre beneficio social	
	3	Recaudación de ingresos fortalecida	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se ejerce el gasto de acuerdo con los objetivos del desarrollo	
	4	Gestión eficiente de los recursos tecnológicos realizada	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos usan de manera responsable los recursos tecnológicos	
COMPONENTES	5	Adquisición de bienes y servicios responsable realizada	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los bienes y servicios adquiridos son los adecuados para el cumplimiento de los objetivos institucionales	
	6	Administración eficiente de los recursos humanos realizada	realizadas	Formato de Cumplimiento de	Existe un clima laboral favorable, así como capacitación desarrollo del personal.	
	7	Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado		Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se implementan acciones correctivas para lograr los objetivos esperados	
9		Administración eficiente del parque vehicular realizada		Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los vehículos	
		Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los bienes a su resguardo	

J.

7

1

9

J.

OS

12 9

Tradelle

of A

				/C	
	1.1	Archivistico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe PADA 2024	Se implementó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el 2024
ACTIVIDADES	1.2	2025	Número de programas elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; PADA 2025	Existen lineamientos y directrices para la elaboración de PADA 2025.
(COMPONENTE 1) 1		Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular; presentación; lista de asistencia; fotos	La normatividad aplicable estipula las capacitaciones
		Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio	Se tiene necesidad de espacio adicional y recursos para l ampliación; hay voluntad de los actores involucrados
	2.1	Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo; reporte	Existen adecuaciones presupuestales por aprobar
	2.2	Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; declaración;	Se da cumplimiento a las obligaciones fiscales y disponibilidad de recursos para el pago de impuestos.
	2.3	Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	comprobante de pago Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente de entrega	Se da cumplimiento de las normativas para la entrega de aportaciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Ley de ingresos 2026	Se da cumplimiento a los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto.
	2,5	Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaria	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Presupuesto de egresos 2026	Se da cumplimiento de los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto, así como la disponibilidad de información financiera.
	2.6	Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programas presupuestarios (digitales); memorando	Existen lineamientos y directrices para la elaboración de los programas, así como la disponibilidad de información sobre las necesidades y prioridades del municipio.
	3.1	Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro.
	3.2	Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro, así como la colaboración de las autoridades comunitarías.
	3,3	Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha de actualización	Existe una necesidad de actualización de la información
ACTIVIDADES	3.4	(Manage de Babillete) (Dajo dell'alida)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales realizados		Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
(COMPONENTE 3)	3.5		Porcentaje de inspecciones a predios realizadas		Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.6	archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)		Formato de Cumplimiento de	Existe una necesidad de actualizar la información, para contar con un servicio más eficiente
	3.7	bienes inmuebles. (Bajo demanda)			Existen transacciones de adquisición de bienes inmuebles que generen el impuesto correspondiente.
	3.8	Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025: procedimiento de	Hay disponibilidad de recursos para el pago y necesidad de actualización de la licencia.
	3.9		Porcentaje de jornadas de cobro	Formato de Cumplimiento de	a comunidad participa activamente en la jornada
	4.1	demandal	Porcentaje de infraestructura TI	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay necesidades de infraestructura tecnológica, disponibilidad de recursos y proveedores de servicios tecnológicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	simon soporte recineo a equipos de 11 (bajo demanda)		Formato de Cumplimiento de	se presentan reportes de fallas o solicitudes de soporte
	4.3	Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorias en TI	ormato de Cumplimiento de	écnico. Hay solicitudes de asesoría en servicios de TI.
	4.4	Realización de copias de seguridad de las aplicaciones	Porcentaje de copias de seguridad	ormato de Cumplimiento de	e cuenta con una planeación del servicio

12

world !

1 5. a

J.

2

4

Nu

	5.1	Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; listado de Ilicitaciones	Hay necesidad de adquirir bienes o servicios y que se cumplan los requisitos para llevar a cabo una licitación.
ACTIVIDADES	5.2	Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	Hay necesidad de realizar procesos de licitación; el Comité está conformado.
(COMPONENTE 5)		Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programa anual de adjudicaciones	Que se hayan planificado las adquisiciones de bienes y servicios para el año.
				as periodiones	
	5.5				
	6.1	Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuentan con sistemas y tecnologías para el control d personal
	6.2	Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una nómina elaborada
ACTIVIDADES	6.3	Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se tienen autorizaciones necesarias para realizar el pag de nómina en tiempo y forma.
(COMPONENTE 6)	6.4	Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay disponibilidad de recursos financieros suficientes y cumplimiento de las obligaciones legales y contractuale respecto al pago de aguinaldo.
	6.5	Realización de pago de indeminización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; comprobante de pago; copia de laudo	Existencia de un laudo laboral que ordene el pago de indemnización y disponibilidad de recursos financieros para cumplir con dicha obligación.
	7.1	Evaluación a los Programas presupuestarios	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Formato ASE (digital); memorandos	Existencia de programas presupuestarios e indicadores de desempeño para su evaluación.
	7.2	Participación y seguimiento al Programa Guia Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municpal realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio inscripción	Que el INAFED ofrezca el Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal y que el municiplo cumpla con lo requisitos para participar.
	7.3	Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Formato de Cumplimiento de	Existe un Plan Municipal de Desarrollo con indicadores
	7.4	Seguimiento a los trámites que recepciona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implemetadas	Actividades PP2025; reporte  Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Reporte estadístico	definidos y mecanismos de seguimiento.  El Registro Civil Municipal lleve un registro adecuado de los trámites recibidos y atendidos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.5	Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular	Las diferentes unidades administrativas estén dispuesta a participar en las mesas de trabajo y colaborar para el logro de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo,
	7.6	Elaboración de informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Pian Municipal de Desarrollo e informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existe un seguimiento continuo de las actividades y se cuente con información actualizada sobre el avance en logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.7	Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Disposición de las diferentes áreas administrativas a participar en las reuniones y coordinar sus acciones.
	7.8	Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	Las diferentes áreas administrativas proporcionan la información necesaria para la comunicación oficial y colaboran en la coordinación de las acciones.
	7.9	Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca		Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	Hay disposición de los titulares de las unidades administrativas a participar en las reuniones individuale y a informar sobre el desempeño de sus áreas.
ACTIVIDADES COMPONENTE 8)		Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento		Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe un registro detallado de la carga de combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento
ACTIVIDADES	9.1	Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existen inventarios de los bienes Patrimoniales y No patrimoniales
COMPONENTE 9)	9.2		Porcentaje de bienes inmuebles	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Documento legal	Existen las condiciones jurídicas para realizar la adquisición

C

1		Aprobado:											
Costo Total del Programa	\$			2.053	lificado:		= = 0 = . 67.	Devenga	do:		Ejercido		<b>E</b> 18
Costo Total dei Programa	,		149,860,860.76	\$		144,243,145.05	\$		60,086,960.44	\$		59,780,390	.85
-			and an income			Fuente	de Financiami	ento					_
*	1.5 Recursos		Especificar:		- 5.5	Especificar:	aneralli		Especificar:			Especificar:	
	Federales;	FORTAMUN		1.5 Recursos Federales;	Participacion:		1.1 Recurso	Fiscales;				Especificar:	-
-													
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$		34,778,000.00	\$		98,981,521.16	\$	·	16,101,339.60	\$			-
	VARIETE L		30 0 0 0 L						Clasificación Funcional y	Programáti	**		_
	Cla	sificación Adn	ninistrativa			Finalic	dad	Función			Programa	presupuestario	
	3.0.0.0.0	SECTOR PUBI	ICO MUNICIPA	AL					OSINIDOS MANAGEMENTOS I	CIOII	(letra	mayúscula)	
	3.1.0.0.0 SE 3.1.1.0.0 G	CTOR PUBLIC OBIERNO GEN	O NO FINANC IERAL MUNICI	IERO PAL		1. GOBIE	ERNO /	1.5 ASUNT	Sy 15 Asuntos	Hacendarios	M - Apoyo al proces	o presupuestario y pa	ira ja,
UNIDOSA		1.1.1.0 Gobierno			-eUl	DOSAGE	(/	HACENDAR	uos S	i de circuit i de	mejorar la efic	iencia institucional	\$ C.
See Le	- /112				S CA	S. Aller	X	1 2	1 1 1 E			5 10 10 1888	S
E Z Z	Elabora	15		Revis	9 3 16	S Miles		Elabotó y Rev	L A		Autorizó		S IN
	MITT			/ \/			1	VII	The state of the s		100	3 / No. 13	11 Th
Juse An	onio Chávez Jir	ménez		Humberto Her	Fera Person	OCA	1	Mar	The state of the s	/	1 st	The state	0.0
Director del lasti	uto Municipal	de Planeació	in v	Titular del Organ	Interno de			dra Castro Se	HEADNERIA HALDNCIPAL	Julian	Affredo Velazquez	Romero - L \\\\ \\\\	400
	rrollo Institucio	nal	,,, ,	Confr	· GRGAME	INTERNO	- D			/	Presidente Municip	oal "	
PLANEACIÓN Y DESARROLLO					Dr. G	INTEGA.		O WIE	EACA, PUEBLA.			PRESIDE	WITEA
INSTITUCIONAL					TEREACA	, PUEBLA		1	CUNIDOS Me.		199		
TEPEACA, PUEBLA						16		6	SUMMER		1	EPEACA, P	UEDLA
· ·					1,054	r.2027		S.	3			WYOUNG A	100.57
2024 - 2027								£ 8	3			the state of the state of the	
						CEUNIDO	DS MEL	at the				SUNIDOS ME	
						P. C.	E		San		É	S. C.	
							Katal &	Du	Pent.		is all		
						S SQL		RECUR	SOS HUMANOS	7	-	Con Service	
	11	J	1	1		F. C.	N. C.	TERR	ACA, PUEBLA	/_	1	The last	
Elaboro	12/5		CE abou	25 Age	1	aboró /		1	Jahoró			4)	
(a) -1	1		E.	E .	I L	SECRETA	IRIA /	20	124-2021		Elaboró	IRECCIÓN DE	
1 Guya			4 600	S. 11.00	19	ATMUTA	MIENTO	Moon	ule	/		SOS MATERIA	LES
José Victor Martine	-	Aleja	O. STATE	Mezez Jo	se Alejandro	Zamera Jimé	nez	Jorge Arturo	Meneses Merino		Orto Butteta Go	EACA, PUEBLA.	
Titular de Corral de	Consejo	Titular	de la Cultura	THE Archivo	ecretario a	ERREAGAJERI		Director de f	Recursos Humanos	Dire	or or Recursos M	RCO alles 2027	
			Mathagap			2024 2	027			7	- Courses	ide file 202/	
		ADA	UNIDAD	DE			10						
		ARC	-HIVO ML	Micipa									
		16	PEACA, PI	JEBLA.									
			2024-20										
			2(	02/									
	12							Elab	orpi A				
	1		Elaboró										
			X					1/1					
	-	Victor Man	uel Romero	Power				Was that	Valent III				
	Jefe			de Gabinete				Lyis Menese Director de	Informática				
	,,,,,	onemu ut	u scratura	ac Gabinete				The state of the	matte				
	1			na-to-so-trong-			l	1 //					

