

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, enfrenta desafíos significativos en la disminución de la pobreza. Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, Tepeaca presenta una realidad social compleja que requiere atención prioritaria. Tepeaca es un municipio donde en el ámbito económico, Tepeaca es reconocido por su liderazgo en la producción ganadera bovina, avícola y porcina, ocupando el primer y segundo lugar en la producción de huevo avícola y porcino, respectivamente, a nivel regional. Sin embargo, a pesar de estas cifras positivas, la falta de diversificación económica y el limitado acceso al empleo formal representan obstáculos para el desarrollo económico inclusivo en el municipio. La tesorería municipal es el órgano encargado de la administración y control de los recursos financieros del municipio, su función principal es garantizar el manejo eficiente, transparente y responsable de los ingresos y egresos municipales para el desarrollo de los programas y servicios públicos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario "Gestión Municipal eficiente" ha identificado los problemas y buscan fortalecer los mecanismos para el manejo de los ingresos y egresos al H. Ayuntamiento, el objetivo principal es brindar una rendición de cuentas y gestión Financiera en la Tesorería Municipal de Tepeaca con el fin de garantizar una administración eficiente y confiable para el Municipio de Tepeaca, que es representado por los 82 270 habitantes.

El programa presupuestario tiene el objetivo de fortalecer los mecanismos de ingresos como son los impuestos, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejora, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por ventas de bienes y servicios, participación y aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y ingresos derivados de financiamiento, con fundamentos en la Ley de Ingresos de Municipio de Tepeaca, así como recaudar los ingresos de una forma adecuada y transparente deberán ser destinados, a las problemáticas que tienen la ciudadanía en temas de bienestar social, participación ciudadana, entrega de apoyos, mejoras en la infraestructura, Educación, mejora en seguridad Pública del municipio y así fortalecer una sociedad segura e inclusiva.

Estado actual del problema

La desigualdad social, medida a través del coeficiente de Gini, sitúa a Tepeaca entre las localidades con menor igualdad social en la región, con un grado de 0.384. Esta desigualdad se manifiesta en varios indicadores, como el acceso limitado a la seguridad social y a servicios básicos de vivienda, así como en el rezago educativo y la falta de acceso a la alimentación en ciertos sectores de la población. El Municipio de Tepeaca depende en gran medida de la producción ganadera bovina, avícola y porcina, lo que limita su capacidad para diversificar su economía y crear oportunidades de empleo en otros sectores. A pesar de su potencial económico y cultural, Tepeaca enfrenta desafíos importantes en términos de generación de empleo formal, acceso a servicios financieros y promoción de inversiones.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atención

A lo largo de los últimos años, el Municipio de Tepeaca ha implementado diversas estrategias y programas destinados a promover el desarrollo económico local y mejorar las condiciones de vida de sus habitantes. Estas iniciativas han sido fundamentales para abordar los desafíos económicos que enfrenta la comunidad y han generado resultados tangibles en diferentes sectores de la economía local. Una de las principales experiencias de atención al los ingresos y egresos de pagos por servicios la Tesorería Municipal en conjuntos de las diferentes áreas de recaudación de impuestos y pagos de servicios han liderado la implementación de políticas y programas dirigidos a impulsar la actividad industrial, comercial y turística en el municipio. El programa presupuestario Para fortalecer los mecanismos de la Tesorería Municipal ha sido fundamental para tener el correcto manejo de los ingresos y egresos de los pagos por servicio, para estimular un crecimiento económico, y destinarlo de manera correcta y transparente para el beneficio de los ciudadanos del municipio de Tepeaca.

92 J. V. V. A. a

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo y Definición de Fuentes de Información:

Datos demográficos: Utilizar información del censo de población y vivienda para determinar el tamaño de la población total del municipio, así como la distribución por grupos de edad, género y nivel educativo. A partir de estos datos, se puede estimar el número de personas en edad laboral y el potencial de emprendedores en la comunidad.

Registro de empresas y negocios: Analizar registros de empresas y negocios locales para identificar el número de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en Tepeaca. Esto permitirá cuantificar la población potencial de empresarios y trabajadores del sector informal que podrían beneficiarse del programa.

Encuestas y entrevistas: Realizar encuestas y entrevistas a empresarios, trabajadores y emprendedores locales para obtener información sobre sus necesidades, desafíos y aspiraciones en materia económica. Estos datos cualitativos pueden complementar la información cuantitativa y ayudar a identificar de manera más precisa la población objetivo del programa.

