

Ficha Técnica del Programa presupuestario

CONSTRUCTION OF THE SERVICE OF THE S	1. Diagnóstico del Programa presupuestario
Datos de identificación del Programa Presupu	
Nombre del Municipio:	
Ejercicio fiscal:	Tepeaca, Puebla
Nombre del Programa presupuestario:	2025
Clave del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
esare del Flograma presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesoreria Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Secretaria de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, se organiza en 11 juntas auxiliares y 10 inspectorías, con actividades.

La rendición de cuentas es una de las tareas primordiales en todos los niveles de gobierno: además de generar confianza en la ciudadanía, brindar las herramientas, necesarias para utilizar los recursos públicos en las zonas prioritarias. Se tiene como misión principal velar por la transparencia, eficiencia, y el correcto uso de los recursos públicos en el municipio. su principal labor está enfocada en garantizar que los procesos administrativos y financieros se lleven a cabo con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción o irregularidades. Su función consiste en ser un área responsable y recibe y tramita quejas, denuncias en Términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipio.

Justificación del Po

El programa Presupuestario "Gobierno Honesto y responsable" responde directamente en garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos públicos y de servidores públicos, con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer la eficiencia y correcto uso de los recursos materiales, también detectar actos de corrupción por los servidores públicos y generar la confianza para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana que es de 82 270, fortalecer la realización de las auditorías internas para verificar a las dependencias municipales cumplan con los procedimientos establecidos, promover la cultura de legalidad mediante progreso de capacitación a funcionarios municipales y ciudadanos y otorgar el libre acceso a la información sobre los resultados de sus investigaciones y auditorias.

) +

X

Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de Órgano Interno de Control y la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia en Órgano Interno de Control debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos no tienen la cultura de la denuncia a Servidores Públicos y no tienen el conocimiento para acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluído el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problems

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atenció:

En el ámbito nacional, un ejemplo relevante es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se encarga de promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública a nivel federal en México. A nivel estatal, el estado de Jalisco cuenta con organismos como la Comisión Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CETI) y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), los cuales tienen la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las instituciones públicas en el Estado y de atender las solicitudes de acceso a la información de los ciudadanos. Esta estructura de organismos dedicados a la transparencia en Jalisco refleja el compromiso del estado con la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, así como la importancia que se le otorga a estos temas en la agenda gubernamental.

Otra experiencia relevante en el ámbito nacional es el Sistema Nacional de Transparencia, creado en México como parte de las reformas constitucionales en materia de acceso a la información y rendición de cuentas. Este sistema, que entró en vigor en 2015, tiene como objetivo principal promover la transparencia y combatir la corrupción a nivel nacional.

Entre sus logros destacables se encuentran la creación de organismos autónomos encargados de garantizar el acceso a la información pública, así como la implementación de plataformas digitales que facilitan a gubernamental.

Sin embargo, el Sistema Nacional de Transparencia también enfrenta áreas de oportunidad y debilidades. Por ejemplo, persisten retos en cuanto a la eficacia de los mecanismos de denuncia y la aplicación efectiva de sanciones a actos de corrupción. Asimismo, se requiere fortalecer la coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y mejorar la capacitación del personal encargado de implementar y

En términos de resultados, el Sistema Nacional de Transparencia ha permitido un mayor acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, lo que ha contribuido a una mayor vigilancia y escrutinio de las acciones gubernamentales. Sin embargo, aún queda trabajo por hacer para lograr una plena rendición de cuentas y erradicar la corrupción en todas sus formas.

,

X

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

	Definición y cuantificación de	los conceptos poblacion	ales del Pp
Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población 🛭 🗓 Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
***************************************	,	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población 🛭 Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

B

42 1, 1

a X

84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Cuantificación: Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020 Población atentida 84,270 personas Total de la Población (beneficiarios) Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población Criterios de total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Focalización Tepeaca estan destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes. Elaboró Elaboró y Revisó Elaboró v Revisó Autorizó José Antonio Chávez Jiménez Humberto Merbera Pérez Julián Alfredo Velazquez Romero Director del Instituto Municipal de o literno de Presidente Municipal Tesorera Municipal Planeación y Desarrollo TEPEACA, PUEB PRESIDENCIA nstitucional TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA 2024 2027 Elaboró Elaboró Elaboró Sandra Rosario Cruz Ramirez DIRECCIÓN Francisco Luis Antonio Báez Titular de Coordinación de Conunicación social Marco Aurelio Vlauleóns Elaterina DIRECCIÓN DE Secretario de Gobernación TEPEACA, PUEBLA. REGISTRO CIVIL Comunicación Social Director de Registro Civilrepeaca, PUEBLA. TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027 2024 - 2027 2024 - 2027 Elaboró Elaboró Elaboró SECRETARÍA Martha Guadalupe Mauleón Tlatérpa José Alejandro Zamora Jimferte UNTAMIENTO Erik Mauricio Velázquez INTECCIÓN JURÍDICA Síndico Munici MPICATURA MUNICIPAL Secretario de Ayuntamiento ACA, PUEBLA. Titular de Dirección Jurídio EPEACA, PUEBLA. TEPEACA, PUEBLA.

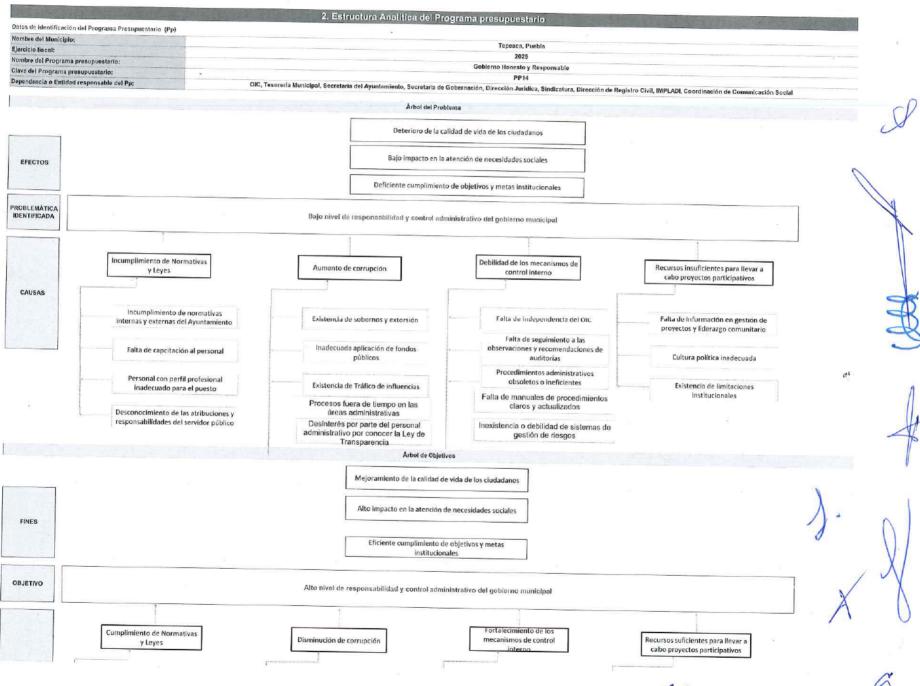
2024 - 2027

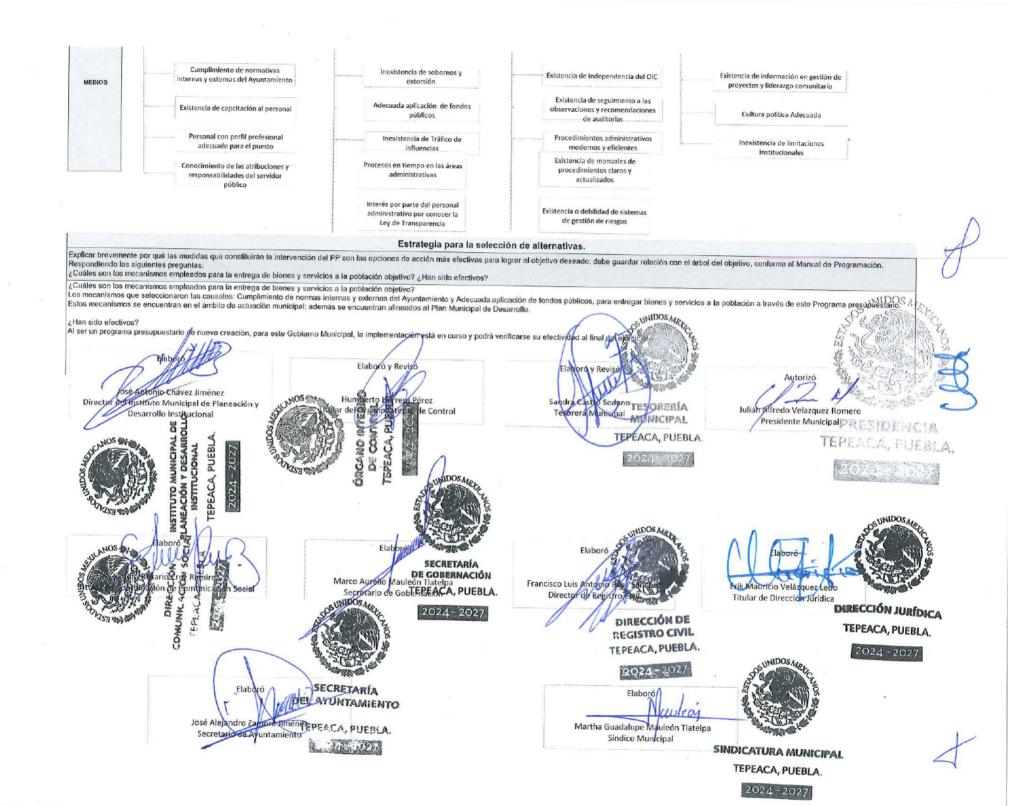
2024 2027

024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario







Ficha Técnica del Programa presupuestario

Deliver to the latest	
(美) "自然是国际关系和国际企业的人们	3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	and the state of t
Nombre del Municipio: Ejercicio fiscal:	Tepeaca, Puebla
Nombre del Programa presupuestario:	2025
Clave del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PP14

