

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, enfrenta desafíos significativos en la disminución de la pobreza. Con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, Tepeaca presenta una realidad social compleja que requiere atención prioritaria. Tepeaca es un municipio donde en el ámbito económico, Tepeaca es reconocido por su liderazgo en la producción ganadera bovina, avícola y porcina, ocupando el primer y segundo lugar en la producción de huevo avícola y porcino, respectivamente, a nivel regional. Sin embargo, a pesar de estas cifras positivas, la falta de diversificación económica y el limitado acceso al empleo formal representan obstáculos para el desarrollo económico inclusivo en el municipio. La tesorería municipal es el órgano encargado de la administración y control de los recursos financieros del municipio, su función principal es garantizar el manejo eficiente, transparente y responsable de los ingresos y egresos municipales para el desarrollo de los programas y servicios públicos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario "Gestión Municipal eficiente" ha identificado los problemas y buscan fortalecer los mecanismos para el manejo de los ingresos y egresos al H. Ayuntamiento, el objetivo principal es brindar una rendición de cuentas y gestión Financiera en la Tesorería Municipal de Tepeaca con el fin de garantizar una administración eficiente y confiable para el Municipio de Tepeaca, que es representado por los 82 270 habitantes. El programa presupuestario tiene el objetivo de fortalecer los mecanismos de ingresos como son los impuestos, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejora, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por ventas de bienes y servicios, participación y aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y ingresos derivados de financiamiento, con fundamentos en la Ley de Ingresos de Municipio de Tepeaca, así como recaudar los ingresos de una forma adecuada y transparente deberán ser destinados, a las problemáticas que tienen la ciudadanía en temas de bienestar social, participación ciudadana, entrega de apoyos, mejoras en la infraestructura, Educación, mejora en seguridad Pública del municipio y así fortalecer una sociedad segura e inclusiva.

Estado actual del problema

La desigualdad social, medida a través del coeficiente de Gini, sitúa a Tepeaca entre las localidades con menor igualdad social en la región, con un grado de 0.384. Esta desigualdad se manifiesta en varios indicadores, como el acceso limitado a la seguridad social y a servicios básicos de vivienda, así como en el rezago educativo y la falta de acceso a la alimentación en ciertos sectores de la población. El Municipio de Tepeaca depende en gran medida de la producción ganadera bovina, avícola y porcina, lo que limita su capacidad para diversificar su economía y crear oportunidades de empleo en otros sectores. A pesar de su potencial económico y cultural, Tepeaca enfrenta desafíos importantes en términos de generación de empleo formal, acceso a servicios financieros y promoción de inversiones.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atención

A lo largo de los últimos años, el Municipio de Tepeaca ha implementado diversas estrategias y programas destinados a promover el desarrollo económico local y mejorar las condiciones de vida de sus habitantes. Estas iniciativas han sido fundamentales para abordar los desafíos económicos que enfrenta la comunidad y han generado resultados tangibles en diferentes sectores de la economía local. Una de las principales experiencias de atención al los ingresos y egresos de pagos por servicios la Tesorería Municipal en conjuntos de las diferentes áreas de recaudación de impuestos y pagos de servicios han liderado la implementación de políticas y programas dirigidos a impulsar la actividad industrial, comercial y turística en el municipio. EL programa presupuestario Para fortalecer los mecanismos de la Tesorería Municipal ha sido fundamental para tener el correcto manejo de los ingresos y egresos de los pagos por servicio, para estimular un crecimiento económico, y destinarlo de manera correcta y transparente para el beneficio de los ciudadanos del municipio de Tepeaca.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo y Definición de Fuentes de Información:

Datos demográficos: Utilizar información del censo de población y vivienda para determinar el tamaño de la población total del municipio, así como la distribución por grupos de edad, género y nivel educativo. A partir de estos datos, se puede estimar el número de personas en edad laboral y el potencial de emprendedores en la comunidad.

Registro de empresas y negocios: Analizar registros de empresas y negocios locales para identificar el número de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en Tepeaca. Esto permitirá cuantificar la población potencial de empresarios y trabajadores del sector informal que podrían beneficiarse del programa.