Análisis sectorial: Realizar un análisis detallado de los principales sectores económicos de Tepeaca, como la agricultura, la ganadería, el comercio y el turismo, para identificar las necesidades y oportunidades de cada sector y determinar la población potencialmente beneficiada.

Definición de Fuentes de Información:

Fuentes Oficiales de Datos Demográficos: Se utilizarán datos del INEGI, el Registro Civil y otras instituciones gubernamentales para obtener información demográfica confiable y actualizada.

Estudios Socioeconómicos: Se recurrirá a estudios realizados por instituciones académicas, organismos internacionales y organizaciones de la sociedad civil para complementar el análisis socioeconómico.

Consulta Ciudadana y Diagnóstico Participativo: Se utilizarán los resultados de las consultas ciudadanas y los procesos de diagnóstico participativo como fuentes de información directa y cualitativa sobre las necesidades y aspiraciones de la población.

Informes y Estudios Previos: Se revisarán informes de programas y proyectos anteriores, así como estudios realizados por instancias gubernamentales, para obtener información histórica y contextual sobre el desarrollo económico en el municipio.

Datos Administrativos Municipales: Se utilizarán datos y registros administrativos del gobierno municipal de Tepeaca, incluyendo registros de servicios públicos, permisos de construcción, y otros documentos relacionados con la actividad económica y la infraestructura pública.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población [] Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total

47 J. [signature] J. [signature] J. [signature] J. [signature]

Población atendida
(beneficiarios)

84,270 personas Total de la Población

Cuantificación:

84,270 personas Total de la Población de manera indirecta
Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020

Criterios de
Focalización

Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto
Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

Revisó

Humberto Hernández
Titular del Órgano Interno de
Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró y Revisó

Sandra Castillo Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

Victor Manuel Romero
Reyes
Jefe de Oficina de la
Jefatura de Gabinete

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró

Jorge Arce Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de
Archivo Municipal

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales

2024 - 2027

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



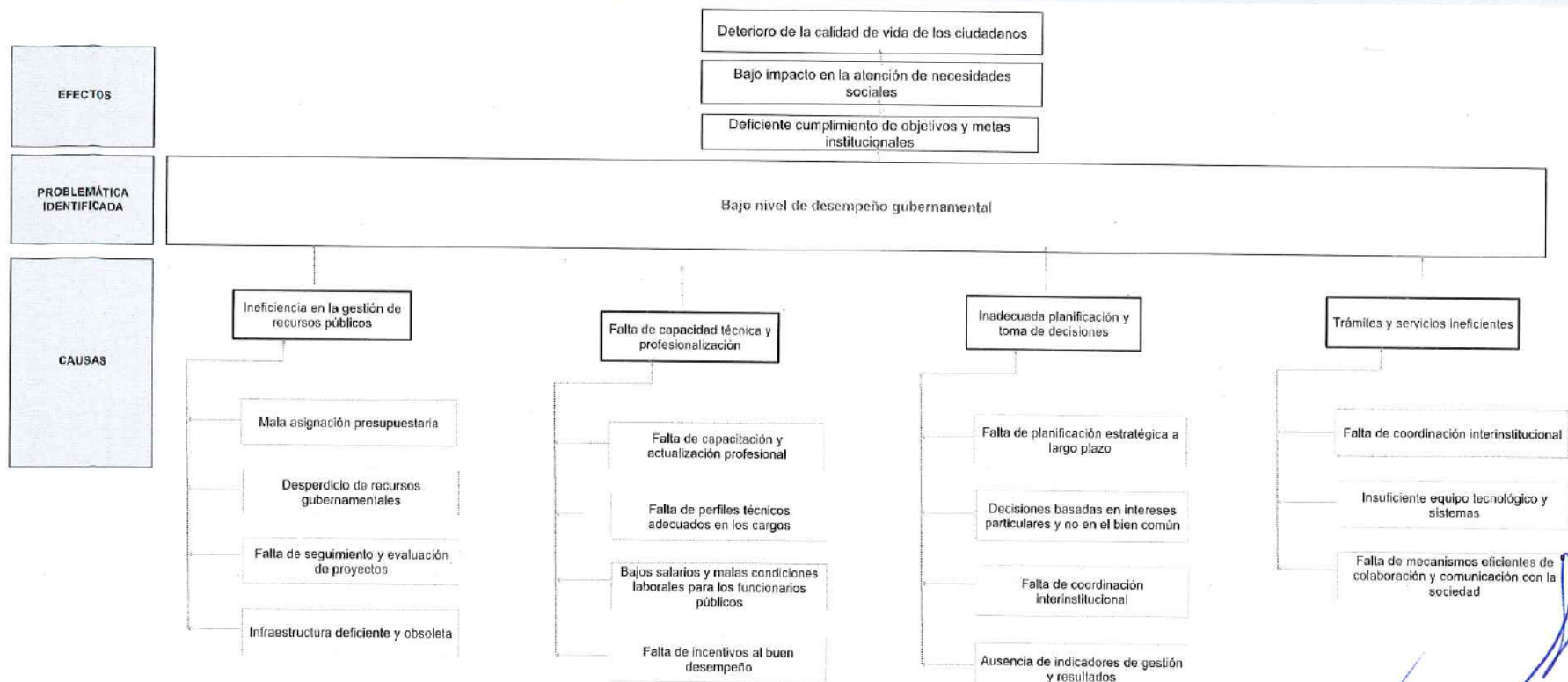
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Árbol del Problema