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivo	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030			
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque d perspectiva de género o		
Fin	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	igualdad PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva		
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva		

STATISTICS OF THE PARTY OF THE	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo					
Eje	4. Tepeaca Segura					
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.					
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigila comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.					
íneas de Acción	2.2.4, 2.2.6, 4.3.1, 4.3.10., 4.3.11, 4.3.12, 4.3.2, 4.3.8, 5.1.10., 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8					

THE STATE OF THE S

) / H

X

0

			Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	Market State of the State of th	
Eje	41		5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a	la Corrupción	
Temática			5.2 Combate a la Corrupción		
Objetivo		Р	romover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público	para combatir la corrupción	-
Estrategias		Ir	npulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancio	onar los actos de corrupción).
Líneas de Acción			1		MIDOS A.
Indicadores	/V	Porcentaje de p	oblación de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuer	nte la corrupción en su entidad rederativa	O Maria
	Jauleón Tlatelpa Gobernación	José Antonio Chávez Jiménez Prector del Instituto Municipal de La mación y Opsarzollo Institucional	Humber of Herrera Pérez Titular del Organo Intercendo Canarol	Sandra Cogni Pstongo Tesogra Municipal	Autorizó Julián Miredo Velazquez Romero Presidente Municipal
			ORGANO INVERNO	TESORERÍA	PRESIDENCIA TEPEACA, PUEB PAGRADA STATE
	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	INSTITUTO MUNICIPAL DE	DE COMMOL	MUNICIPAL	
	TEPEACA, PUEBLA.	LANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	TEPEACA, PUEBLA.	TEPEACA, PUEBLA.	*
	2024 - 2027	TEPEACA, PUEBLA.	2014年2027	2024 - 2027	
Salar Comment	Japoró Wey July Qo Cruz Bamirez ación de Comunicación	Elaboró Francisco Luis António Baez Sancino Director de Registro Civil TEPEACA	Edit Mauricio Velaçue. Ión DE IO CIVII. PUEBLA. TEPEACA, PUEBLA		José Alejandro Zamera Poénez YUNTAMIENT TEPEACA, PUEBLA.
		7024	2024 - 2027	SINDICATURA MUNICIPA	2024 2027
				TEPEACA, PUEBLA.	
				2024 - 2027	



Nombre del Municipio:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Ejercicio fiscal:

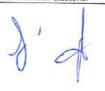
Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Tepeaca, Puebla 2025 Gobierno Honesto y Responsable

Dependencia o Entidad responsable del Pp: OIC, Tesoreria Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Secretaria de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	prevalece un respeto al estado de derecho por parte de todos los actores políticos y sociales.
PROPÓSITO		El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC) Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)	Existe una participación activa de la sociedad con su gobierno para mejorar el desempeño gubernamental
	1	Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El marco legal de actuación de los gobiernos municipales es claro y actualizado
	2	Esquema anticorrupción implementado	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2U25; Reporte	Existen valores cívicos para evitar la corrupción
	3	Programa de Control Interno implementado	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.
COMPONENTES	4	Cumplimiento a la legalidad observado	Porcentaje de actividades para dar cumlimiento a la legalidad realizadas		Los servidores públicos tienen conocimiento y respeto a las leyes y normativas
	5	Acciones de Representación legal realizados	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe una impartición de justicia justa y oportuna
	6	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen procedimientos administrativos eficientes, con un marco legal claro y plazos de respuesta razonables.
	7	Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos
	8		Porcentaje de eventos y actividades Institucionales difundidos		Los medios de comunicación tienen un impacto significativo en la comunidad

	1.1	Revisión de Estructura Orgánica (Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; propuestas de	Existe una coordinación con las diversas áreas del
	1.2	neception (bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	manuales Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se da cumplimiento de los procedimientos y plazos
	1.3	Externo del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	establecidos. Hay colaboración de las áreas del ayuntamiento para
	1.4	Puebla	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	proporcionar la información. Se entrega de la información solicitada en tiempo y
	1.5	Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes y atención de Auditoría Superior de la Federación	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	forma. Se da cumplimiento de los plazos y procedimientos
ACTIVIDADES	1.6	Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	legales. Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
(COMPONENTE 1)	1.7	Coordinación de las sesiones extraordinarias del Cabildo de H. Ayuntamiento para tratar asuntos relevantes del quehacer municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas		Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo
	1.8	Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Hay una participación y asistencia de las diversas áreas
	1.9	Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Existe una comunicación efectiva con las juntas auxiliares, barrios y comunidades.
	1.10	Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Hay disposición al diálogo y colaboración con los diferentes sectores.
	1,11	Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Se da cumplimiento de los requisitos y convenios con la SRE.
	2.1	Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Publicos Sancionados realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; captura pantalla (sistema)	Existe el Sistema de Registro y se actualiza periódicamente.
	2.2	Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Que se presenten denuncias por faltas administrativas.
	2,3	Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; actas; fotos	Hay una instalación previa de los buzones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Que se hayan realizado investigaciones y se cuente con expedientes debidamente integrados.
		Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Que se identifiquen faltas administrativas que impliquen presunta responsabilidad.
	2.6	Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Pórcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; emails; fotos	El buzón electrónico está habilitado y funcione correctamente.
	2.7	Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; constancia de revisión; acta	Los Códigos de Ética y Conducta están vigentes y difundidos.
	2.8	servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de servidores públicos realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	Los servidores públicos presentan sus declaraciones patrimoniales en tiempo y forma y que se establezca un procedimiento para la revisión aleatoria.





	3.1	and the state of t	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	El Comité esté conformado y se reúna periódicamente.
	3.2	Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorias internas implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuenta con un programa de auditoría interna
	3,3	Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen procedimientos de adquisición establecidos y documentados,
	3.4	Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	Las obras públicas se realizaron
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.5	Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen procedimientos de adjudicación establecidos y documentados.
	3.6	Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	El Comité está conformado y se reúne periódicamente.
	3.7	Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; cédulas de notificación; citatorios; escritos	Hay exhortos por atender
	3.8	Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	Los proveedores cumplen con los requisitos solicitados
	3.9	Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	Los contratistas cumplen con los requisitos solicitados
ACTIVIDADES	4.1	Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	Las diversas áreas solicitan asesoría jurídica.
(COMPONENTE 4)	4.2	Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; recibo	Que se realicen Jornadas de Trabajo Comunitario.
	4.3	Publicación de disposiciones oficiales en el Periodico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Que el documento generado o modificado ecesite publicarse en el POE
	5.1	Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen asuntos legales que requieren representación y seguimiento.
ACTIVIDADES	5.2	Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen juícios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
(COMPONENTE 5)	5.3	Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5,4	The state of the s	Porcentaje de notificaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se ha dado trámite a procedimientos legales
	6.1	Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	La población solicita actos registrales del Estado Civil.
ACTIVIDADES	6.2	Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juícios de rectificación de actas realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen errores en las actas de nacimiento y se solicitan las rectificaciones.
(COMPONENTE 6)	6.3	Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de	La población solicita las constancias correspondientes.
	7.1	Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista; fotos	Existen estrategias y necesidades de capacitación
	7.2	Capacitación en materia de responsabilidades administrativas,	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de	Los servidores públicos participan en las capacitaciones
ACTIVIDADES COMPONENTE 7)				Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia:	Los funcionarios públicos asisten y muestran interés en los temas
	7.4		Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de	Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.

112 8

7

ax

		3.0.0.0.0 SE					rinan	uau	Función	Subfu	nción	(letra ma	ayúscula)
		Clasi	ficación Adm	inistrativa			Finali	dod I		sificación Funcional			esupuestario
Nonto Específico (de la ente de Financiamiento)	\$			12,444,000.00	\$		1,093,905.52	\$		3,087,500.00	\$		1.9
	2.1 Reco	ırsos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participacione s	Especificar:	1.1 Recurse	os Físcales;	Especificar:			Especificar:
							Fuente	de Financiamie	nto				
osto Total del Programa	s	\$ 16,625,405.52 \$			\$	19,256,425.98 \$		3,626,693.62		5 3,527,316.		3,527,316.88	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)		Ар	robado:	BEALET.	Mod	ificado:			Devengado:		THE END	Ejercido	Lety (4 be
	8,3	8.3 Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)				Porcentaje de eventos y actividades difundidos Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Publicaciones digitales; material impreso		; Publicaciones	Hay eventos, programas y actividades por difundir.				
	8,2	Apoyo logístico de eventos públicos institucionales (Bajo demanda)			Porcentaje de	Porcentaje de apoyo logístico brindado A		Formato de Cumplimiento de o Actividades PP2025; fotos; fichas técnicas		Se realizan eventos institucionales.			
	8.1			itucionales (B		Porcentaje de	Porcentaje de eventos atendidos		Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; captura de pantalla		Se realizan eventos institucionales.		