icha	Técnica	del	Programa	p

Ficha Técnica	del Programa	presupuestari

FIN

			Fich	ia Técnica d	le Seguimie	ento de Indi	icadores (FTSI)	AND SECTION OF THE PARTY OF THE	
Nombre del Municipio:						Tepeaca,			
Resumen Narrativo de la MIR:				Contribuir al biene	estar ciudadano r	nediante un gobie	rno municipal de Tepeaca eficiente	y sin corrupción	
			MARKET NO.			ai Programa insti			
Programa Presupuestario:						Gestión Munic			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntam	iento, Tesoreria I	Municipal, IMPLADI	, Dirección de Info	rmática, Jefatura			Consejo, Dirección de Recursos Materi	ales, Dirección de Recursos Humanos
	7 1 11 11 11 1					ción del Indicado			
Nombre del indicador:	16	Costo per	cápita del Gasto de Inve				Tipo de indicado	: E	stratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador	mide el nivel de gasto	de inversión promedio	por habitante que gene	era el programa		Dimensión del indicado		Eficacia
Unidad de medida:		р	esos mexicanos por hab	tante	×		Unidad Responsable del indicador d	Toron	eria Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X=Σ	V1/V2		Algo	ritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto de Capital Devengado 2025	1	COLO 3 CONTRACTOR - 1 CONTR
		73 V.J.C				Denominador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio		
Numerador (Variable 1)			*	2		Medios de verificació			
Denominador (Variable 2)				Estado Analiti	co del Ejercicio del Pr		Clasificación Econòmica por Tipo de Gasto) (T	esoreria)	
			_			INEGI, Censo Pob	lacional 2020		
Características del Indicador	Claridad		Rele	vancia	, Eço	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	х			х		x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de fo entendible "qué" se quie		información es	rque proporciona encial de lo que ad administrativa	para su constru	porque los costos acción y medición gnificativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
MAI CONTRACTOR		0.72 Bank			Determinació	n de Metas			
	Valor		Año		Periodicidad			Anual	
Línea base	187316%		2024	Se	ntido del indicador	:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales Ejercicio fiscal: 2025 Acumulada (metas de la Administración) 2026 2027 Observaciones y/o comentarios Programada \$1,875.00 \$1,915.00 \$1,955.00 \$1,955.00 El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se Realizada consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)

Reporte:

2do Trimestre

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	=	Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1404	7,000	
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0			U	0	0	\$1,875.00	\$1,875.00
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0					U							0
Availed to Italy (B)1.100	U	0	.0	0	0	0							0%

losé Antonio Chávez Jiménez

Desarrollo listitucional

Humberto & Titular del Ørga gel instituto Municipal de Planeación y

ORGANO INVERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano MUNICIPAL Tesorera MunicipaPPEACA, PUEBLA Autorizó

Cumplimiento del indicador

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

> PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

0%



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elabore CUES OS MATERIALES PEPEACA, PUEBLA

Oprac Bautista Garcia 024 - 2027 Director de Recursos Materiales

losé Alejandro Janis Perina NA
Secretario de Ayon Miramiento Director de Recursos Humanos

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

Elaboró

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

Alejandro Vivarico Sánchez Titular danadaridad de Archivo

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Luis Meneses Meneses Director de Informática



Reporte: 2do. Trimestre

# **PROPÓSITO**

			Ficha Té	cnica de Se	guimienta		oros /ETSI\		
Nombre del Municipio:					.gammento	Tepeaca, Puebl			
Resumen Narrativo de la MIR:			El H. Ayuntamie	ento del municipio	de Tepeaca otor		inistra los recursos disponibles con ef	irionela y oficacia	
				Datos de Identif				iciencia y encacia	
Programa Presupuestario:				DERON SIGNATURE	1.000	STATES TO SELECT THE SECOND STATES			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, 1	Fesoreria Municipa	al, IMPLADI, Direc	ción de Informática		stión Municipal Ef binete, Unidad de	Archivo Municipal, Corral de Consejo	o. Dirección de Recursos Materiales	Dirección de Pesurses Humana
					Identificación d			, processing the recursos materiales,	Dirección de Recursos Humanos
Nombre del indicador:	, Р	orcentaje dėl costo ope	erativo ejercido del H.	Ayuntamiento de Tepe	CHARLEST AND ADDRESS	C) Mancaday	Tipo de indicador:	Ectrat	régicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje	del costo operativo (gas	sto corriente) que ejer	ce el gobierno municíp	al respecto al total de	e los ingresos	Dimensión del indicador:		encia
Unidad de medida:		4	Costo operativo	15			Unidad Responsable del Indicador de		Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X=(V1/	V2)*100		Also	ritmo	Numerador (Variable 1)	FIN: Gasto Corriente Devengado 2025	X .	
marcator,						Denominador (Variable 2)	Ingresos Totales Devengado 2025		
umerador (Variable 1)	~			Estada Avallita del FI		s de verificación de las			
Penominador (Variable 2)				Estado Análitico del Eji		to de Egresos (Clasifica Analítico de Ingresos	ción Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)		
	Claridad				1	who the de migresos (	resorenaj		
Características del indicador	Claridad X		The contract of the contract o	vancia		nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
TANKS ON THE WAY TO SEE				x rque proporciona		х .	×	X	
istificación del cumplimiento de las practerísticas CREMAA	Es claro porque describe de fo entendible "qué" se quie		información es	encial de lo que ad administrativa	para su constru	porque los costos icción y medición gnificativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
	STATE OF THE PERSON NAMED IN		Lon	Det	erminación de h	Autoc			No petito
	Valor	Ai	ño		Periodicidad			Anual	
Línea base	61%	20	24	Ser	ntido del indicador	:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	REPORT OF THE PARTY OF THE PART			145 P. S.	Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	20	26	20.	27	(m	Acumulada etas de la Administración)	Observaciones y	/o comentarios
Programada	0.60	0.5	58	0.5	56		0.56	El indicador es de nueva creac	ción; para determinar la Línea
Realizada								Base se consideraron los esta anterior	

J. G. A.

J. 9. 9

Metas		1er Trimestre	2		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anua
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulad
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.6	0.5
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0						0.6	0.6
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0						Mark 1	0
				•	U	U							0%

onio Chávez Jiménez astituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

Elaboró/

Alejandro Vivanco Sánchez Titular de la Unidad de Archivo

Elaboro

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Humberto Han Titular del Órgano Interno de

CONTRACTO INTERNO DI CONTROL TEPEACA, PUEBLA

Elaboro y Reviso

Sandra Castro Sedano

Tesorera Municipados

TESORERÍA Autorizó MUNICIPAL

EPEACA, PUEBLA Julián Afresio Velazquez Romero.