[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Árbol de Objetivos

Mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos

Alto impacto en la atención de necesidades sociales

Eficiente cumplimiento de objetivos y metas institucionales

FINES

OBJETIVO

Alto nivel de desempeño gubernamental

MEDIOS

Eficiencia en la gestión de recursos públicos

Buena asignación presupuestaria

Aprovechamiento de recursos gubernamentales

Existencia de seguimiento y evaluación de proyectos

Infraestructura eficiente y moderna

Existencia de capacidad técnica y profesionalización

Existencia de capacitación y actualización profesional

Existencia de perfiles técnicos adecuados en los cargos

Altos salarios y buenas condiciones laborales para los funcionarios públicos

Existencia de incentivos al buen desempeño

Adecuada planificación y toma de decisiones

Existencia de planificación estratégica a largo plazo

Decisiones basadas en el bien común y no en intereses particulares

Existencia de coordinación interinstitucional

Existencia de indicadores de gestión y resultados

Trámites y servicios eficientes

Existencia de coordinación interinstitucional

Suficiente equipo tecnológico y sistemas

Existencia de mecanismos eficientes de colaboración y comunicación con la sociedad

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que se empujaron la implementación del PP son las mejores de entre las alternativas para lograr el objetivo deseado, debe guiar al lector en el análisis de los datos, explicar el Marco de Programación, Responder las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos implícitos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

¿Qué mecanismos se emplearon para la entrega de bienes y servicios? Aprobamiento de presupuesto y evaluación de proyectos, Existencia de capacitación y actualización profesional, para entrega bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario. Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal, además de encontrarse alineados al Plan Municipal Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

El presente programa presupuestario de nueva creación, por este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse la efectividad al final del ejercicio.

Elaboró

Alejandro Muñoz Sánchez
Titular de Corral de Archivo



UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

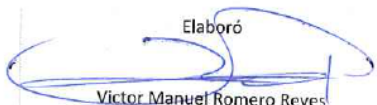


DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete



Humberto Estrella Pareda
Titular del Órgano Interno
de Control



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Ómar Bautista García
Director de Recursos Materiales



DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

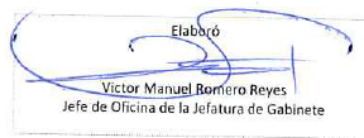
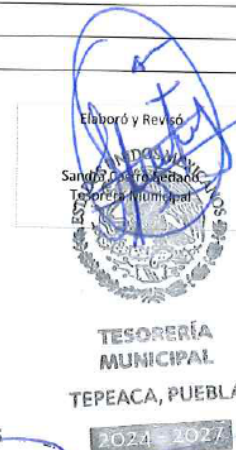
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.8, 4.3.9, 5.1.3, 5.1.7