Aptanio Chávez Jiménez

INSTITUTO MUNICIPAL POLICIO del Instituto Municipal de PLANEACIÓN Y DESARIO ACIÓN Y DESARIO DE CONTROL DE CONT

INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatelna Secretario de Soberna (COBERNACIÓN

TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

Sandra Rosario Cruz Ramirez Titular de Coordinación de Comunicació DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Vaboró y Revisó

Humberta Herrera Pérez Citular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA.

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez Director de Regist**ON CLÓN DE** REGISTRO CIVIL

Elaboró

TEPEACA, PUEBLA.

Tesorera Municipal ESORERIA

TEPEACA, PUEBLA

Autorizó

Julian Afredo Velazquez Romero Presidente Municipal

PRESIDENCIA

2024 - 2027

Erik Mauricio Velázquez Titular de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA

SECRETARIA José Alejandro Zamora JiménDEL AYUNTAMIENTO Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

TEPEACA, PUEBLA.

702.4 - 2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa

SINDICATURA MUNICIPAL Síndico Municipal

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

(4)	
EPEACA	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: 2do. Trimestre

2024-2022	FIN										
			Ficha Técnica d	e Seguimie	nto de Indi	icadores (FTSI)					
Nombre del Municipio;					Tepeaca,		(We	CONT. CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR			
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca									
	Datos de Identificación del Frograma Institucional										
Programa Presupuestario:		Gobierno Honesto y Responsable									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Te	esoreria Municipal, Secr	etaria del Ayuntamiento, Secre	etaria de Goberna	ción, Dirección Jui	rídica, Sindicatura, Dirección de Regi	stro Civil, IMPLADI, Coordinación de Co	omunicación Social			
			Dat	as de Identificac	lón del Indicado	NO WAY ALE DUNCTION					
Nombre del indicador:	Porcentaje	de cumplimiento de las accio	nes establecidas en el Plan Municipal d			Tipo de indicador:	Fe	tratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador muestra	el nivel de cumplimiento de	las acciones establecidas en el Plan M	unicipal de Desarrollo		Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:			acción			Unidad Responsable del indicador de FIN:	IMPLADI				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/	V2)*100	Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Acciones establecidas en el PMD realizadas	(50.45)				
indicadors					Denominador (Variable 2)	Acciones establecidas en el PMD					
Numerador (Variable 1)					Medios de verificació						
Denominador (Variable 2)						pal de Desarrollo 2024-2027					
Chominado (Vallable 2)				1	Plan Municipal de Des	arrollo 2024-2027					
Características del indicador	Claridad		Relevancia	vancia Economía		Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	х		X		x	x	X	N			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir entendible "qué" se quiere medir realiza una unidad administr		para su constru	orque los costos cción y medición nificativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo			
		Control of the Contro		Delterminación	i de Metas						
-	Valor	Año		Periodicidad:			Trianual				
Línea base	NA	ND	Se	ntido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular			

Mietas Anuales Ejercicio fiscal: 2025 2026 Acumulada 2027 Observaciones y/o comentarios (metas de la Administración) No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Linea Base, 33.3% Programada 33.3% 33.3% 100.0% debido a que es un indicador de nueva creación. La Meta se determino con la información del propio Programa Presupuestario. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.

Programación de Metas subanuales

1/2

all

fax

1

.

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		**	4to Trimestre		Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0			1404		
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0		-	U	0	0	33.33	33.33
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0				-		LEAST AND THE			0
			0	0	0	0							0%
arametros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avence <50% (>120)-	Crítico					Cumplimients	del indicador	0%

opio Chávez Jiménez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desar Alb Institucional

Sandra Rosario Couz Ramirez

Titular de Coordinación de Comunicación UNICACIÓN SOCIAL

Elaboró

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Titular del Órgano Interno

laboró y Revis

Sandra Castro Sedano Tesorera Municipal

VESORERIA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

GREANO HIVERNO DE CONFREDE TEPEACA, PUEBLA.

Erik Wauricio Velázquez Jedección Jurídica Titular de Dirécción Jurídica TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Marco Aurelio Mauleónstera PARÍA Secretario de GobornGosernación

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Francisco Luis Anton o Baez Sánchez

Director de Registro Civil

TEPEACA, PUEBLA.

Elabor

José Alejandro Zamora Jimenez SECRETARÍA Secretario de Ayuntamie NEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

PRESIDENCIA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa

Síndico Municipal SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

DIRECCIÓN

PEPEACA PUEBLA

2022 - 2027

2024 - 2027

Elaboró

REGISTRO CIVIL

2024 (2027)



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

			Ficha Té	cnica de Se	guimiento	de Indicad	ores (FTSI)	Silver has trade to the same of							
Nombre del Municipio	:					Tepeaca, Puebla			中华 古英语英语 医抗原性病						
Resumen Narrativo de la MIR	•	El H. Ayu	intamiento del mu	inicipio de Tepeac	a cuenta con estra	ategias de control	que le permite desempeñarse de ma	nera eficiente y responsable							
	THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY					rama Institucion		· CONTRACTOR							
Programa Presupuestario						rno Honesto y Res									
Dependencia o Entidad responsable del Pp	OIC, Tesoreri	ia Municipal, Secre	taria del Ayuntan	niento, Secretaria d				vil, IMPLADI, Coordinación de Comu	winneld C-t-I						
	E MINOR DE LA COMPANIE DE LA COMPANI						у спетания не педіяно сп	vii, ivii cabi, coordinacion de Comu	nicación Social						
Nombre del indicador:	Variarión norcentua	l de decuesias sindada			Identificación di		man and a second state	THE RESERVE OF THE PERSON							
Descripción ¿qué mide el indicador?		l de denuncias ciudada					Tipo de indicador	Estrat	égicos						
Unidad de medida:	El indicador mide la variación anual en po	rcentaje, de las denuni	100	cibe el gobierno munic	tipal en materia de efic	ciencia administrativa	Dimensión del Indicador		acia						
. Onidad de medida:	1		porcentaje				Unidad Responsable del indicador de	0	IC						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X=[(\/1\/	/2)-1]*100		Algo	pritmo	Numerador (Variable 1)	Denuncias cíudadanas recibidas en el año a	actual							
		Denominador (Variable 2) Medios de verificación de las variables Reporte de denuncias recibidas en el año anterior OCC OCC Denuncias recibidas en el año anterior													
Numerador (Variable 1)															
Denominador (Variable 2)															
		Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)													
Características del indicador	Claridad		Rele	vancia	Ecor	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal						
	X			х		х	X	X	Aporte marginar						
lustificación del cumpli miento de las características CREMAA	Es claro porque describe de fo entendible "qué" se quie		información es	que proporciona encial de lo que ad administrativa	para su constru	orque los costos cción y medición mificativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo						
		- Charles	Mary Strategic Control	(0)=7:	erminación de M	lotar									
	Valor	Ai	ìo		Periodicidad:	lettop.									
Línea base					, enouncidad.			Anual							
4:	20	20	24	Ser	ntido del Indicador:		Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular						
			Bullet Priest		Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2025	20	26	20	27	(me	Acumulada tas de la Administración)	Observaciones y	/o comentarios						
Programada	-20.00%	-22,0	00%	-24.0	00%		-24.00%	El indicador es de nueva creac	ión; para determinar la Linea						
Realizada	B	ii .			14 15	2.	,	Base se consideraron las der durante el period	nuncias recibidas por el OIC						

2

WHI

a a

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anua
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Di-	(acumulada
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NOV	Dic	
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0			-	U	0	16	16
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0	0	0	0							0
						0							0%

Antonio Chávez Jiménez Director del Instituto Municipal de

Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró y Revisgo William Humberto Herrera Pé Titular del Órgano Interno de Cont

ÓRGANO INVERNO

DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

Julián Afredo Velazquez Romero Presidente Municipal

Autorizó

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

UNIDOS MA

Sandra Rosario Cruz Ramirez DIRECCIÓN Titular de Coordinación de Comunicación MUNICACIÓN SOCIAL

TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa Síndico Municipal TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Marco Aurerio Mauleón **Flateina**Secretario de Gob**oe Gobranación** TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

2024 - 2027

Elaboró

Elaboró

Francisco Luis Antonio Baez Sancierro Civil Director de Begistro Civil TEPEACA, PUEBLA

2077 00 1027

Erik Mauricio Valideca de Unidoca Titular de Dirección Jurídica TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

SECRETARÍA José Alejandro Zamor Aline Walne MANIENTO osé Alejanoro camono. Secretario de Ayuntamiento TEPEACA, PUEBLA.