Presidente Municipal

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEPEACA, PUEBLA

024 - 2027

Elaboró

ge Arturo Meneses Merino Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

TEPEACA, PUEBLA. Bautista Garcia

Director de Recursos Materiales 02.4 - 2027

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

Elabor

Luis Meneses Meneses Director de Informática



Reporte: 2do. Trimestre

#### COMPONENTE 1

		S. C. S.	PL L		MPONEN		TO THE REAL PROPERTY.						
Nombre del Municipio:			Ficha led	nica de Se	guimiento d	le Indicador	es (FTSI)						
tomore sail municipio.							Tepeaca, Puebl	a					
Resumen Narrativo de la MIR:						Administración y g	gestión del Archiv	o municipal realiz	ado				
				Datos de Identil	ileación del Progra	ıma İnstitucional							1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Programa Presupuestar							tión Municipal Ef						
Unidad responsab	le: Secretaria de	el Ayuntamiento,	, Tesoreria Municip	al, IMPLADI, Dire	cción de Informátic	a, Jefatura de Gab	inete, Unidad de	Archivo Municipa	il, Corral de Consej	o, Dirección de	Recursos Materiale	s, Dirección de Rec	ursos Huma
			THE RESERVED IN	Datos de	Identificación del	Indicador	Marin Solini		F 6-3 1/1/97		1000	ALC: NAME OF STREET	A STATE OF
Nombre del indicador:			Porcentaje de activid		rchivo municipal realizad				Tipo de indicador		Co	stión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador mid	e las actividades realizad	as para la gestión del	Archivo municipal respe	cto a las programadas.		Dim	ensión del indicador		1,000.0		
Unidad de medida:			× ×	actividad					ble del indicador de		The second of the second	cacia	
							Numerador	The state of the s	Componente 1			chivo Municipa	al
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	A.		X= (V1/V2)*10	)		Algoritmo	(Variable 1)		activ	idades de gestión	del Archivo municipal rea	lizadas	
							Denominador (Variable 2)	19	activio	lades de gestión de	Archivo municipal progr	ramadas	
Numerador (Variable 1)						Medio		variables					
Numerador (Variable 2)	-	Medio de verificación de las variables Reporte de Registro de Cumplimiento 2025 Reporte de Registro de Cumplimiento 2025											
( diameter)						Reporte c	de Registro de Cumplin	niento 2025					
Características del Indicador		Claridad		Re	levancia	Econ	omfa	Moni	toreable		decuado	Anaria	marginal
		x			x		x		x		X	Aporte	marginai
L. VID V L.I.	Es claro nor	ano describe de	forma precisa y	Es relevante po	orque proporciona	Es económico p	orque los costos		le porque puede	Es adament			
Justificación del cumplimiento de las coracterísticas CREMAA		lible "qué" se qu		información e	esencial de lo que	para su construc	ción y medición	comprobars	se de manera		o porque permite desempeño de la	No aplica por indicador par	
				realiza una uni	dad administrativa	no son sig	nificativos	indepe	endiente	unidad admir	nistrativa ejecutora		etivo
	ALCOHOL:			Determinant	on de Metas.								
	١	alor	T ,	iño		Periodicidad:		The County of th		SHIP STATE			
Linea base						r enousitatio.				Trimestral			
		ND	1	ND:	Se	ntido <b>del</b> indicador:		Ascendente		Comportami	ento del indicador:	Reg	ular
	DOMESTIC STATES				Metas Anuales								
Ejercicio fiscal:		0.00			T		SHIPS CO.	Marine Marin					BASS
(1 * 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×	1	025	20	026	20	127		Acumulada	-		Observaciones	y/o comentarios	
Programada Realizada	100	0.00%	100.00%		100	00%		100.00%		No hay date	s disponibles de	ejercicio 2024	nara dofi
realizand											se, debido a que		
	100000		Section 1	Programa	ción de Metas sul	annual -	05000 N 177 N						
				y to granta	200000000000000000000000000000000000000	lantantes	SIRVERSON						
Metas		1er Trimestre	9		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumul
Programada	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
Realizada	3	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0		15
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	096	0	60%
Parámetros de semaforización	Avança 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-	En riesgo	Avence 480% y 2420m	Crítico		Λ		/	Cumplimiento		

42

Country Country

4

a

	STREET,	AND PERSONS					Actividades						FINANCIA I	SERVICE AND ADDRESS.	Andrew Street, Square,
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	-		ler Trimestre			<b>2do Trimestre</b>			3ro Trimestre		THE RESERVE OF THE PARTY OF	4to Trimestre	OR BURNEY OF STREET	Meta
		<b>—</b>	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
L- Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año	Número de informes realizados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2024	realizados	Real.	1	0	0	0	Q	0	O	0	0	0	0	0	1
Elaboración del Programa Anual de	Número de programas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	ō	0	ō	0	1
Desarrollo Archivístico PADA 2025	elaborados	Real.	1	0	• о	0	0	0	o	0	O	0	0	0	1
Realización de capacitaciones a los nlaces de archivo de trámite de las	Porcentaje de	Progr.	1	1	. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
iferentes áreas del H. Ayuntamiento n materia de archivo	capacitaciones realizadas	Real.	1	1	1	1	i	1	0	0	0	0	0	0	6
- Gestión para la ampliación del chivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	40000	1
200 2 200 200 200 200 200 200 200 200 2		Real.	D	0	0	0	1	0	Ö	0	0	o	0.05	MOOSA	C 1

Chavez Jiménez Troffo Lavez Jiménez

Troffo Lavez Jucional

Jose Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Hymberto de prema loterno de Control Reado in VERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

secretario de Ayuntamiento

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA

orge Arturo Meneses Merino Director de Recursos Humanos

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal DEBLA.

DIRECCIÓN DE CURSOS MATERIALES TEPEACA, PUEBLA

Bautista Garcia

Oirector de Recursos Materiales 4 - 2027

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

tuis Meneses Meneses Director de Informática



Reporte: 2do. Trimestre

#### **COMPONENTE 2**

				The state of the s									
			Ficha Téc	nica de Se	guimiento d	e Indicador	res (FTSI)					7	
Nombre del Municipio:							Tepeaca, Puebl	a					HI ALL PAREN
Resumen Narrativo de la MIR:					Ejerci	icio presupuestal r	acional y eficient	e de los recursos i	realizado				
	12 3 V 7			Datos de Islemii	icación del Progra				- Lane Out				
Programa Presupuestario	:						stión Municipal Efic	riente				DESCRIPTION OF REAL	
Unidad responsable:	:	Secretar	a del Ayuntamiento, Te	soreria Municipal, IM	IPLADI, Dirección de Info	ormática, Jefatura de G	abinete, Unidad de A	rchivo Municipal, Corr	al de Consejo, Direcció	n de Recursos Mar	eriales, Dirección de Rec	rees Unionalis	
		CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	STATE OF THE PARTY OF		Identificación del						entra y en etalen de neo	303 Humanus	
Nombre del Indicador:			Porcentaje de ac		n del gasto realizadas	Interested in			Tipo de indicador				
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicad	or mide las actividades d			nroeramadas		PI-				stión	
Unidad de medida:				əctividad		- Programoduz		1	ensión del indicador able del indicador de	1		cacia	
				- Carriago			Numerador		Componente 1		IMPLADI, Tes	oreria Municip	al
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*100	O.		Algoritmo	(Variable 1)			actividades de eje	ecución del gasto realizad	as	
						2 2	(Variable 2)			ctividades de ejec	ución del gasto programa	das	
Numerador (Variable 1)							de verificación de las						
Numerador (Variable 2)							le Registro de Cumplir le Registro de Cumplir						
		Claddad		-									
Características del indicador	x v v						Adecuado	Aporte	marginal				
					^		×		х		x		
Justificación del cumplimiento de las coracterísticas CREMAA		rque describe de dible "qué" se qu		información e	orque proporciona esencial de lo que dad administrativa	para su construc	orque los costos cción y medición nificativos	comprobar	le porque puede se de manera endiente	verificar el	lo porque permite desempeño de la nistrativa ejecutora	No aplica por indicador par obje	
	_	Valor	ZINISA MINISANA	Determinadi iño	ón de Metas	15/10 Min 10/4				CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	SHAPE TO	SPECIAL NEWS	
Linea base						Periodicidad:				Trimestral			
*		ND	, v	VD.	5e	ntido del indicador:		Ascendente		Comportam	iento del indicador:	Reg	ular
		45306961			Metas Anuales			Contract to the					
Ejercicio fiscal:		2025	20	026		27			AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF				
Programada	100	0.00%	100.00%	COM.				Acumulada				y/o comentarios	
Realizada			100.00%		100.	00%		100.00%		No hay date	os disponibles de	l ejercicio 2024	para defi
				2005		All Parameters				Linea Ba	ise, debido a que	es un indicado	r de nuev
				Programa	ción de Metas sul	anuales					1.0		1
Metas		1er Trimestre	i:		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumul
Programada	23	23	41	23	23	23	23	23	23	23	23	25	296
Realizada	13	13	31	23	23	23	0	0	0	0	0	0	126
Avance %	57%	57%	76%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	43%
Parámetros de semalorización	Avenor 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Atmin ODEC 1-120%	Critico			1		Cumplimiento	del indicador	43%
Parámetros de semaforización	Avenor		Avance 80 - 90% y 110%-	1000	Avanca		0%	0%	0%	0%			