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.3 Gobierno eficiente
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fscales
Estrategias	Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos
Líneas de Acción	2
Indicadores	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) INEGI, Censo Poblacional 2020	Existe una cultura de honradez y eficiencia, así como condiciones económicas favorables en el estado y la nación que inhiben los actos de corrupción.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia	Porcentaje del costo operativo ejercido del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) Estado Analítico de Ingresos (Tesorería)	Existe una colaboración de la ciudadanía para combatir la corrupción
COMPONENTES	1 Administración y gestión del Archivo municipal realizado	Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El personal del ayuntamiento sigue los protocolos para la administración y gestión del Archivo Municipal
	2 Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado	Porcentaje de actividades de ejecución del gasto realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Las diversas áreas del ayuntamiento ejercen responsablemente el presupuesto, buscando siempre el beneficio social
	3 Recaudación de ingresos fortalecida	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se ejerce el gasto de acuerdo con los objetivos del desarrollo
	4 Gestión eficiente de los recursos tecnológicos realizada	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos usan de manera responsable los recursos tecnológicos
	5 Adquisición de bienes y servicios responsable realizada	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los bienes y servicios adquiridos son los adecuados para el cumplimiento de los objetivos institucionales
	6 Administración eficiente de los recursos humanos realizada	Porcentaje de acciones para administrar los recursos humanos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe un clima laboral favorable, así como capacitación y desarrollo del personal.
	7 Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se implementan acciones correctivas para lograr los objetivos esperados
	8 Administración eficiente del parque vehicular realizada	Porcentaje de acciones para la administración del parque vehicular realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los vehículos
	9 Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los bienes a su resguardo

42

[Handwritten signatures and initials]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe PADA 2024	Se implementó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el 2024
	1.2	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025	Número de programas elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; PADA 2025	Existen lineamientos y directrices para la elaboración del PADA 2025.
	1.3	Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular; presentación; lista de asistencia; fotos	La normatividad aplicable estipula las capacitaciones
	1.4	Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio	Se tiene necesidad de espacio adicional y recursos para la ampliación; hay voluntad de los actores involucrados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo; reporte	Existen adecuaciones presupuestales por aprobar
	2.2	Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; declaración; comprobante de pago	Se da cumplimiento a las obligaciones fiscales y disponibilidad de recursos para el pago de impuestos.
	2.3	Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente de entrega	Se da cumplimiento de las normativas para la entrega de aportaciones.
	2.4	Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Ley de ingresos 2026	Se da cumplimiento a los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto.
	2.5	Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaria	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Presupuesto de egresos 2026	Se da cumplimiento de los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto, así como la disponibilidad de información financiera.
	2.6	Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programas presupuestarios (digitales); memorando	Existen lineamientos y directrices para la elaboración de los programas, así como la disponibilidad de información sobre las necesidades y prioridades del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro.
	3.2	Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro, así como la colaboración de las autoridades comunitarias.
	3.3	Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha de actualización	Existe una necesidad de actualización de la información
	3.4	Recepción y procesamiento de los trámites de solicitud de servicios catastrales (trabajo de gabinete) (Bajo demanda)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente	Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.5	Inspección a predios, en relación a los trámites catastrales solicitados. (Bajo demanda)	Porcentaje de inspecciones a predios realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha catastral	Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.6	Actualización de registros catastrales (padrón predial digital y archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe una necesidad de actualizar la información, para contar con un servicio más eficiente
	3.7	Generación de orden de cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (Bajo demanda)	Porcentaje de órdenes de cobro generadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen transacciones de adquisición de bienes inmuebles que generen el impuesto correspondiente.
	3.8	Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; procedimiento de compra	Hay disponibilidad de recursos para el pago y necesidad de actualización de la licencia.
	3.9	Realizar jornadas de cobro de otros ingresos (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	La comunidad participa activamente en la jornada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Adquisición y Desarrollo de Infraestructura Tecnológica (Bajo demanda)	Porcentaje de infraestructura TI desarrollada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay necesidades de infraestructura tecnológica, disponibilidad de recursos y proveedores de servicios tecnológicos.
	4.2	Brindar Soporte Técnico a equipos de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes técnicos otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Se presentan reportes de fallas o solicitudes de soporte técnico.
	4.3	Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías en TI otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Hay solicitudes de asesoría en servicios de TI.
	4.4	Realización de copias de seguridad de las aplicaciones Informáticas (Bajo demanda)	Porcentaje de copias de seguridad realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuenta con una planeación del servicio