Ficha Técnica de Seguimient	o de Indicadores
-----------------------------	------------------

Reporte: 2do. Trimestre

COMPONENTE 1

				CC	OMPONEN	ITE 1							
			Ficha Té	cnica de S	eguimiento	de Indicado	res (FTSI)	10年以前期					- 100 - 100
Nombre del Municipio:					,		Tepeaca, Pueb	la				Internal days	
Resumen Narrativo de la MIR:					Cur	mplimiento de las d	lisposiciones legal	les y normativas	verificado				
				Datos de Irien	tificación del Progr								
Programa Presupuestario	:						rno Honesto y Re	sponsable			Marie Line		THE RESERVE
Unidad responsable	:	OIC, Tesore	eria Municipal, Se	cretaria del Ayun	tamiento, Secretari	a de Gobernación,	Dirección Jurídica,	, Sindicatura, Dire	ección de Registro	Civil, IMPLADI, C	coordinación de Cor	municación Social	
				Datos d	e Identificación de	Indicador				NAME OF TAXABLE PARTY.	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF		
Nombre del Indicador:		Por	rcentaje de actividade	s de cumplimiento a	las disposiciones legales	realizadas			Tipo de indicado		6.	estión	CHE COME
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador mide las	actividades de cumpl	imiento a las disposk	ciones legales realizadas :	respecto a las programa	des.	Die	nensión del Indicado		7.00	1000	
Unidad de medida:				actividad					able del Indicador de Componente		rnación, Secret	icacia aria del Avunta	miento. Te
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (VI/V2)*1	00	rê:	Algoritmo	Numerador (Variable 1)				a las disposiciones lega		
			-				Denominador (Variable 2)		actividades	de cumplimiento a	las disposiciones legale	es programadas	
Numerador (Variable 1)						2000	de verificación de las						
Numerador (Variable 2)						The second secon	de flegistro de Cumpli de flegistro de Cumpli						
Características del indicador		Claridad		T 1	Relevancia		nomía						
		x			×		×	Mon	nitoreable X	A	decuado X	Aport	marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		rque describe de 1 dible "qué" se qui		información	porque proporciona n esencial de lo que nidad administrativa	para su constru	orque los costos cción y medición mificativos	comproba	ble porque puede rse de manera pendiente	verificar el d	o porque permite desempeño de la distrativa ejecutora	indicador pa	rque es el únic ra este nivel d jetivo
	A Line	BERRY	THE RESERVE	Distormina	ción de Matas		P. Co. and Physics .						
59. 5	V	Valor		Año		Perfodicidad:				Trimestral			Shipping.
Linea base		ND		ND	S	entido del indicador:		Ascendente		200	ento del indicador:	T	gular
	REFERE	13 5 5 18 3		AND PARTY	Metas Anuales		Carlotte - 207			1.000000		, ne	Rolai
Ejercicio fiscal:	2	2025		2026	1	2027		Acumulada					
Programada	100	0.00%	100.00	%	100	0.00%		100.00%		No hay date		y/o comentarios	
Realizada		-						100.00%		Linea Bas	s disponibles de se, debido a que cre:	e es un indicado ación.	para defini or de nueva
· 一起,	A BIRTH			Program	ación de Metas su	banuales	1000000		STATE FOR	STEEL STEEL		ENGLISH STATE	100 × 100 × 10
Metas	700	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	THE STATE OF THE S	Meta
Programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
Regizado	7	9	9	12	9	16	14	14	14	45	NOV	Dic	

78%

16 17

106%

12

11

92%

En riesgo

12 171%

Avance 90-110%

10

111%

Aceptable

14

156%

Avance 80 - 90% y 110%-120%

Realizada

Avance %

Parámetros de semaforización

14

14

0

15

0

0%

14 0

0%

Cumplimiento del indicador

14

0

0%

16

0%

149

71

48%

Resumen Narrativo	West Williams Company			1er Trimestre			Actividades 2do Trimestre		NEWSTERN PROPERTY.	SECTION AND ADDRESS OF	STATE OF THE PARTY OF				DISEBUTE OF
Resulten Harradyo	Nombre del indicador		Ene	Feb	Mar	Abr				3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
1 h				160	IVIdi	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
L- Revisión de Estructura Orgánica Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Progr.	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	28
roceonmentos/ (Bajo demanda)		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-	Progr.	1	.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
eccpcion (Dajo demanda)	Recepción	Real.	4	1	3	2	0	3	0	0	D	0	0	0	13
 Realización de solventaciones de los equerimientos del Auditor Externo del 	Requerimientos del auditor	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	D	0	1	0	1	3
l. Ayuntamiento	externo solventados	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	. 0	0	1
- Atención de solicitudes de la auditoría Superior del Estado de	Porcentaje de solicitudes de	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
uebla	la ASE atendidas	Real.	0	0 .	D	1	0	0 .	0	0	0	0	0	0	1
- Atención de acciones dministrativas internas derivadas de	Porcentaje de solicitudes de	Progr.	0	0	0	i	0	0	0	0	0	0	1	0	2
olicitudes y atención de Auditoría Operior de la Federación	la ASF atendidas	Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
- Coordinación de las sesiones rdinarias de Cabildo del H.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
/untamiento. - Coordinación de las sesiones		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
traordination de las sesiones traordinarias del Cabildo de H. runtamiento para tratar asuntos	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
evantes del quehacer municipal. ajo demanda)		Real.	5	4	6	1	2	6	0	, 0	0	0	0	0	24
Realización de reuniones con las las de la administración municipal la la atención de riesgos a la	Porcentaje de reuniones	Progr.	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	30
oernabilidad	realizadas	Real.	1	2	2	3	2	3	o	0	0	0	0	0	13

Utt

ý

1

92

9 Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas	Porcentaje de informes	Progr.	0	1	1	ı	1	1	1	1.	1	1	1	0	10
auxiliares, barrios y comunidades del municipio	integrados	Real.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
0 Realizar acciones de epresentación y/o vinculación con los	Porcentaje de acciones de	Progr.	1	1	1	. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ectores sociales y económicos	22.0	Real.	1	Ĭ	1	1	1	1.	0	0	0	0	0	1	
1 Vinculación con la Secretaría de telaciones Exteriores para la	Porcentaje de vinculación	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
aciones Exteriores para la Porce	con la SRE realizada	Real.	ò	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	

A1. Derivado de que el 20 de Junio se aprobó mediante Sesión de Cabildo la estructura orgánica y empezará a estar vigente a partir del 01 de Agosto, por tal motivo no se han generado los Manuales de Organización y Procedimientos. A2. Se reporta una yariación en abril y junio en diversas área y esta actividad es bajo demanda A7. La meta fue programada bajo demandan en dicho caso, toda y cada una de las sesiones extraordinarias surgieron como una necesidad para el cumplimiento de los objetivos- metas a corto y largo el acordo para el Ejercicio Fiscal 2025: estas sesiones y sus puntos de acuerdo son fundamentales para la organización del H.Ayuntamiento y su funcionamiento

Director de Res

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL TEPEACA, PUEBLA.

207.1.2.2.577

Director del Instituto Municipal de on y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027 JNI

COMUNICACIÓN BOCIAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Marco Aurero Secretario de Gobernación

DE GOBERNACIÓN TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró y Revisó

Humberte Herre

ÓRGANO INVERNO DI CONTROL TEPEACA, PUEBLA

VESORERIA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

> PRESIDENCIA TEPEACA, FUEBLA.



Martha Gi Síndico Municipa

Elaboró

Erik Mauricio velazquez Ledo Titular de Dirrenta Dadie UEBLA.

1024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

2024 - 2027



TEPEACA, PUEBLA. 2024 2027

TEPEACA, PUEBLA.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 2

对自己的发展。在1988年,1988年,			Ficha Téc	nica de Se _l	guimiento d	le Indicador	es (FTSI)	in the said					
Nombre del Municipio:							Tepeaca, Puebl	a					
Resumen Narrativo de la MIR:						Esquema a	anticorrupción in	plementado	*				
ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE		B was a sale	- SAN SE SI	Datos de Identifi	cación del Propr	ama institucional							
Programa Presupuestario:				N.		Gobie	rno Honesto y Resi	onsable			AND ASSESSED.	THE REAL PROPERTY.	
Unidad responsable:			OIC, Tesoreria	Municipal, Secretaria	del Ayuntamiento, Sec	retaria de Gobernación,	, Dirección Jurídica, Si	ndicatura, Dirección o	le Registro Civil, IMPLA	IDI, Coordinación de	Comunicación Social		
	NOT TO BE	K BAR CIEN	THE REPORT OF		dentificación de			COLUMN TWO	THE RESIDENCE				
Nombre del Indicador:			Porcentaje de actin		la corrupción realizada:		MAIN E PERSON		White the first order				
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador n	nide las actividades real						Tipo de indicador			stión	
Unidad de medida:					respecto.	res programades.			ensión del Indicador		Efic	acia	
Ottoba at Medica.				actividad				Unidad Kesponsi	ble del indicador de Componente 1		C	IC	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			V- 0.00 to to to			200 200	Numerador (Variable 1)		a	ctividades para comi	batir la corrupción realiza	das	
ac toled o o o o o o o o o o o o o o o o o o o		H	X= [V1/V2]*100	0		Algoritmo	Denominador (Variable 2)				tir la corrupción progran		
						Medio	de verificación de las	variables					
Numerador (Variable 1)						Reporte d	e Registro de Cumplin	niento 2025		41			
Numerador (Variable 32)						Reporte d	e Registro de Cumplin	niento 2025					
		Claridad											
· Características del indicador		х			evancia	Econe		Moni	torcable	A	decuado	Aporte	marginal
					x	*	(x		х		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa TES económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos independiente						verificar el d	o porque permite desempeño de la distrativa ejecutora	No aplica pore indicador para obje				
	1000	40000		Determinació	ón de Metas	The second second							
	1	/alor	A	ño		Periodicidad:				Trimestral			
Línea base		ND		ND.	Se	ntido del indicador:		Ascendente			ento del Indicador:	Reg	nlar
		The Printer	DATE OF THE PARTY		No.					, ,		Keg	oiai
Florible 5					Metas Anuales	100 100 100	SERVICE OF					Maria Contra	S CHARLES
Ejercicio fiscal;		1025	20	026	21	027		Acumulada			Observaciones y	/o comentarios	
Programada	. 100	0.00%	100.00%		100	.00%		100.00%		No hay date	s disponibles del	oloreinio 2024	ence deficie to
Realizada											se, debido a que crea	es un indicado	
		TOK IS NOT	12000	Programac	ión de Metas su	banuales				31/ 20 20 20	La Contraction of the Contractio	LION.	
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
W. 15.75%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Son	0-1		n.	acumulada
Programada	2	2	6	3	2	6	3	Ago 2	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizada	2	1	5	3	3	6	0		5	3	3	5	42
Avance %	100%	50%	83%	100%				0	0	0	0	0	20
	10070	2070	03/0	100%	150%	100%	0%	7 0%	0%	0%	0%	0%	48%
Parámetros de semaforización	Avance 90-11014	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Acomor Acomor	Critico	11	/	P		Cumplimiento	del indicador	19%
				()			H						