42 Squaters of A

			1	er Trimestre	COVERED SON		Artificiales		The R. D. C.				THE REAL PROPERTY.	A LOSS MAN	The Name of Street, St
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	-	Ene				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	D		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
- Aprobación de adecuaciones resupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones	Progr.	1	1	1	1	1	.1	1	1	1	1	1	1	12
	presupuestales aprobadas	Real.	1	1	1	1	1	1	0	Ö	0	0	0	0	6
2 Realización de pago de impuestos ederales y estatales.	rorcentaje de pagos de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ederales y estatales.	impuestos realizados	Real.	1	1	1	1	1	1	0 -	0	D	0	0	0	6
Entrega de aportaciones a las 11	r orcentaje de	Progr.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
untas Auxiliares y las 10 Inspectorias	aportaciones entregadas	Real.	11	11	11	21	21	21	0	0 .	0	0	0	0	96
- Realización de Proyecto de Ley de ogresos Municipal para ejercicio 2026	Porcentaje de proyecto de	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
resentado para aprobación ante el H. yuntamiento	Ley de Ingresos realizado	Real.	0	0	0	0	D	0	0	0	0	0	0	D	0
- Realización de proyecto de resupuesto de egresos 2026 ustentado en la aplicación de	Porcentaje de proyecto de	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
rincipios de responsabilidad acendaria	Presupuesto de Egresos realizado	Real.	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0
- Elaboración de los Programas	Número de programas presupuestarios	Progr.	ο.	0	18	0	0	0	0	- 0	0	0	Other	DS MODE	
esupuestarios 2025	10.0	Real.	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	200 M	O C	18

atunto Municipal de Planeación y

De arollo Institucional

TEPEACA PUEBI

Jose Victor Martinez Palacios Titular de Corral de Consejo

Humberto Her Titular del organo Interne de

CONCANO INTERNO DE CORTEGL TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró W Revisó

MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

José Alejandio carque a Recratica Secretario de Ayual DINTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

DIRECCIÓN DE CURSOS HUMANO TEPERIO PUEBLA

eze 2024-2027 Jorge Arturo Meneses Mer Director de Recursos Humanos

DIECCIÓN DE RECORSOS MATERIALES TEPEACA, PUEBLA.

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Rómero

Presidente Municipal

TEPEACA, PUEBLA.

Omar Bautista Garcia Director de Recursos Materiales 2027

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboro

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

de la Unidad de Archivo

Municipal

Elaboró

Luis Meneses Meneses Director de Informática



Reporte: 2do. Trimestre

### **COMPONENTE 3**

			Tione ite	cnica de Se	guilliento (	ie inaleado	resule ISD						
Nombre del Municipio:						o - Committee of the Co							
							Tepeaca, Puebl	a					
Resumen Narrativo de la MIR:							ación de ingresos	fortalecida					
Programa Presupuestari		43 C 17 18		Datos de Identi	ltación del Progr	ıma institucional		811111111111111111111111111111111111111					Charles and the last
							est <b>ión</b> Municipal Efic						
Unidad responsabl	e:	Secretar	ia del Ayuntamiento, Tr	esoreria Municipal, IN	APLADI, Dirección de Inf	ormática, Jefatura de e	Sabinete, Unidad de Ar	rchivo Municipal, Con	ral de Consejo, Direcció	in de Recursos Mate	eriales, Dirección de Recu	rsos Humanos	
AND THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA	100 TO 10				Identificación del		No. of Concession, Name of Street, or other party of the Concession, Name of Street, or other pa						E W.
Nombre del indicador:			Porcentaje de acti		ón de ingresos realizada:				Tipo de indicador	-	Co	stión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador	mide las actividades de	recaudación de ingre	sos realizadas respecto a	las programadas.		Dim	ensión del indicador				
Unidad de medida:				actividad					able del indicador de			cacia	
							Numerador		Componente 1		soreria Municipa	al, Corral de C	onsejo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*10	Ю		Algoritmo	(Variable 1)				dación de Ingresos realiza	CTON7	
							(Variable 2)		act	ividades de recauda	ción de ingresos progran	nadas	
Numerador (Variable 1)				8		1,00,00	de verificación de las						
Numerador (Variable 2)							de Registro de Cumplin de Registro de Cumplin						
		45-34-4				1	or regime to compile	Helito 2023					
Caracteristicas del indicador		Claridad		Rel	Cana sem	Eco	nomía	Moni	itoreable	A	decuado	Aporti	e marginal
		x			х		x		X		х		
	1			7.1	X X X X X  Es relevante porque proporriona información esencial de lo que para su construcción y medición para su construcción y medición comprobarse de manera para su construcción y medición								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro por entenc	rque describe de dible "qué" se qu	forma precisa y lere medir	información e	sencial de lo que	para su constru	cción y medición	comprobar	se de manera	verificar el	desempeño de la	No aplica por indicador pa obj	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro por entenç	rque describe de dible "qué" se qu	forma precisa y ilere medir	información e realiza una unio	ssencial de lo que dad administrativa	para su constru	cción y medición	comprobar	se de manera	verificar el	desempeño de la	indicador pa	ra este nivel
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	entend	rque describe de dible "qué" se qu Valor	ilere medir	información e	ssencial de lo que dad administrativa	para su constru	cción y medición	comprobar	se de manera	verificar el unidad admir	desempeño de la	indicador pa	ra este nivel
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA  Línea base	entend	dible "qué" se qu	lere medir	información e realiza una unio Detarminación	sencial de lo que dad administrativa ón de Metas	para su constru no son sig Periodicidad:	cción y medición	comprobar	se de manera	verificar el	desempeño de la	indicador pa	ra este nivel
	entend	dible "qué" se qu	lere medir	información e realiza una unio Determinaci	sencial de lo que dad administrativa ón de Metas	para su constru no son sig	cción y medición	comprobar	se de manera	verificar el unidad admir	desempeño de la	indicador pa obj	ra este nivel
	entend	dible "qué" se qu	lere medir	información e realiza una unio Detarminación	sencial de lo que dad administrativa ón de Metas	para su constru no son sig Periodicidad:	cción y medición	comprobar Indepe	se de manera	verificar el unidad admir	desempeño de la ilstrativa ejecutora	indicador pa obj	ra este nivel Jetivo
	entend	dible "qué" se qu	elere medir	información e realiza una unio Detarminación	isencial de lo que dad administrativa ón de Metas Se svietes Anuales	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador:	cción y medición	comprobar indepo	se de manera	verificar el unidad admir	desempeño de la distrativa ejecutora ento del indicador:	indicador pa obj	ra este nivel Jetivo
Linea base Ejercicio fiscal:	entend v	dible "qué" se qu  Valor  ND	elere medir	información e realiza una unio Detarminació Año ND	on de Matas  on de Matas  So  Metas Anuales	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador:	cción y medición	comprobar Indepe	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	desempeño de la distrativa ejecutora ento del indicador; Observaciones	indicador pa obj Re,	ra este nivel jetivo
Línea base Ejercicio fiscal: Programada	entend v	dible "qué" se qu Valor	elere medir	información e realiza una unio Detarminació Año ND	on de Matas  on de Matas  So  Metas Anuales	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador:	cción y medición	comprobar indepo	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	ento del indicador:  Observaciones:	indicador pa obj	gular
Línea base Ejercício fiscal:	entend v	dible "qué" se qu  Valor  ND	elere medir	información e realiza una unio Detarminació Año ND	on de Matas  on de Matas  So  Metas Anuales	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador:	cción y medición	Ascendente  Acumulada	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que	indicador pa obj Re, y/o comentarios l ejercicio 2024 es un indicado	gular
Línea base Ejercicio fiscal: Programada	v	dible "qué" se qu  Valor  ND	elere medir	información e realiza una unio	on de Metas  On de Metas  So  Metas Anuales	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador: 227	cción y medición	Ascendente  Acumulada	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que	indicador pa obj	gular
Línea base Ejercicio liscal: Programada Realizada	v	Valor ND 2025	20 100.00%	información e realiza una unio	on de Metas  Nietas Anuales  20  21  21  21  21  21  21  21  21  21	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador: 227	cción y medición	Ascendente  Acumulada  100.00%	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que	indicador pa obj Re, y/o comentarios l ejercicio 2024 es un indicado	gular
Línea base Ejercicio fiscal: Programada	v v	dible "qué" se qu  Valor  ND	20 100.00%	información e realiza una unio	on de Metas  On de Metas  So  Metas Anuales	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador: 227	cción y medición	Ascendente  Acumulada	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que	indicador pa obj Re, y/o comentarios l ejercicio 2024 es un indicado	gular  para defir
Línea base  Ejercício fiscal:  Programada  Realizada  Metas	v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	Valor ND 2025 0.00%  1er Trimestre	20 100.00%	información e realiza una unio	on de Metas  Nietas Anuales  20  21  21  21  21  21  21  21  21  21	para su constru no son sig Periodicidad: ntido del indicador: 227	cción y medición	Ascendente  Acumulada  100.00%	se de manera	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamia	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que crea	y/o comentarios l ejercicio 2024 es un indicado ción.	gular  para defir or de nuev
Línea base  Ejercício fiscal:  Programada  Realizada  Metas	v v	Valor ND 2025 0.00%	20 100.00%	Información e realiza una unico percenta de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composición de la composición del composi	on de Metas  So  Wetas Anuales  100  don de Metas sul  2do Trimestre	Periodicidad: Periodicidad: ntido del indicador: 227	cción y medición nificativos	Ascendente  Acumulada 100.00%	se de manera endiente	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamio  No hay date  Línea Ba	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que crea	y/o comentarios  l ejercicio 2024 es un indicado	gular  para defir pr de nuev
Linea base  Ejercicio fiscal:  Programada  Realizada  Metas  Programada  Realizada	v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	Valor ND 2025 0.00%  1er Trimestre	22 100.00%	Información e realiza una unicional de la constanta de la cons	on de Metas  Wetas Anuales  100  2don de Metas sul  2do Trimestre  May	Periodicidad: Periodicidad: ntido del indicador: 227 00%	cción y medición nificativos	Ascendente  Acumulada 100.00%  3ro Trimestre Ago	se de manera endiente	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamio  No hay dato  Línea Ba	ento del indicador:  Observaciones:  S disponibles de se, debido a que crea  4to Trimestre  Nov  187	regional de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición de la c	gular  para defir pr de nuev
Línea base  Ejercício fiscal:  Programada  Realizada  Metas  Programada	2 100 Ene	Valor ND 1er Trimestre Feb 190	20 100.00%  Mar 191	Información e realiza una unidado no Poterminación e Programat Abr 189	on de Metas  Metas Anuales  Joo  John de Metas sul  Joo  Ador Trimestre  May  209	Periodicidad: Periodicidad: ntido del indicador: 227 00%	Jul 195	Ascendente  Acumulada 100.00%  3ro Trimestre Ago 192	Sep	verificar el unidad admir  Trimestral  Comportamio  No hay date  Línea Ba	ento del indicador:  Observaciones: s disponibles de se, debido a que crea	y/o comentarios  l ejercicio 2024 es un indicado	gular  para defir pr de nuev