42

[Handwritten signatures and initials]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; listado de licitaciones	Hay necesidad de adquirir bienes o servicios y que se cumplan los requisitos para llevar a cabo una licitación.
	5.2	Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	Hay necesidad de realizar procesos de licitación; el Comité está conformado.
	5.3	Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programa anual de adjudicaciones	Que se hayan planificado las adquisiciones de bienes y servicios para el año.
	5.4				
	5.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuentan con sistemas y tecnologías para el control del personal
	6.2	Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una nómina elaborada
	6.3	Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se tienen autorizaciones necesarias para realizar el pago de nómina en tiempo y forma.
	6.4	Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay disponibilidad de recursos financieros suficientes y cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales respecto al pago de aguinaldo.
	6.5	Realización de pago de indemnización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; comprobante de pago; copia de laudo	Existencia de un laudo laboral que ordene el pago de indemnización y disponibilidad de recursos financieros para cumplir con dicha obligación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Evaluación a los Programas presupuestarios	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Formato ASE (digital); memorandos	Existencia de programas presupuestarios e indicadores de desempeño para su evaluación.
	7.2	Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio inscripción	Que el INAFED ofrezca el Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal y que el municipio cumpla con los requisitos para participar.
	7.3	Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe un Plan Municipal de Desarrollo con indicadores definidos y mecanismos de seguimiento.
	7.4	Seguimiento a los trámites que recepciona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Reporte estadístico	El Registro Civil Municipal lleve un registro adecuado de los trámites recibidos y atendidos.
	7.5	Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular	Las diferentes unidades administrativas estén dispuestas a participar en las mesas de trabajo y colaborar para el logro de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.6	Elaboración de informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo e informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existe un seguimiento continuo de las actividades y se cuenta con información actualizada sobre el avance en el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.7	Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Disposición de las diferentes áreas administrativas a participar en las reuniones y coordinar sus acciones.
	7.8	Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	Las diferentes áreas administrativas proporcionan la información necesaria para la comunicación oficial y colaboran en la coordinación de las acciones.
	7.9	Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	Hay disposición de los titulares de las unidades administrativas a participar en las reuniones individuales y a informar sobre el desempeño de sus áreas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de reportes de carga de combustible elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe un registro detallado de la carga de combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	9.1	Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existen inventarios de los bienes Patrimoniales y No patrimoniales
	9.2	Adquisición de Bienes Inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Documento legal	Existen las condiciones jurídicas para realizar la adquisición

92

[Handwritten signatures and initials]

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa \$ 149,860,860.76	\$ 144,243,145.05	\$ 60,086,960.44	\$ 59,780,390.85

Fuente de Financiamiento									
1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participación \$	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 34,778,000.00		\$ 98,981,521.16		\$ 16,101,339.60				

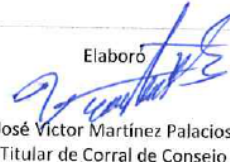
Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional


Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027


Revisó
Humberto Herrera P...
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027


Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027


Autorizó
Julían Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

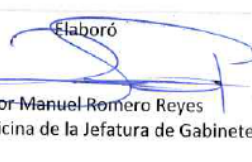

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo


Elaboró
Alejandro Zaldívar Jiménez
Titular de la Oficina de Archivo y Biblioteca
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027


Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Planeación
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027


Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027


Elaboró
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027


Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete


Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el nivel de gasto de inversión promedio por habitante que genera el programa			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	pesos mexicanos por habitante			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = EV1/V2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto de Capital Devengado 2025		
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)					
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censo Poblacional 2020					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	187316%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$1,875.00	\$1,915.00	\$1,955.00	\$1,955.00	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)	
Realizada						





 42

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$1,875.00	\$1,875.00	
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0							0	
Avance % = [(A)/ (B)] * 100	0	0	0	0	0	0							0%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Hernández
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2027

Autorizó
Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje del costo operativo ejercido del H. Ayuntamiento de Tepeaca			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje del costo operativo (gasto corriente) que ejerce el gobierno municipal respecto al total de los ingresos			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Costo operativo			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto Corriente Devengado 2025		
			Denominador (Variable 2)	Ingresos Totales Devengado 2025		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)					
Denominador (Variable 2)	Estado Analítico de Ingresos (Tesorería)					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	61%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0.60	0.58	0.56	0.56	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)	
Realizada						

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.6	0.6	
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0							0	
Avance % = [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0							0%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador	0%
	Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó
Humberto Herrera Perea
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó
Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Ornel Bautista García
Director de Recursos Materiales