		500 3	CAMBRIDA	1 or Trime and		STEEL BY	Actividades		SEE LAND			A STATE OF		STATE STATE	
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	-		1er Trimestre			2do Trimestre	2		3ro Trimestre			4to Trimestre		Mark
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
1 Inscripción al Sistema de Registro de	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	D	0	0	1	0	2
Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Servidores Publicos Sancionados realizada	Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2 Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por	Porcentaje de denuncias	Progr.	o	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	atendidas	Real.	0	0	i	0	o	1	0	0	0	0	0	0	2
3 Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Real,	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
 Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas 	Porcentaje de acuerdos de	Progr.	O	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
administrativas nor parte do las	conclusión de expedientes de investigación realizados		0	0	1	0	o	1	0	0	0	0	O	0	2
Realización de los Informes de resunta Responsabilidad	Porcentaje de informes de	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
dministrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Jesolución (Bajo demanda)	Presunta responsabilidad realizados	Real.	0	О	1	0	0	1	0 %	0	0	0	0	0	2
Atención a quejas, denuncias y eticiones ciudadanas recibidas en el Buzón electrónico" de la página oficial	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas	Progr.	1	1	1	1	1	1	ī	1	1	1	1	1	12
el H. Ayuntamiento de Tepeaca, uebla. (Bajo demanda)	atendidas	Real.	1	o	0	= 1	1	1	0	0	0	o	0	0	4

J,

A WH

9

912

X

9

a t

7 Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan	Porcentaje de quejas y	Progr.	0	0	0	1	o	0	1	0	0	1	0	0	3
as disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	denuncias recibidas electrónicamente	Real.	0	0	0	1	0	σ	0	0	0	0	0	0	1
Revisión aleatoria de verificación de flución patrimonial de los servidores	Porcentaje de revisiones a	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
evolución patrimonial de los servidores públicos		Real.	0	o	0	0	0	1	0	0	o	0	D	0	1

A1. Se dictó sentencia definitiva expediente EPRA-01/2025 en Mayo, la actividad es bajo demanda

onie Chávez Jiménez ector del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró y Revisó Titular del organo Interno de Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

2024 2027

Autorizó

Julián Afredo Velazquez Romero Presidente Municipa



DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA



ÓRGANO INVERNO

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
SINDICATURA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elabord

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez

Director de Registro Civ**pirección DE** REGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elabord

Marco Aurelio Mauleón Tiscessaria Secretario de Gobernación TEPEACA, PUEBLA.

ZQ24 - 2027

Elaboró

DIRECCION UZ Ramirez COMUNICACIÓN SOCIAL Titular de Coordinación de Comunicación PEACA, PUEBLA.

Elabor

José Alejandro Zamora Jimenez Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027



Elaboró

DIRECCIÓN JURÍDICA

Erik Mauricio Velázquez Ledo TEPEACA, PUEBLA.

Titular de Dirección Jurídi 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 3

经营业的基本的			Ficha Téc	nica de Se	guimiento d	e Indicador	es (FTSI)		HI TON	Direction of			Na September
Nombre del Municipio:							Tepeaca, Puebl	a					
Resumen Narrativo de la MIR:						Programa de	e Control Interno	implementado					
	10-55-1	-		Natos da Idanti	He-relder del Brown			implementado					
Programa Presupuestario				out of the Indentiti	licación del Progra		erno Honesto y Res	noncable	S. Or Wall	MAN THE			
Unidad responsable			OIC, Tesoreria N	Municipal, Secretaria	del Ayuntamiento, Secre	etaria de Gobernación,	, Dirección Juridica, S	indicatura, Dirección	de Registro Civil. IMPL	ADI. Coordinarión e	to Comunicación Social		
	HE STEEL	10000000		Name and Address of the Owner, where the Owner, which is the Owne	identificación del l					The second second	on unicación social		
Nombre del indicador:			Porcentaje de ac		Interno implementadas	, mares abo			Tipo de indicado		Co.	stión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicado	r mide las actividades d	Control Interno imp	olementadas respecto a la	s programadas.		Dim	ensión del indicador			10,2020	
Unidad de medida:				əctividad		V 8 100331			ble del indicador de	1		cacia	
							Numerador		Componente 1	:		NC	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador;			X= (V1/V2)*10	0		Algoritmo	(Variable 1)			actividades de Cont	rol Interno implementad	las	
							Denominador (Variable 2)			actividades de Con	trol Interno programada	15	
Numerador (Variable 1)						Medio	de verificación de las	variables					-
Numerador (Variable 2)							le Registro de Cumplir	000000-0-1000000					
,						Reporte d	le Registro de Cumplir	niento 2025					
Características del Indicador		Claridad		Re	levancia	Econ	omía	Moni	itoreable	A	decuado	Aporte	marginal
		×			x)	κ ,		х .		×		THE ETTE
						440							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		rque describe de			orque proporciona esencial de lo que	Es económico po para su construc			le porque puede		porque permite	No aplica por	que es el único
- '* ₀	enten	dible "qué" se qu	iere medir		dad administrativa	no son sign			se de manera endiente	verificar el o unidad admin	desempeño de la listrativa ejecutora		a este nivel de etivo
												0.01	Curo
		THE REST	111-20-11-6	Determinaci	ón de Metes		NO PERSON	F-10-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-			V-1000000000000000000000000000000000000		
		Valor	,	Mo		Periodicidad:				Trimestral			THE REAL PROPERTY.
Línea base		ND		iD				194 - 44					
				10	Ser	ntido del Indicador:		Ascendente		Comportami	ento del indicador:	Rej	gular
					Metas Anuales			TO SHAD					
Ejercicio fiscal:	ž	2025	2	026	20	27		Acumulada			Observaciones y	/o comentarios	
Programada	100	0.00%	100.00%	y .	100.	00%		100.00%					
Realizada								200.0070		No hay dato	s disponibles del	ejercicio 2024	para definir la
			1							Linea Ba	se, debido a que crea		or de nueva
											5,50	CIOIL	
				Programa	ción de Metas sub	anuales					7101156		AN THE RESERVE
Metas		1er Trimestre	E		2do Trimestre	_		3ro Trimestre		==	4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	14	12	12	27	12	15	14	12	12	14	11	8	162
Realizada	7	12	18	17	13	17	0	0	0	0	0	0	163
Avance %	50%	100%	150%	63%	108%	113%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	84
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Avance		all de la company		1			370	076	U70	52%
Parámetros de semaforicación	Avance 90-110%	Aceptable	80 - 90% y 110%-	En riesgo	Ayerse 49 to y - 120%	Critico			D		Cumplimiento	del indicados	52%
	STATE OF STATE OF		120%					· /	/		Samplimento	aci multador	5476
			\mathbf{N}				1/						
			y				11/2				1	X	

It y

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1	er Trimestre			2do Trimestre	The second second		3ro Trimestre	PRINCIPAL IN	OF RESIDENCE			
, and the same of	1,000,000,000,000		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul				4to Trimestre		Meta
1 Sesionar con el Comité de	Porcentaje de sesiones del	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Administración de Riesgos	Comité de Riesgos realizadas	Real.	1	0	0	1	0	0	0	-	0	1	0	0	4
Implementación de Auditorias	Porcentaje de auditorías	Progr.	0	1	1	1				0	0	0	0	0	2
xternas e Internas a diferentes áreas	internas implementadas	Real.	0	1		4	1	1	1	1	1	1	0	0	9
	Porcentaje de				1	1	1	1	0	0	0	0	0	- 0	5
Revisión de procedimientos de Idquisición de bienes y servicios	procedimientos de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
12) 1 a Reside	adquisición revisados	Real.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
Inspección Física a las obras jecutadas	Porcentaje de inspecciones fisicas a obras realizadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
- CONC. S-CO. (risicas a obras realizadas	Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Revisión de procedimientos de	Porcentaje de procedimientos de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
djudicaciones de bienes y servicios		Real.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
- Sesión con el Comité de Control	Porcentaje de sesiones del	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0		-
nterno y Desarrollo Institucional	COCODI realizadas	Real.	1	0	0	1	o	0	0	0	0			0	4
- Diligencia de emplazamiento y otificación de procedimientos		Progr.	1.	1	1	1					U	0	0	0	2
dministrativos o solicitud de exhortos	emplazamiento sealizadas	-				1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
lajo demanda)		Real.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5
- Inscripciones al Padrón de oveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
oveedores (bajo demanda)	realizadas	Real.	3	6	12	10	5	5	0	0	0	0	0	0	
Inscripciones al Padrón de	Porcentaje de inscripciones	Progr.	3	2	2	15	2	5	2	2	2	2	2		41
ontratistas (Bajo demanda)	enalter de a	Real.	0	1	1	D	4	7	0	0	0	0	0	2	13

A7. Meta bajo demanda, las notificaciones y procedimientos administrativos depende de las etapas donde se substancie, puede ser por listas en estrados o por oficio AR Existe una variación en el mes de abril ya que se registraron o proveedores más de los que se tenian programados, meta bajo demanda A9 (18) Esta programados y la que en el mes de abril no se registraron contratibles son los meses de Mayo y Junio se registraron más de los que se habitan programados y la festa es bajo demanda



Chávez Jiménez Municipal de

Ho Herrera Pérez itelar del Organo Interno de Control

MUNICIPAL

Julián Afredo Velazquez Romero Presidente Municipal

ÓRGANO INTERMO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA

TEPEACA, PUEBLA

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

> TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

SECRETARIA

DIRECCION JURÍDICA

Marco Aurelio Mauleós Taria Secretario de Geberosiernación

TEPEACA, PUEBLA,

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Francisco Lus Antonio Báez Sánchez Director de Regolastatión DE REGISTRO CIVIL TEPEACA, PUEBLA.