XXX

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	- ABOUT MARK	CHARLES TON
ON MARKET COMMERCED	Trombre del maleddol		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Meta
Realización de Jornadas de cobro de	Porcentaje de jornadas de	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	Nov 19	Dic	acumulad
mpuesto predial (Oficina del syuntamiento) (Bajo demanda)	cobro de impuesto realizadas	Real.	23	20	21	20	22	21	0	0	0	0	0	21	255
- Realización de jornadas de cobro de	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto	Progr.	0	0	0	0	15	27	0	0	0	0	0	0	42
mpuesto predial en comunidades	realizadas	Real.	0	0	0	0	12	24	0	0	0	0	0	0	36
Actualización de la información	Porcentaje de acciones de información catastral	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
atastral de las cuentas prediales	actualizada	Real.	9	11	10	9	12	15	0	0	0	0	0	0	66
- Recepción y procesamiento de los rámites de solicitud de servicios		Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
atastrales (tr <mark>abajo de</mark> gabinete) (Bajo emanda)	procesamiento de trámites catastrales realizados	Real.	58	66	48	94	113	83	0	0	0	0	0	0	462
- Inspección a predios, en relación a os trámites catastrales solicitados.	Porcentaje de inspecciones	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Bajo demanda)	a predios realizadas	Real.	47	58	42	55	63	47	0	0	0	0	0	0	312
- Actualización de registros stastrales (padrón predial digital y	*	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
rchivo físico), conforme a los esultados de los trámites y las ctualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Real.	25	31	46	38	33	34	0	0	o	0	0	0	207
- Generación de orden de cobro del	Porcentaje de órdenes de	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19		-
puesto sobre adquisición de bienes muebles. (Bajo demanda)	and the second s	Real.	20	16	39	21	23	30	0	0	0	0	0	0	255 149
Realización de pago referente a la tualización de la licencia del sistema	Número de licencias	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tomatizado de contabilidad bernamental	nagadas	Real.	0	1	0	Ö	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizar jornadas de cobro de otros	Porcentaje de jornadas de	Progr.	5	4	4	4	5	4	4	5	4	2.5		1254 1254	-
gresos (Bajo demanda)	cobro realizadas	Real.	5	4	4	4	5	4	0	0	0	5	0	4	52

A2. El calendario de las jornadas de copro en comunidades tuvo modificación en fechas por la Jornada Electoral, por lo que el programa se concluira el mes de julio A3. Se actualizó la información catastral de cuentas prediales. El programa de cobro de impuesto predial en comunidades se inició en el mes de mayo, continuando en el mas de junio, por lo que se verificó información de algunas cuentas en estas localidades, aprovechando el contacto directo con estos contribuyentes, que de otra manera no suelen acercarse parajactualizar su información Las metas A4 y A5 El trámite esta sujeto bajo demanda de la ciudadanía A6. La actualización es principal mente bajo demanda A7. El trámite está sujeto a demanda, conforme avancen los trámites en la Notarias

Director de Recursos Humanos

Alejandro Vivanco Sánchez Titular de la Unidad de Archivo MANDOScipal

Elaboró

Julian Afredo Velazquez Romero Presidente Municipal

Autorizó

DIRECCIÓN DE **RECURSOS HUMANOS** TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Titular de Corral de Consejo

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

UNIDAD DE

ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027 José Victor Martínez Palacios

Secretario de Ayun

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura

Elaboró

SECRETARÍA **DEL AYUNTAMIENTO**  de Gabinete

Luis Meneses Meneses Director de Informática

TEPEACA, PUEBLA.



#### **COMPONENTE 4**

						Tepeaca, Pue	bla					
					Gestión eficiente	de los recursos	tecnológicos realiz	ada				
The state of	10 To 150	STATE OF THE OWNER, OWN	Datos de Identifi	cación del Progra	ma Institucional							
);						stión Municipal E	ficiente					
21	Secretaria	del Ayuntamiento, Tes	oreria Municipal, IMP	LADI, Dirección de Infe	ormática, Jefatura de G	iabinete, Unidad de	Archivo Municipal, Cor	ral de Consejo, Direcció	n de Recursos Mat	eriales, Dirección de Rec	ursos Humanos	
	Porce	entaje de acciones para						Tipo do Indiandos	O BASES CH		eld-	
EI				22-22-22-23-23-23-23-23-23-23-23-23-23-2	1.71-01.71-0 Pegg	adas		The second of the			23419508	
		, ,		Sees implementations	respecto a las program	aues.						
			accion					Componente 1:		Dirección de	e Informática	
		X= (V1/V2)*10	0		Alansitma	(Variable 1)		acciones par	a la gestión de los i	recursos tecnalógicas im	plementadas	
					Rigorithily	Denominador (Variable 2)		acciones pa	ra la gestión de los	recursos tecnológicos p	rogramadas	
					Medio		as variables				900000000000000000000000000000000000000	
					Reporte o	fe Registro de Cump	elimiento 2025					
					Reporte	fe Registro de Cump	dimiento 2025					
	Claridad		Rel	evancia	Ecor	omía	Mon	itoreable	. A	fecuado	Anartes	marginal
	x			×		х		x	33.5		- Aporte i	nor Gurar
	E 12 E		Es relevante no	raue proporciona	Es aconómico n	orana las sastas	P		12 9 2			
			información e	sencial de lo que	para su constru	cción y medición						
	N (94		realiza una unic	lad administrativa	no son sig	nificativos						
			Determinada	in de Meter								
v	alor	1		ni de Metas	Oprin dialahada	THE REAL PROPERTY.	THE REAL PROPERTY.	P. C. Company				
					Periodicidad;				Trimestral			
0	VD.		ND	Sc	entido del Indicador:		Ascendente		Comportamie	nto del Indicador:	Reg	ular
				Metac Anualas	2.50 (2.00)	Name and Address of the Owner, where						
							Contract State			THE REAL PROPERTY.		
		2	026	2	027		Acumulada			Observaciones y	/o comentarios	
100	.00%	100.00%		100	0.00%		100.00%		No hay dato:	s disponibles del	ejercicio 2024	para defir
	1000	10000	Programa	ión de Metas su	ianuales	STATE SHOW AND	VACABLE TO SERVICE				SERVICE OF THE PARTY OF THE PAR	PER SECTION
	1er Trimestre	1		2do Trimestre			3ro Trimestre	Carlotte Co. May	7	4to Trimestre		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	600	Co				Meta acumula
37	37	37	37	36	50-30755						535%	
37	39	85	28			991	1775			_		443
100%	105%	230%	76%	28%	17%	0%	0%	-				205
		Avance							G/0	U70	U/6	46%
90-110%	Aceptable	80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avantas 460% y 5120%	Critico		1			Cumplimiento	del indicador	46%
	Es claro por entend  V.  100  Ene 37 37 100%	Claridad  X  Es claro porque describe de entendible "qué" se qu  Valor  ND  2025  100,00%  1er Trimestro  Ene Feb  37 37 39  100% 105%	Parcentaje de acciones para	Porcentage de acciones para la gestión de los recursos tecnol acción  X = (VI/V2)*700  Claridad X  Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir  No N	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas accións  El indicador mide las acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas acción  X = (VI/V2)/100  Claridad Relevancia X	Secretaria del Ayuntamiento, Tesoreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de d  Datos de Identificación del Indicador.  Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas  El indicador mide las acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas respecto a las program acción  X = {VI/V2}*100  Algoritmo  Medio  Reporte d  Referencia  Es relevancia  Es relevancia de lo que reculidad en encidad	Secretaris del Ayuntamiento, Tesoreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Infatura de Gabineto, Unidad de Datos de Identificación del Indicador.  Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas respecto a las programados.  El indicador mide las acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas respecto a las programados.  Algoritmo Programados.  X = (VIVV2)/1000 Algoritmo Programados.  Algoritmo Programados.  Algoritmo Programados.  No Medio de verificado 21  Medio de verificado 21  Medio de verificado 21  Medio de verificado 21  Relevancia Economía  X X X X X X  Es relevancia Economía  Y X X X X X X  Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir realiza una unidad administrativa  Discordinación esencial de lo que realiza una unidad administrativa  Periodicidad:  NO NO NO Sentido del indicador:  MO NO NO Sentido del indicador:  MO NO NO Sentido del indicador:  Programación del Motos subanuales  Programación del Motos subanuales  1er Trimestre Zdo Trimestre  Ene Feb Mar Abr May Jun Jul 37 37 37 37 36 36 43 33 37 39 85 28 10 6 0 0 100 0%  Programación del Motos subanuales  Avance Sentido Repúblico Crítico Porque Porpose de la programa dos del motos del motos subanuales  Programación del Motos subanua	Secretaria del Apuntamiento, Tesoreria Municipal, (MIVAD), Direccian de Indomásica, Juriatura de Gabineta, Unidad de Archivo Municipal, Con Datos de Identificación del Indicador.  Porteciniaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementados  El indicador mide las acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas respecto a los programadas.  X = (VIV2)100  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Civatabla 1  (Vastabla 1)  (Vastabla 1)  (Vastabla 2)  (Vastabla 1)  (Vastabla 2)  (Vastabla 1)  (Vastabla 2)   Secretaria del Apuntamiento, Tesorenta Municipal, Dirección de Informática, Inteliura de Gabinesia, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Direcció  Porcentaje de acciones para la gastión de los recursos tecnológicos implementados  El indicador mide las acciones para la gastión de los recursos tecnológicos implementados  X = (VIV/Z) 1000  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Algoritmo  Ciuridad   Novembra   Decembra   De	Secretaria del Aguatamiento, Tesserala historiajat, Infantus de Gabines, Unidad de Archive Minicipal, Corral de Consejo, Disección de Recursos Nativalidados Percursos Natival	Socretaria sel Aprostoreiros, Tracerios biológicos, Intración, Dirección de Notembre de Actives de Galines II., Unidad de Archivo Missignal, Comi de Correjo, Piercción de Noceros Materiales, Dirección de Noceros de Dirección de Noceros Materiales, Dirección de Noc	Service for del Apusacio festio, Presenta de Conseila del Apusación de Recorsos Internationals Recorsos International Del Cost del Establicación cel Conficación del Recorsos Internationals Recorsos	