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración y gestión del Archivo municipal realizado												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente												
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas				Tipo de indicador:	Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para la gestión del Archivo municipal respecto a las programadas.				Dimensión del indicador:	Eficacia							
Unidad de medida:	actividad				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Unidad de Archivo Municipal							
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de gestión del Archivo municipal realizadas								
				Denominador (Variable 2)	actividades de gestión del Archivo municipal programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva								
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	15
Realizada	3	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	9
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	60%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						60%

42

[Handwritten signatures and initials]

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025	Número de programas elaborados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
4.- Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 Tepeaca, Puebla
 2024-2027

Revisó

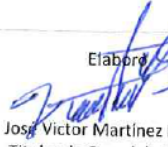
 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
 Tepeaca, Puebla
 2024-2027

Elaboró y Revisó

 Tesorería Municipal
 Sandra Castro Sedano
 Tepeaca, Puebla
 2024-2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
 Tepeaca, Puebla
 2024-2027

Elaboró

 José Víctor Martínez Palacios
 Titular de Corral de Consejo

Elaboró

 Alejandro Sánchez
 Titular de Archivo

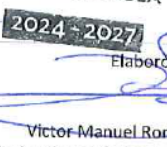
Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
 Secretaría del Ayuntamiento
 Tepeaca, Puebla
 2024-2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Tepeaca, Puebla.
 2024-2027
 Jorge Arturo Meneses Merino
 Director de Recursos Humanos

Elaboró

 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 Tepeaca, Puebla.
 2024-2027
 Omar Bautista García
 Director de Recursos Materiales

Elaboró

 Victor-Manuel Romero Reyes
 Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró

 Luis Meneses Meneses
 Director de Informática

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de ejecución del gasto realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de ejecución del gasto realizadas respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI, Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1):	actividades de ejecución del gasto realizadas
	Algoritmo	Denominador (Variable 2):	actividades de ejecución del gasto programadas
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2):	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	23	23	41	23	23	23	23	23	23	23	23	25	296
Realizada	13	13	31	23	23	23	0	0	0	0	0	0	126
Avance %	57%	57%	76%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	43%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Peligro 60-80% y 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador						43%

Resumen Narrativo		Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6	
2.- Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6	
3.- Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	Progr.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
		Real.	11	11	11	21	21	21	0	0	0	0	0	96	
4.- Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaria	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.- Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Progr.	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
		Real.	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

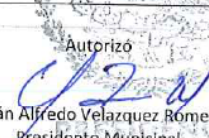
 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Revisó

 Humberto Hernández
 Titular del Órgano Interno de Control
 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
 2024-2027
 TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

 José Víctor Martínez Palacios
 Titular de Corral de Consejo

Elaboró

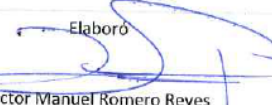
 Vivanco Sánchez
 Jefe de la Unidad de Archivo Municipal
 UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027
 Jorge Arturo Meneses Merino
 Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027
 Omar Bautista García
 Director de Recursos Materiales

Elaboró

 Víctor Manuel Romero Reyes
 Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró

 Luis Meneses Meneses
 Director de Informática

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Recaudación de Ingresos fortalecida
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas		
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de recaudación de ingresos realizadas respecto a los programados.		
Unidad de medida:	actividad	Tipo de indicador:	Gestión
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Dimensión del indicador:	Eficacia
	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Corral de Consejo
	Numerador (Variable 1)	actividades de recaudación de ingresos realizadas	
	Denominador (Variable 2)	actividades de recaudación de ingresos programados	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
					Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	196	190	191	189	209	218	195	192	191	196	187	191	2345
Realizada	187	207	210	241	283	258	0	0	0	0	0	0	1386
Avance %	95%	109%	110%	128%	135%	118%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	59%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance >60% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						59%