2024 3027

Martha Guada upe Mauleón Tlatelogia SINDICATURA MUNICIPAL

José Alejandry Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamii 2024 2027

Titular de Dirección Jurídica

2024-2027



Nombre del Municipio: Resumen Narrativo de la MIR:

Nombre del indicador: Descripción ¿qué mide el indicador? Unidad de medida:

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Numerador (Variable 1) Numerador (Variable 2) Características del indicador

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Linea base

Ejercicio fiscal:

Programada

Realizada

Programa Presupuestario: Unidad responsable:

	Fic	ha Técnic	do Sogui	miento de	Indianda			Rep	orte:	2do. T	rimestre	_
	110				indicador	es						
				NENTE 4								
		Ficha Téc	nica de Seg	uimiento d	e Indicador	es (FTSI)			Y DE SE			No.
						Tepeaca, Puebla	а					A STATE OF THE PARTY OF
						iento a la legalida	d observado					
200	STATE OF THE PARTY OF		Datos de Identifi	cación del Progra		Will be to	E POPE				CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	
		OIC, Tesoreria M	lunicipal, Secretaria o	lel Ayuntamiento, Secr	Gobie etaria de Gobernación	erno Honesto y Resp Dirección juddica Si	oonsable	l- Bl-t et it itent	4.2-0 4-00 1		and the same of th	
TOTAL P	The second section in			dentificación del l		, Direction Junuica, 31	noicatura, Dirección o	ie Registro Civil, IMPLA	ADI, Coordinación de	Comunicación Social		
		Porcentaĵo de actividad		nto a la legalidad realiz.								
				to a la legalidad resper			D/	Tipo de indicador:			stión	
			actividad					nsión del indicador: ble del indicador del			acia	-
						Numerador		Componente 1:		Dirección Jurío		tura
		X= [V]/V2]*100)		Algoritmo	(Variable 1) Denominador						
					Media	(Variable 2) de verificación de las	radables.	activida	es para dar cumlimi	ento a la legalidad proj	gramadas	
						le Registro de Cumplin						
						le Registro de Cumplin						
	Clarided		Reli	rvancia	Free	omia						
	x			NUMBER OF STREET		X		oreable X		cuado	Aport	te marginal
	Kelevanca				Es económico po para su construc no son sig	ción y medición	Es monitoreabl	e porque puede e de manera ndiente	Es adecuado p	x norque permite sempeño de la trativa ejecutora	indicador pa	orque es el único ara este nivel de bjetivo
3000		- The same of the	Determinació	n de Metas								
٧	falor	A	ño		Periodicidad:		THE RESERVE		Trimestral			
	ND	N	10	Ser	ntido del indicador:		Ascendente			to del indicador:	R	egular
12000000			STORY OF	Metas Anuales			SELECTION OF		A POLICE TO A PARTY OF THE PART		Salar Sa	
	025		26	20			Acumula da			Observaciones y	/o comentarios	
100	0.00%	100.00%		100.	00%	7	100.00%		No hay datos Línea Base	disponibles del , debido a que creac	es un indicad	4 para definir la dor de nueva
CHAP!			Programac	ión de Metas sub	anuales	新生化品。 自	NO. TO SHARE	19775385518	SAN SAN	Sales Contract	W. L. C. C. C.	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
12	11	16	17	16	16	17	16	16	17	16	18	188
12	11	16	16	16	16	0	0	0	0	0	0	97

Metas		1er Trimestre	9		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
Programada	12	11	16	17	16	16	17	16	16	17	16	60000	
Realizada	12	11	16	16	16	16	0	0	0		16	18	188
Avance %	100%	100%	100%	94%	100%	100%	0%	0%	0%	0	0	0	87

Parámetros de semaforización 80 - 90% y 110%-120% Aceptable En riesgo 90-110%

Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre	Marie Company of the Party of t		4to Trimestre	-	1 10.1
	11747404-540017771404		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Meta
Realización de asesorías jurídicas a as diversas áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de asesonas	Progr.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Dic 15	acumulada 170
jo demanda)	jurídicas realizadas	Real.	10	10	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	80
Publicación de disposiciones iciales en el Periodico Oficial del	Porcentaje de elaboración y envío de reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.	Real.	1	1	1.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
	Porcentaje de documentos	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	D	0	1	0	2	6
tado (Bajo demanda)	publicados en el POE	Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	+

Interno de Control

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró y Revisó

Elatorio Proviso

A3. Meta programada bajo demanda.

Julian Alfredo Velazquez Romero Presidente Municipal

Autorizo

Elaboró

el Instituto Municipal de ción y Desarrollo Institucional UNIDOSAGO

> **ÓRGANO INVERNO** DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA.

TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA PUEBLA.

2024 - 2027

Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa Secretario de Gobernación DE GOBERNACIÓN

losé Alejangro Zamor BRONETARÍA Secretario de BEDIAVERPTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

Francisco Lois Antonio Báez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa Síndico Municipal

Erik Mauricio Velázquez Letto Titular de Dirección Jurídica

TEPEACA, PUEBLA

DIRECCIÓN JURÍDICA

TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

2024 - 2027

SINDICATURA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 5

			Ficha Téc	nica de Seg	guimiento d	e Indicador	es (FTSI)					- No. 18 (18)	
Nombre del Municipio:							Tepeaca, Puebl	a					
Resumen Narrativo de la MIR:						Acciones de	Representación I	legal realizados					
		STATE OF THE PARTY	THE PERSON NAMED IN	Datos de Identifi	cación del Progra	mu institucional				Michigan Company			
Programa Presupuestario:						Gobie	rno Honesto y Res	ponsable	No. of London				
Unidad responsable:			OIC, Tesoreria N	nunicipal, Secretaria	del Ayuntamiento, Secr	etaria de Gobernación,	Dirección Jurídica, 5	indicatura, Dirección o	de Registro Civil, IMPL	ADI, Coordinación	de Comunicación Social		
	A DESCRIPTION				tientificación del								
Nombre del indicador:			Porcentaje de a	cciones de represent					The Late of the La				
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicad	or mide las acciones de		A CONTRACTOR				Tipo de indicador		Ge	stión	
Unidad de medida:					realizados respecto a las	programadas.			ensión del indicador		Efic	cacia	
				acción				Unidad Kesponsa	ble del indicador de Componente 1		Dirección Jurío	dica, Sindicatu	ıra
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*100	o		Algoritmo	Numerador (Variable 1)				sentación legal realizada	s	
						-	Denominador (Variable 2)			acciones de represo	ntación legal programad	las	
Numerador (Variable 1)						Medio	de verificación de las	variables	Ji de la companya da compa		4.		
Numerador (Variable 2)							e Registro de Cumplir						
						Reporte d	e Registro de Cumplir	micato 2025		30			
Características del indicador		Claridad			evancia	Econ		Monit	oreable	P	decuado	Aporte	marginal
					х	,	<		×		х		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		que describe de dible "qué" se qu		información e	orque proporciona sencial de lo que lad administrativa	Es económico pe para su construc no son sign	ción y medición	comprobars	e porque puede e de manera ndiente	verificar el	o porque permite desempeño de la distrativa ejecutora	indicador par	que es el único a este nivel de etivo
	1000	SECTION AND ADDRESS.	STATE OF THE PARTY.	Determinació	in rile Metas	11 2 1 2 1 2 2							
	('alor		ño	The metals	Periodicidad:							ALTERNATION OF THE PERSON
Línea base						T CHOULEMAN				Trimestral			
		ND	,	ID	Ser	ntido del indicador:		Ascendente		Comportami	ento del Indicador:	Reg	gular
	MARCH BE				Metas Anuales		1 1 1 1 1 1 1	NAME OF THE PARTY	No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, or ot				
Ejercicio fiscal;		025	26	026	20	27		Acumulada			Observaciones	//o comentarios	
Programada Realizada	100	0,00%	100.00%		100.	00%		100,00%		No hay date	s disponibles del	ejercicio 2024	para definir la
										Linea Ba	se, debido a que	es un indicado	r de nueva
				Programao	ión de Metas sub	anuales	A THE						
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre	-		3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	20	21	20	20	19	20	19	19	19	20	19	19	235
Realizada	37	56	52	33	45	42	0	0	0	0	0	0	
Avance %	185%	267%	260%	165%	237%	210%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	265 113%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110M	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Arapra 490k y 2180%	Critico	- 6	1			Cumplimiento	del indicador	113%

f. (

J.