J. Alexander of the state of th

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		Maria Ing America	Marie Laurid		E STATE OF
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul				4to Trimestre		Meta
- Adquisición y Desarrollo de Afraestructura Tecnológica (Bajo	Porcentaje de infraestructura TI	Progr.	2	2	2	2	2	2	9	Ago 2	Sep 2	Oct 2	Nov 2	Dic	acumulae 31
emanda)	desarrollada	Real.	3	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8
- Brindar Soporte Técnico a equipos e TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
- Titago demandaj	técnicos otorgados	Real.	31	35	79	26	8	4	0	О	0	0	0	0	183
- Asesoria en Servicios de TI (Bajo emanda)	roccentaje de asesorias en	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
emanda)	TI otorgadas	Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	D	0	0	0	- 50
- Realización de copias de seguridad las aplicaciones Informáticas (Bajo	Porcentaje de copias de	Progr.	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
emanda)	seguridad realizadas	Real.	2	2	2	1	1	1	0	0	0	2	-	0	16

A1. No se cumplió debido a que no se realizaron peticiones por parte de las áreas. A2 No se realizó la meta debido a que en el periodo anterior se realizó la adquisición de equipos de cómputo e impresión, por tal motivo hubo un incremento en el número de atenciones, contrario al que se reporta en este trimestre. A 3 No se cumplió con la meta ya que no se tuvieron suficientes solicitudes de asesorias A 4. No se cumple con la meta debido a que se realizó el convenio con la secretaria del sistema estatal anticorrupción del estado con el objetivo de alojar el sistema de declaraciones y evolución patrimonial (S1)en su centro de datos por tal motivo ya no se realizan las copias de seguridad del mismo

Merino

Alejandro Vivanco Sanchez Titular de la Unidad de Archivo

Municipal

prio Chávez Jiménez del Instituto Municipal de eación y Desarrollo Institucional

MIDOSAGE

Blaboró y Revise

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE **RECURSOS HUMANOS** TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

José Victor Martinez Palacios Titular de Corral de Consejo



INSTITUTO MUNICIPAL DE

TEPEACA, PUEBLA.

ORGANO WYENNO

DE CONTROL

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

PRESIDENCIA TEPEACA, FUEBLA.

TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027

UNIDAD DE

TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Director de Retursos Materiales LES TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Mis Meneses Meneses regtor de Informática

SECRETARÍA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

**DEL AYUNTAMIENTO** 

Reporte:	2do. Trimestre
----------	----------------



# **COMPONENTE 5**

No. 1 114 114 114 114 114 114 114 114 114	(A)		india 180	inica de Se	guilliento (	de Indicador	res (FTSI)							
Nombre del Municipio:							Tepeaca, Pueb	la				Control of the last		
Resumen Narrativo de la MIR:						Adquisición de bi	enes y servicios r	responsable realiza	ada					
				Datos de Identi	ficación del Progr	ama institucional								
Programa Presupuesta	2.00						stión Municipal Ef	iciente	The second section is not the second	NAME OF TAXABLE PARTY.	The state of	THE PERSON NAMED IN	E PARTY	
Unidad responsat	le:	Secretaria	del Ayuntamiento, Tes	oreria Municipal, IM	PLADI, Dirección de Inf	ormática, Jefatura de G	iablinete, Unidad de A	Archivo Municipal, Cor	ral de Consejo, Direcció	in de Recursos Ma	teriales, Dirección de Rec	cursos Humanos		
	STATE OF THE PARTY	THE REAL PROPERTY.	days In		Identificación de							Total Control Control		
Nombre del indicador:		p	Porcentaje de actividade						Tipo de indicadors				Take 32	
Descripción ¿qué mide el indicador?		_	as actividades para la ad				4	DI-				stión		
Unidad de medida:				actividad					ensión del indicador: able del indicador del			Eficacia		
			50	-		1-			Componente 1:		Dirección de Re	cursos Materia	ales	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*10	0		Algoritmo	Numerador (Variable 1)		actividad	les para la adquisio	ión de bienes y servicios	realizadas		
							Denominador (Variable 2)		actividade	s para la adquisició	n de blenes y servicios p	rogramadas		
Numerador (Variable 1)							de verificación de la							
Numerador (Variable 2)							le Registro de Cumpli							
						Reporte d	le Registro de Cumpli	Imlento 2025				X		
Características del indicador		Claridad		Re	elevancia	Econ	omia	Moni	toreable	A	decuado	Anorte	marginal	
		X			x		x		х		x			
ustificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir			orque proporciona esencial de lo que idad administrativa	para su construc	ción y medición			Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora		No aplica pore indicador par obje		
	ALTER CENT	ENER A		Determinac	ion de Metes		S. Carlotte and Property of the Control of the Cont							
Linea base	1	falor	,	Mo		Periodicidad:			William William	Trimestral				
		ND		ND.	Se	entido del indicador:		Ascendente						
			THE RESERVE	No. of Concession, Name of Street, or other party of the Street, o	Metas Anuales		Comportamiento del in				ento del indicador:	Reg	gular	
Ejercicio fiscal:		:025	2	026	,	027		* Takon teli						
Programada	10	0.00%	100.00%			200.00		Acumulada				y/o comentarios		
Realizada	10.	710070	100.00%		100	0.00%		100.00%		No hay dato	s disponibles del	ejercicio 2024	para defir	
										Linea Ba	se, debido a que	es un indicado	or de nuev	
				Programa	ción de Metas su	banuales		Die Sei	100000000000000000000000000000000000000	5 1 5 1		19 1		
		1er Trimestre	е		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Metas			Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	San.				Meta acumula	
Metas ·	Ene	100			7	7	5	4	Sep	Oct	Nov	Dic	ACCESSED NO.	
Metas · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ene 13	10	10	10			-	.,	8	6	5	6	91	
			10	7	6	7	0	0	0	•				
Programada	13	10			6 86%	7 100%	0%	0	0	0	0	0	53	
Programada Realizada	13 13	10 10	10	7					0%	0%	0	0 0%		

Resumen Narrativo	Nombre del indicador			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		1
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun -	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta
- Elaboración de Procesos de citación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Progr.	12	10	10	9	- 7	7	4	4	8	5	5	4	acumulad 85
		Real.	12	10	10	6	6	7	0	0	0	0	0	0	51
	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
- Adjudicaciones	realizadas	Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Elaboración del Programa Anual de Ijudicaciones	Anual de Adjudicaciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	elaborado	Real.	D	0	0	0	C	0	0	0	0		0	0	•

A1. La meta programada es bajo demanda

lorge Arturo Meneses Merino Director de Recursos Humanos



DIRECCIÓN DE **RECURSOS HUMANOS** TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

Alejandro Vivanco Sánchez Titular de la Unidad de Archivo Municipal



ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

UNIDAD DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

del Instituto Municipal de

n y Desarcollo Institucional

2024 - 2027



Titular del Organie

ÓRGANO INVERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA



TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

Julián Afredo Vejazquez Romero Presidente Municipal

> PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.



Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboro

reneses Meneses Director de Informática

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Nombre del Municipio: Resumen Narrativo de la MIR:

> Programa Presupuestario: Unidad responsable

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores	
COMPONENTE 6	*
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Tepeaca, Puebla	
Administración eficiente de los recursos humanos realizada	
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Gestion Municipal Efficiente	STATE OF THE PARTY
Secretaria del Ayuntamiento, Tesoreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Human	nos
Part of the second seco	

Reporte:

2do. Trimestre

	rsos humanos realizadas		Tipo de indicador:		
El indicador mide las acciones realizadas pera administrar los como	res buse and the second se			Gestión	
The state of the s	os numanos respecto a las programadas	5.	Dimensión del indicador:	Eficacia	
acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesoreria Municipal, Dirección de Recursos Human	
X= (V1/V2)*100	Aleggitme	Numerador (Variable 1)		s para administrar los recursos humanos realizadas	
	Pagerione	acciones para administrar los recursos humanos programadas			
	Medic	o de verificación de la	s variables		
	Reporte	de Registro de Cumpli	miento 2025		
	acción	x= (VI/V2)*100 Algoritmo  Medic	X= (V1/V2)*100 Algoritmo (Variable 1) Denomina dor (Variable 2) Medio de verificación de las		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economia	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	×	x	x	x	×	
lustificación del cumplimiento de las características CREMAA	entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona Información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	para su construcción y medición	comprobarse de manera	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	indicador para este nivel

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:		Trimestral	
Linea Dase	NO	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal:			Metas Anuales			
ejercicio riscar:	2025	2026	2027	Acumulada	A1000000000000000000000000000000000000	
Programada					Observaciones y/o	comentarios

ACTION AND ADDRESS OF THE PARTY				Programac	ión de Metas su	banuales						1	FAIRE THE	
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	tot.	AND THE RESERVE OF THE PARTY OF			4to minestre		Meta	
Programada	7	6	6	6	C	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulac	
Realizada	_			0	0	ь	6	6	6	6	6	9	76	
The difference of		6	6	6	6	6	0	0	0	0				
Avance %	100%	100%	2000	1000000			-		U	U	0	0	37	
575 077 05 NATE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	49%	

Avance 80 - 90% y 110%-120% Parámetros de semaforización Aceptable

Cumplimiento del indicador

	And the second second		1 - 1 1 1 1 1				Actividades	N. F. State of	EDECEMBER	THE RESERVE	THE RESERVE	CONTROL OF THE	TO SHARE THE PARTY OF		THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN
Resumen Narrativo	Nombre del indicador			ler Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
		_	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Verificación de asistencias, faltas y umplímiento laboral del personal del	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Progr.	2	2	2	2	ž	2	2	2	2	2	2	3	25
yuntamiento	aci personal vernicadas	Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
2 Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12	
3 Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	Ž	2	2	2	2	24
	Pagadas	Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Realización del pago orrespondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	o	o	0	0	1	1
- Sanda	Aguinado ai personai	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
racinimización por raduo (bajo	Porcentaje de obligaciones	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	0	1
emanda)	laborales pagadas	Real.	1	0	0	0	С	0	0	0	0	0	0	D	-

Alejandro Vivanco Sánchez Titular de la Unidad de Archivo

DIRECCIÓN DE **RECURSOS HUMANOS** TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Director del Instituto Municipal de A MOSSING Institucional

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

SECRETARÍA **DEL AYUNTAMIENTO** 

TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027

Revisó

Humberto Farrera Pérez Titular de Greano Interno de



GREAND INVERNADOSM DE CONTROS TEPEACA, PUEBL

mar Bautista Garcia

Director de Recursos Materiales BLA.

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024

Julian Afredo Velazquez Romero Presidente Municipala

> PRESIDENCIA TEPEACA, FUEBLA.

UNIDOSME

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Luis Meneses Meneses Director de Informatica

Elaboró

(2)	
EPEACA	

Reporte: 2do. Trimestre

## **COMPONENTE 7**

		Ficha Téci	nica de Seg	uimiento de	e Indicador	es (FTSI)			
Nombre del Municipio:			*			Tepeaca, Puebla	1		
Resumen Narrativo de la MIR:				Segu	imiento y evaluac	ión al desempeñ	o de la gestión realizado		
	SECTION AND ADDRESS.	1	atos de Identific	ación del Progran	ma Institucional	THE RESERVE	A STATE OF THE PARTY AS	MANAGER CONTRACTOR OF STREET	NAME OF TAXABLE PARTY.
Programa Presupuestario:						tión Municipal Efic	lente		
Unidad responsable:	Secretaria de	l Ayuntamiento, Teso	reria Municipal, IMPL	ADI, Dirección de Infor	mática, Jefatura de Ga	binete, Unidad de Ar	chivo Municipal, Corral de Consejo, Direcció	ón de Recursos Materiales, Dirección de Recu	ersos Humanos
NAME OF STREET		Santilli Es	Datos de ja	lentificación del I	ndleador	11 T - 18 18		CANDON DO DE LA COLONIA DE	
Nombre del indicador:	Porcent	aje de acciones de seg	guimiento y evaluación	del desempeño impler	mentadas		Tipo de indicador:	Ges	tión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las accid	ones de seguimiento y	evaluación del desem	peño implementadas ri	especto a las programa	das.	Dimensión del indicador:		acia /
Unid <b>ad</b> de <b>me</b> dida:			acción				Unidad Résponsable del indicador del Componente 1:		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		X= (V1/V2)*100	)		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador		I seguimiento y evaluación del desempeño im	
						(Variable 2)	<del></del>	e seguimiento y evaluación del desempeño p	rogramadas
Numerador (Variable 1)					Medio	e verificación de las	variables		
					Reporte de	Registro de Cumplin	niento 2025		- /
Numerador (Variable 2)					Reporte de	Registro de Cumplin	niento 2025		
Características del Indicador	Claridad		Rele	vancia	Econo	mia	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Х			x	×		×	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de fo entendible "qué" se quie			rque proporciona encial de lo que ad administrativa	Es económico po para su construc no son sign	lón y medición	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
			Determinació	n de Metas	STATE OF THE PARTY OF	POPP BY			
Linea base	Valor	А	ño		Periodicidad:			Trimestral	
intea dase	ND :	N	D	Sen	tido del Indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
				Metas Anuales		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			
Ejerciclo fiscal:	2025	20	26	202	27		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%		100.0	00%		100,00%	No hay dates disponibles del	ejercicio 2024 para definir la
Realizada								Línea Base, debido a que e	es un indicador de nueva

J- 0

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Meta acumulada
Programada	21	24	24	20	23	25	28	25	-		Nov	Dic	50 COMMONSTRATION
Realizada	21	24	24	20	24	24	0	25	25	24	21	19	279
Avance %	100%	100%	100%	100%		2-2/1		U	0	0	0	0	137
		20070	100/0	100%	104%	96%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	49%

				er Trimestre		Stary tol	Actividades	A PRINCIPAL	10000					STATE OF STA	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		Ene	CONTRACTOR STATE STATE			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	***		cue	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
<ol> <li>Evaluación a los Programas presupuestarios</li> </ol>	Número de evaluaciones a los programas	r rogr.	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	presupuestarios	Real.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2 Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de	Número de seguimientos al Programa Guia Consultiva	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
Desempeño Municipal, INAFED Depende oferta INAFED)	- contact	Real.	0	1	0	0	1	0	0	D	0	0	0	0	2
3 Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
ion momerpar de Desarrollo	Desarrollo	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1
l Seguimiento a los trámites que	Porcentaje de acciones de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
ecepciona y atiende el Registro Civil Viunicipal para generar una estadística le los servicios prestados por el H. Lyuntamiento.	seguimiento a los trámites del Registro Civil	Real.	1	ī	1	1	1	1	D	0	0	0	0	0	6
Coordinación de las diferentes		Progr.	ō	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
nidades administrativas a través de nesas de trabajo para coadyuvar en las ctividades y lograr los objetivos del lan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Real.	О	0	1	О	0	1	0	0	0	0	0	0	2
- Elaboración de informe para el eguimiento del estado que guardan las	Porcentaje de informes de	Progr.	0	0	O	0	0	o	1	0	o	0	D	0	1
tividades para el logro de los fines del an Municipal de Desarrollo e formarlas al Presidente Municipal.	seguimiento elaborados	Real.	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

X 90

Coordinación de reuniones enerales con las diferentes áreas	Porcentaje de reuniones de	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
dministratīvas	coordinación realizadas	Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	
- Coordinación de acciones de municación oficial por medios Porcentaje de actividades	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	
igitales en coordinación con las iferentes áreas administrativas	es en coordinación con las de coordinación realizada		2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
2. Realización de reuniones ndividuales con titulares de las inidades administrativas del H. realizadas ryuntamiento de Tepeaca	Progr.	16	18	17	14	18	18	20	20	18	18	16	13	206	
	realizadas	Real.	16	18	17	14	18	18	0	0	0	n	0	0	101

A2. Se recorrio un mes para concentrar a información con el fin de subirla sin contratiempo a la plataforma; así mismo se tiene evidencia de que ya se tiene habilitada in plataforma y se tiene cargada la información.