		Actividades													
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255
		Real.	23	20	21	20	22	21	0	0	0	0	0	0	127
2.- Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Progr.	0	0	0	0	15	27	0	0	0	0	0	0	42
		Real.	0	0	0	0	12	24	0	0	0	0	0	0	36
3.- Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	9	11	10	9	12	15	0	0	0	0	0	0	66
4.- Recepción y procesamiento de los trámites de solicitud de servicios catastrales (trabajo de gabinete) (Bajo demanda)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales realizados	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	58	66	48	94	113	83	0	0	0	0	0	0	462
5.- Inspección a predios, en relación a los trámites catastrales solicitados. (Bajo demanda)	Porcentaje de inspecciones a predios realizadas	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	47	58	42	55	63	47	0	0	0	0	0	0	312
6.- Actualización de registros catastrales (padrón predial digital y archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Real.	25	31	46	38	33	34	0	0	0	0	0	0	207
7.- Generación de orden de cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (Bajo demanda)	Porcentaje de órdenes de cobro generadas	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255
		Real.	20	16	39	21	23	30	0	0	0	0	0	0	149
8.- Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.- Realizar jornadas de cobro de otros ingresos (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro realizadas	Progr.	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52
		Real.	5	4	4	4	5	4	0	0	0	0	0	0	26

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. El calendario de las jornadas de cobro en comunidades tuvo modificación en fechas por la Jornada Electoral, por lo que el programa se concluyó el mes de julio A3. Se actualizó la información catastral de cuentas prediales. El programa de cobro de impuesto predial en comunidades se inició en el mes de mayo, continuando en el mes de junio, por lo que se verificó información de algunas cuentas en estas localidades, aprovechando el contacto directo con estos contribuyentes, que de otra manera no suelen acercarse para actualizar su información. Las metas A4 y A5 El trámite está sujeto a demanda de la ciudadanía A6. La actualización es principalmente bajo demanda A7. El trámite está sujeto a demanda, conforme avancen los trámites en la Notaría.

Elaboró
Jorge Arturo Muñoz Merino
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chaves Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Sandra Castro Serrano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Sandra Castro Serrano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete
JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión eficiente de los recursos tecnológicos realizada												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente												
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementados			Tipo de Indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Informática								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas								
				Denominador (Variable 2)	acciones para la gestión de los recursos tecnológicos programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva								
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	37	37	37	37	36	36	43	36	36	36	36	36	443
Realizada	37	39	85	28	10	6	0	0	0	0	0	0	205
Avance %	100%	105%	230%	76%	28%	17%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	46%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 70%	Critico	Cumplimiento del indicador						46%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Adquisición y Desarrollo de Infraestructura Tecnológica (Bajo demanda)	Porcentaje de infraestructura TI desarrollada	Progr.	2	2	2	2	2	2	9	2	2	2	2	2	31
		Real.	3	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8
2.- Brindar Soporte Técnico a equipos de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes técnicos otorgados	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	31	35	79	26	8	4	0	0	0	0	0	0	183
3.- Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías en TI otorgadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
4.- Realización de copias de seguridad de las aplicaciones Informáticas (Bajo demanda)	Porcentaje de copias de seguridad realizadas	Progr.	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
		Real.	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. No se cumplió debido a que no se realizaron peticiones por parte de las áreas. A2 No se realizó la meta debido a que en el periodo anterior se realizó la adquisición de equipos de cómputo e impresión, por tal motivo hubo un incremento en el número de atenciones, contrario al que se reporta en este trimestre. A3 No se cumplió con la meta ya que no se tuvieron suficientes solicitudes de asesorías A4. No se cumple con la meta debido a que se realizó el convenio con la secretaria del sistema estatal anticorrupción del estado con el objetivo de alojar el sistema de declaraciones y evolución patrimonial (S1) en su centro de datos por tal motivo ya no se realizan las copias de seguridad del mismo.

Elaboró
Jorge Arturo Merino
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Segana
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Adquisición de bienes y servicios responsable realizada												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente												
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas			Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales								
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas								
				Denominador (Variable 2)	actividades para la adquisición de bienes y servicios programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la								
Realizada					Linea Base, debido a que es un indicador de nueva								
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	13	10	10	10	7	7	5	4	8	6	5	6	91
Realizada	13	10	10	7	6	7	0	0	0	0	0	0	53
Avance %	100%	100%	100%	70%	86%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	58%
Parámetros de semafización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Riesgo 70% y 80%	Critico	Cumplimiento del indicador						58%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Progr.	12	10	10	9	7	7	4	4	8	5	5	4	85
		Real.	12	10	10	6	6	7	0	0	0	0	0	0	51
2.- Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta programada es bajo demanda

Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Hernández
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Serrano
Tesorera Municipal



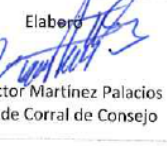
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julio Alfredo Vejaquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo



Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



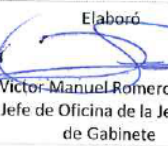
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales

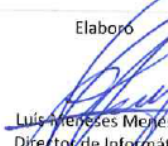


DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete



Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los recursos humanos realizada												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente												
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para administrar los recursos humanos realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El Indicador mide las acciones realizadas para administrar los recursos humanos respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Dirección de Recursos Humanos								
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones para administrar los recursos humanos realizadas								
				Denominador (Variable 2)	acciones para administrar los recursos humanos programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva								
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	76
Realizada	7	6	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	37
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	49%
Parámetros de sumalización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >110%	Crítico	Cumplimiento del indicador						49%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
2.- Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
3.- Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
4.- Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realización de pago de indemnización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Jorge Arturo Merino
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Sandra Casco Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Ómar Bautista García
Director de Recursos Materiales

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

JEFATURA DE GABINETE
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
TEPEACA, PUEBLA.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas respecto a las programadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	IMPLADI, Jefatura de Gabinete, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas acciones de seguimiento y evaluación del desempeño programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada						
					No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	

[Handwritten signatures and initials]

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	21	24	24	20	23	25	28	25	25	24	21	19	279
Realizada	21	24	24	20	24	24	0	0	0	0	0	0	137
Avance %	100%	100%	100%	100%	104%	96%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	49%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 70-80%	Critico						Cumplimiento del indicador	49%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Evaluación a los Programas presupuestarios	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Progr.	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Seguimiento a los trámites que recepciona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implemetadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
5.- Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
6.- Elaboración de informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo e informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.- Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
8.- Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
9.- Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	16	18	17	14	18	18	20	20	18	18	16	13	206
		Real.	16	18	17	14	18	18	0	0	0	0	0	0	101

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. Se recorrió un mes para concentrar a información con el fin de subirla sin contratiempo a la plataforma; así mismo se tiene evidencia de que ya se tiene habilitada la plataforma y se tiene cargada la información.

Elaboró
Gorge Arturo Méndez Merino
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Director del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

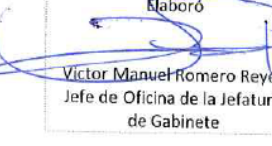
Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo


Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Omar Bautista García
Director de Recursos Materiales

DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete


Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente del parque vehicular realizada					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la administración del parque vehicular realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones realizadas para la administración del parque vehicular respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1): acciones para la administración del parque vehicular realizadas Denominador (Variable 2): acciones para la administración del parque vehicular programadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Reporte de Registro de Cumplimiento 2025						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Asendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

42

2025

2026

2027

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					50%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de reportes de carga de combustible elaborados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

Elaboró

Alejandro Vivanco Sanchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Revisó

Honorable Roberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Bediano
Tesorera Municipal

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA PUEBLA

2024-2027

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró

José Alejandro Jiménez
Secretario de Planeación

Elaboró

DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Victor Manuel Romero Reyes
Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada												
Datos de Identificación del Programa Institucional:													
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente												
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos												
Datos de Identificación del Indicador:													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas			Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones implementadas para la administración de bienes muebles e inmuebles respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Dirección de Recursos Materiales								
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas									
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles programadas									
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			Reporte de Registro de Cumplimiento 2025									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva								
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Realizada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Avance %	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						50%

Actividades

[Handwritten signatures and initials]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Adquisición de Bienes Inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró Jorge Arturo Meneses Merino Director de Recursos Humanos DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Elaboró Alejandro Vivanco Sánchez Titular de la Unidad de Archivo Municipal UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024-2027	Elaboró José Antonio Chávez Jiménez Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Revisó Guillermo Herrera Pérez Órgano Interno de Control ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Elaboró y Revisó Sandra Castro Sepiano Tesorería Municipal TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Autorizó Julián Alfredo Velázquez Romero Presidente Municipal PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027
Elaboró José Víctor Martínez Palacios Titular de Corral de Consejo SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Elaboró José Alejandro Tzucora Jiménez Secretario de Ayuntamiento SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Elaboró Omar Salazar García Dirección de Recursos Materiales DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Elaboró Víctor Manuel Romero Reyes Jefe de Oficina de la Jefatura de Gabinete JEFATURA DE GABINETE TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	Elaboró Luis Meneses Meneses Director de Informática DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA TEPEACA, PUEBLA. 2024-2027	