at

							Actividades							THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
Resumen Narrativo	Nombre del indicador			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
- Representación legal y seguimiento los asuntos propios del Ayuntamiento	Porcentaje de representaciones legales	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Jajo demanda)	icios, ncias, Porcentaje de atenciones y	Real.	15	15	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	90
- Atención y gestión de juiclos, mparos, sentencias, denuncias,		Progr.	5	6	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	55
esentación del Ayuntamiento (Bajo landa)	gestión de asuntos legales brindadas	Real.	22	41	37	18	30	27	0	0	0	0	0	0	175
annie, resolución y arcinyo. (Bajo	Porcentaje de documentos tramitados	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
emanda)	tramitados	Real.	0	123	90	118	161	166	0	D	0	0	0	0	658
otificaciones en procedimientos ontenciosos, en materias civil;	Porcentaje de	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
nanda)	notificaciones realizadas	Real.	o	2	82	68	135	115	0	0	0	0	0	0	402

Las actividades A2, A3 y A4 varian de la programación ya que son Bajo demanda.

a Rosario Kruz Ramitez ar de Cograinación de

del Instituto Municipal de ación www.paleollo Institucional Elaboró y Revisó

Hundberto Henrera Pérez del Digano Interno de Control

resorería.

Autorizó

Julian Affredo Velazquez Romero Presidente Municipal

MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.



PRESIDENCIA TEPEACA, FUEBLA.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

ÓRGANO INTERNO

DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Martha Guadalupe Mauleón Tlai Síndico Municipal

Elaboró

Erik Mauricio Vela Titular de Direcci

aboró

Marco Aurero Maule GE LALERANIA Secretario de Goternación

TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

José Alejando Zamora WECRETARÍA Secretario de Ayyntamiento

Francisco Luis Antonio Báez Sándhaz

Director de Registro Civil DIRECCIÓN DE **REGISTRO CIVIL**

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

SINDICATURA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

DIRECCIÓN JURÍDICA



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 6

			Ficha Téc	nica de Se _l	guimiento d	e Indicador	es (FTSI)		THE STATE OF			A SALIS	
Nombre del Municipio:							Tepeaca, Puebl	a					
Resumen Narrativo de la MIR:							15% - 8						
								cenclas expedidas	s				
Programa Presupuestario:		44 1 1 1 1 1 1 1		latos de Identif	icación del Progra	ma Institucional		19 4 50	A THE PARTY OF	A MARKETTA		A Print of the last	
Unidad responsable:			2.5			Gobie	rno Honesto y Res	ponsable				-	
Ombati responsabile:			OIC, Tesoreria M	lunicipal, Secretaria	del Ayuntamiento, Secri	etaria de Gobernación	, Dirección Jurídica, 5	indicatura, Dirección i	de Registro Civil, IMPL	IADI, Coordinación	de Comunicación Social		
Nombre del indicador:		313937			Identificación del					13/2 0003		West Street	
					tas y licencias expedidas				Tipo de indicado:	r:	Estra	tégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador i	nide las constancias, ext	tractos, actas y licenc	ias expedidas respecto a	las programadas.			ensión del indicador		Efic	cacia	
Unidad de medida:				documento		15		Unidad Responsa	ble del indicador de	Dirección d	e Registro Civil,	Secretaria del	Avuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*100	0		Algoritmo	Numerador (Variable 1)				s, actas y licencias exped		
						- Mgammo	Denominador (Variable 2)	V	con	istancias, extractos,	actas y licencias program	nadas	
Numerador (Variable 1)						Media	de verificación de las	variables			•		
Numerador (Variable 2)						Reporte d	le Registro de Cumpli	miento 2025					
(Lancies of Falliage 7)						Reporte d	le Registro de Cump li	miento 2025					
Características del Indicador		Claridad		Rei	levancia	Econ	omia	Monit	toreable	А	decuado	Aporte	marginal
		X			x		×		x	19	x		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		que describe de dible "qué" se qu		información e	orque proporciona esencial de lo que dad administrativa	Es económico p para su construc no son sig	ción y medición	comprobars	le porque puede se de manera endiente	verificar el	o porque permite desempeño de la distrativa ejecutora	indicador par	que es el único a este nivel de etivo
	HEIGH	40000	W. T. S. C. C. C.	Determinacio	ón de Mietas	5-1000000000000000000000000000000000000	10 King (1907)		SE SESSES ASSESSES				
	v	/elor	A	ño		Periodicidad:				Trimestral			
Linea base					-					Irimestral			
		ND		ID	Ser	ntido del indicador:		Ascendente		Comportami	ento del indicador:	Reg	gular
		9,487			Metas Anuales	WIFE SUIT			and the second	THE REAL PROPERTY.			
Ejercicio fiscal:	2	025	20	26	20	27		Acumulada			Observaciones	y/o comentarios	
Programada	100	0.00%	100.00%	b	100.	00%		100.00%		No hay date	s disponibles del		
Realizada											se, debido a que crea	es un indicado	
				Programa	ción de Metas sub	anuales		Market Mark	W 101-20	2 1/1/10	Ciea	CIOII.	
Metas		1er Trimestre	(2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	561	561	561	561	561	651	651	561	561	521	500	501	6751
Realizada	900	731	637	592	498	530	0	0	0	0	0	0	2000000
Avance %	160%	130%	114%	106%	89%	81%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3888
Parámetros de semaforización	Ayance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance Gidle y > 1257;	Crítico		C-0/15/		070	Cumplimiento		58%

47

On

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			THE PERSON NAMED IN		
	Maria de Maria de Caracter		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun					4to Trimestre		Meta
			-			- FIDI	ividy	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
- Expedición de Actos registrales del stado Civil de las personas (Bajo	Porcentaje de actos registrales expedidos	Progr.	260	260	260	260	260	350	350	260	260	220	199	200	3139
emanda)	registrales expeditos	Real.	370	388	345	277	282	300	0	0	0	0	0	0	1962
- Realización de Juicios de	The second second second second	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ctificación de acta de nacimiento	rectificación de actas	Real.	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Expedición de constancias de cindad, de origen, de identidad, de mogeneidad y de concubinato para	Porcentaje de constancias	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
fines de los que convengan a los e haya lugar de las y los interesados.	expedidas	Real.	530	343	292	315	216	230	0	0	0	0	0	0	1926

A1. Las metas programadas dependen en gran medida de la demanda por parte de los solicitantes habiendo un excedente de lo proyectado en este trimestre ya que varios usuarios han acudido a realizar sus trámites. A2 No se ha llevado a cabo la convocatoria necesaria para dar a conocer este programa, por lo que se pretende plantearlo con el área coordinadora de la dirección de registro civil para su autorización A3. La meta fue programada dajo demanda al degender exclusivamente de la existencia de solicitudes formales presentadas por los ciudadanes

Elaboro

Elaboró

tel Instituto Municipal de ción y இவறைந்த Institucional MIDOElaboró v Reviso

ÓRGANO INVERNO DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Presidente Municipal TESORERÍA MUNICIPAL



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TEPEACA PUEBLA

Erik Mauricio Velázquez Le

Marco Aurelio Mauleón Hatelpa Secretario de Goberna GERETARIA Secretario de Goberna GERNACIÓN Titular de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA TEPEACA, PUPBLA.

2024 - 2027

Jose Herangio Zamora Singere TARIA
Secretario de AREMANIMITAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

Fancisco Luis Antonio Báez BARRECTÓN DE

Orector de Registro ANGISTRO CIVIL

TEPEACA, PUEBLA.