Elaboró

Director des recommendation

Alejandro Vivence Sánchez Titular de la Unidad de Archivo Municipal

Chavez Jiménez birector del Instituto Municipal de Kingson pllo Institucional



laboró y Revisi

Autorizo

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Jose Victor Martínez Palacios

Titular de Corral de Consejo

UNIDOSM

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

2024-2027

Offiar Bautista Garcia
Director de Recursos Materiales
LEPEACA, PUEBLA

CCIÓN DE

**ORGANO INVERNO** DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

tario de Avuntaro

Maboró

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Director de Informática

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA



Reporte:

2do. Trimestre

2014-1514		<b>COMPONENTE 8</b>							
WIND E MEDICAL STATE	Ficha Téc	nica de Seguimiento d	e Indicado	res (FTSI)			<b>会会社会社会是</b> (1)		
Nombre del Municipio:				Tepeaca, Puebl	a				
Resumen Narrativo de la MIR:			Administración e	ficiente del parqu	e vehicular realizada				
		Datos de Identificación del Progra	ma Institucional						
Programa Presupuestario:				stión Municipal Efi	ciente				
Unīdad responsable:	Secretaria del Ayuntamiento, Tesa	oreria Municipal, IMPLADI, Dirección de Info			rchivo Municipal, Corral de Consejo, Direccio	ón de Recursos Materiales, Dirección de Rec	ursos Humanos		
		Datos de Identificación del			The Land of the Land of the Land				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones pa	ara la administración del parque vehicular rea	Hzadas		Tipo de indicador				
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones realizadas par	ra la administración del narque vehicular, ser	11-000-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-	000	tión				
Unidad de medida:	V		Dimensión del indicador	M1154	acia				
		acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Rec	cursos Materiales		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	<b>)</b> ,	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones	nes para la administración del parque vehicular realicadas			
				Denominador (Variable 2)	acciones p	enes para la administración del parque vehicular programadas			
Numerador (Variable 1)				de verificación de las	AND COLUMN TO SECURE AND COLUM		ogramauas /		
Numerador (Variable 2)				le Registro de Cumplin					
			Reporte d	le Registro de Cumplir	niento 2025				
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Econ	omia	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	×	X		K	X ·	X			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico p para su construc no son sig	ción y medición	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo		
THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF		Determinación de Metas	NAME OF TAXABLE PARTY.						
	Valor	*-		The same of the last	MARKET ME STREET, ST				

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:		Trimestral	
Circa yase	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o c	omentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100 000		
Realizado			100.00/6	100.00%	No hay datos disponibles del eje Línea Base, debido a que es u	rcicio 2024 para definir la

Metas				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Meta acumula
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ott	Nov	Dic	
Realizada	1	1	1	1.	1	1	0		1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	U	0	0	0	0	6

Parametros de semaforización Aceptable 80 - 90% y 110%-En riesgo 90-110% Critico <805 y > 120%

Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del indicador			er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre					
	AL SWEEK TRANSCORDS		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul		100000	-			Meta			
- Elaboración del Reporte de Carga de Ombustible de los vehículos del H. Juntamiento		none and a large land					Jun	300	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumula				
	carga de combustible	carga de combustible			Progr.	1	1	1	1	1	1	ī	1	1	1	1.	- 1	12
			Real.	1	1	1	1	1						-	-			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

orge Arturo Meneses Merino Director de Recuttors Humanos

Alejandro Vivanco Sanchez Titular de la Unidad de Archivo

Elabor

Municipal

no Chávez Jiménez

el Instituto Municipal de ANDOS Mello Institucional

órgano inverno

DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

Revisó

Elaboró y Reviso

Autorizo

Julián Alfredo Velazquez Romero residente Municipal

> PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

DIRECCIÓN DE

RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

UNIDAD DE

ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONA:

TEPEACA PUEBLA

Director de Recursos Materiales A.

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

Victor Manuel Romero Reves Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró

Luis Modeses Meneses Director de informática

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

	(4)
TE	PEACA

Reporte:

2do. Trimestre

# **COMPONENTE 9**

<b>医生产性</b> 医生产性 医皮肤			Ficha Téo		guimiento	de Indicado	roc /FTCI	CONTRACTOR N		N. Carlotte	TOTAL PROPERTY.			
Nombre del Municipio:					Bannicitto	de muicado	Tepeaca, Puel	pla					为大學	
Resumen Narrativo de la MIR:														
						n eficiente de los b		nmuebles del Ayu	intamiento realiza	da				
Programa Presupues	ario:			Datos de Identi	ficación del Prog	rama instituciona			DUNE VA	COLUMN TO SERVICE			The state of the s	
Unidad respons	able:	Secretari	a del Ayuntamiento, Tes	soreria Municipal, IM	PLADI, Dirección de In		estión Municipal E			VECTORS	teriales, Dirección de Re			
		13/12/14/19					Jabinete, Olivad de	Archivo Municipal, Co	rrai de Consejo, Direci	ción de Recursos Ma	teriales, Dirección de Re	cursos Humanos		
Nombre del indicador:		Porcenta	ije de acciones para la ad		l (dem difficate lópas).					The State of		O RECEIVE		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Elind		nes implementadas para						Tipo de Indicado	CESTION				
Unidad de medida:				acción	bienes muebles e mini	uebles respecto a las pr	ogramadas.		Dermanable del la dia da			Eficacia		
101751 01 000 G SS V 000 0		-		JCGON.				Cindod Respons	Componente		sos Materi			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*70	0		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador		acciones para la	administración de b	ienes muebles e inmueb	oles implementadas		
						Modic	(Variable 7) de verificación de la	c undahler	acciones para l	la administración de	bienes mueblas e inmue	bles programadas		
Numerador (Variable 1) Numerador (Variable 2)							de Registro de Cump	Market Name and Association						
Numerador (Variable 2)							de Registro de Cumpl						-	
Características del indicador		Claridad			levancia	Eco	nomia	Mon	itoreable	Ι,	decuado			
		entendible "qué" se quiere medir			x		×		X	- "	X	Aporto	marginal	
ustificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro po enter				orque proporciona esencial de lo que dad administrativa	para su constru	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos		ole porque puede rse de manera endiente	verificar el d	o porque permite desempeño de la distrativa ejecutora	No aplica porque es el u indicador para este nivi objetivo		
	3/4 2/2/12		A STATE OF THE STA	Deferminad	ón de Metas									
Linea base		Valor	,	Año	Periodicidad:			NAME OF TAXABLE PARTY.		Trimestral			NO REAL	
Linea Dasy		ND		ND.	Sentido del indicador:			Ascendente			ento del indicador:	Regular		
			THE STATE OF THE S	Metas Anuales					Comportamic	uto del indicadol:	Re	gular		
Ejercicio fiscal:		2025	20	026				Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada Realizada	10	0.00%	100.00%		10	0.00%		100.00%		No hay date	s disponibles del			
neo/nood										Línea Bas	se, debido a que	es un indicad	para defini or de nueva	
			50 FE 5 FE F	Programa	clón de Metas su	Ibanualles	-	DE POST COME		0.6167				
Metas		1er Trimestr	e		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	1. 1. 1.	Meta	
_	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulac	
Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		
Realizada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Avance %	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	
Parámetros de semaforización	Avance 90.110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-	En riesgo	America KNOW V V LIQUE	Critico					Cumplimiento			
	TO THE REAL PROPERTY.		120%								Cumplimiento	uel indicador	50%	

Resumen Narrativo	Nombre del indicador			er Trimestre			2do Trimestre		- N	3ro Trimestre			4to Trimestre		
	The state of the s	E	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Lun	tel	1					Meta
TO W 12 V 1						7401	iriay	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Actualización de los Inventarios atrimoniales y No Patrimoniales del	Porcentaje de inventarios	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Ayuntamiento	actualizados	Real.	0	0	0	1 .	0	0	o	0	0	0	0	0	1
	Porcentaje de bienes	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0	+ ;
	inmuebles adquiridos	Real.	0	1	0	. 0	0	0	0	0	- 0	0			-

Elaboró ge Arturo Meneses Merino

Director de Reculsos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

José Victor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo

Elaboro

Alejandro Vivanco Sánchez Titular de la Unidad de Archivo Municipal



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA. PUEBLA

2024-2027

ÓRGANO INTERNO

DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA

Chávez Jiménez etor del Instituto Municipal de neación y Reservillo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

BIRESANSECEMBATERIALES Director de Recursos Materiales LA

2024 - 2027

Profeso Herrera Pérez

nterno de

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA



PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elabore

Luis Meneses Meneses Director de Informática

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.