2014/2014

SINDICATURA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

TEPEACA PUEBLA

TEPEACA, PUEBLA



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

2do. Trimestre

COMPONENTE 7

是自然學術學的模型的一定的原因			Ficha Téc	nica de Se _l	guimiento d	le Indicador	es (FTSI)	B3124	(A) (A)				
Nombre dei Municipio:							Tepeaca, Pueb	la					
Resumen Narrativo de la MIR:					Сара	citación y profesio	nalización a los so	ervidores públicos	otorgada				
		N. C. C.		Datos de Identif	icación del Progra			TO CHARLES THE					
Programa Presupuestario						Gobio	rno Honesto y Res	ponsable		AND DESCRIPTION			
Unidad responsable			OIC, Tesoreria fi	funicipal, Secretaria	del Ayuntamiento, Sec	etaria de Gobernación	Dirección Jurídica, S	indicatura, Dîrección	de Registro Civil, IMPI	ADI, Coordinación	de Comunicación Social		
	SULESHIE		TO SERVICE STREET		identificación del		STORY IN ST			TAPATRONE		NO. 12 A 15 TO 15	
Nombre del Indicador:			Porcentaje de capa	citaciones a los servi	dores públicos otorgada	15			Tipo de indicado		Con	stión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador r	mide las capacitaciones :	torgadas a los servid	ores públicos respecto	a las programadas.		Dies	ensión del indicado		- C******	1000000	
Unidad de medida:				capacitación					able del indicador de	1		acia	
				capacitation					Componente 1		ADI, OIC, Secret	aria del Ayunt	amiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*10	D.		Algoritmo	Numerador (Variable 1)		c	pacitaciones a los	servidores públicos otorga	adas	
				-		Anguitaile	Denominador (Variable 2)		cap	acitaciones a los se	rvidores públicos progran	n adas	
1) F				1		Medio	de verificación de la	variables			The residence of the second	n nobs	
Numerador (Variable 1) Numerador (Variable 2)							e Registro de Cumpli						
womerador (variable 2)						Reporte d	e Registro de Cumpli	miento 2025					
Características del indicador		Clarided		Rel	levancia	Econ	omía	Mari	toreable				
The state of the s		x			x		ζ.		2018 3718	-	Adecuado	Aporte	marginal
					12		,		X		x		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		que de scribe de dible "qué" se qu		información e	orque proporciona esencial de lo que dad administrativa	Es económico po para su construc no son sig	ción y medición	comprobar	le porque puede se de manera endiente	verificar el	o porque permite desempeño de la nistrativa ejecutora	indicador par	que es el único a este nivel de etivo
	Tree Laboratory			Deferminant									
	V	falor	T	Determinacio ino	on se meras	201			NAME OF TAXABLE PARTY.	TE SOUTH			
Línea base						Periodicidad:				Trimestral			
		ND	1	ND	Se	ntido del Indicador:		Ascendente		Comportami	ento del indicador:	Reg	ular
	TX PAIN		STATE OF THE PARTY		Metas Anuales			LANGE RUE		OF THE STREET	The state of the s		
Ejercicio (iscal:	2	2025	21	026	20	027		Acumulada			Observaciones y	/o comentarios	STATE OF THE STATE
Programada	100	0.00%	100.00%		100	.00%		100.00%		No have date			
Realizada											s disponibles del se, debido a que	es un indicado	
											crea	cion.	
		State of the		Programas	ilón de Metas sub	anuales				200 E FE		100000	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
	2	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17
Realizada	2	2	3	1	1	2	0	0	0	0	0	0	11
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	19%	0%	0%	0%	0%	0%	65%
Parámetros de semaforización	Avance 50-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Asance SBSS y Alzen	Critico	/	N	0		Cumplimiento	del indicador	65%
			1			, //	0	1	4/	10			

J.

fust.

Udly 9

		12.00		OF REPORT OF			Actividades			BAS DEPOSIT	The state of the s				The state of the s
Resumen Narrativo	Nombre del indicador			ler Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
l Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de	Progr.	1	D	1	D	1	0	1	0	0	1	0	0	5
n. Ayuntamento	capacitaciones otorgadas	Real.	1	0	1	0	1.	0	0	0	О	0	0	0	3
Capacitación en materia de esponsabilidades administrativas,	Porcentaje de	Progr.	0	1	1	(1	0	0	0	1	0	0	0	0	4
enales, y declaraciones patrimoniales.	capacitaciones realizadas	Real.	0	1	1	1	²⁷ 0	0	0	0	0	0	D	0	3
- Capacitación en materia de "Ética ública" y "Prevención y Control de la	Porcentaje de	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
orrupción"	capacitaciones realizadas	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
- Realización de capacitaciones a ervidores públicos del ayuntamiento n temas de normativa y buen	Porcentaje de	Progr.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6
vidores públicos del ayuntamiento temas de normativa y huen	capacitaciones realizadas	Real.	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa Síndico Municipal Dos Mer

Chávez Jiménez orciel Instituto Municipal de Tion y Dasa Millernstitucional

Mar del Organo Interno de Control

Julián Alfredo Velazquez Romero residente Municipal

ÓRGANO INTERNO DE CORVINOL TEPEACA, PUEBLA

20.14 20129

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

PRESIDENCIA TEFEACA, PUEBLA.

2024 - 2027



TEPEACA PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE

PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Titular de Dirección

Marco Aurelio Mauleón Tlateli Secretario de Gobernación

TEPEACA PUEBLA

Jose Alejandro Zamora Juse CRETARÍA

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

osè Alejando Zumora Justecretaria Francisco Lus Antonio Bárz Penatra, PUEBLA. Secretario de Ayuntenia YUNTAMIENTO Director de Registro Civil

2017.

TEPEACA, PUEBLA.

2024 2027

DIRECCIÓN JURÍDICA TEPEACA, PUEBLA.

SINDICATURA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: 2do. Trimestre

COMPONENTE 8

Nombre del Municipio:					guimiento d						01年20日至日	PER BAR	
Homore act manages.							Tepeaca, Pue	bla					
Resumen Narrativo de la MIR:					ı	Difusión de evento:	s y actividades i	nstitucionales reali	izada				
	BL CONT	The supply		Datos de Identif	lcación del Pirogra					1000			
Programa Presupuesta: Unidad responsab						Gobie	rno Honesto y Re	esponsable					
Omond Teskonsar	ie.		OIC, Tesoreria				Dirección Juridica,	Sindicatura, Dirección	de Registro Civil, IMPL	ADI, Coordinación	de Comunicación Social		
Nombre del indicador:	STATE OF STREET	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			Identificación del	Indication	and the same		SHALL SHALL	THE PARTY OF			A COLUMN
Descripción ¿qué mide el indicador?		en e 7			stitucionales difundidos				Tipo de indicador		Ge	stión	
Unidad de medida:	+	El indicado	r mide los eventos y act			los programados.			ensión del Indicador		Efic	cacia	
Silvad de medida:	-			acción difundida				Unidad Response	ble del indicador de Componente 1		ordinación de C	omunicación	Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:			X= (V1/V2)*10	00		Algoritme	Numerador (Variable 1)				es institucionales difundi	dos	
			10 (10)			Algoritme	Denominador (Variable 2)		ev	entos y actividades	institucionales program	edos	
Numerador (Variable 1)						Medio	de verificación de la	s variables					
Numerador (Variable 2)							e Registro de Cump						
(and a f						Reporte d	e Registro de Cump	limiento 2025					
Características del indicador		Claridad		Rel	evancia	Econ	omía	Moni	itoreable		decuado	Aporte	marginal
		x			x	,	(х		х		0.000
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		rque describe de dible "qué" se qu		información e	orque proporciona esencial de lo que dad administrativa	Es económico po para su construc no son sign	ción y medición	comprobar	le porque puede se de manera endiente	verificar el	o porque permite desempeño de la distrativa ejecutora	No aplica por indicador pa ob	
	NO DESCRIPTION	COMPANIE T											
		/alor		Delterminadi Año	on de Metas				THE WAS	1,1/2/200		ALL DESTREET	TO SERVE
Linea base						Periodicidad:				Trimestral			
		ND		ND	Se	ntido del indicador:		Ascendente		Comportami	anto del indicador:	Re	gular
	THE REAL PROPERTY.				Metas Anuales	Color, Line	TO DESCRIPTION OF THE PARTY OF	CAS CHARLE	September 1				Valley or the
Ejercicio fiscal:	ė s	2025	2	2026	20	27		Acumulada			Observaciones	/o comentarios	E.
Programada	10	0.00%	100.00%	6	100,	00%		100.00%		No hay date			
Realizada										Linea Ba	s disponibles del se, debido a que crea	es un indicado	para defir or de fiuev
	NAME OF			Programac	ión de Metas sub	anuales				2,80000000	A 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	10 May 0 10	13 15 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
Metas	Ene	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Programada	340	Feb 330	Mar 330	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumula
Realizada	229	851	966	340 243	340 185	330	330	330	340	330	330	340	4010
Avance %	67%	258%	293%	71%	54%	323 98%	0%	0	0	0	0	0	2797
		. CA - 40 CA CA CA			34/4	30/0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	70%
Parámetros de semaforización	25070 25570												

ر لملل

 $a \neq$

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		11.
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulad
Cobertura de Eventos institucionales Bajo demanda)	. c. contage ac cremios	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
ojo demanda)	atendidos	Real.	9	12	12	17	7	12	0	o	0	0	0	0	69
Apoyo logístico de eventos públicos titucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
strucionales (Bajo demanda)	gestico de eventos públicos Porcentaje de apoyo logístico brindado	Real.	6	14	10	14	14	14	0	0	0	0	0	0	72
Difusión (digital e impresa) de entos, programas y actividades del H.	presa) de ctividades del H. Porcentaje de eventos y	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
	actividades difundidos	Real.	214	825	944	212	164	297	0	0	0	0	0		2656

Interno de Control

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta es bajo demanda, se realizan por solicitudes de eventos para cubrir. A2 La meta es bajo demanda, ya que el apoyo logistico para eventos se realiza conforme lo soliciten las áreas administrativas del H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca. A3 Bajo demanda, por solicitudes de requisiciones y actividades de las diferentes direcciones.

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleos Parens

Síndico Municipa

nio Chávez Jiménez octor del Instituto Municipal de Planeación y Dasal Policilastitucional

Elaboró y Rev

residente Municipal

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLL INSTITUCIONAL

ÓRCANO INTERNO DA. COMPROL TEPEACA, PUEBLA.

TESORERIA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA.

SUNIDOSME

TEPEACA, PUEBLA

Marco Aurelio Mario Becretario Secretario de Gobernación TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

José Alejandro Zamora Jine ACRETARIA Francisco de Antonio Báez GAMACCIÓN DE Secretario de Ayuntamiento Director de Registro CANALLOS CONTROLOS CON

TEPEACA. PUEBLA.

DIRECCIÓN JURÍDICA

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

SINDICATURA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

TEPEACA, PUEBLA.