Encuestas y entrevistas: Realizar encuestas y entrevistas a empresarios, trabajadores y emprendedores locales para obtener información sobre sus necesidades, desafíos y aspiraciones en materia económica. Estos datos cualitativos pueden complementar la información cuantitativa y ayudar a identificar de manera más precisa la población objetivo del programa.

Análisis sectorial: Realizar un análisis detallado de los principales sectores económicos de Tepeaca, como la agricultura, la ganadería, el comercio y el turismo, para identificar las necesidades y oportunidades de cada sector y determinar la población potencialmente beneficiada.

Definición de Fuentes de Información:

Fuentes Oficiales de Datos Demográficos: Se utilizarán datos del INEGI, el Registro Civil y otras instituciones gubernamentales para obtener información demográfica confiable y actualizada.

Estudios Socioeconómicos: Se recurrirá a estudios realizados por instituciones académicas, organismos internacionales y organizaciones de la sociedad civil para complementar el análisis socioeconómico.

Consulta Ciudadana y Diagnóstico Participativo: Se utilizarán los resultados de las consultas ciudadanas y los procesos de diagnóstico participativo como fuentes de información directa y cualitativa sobre las necesidades y aspiraciones de la población.

Informes y Estudios Previos: Se revisarán informes de programas y proyectos anteriores, así como estudios realizados por instancias gubernamentales, para obtener información histórica y contextual sobre el desarrollo económico en el municipio.

Datos Administrativos Municipales: Se utilizarán datos y registros administrativos del gobierno municipal de Tepeaca, incluyendo registros de servicios públicos, permisos de construcción, y otros documentos relacionados con la actividad económica y la infraestructura pública.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total. Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.



Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró y Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027
Emilio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Elaboró

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

AYUNTAMIENTO DE TEPEACA
2024-2027
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027
Jorge Arturo Merino
Director de Recursos Humanos

Elaboró

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027
Omar Raúl García
Director de Recursos Materiales

Autorizó

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027
Juan Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal





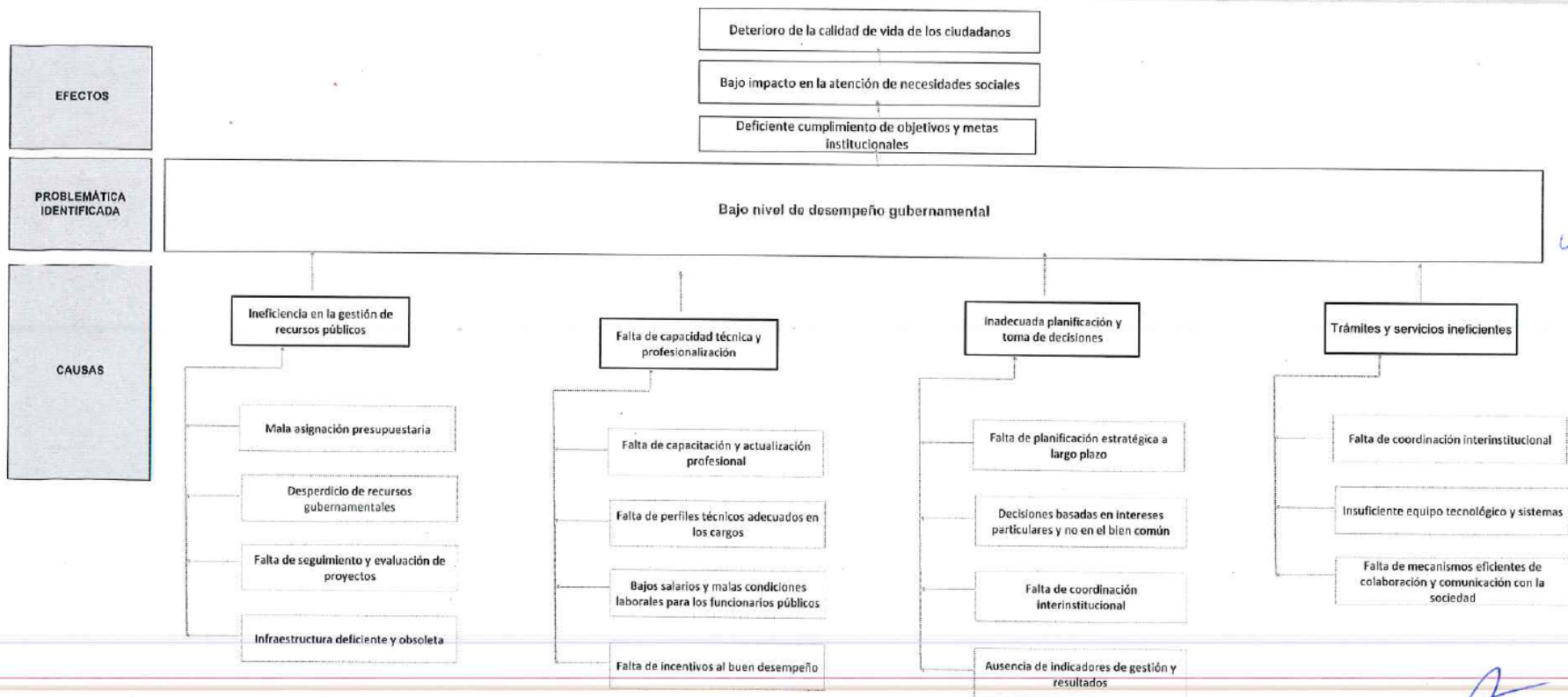
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

Mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos

Alto impacto en la atención de necesidades sociales

☐ Eficiente cumplimiento de objetivos y metas institucionales

FINES

OBJETIVO

Alto nivel de desempeño gubernamental

Eficiencia en la gestión de recursos públicos

Existencia de capacidad técnica y profesionalización

Adecuada planificación y toma de decisiones

Trámites y servicios eficientes

MEDIOS

Buena asignación presupuestaria

Aprovechamiento de recursos gubernamentales

Existencia de seguimiento y evaluación de proyectos

Infraestructura eficiente y moderna

Existencia de capacitación y actualización profesional

Existencia de perfiles técnicos adecuados en los cargos

Altos salarios y buenas condiciones laborales para los funcionarios públicos

Existencia de incentivos al buen desempeño

Existencia de planificación estratégica a largo plazo

Decisiones basadas en el bien común y no en intereses particulares

Existencia de coordinación
interinstitucional

Existencia de indicadores de gestión y resultados

Existencia de coordinación interinstitucional

Suficiente equipo tecnológico y sistemas

Existencia de mecanismos eficientes de colaboración y comunicación con la sociedad

25. X

Estrategia para la selección de alternativas.

Explica la importancia por qué las medidas que constituyen la intervención del IP en las acciones de acción más relevantes para lograr el objetivo deseado, cómo guardar relación con el nivel del registro, conforme al Manual de Programación. Responderán las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Los mecanismos que sustentan las causas: Aprovechamiento de seguimiento y evaluación de proyectos. Existencia de capacitación y actualización profesional, para entrega bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestado. Estos mecanismos se encuentran en el nivel de ejecución, conforme al Plan Municipal de Desarrollo.

¿Han sido efectivos?

Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse en el futuro.



2024-2027

DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.

Omar Bagatista García
Director de Recursos Materiales

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

Jorge Arturo Terino
Director de Recursos Humanos

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Elaboró
Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

2024-2027
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Revisó
Humberto Herrería Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo
Municipal
UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director de Planeación Municipal de
Planeación Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

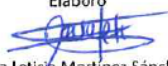
Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	4.3.11, 4.3.8, 4.3.9, 5.1.3, 5.1.7

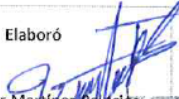
42

Handwritten signatures and initials:

- Handwritten signature: *[Signature]*
- Handwritten initials: *[Initials]*
- Handwritten initials: *[Initials]*
- Handwritten initials: *[Initials]*
- Handwritten initials: *[Initials]*

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.3 Gobierno eficiente
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fscales
Estrategias	Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos
Líneas de Acción	2
Indicadores	NA

Elaboró

 Laura Leticia Martínez Sánchez
 Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró

 José Víctor Martínez Palacios
 Titular de Corral de Consejo

Revisó

 Omar Gullota García
 Director de Recursos Materiales

Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Luis Meneses Meneses
 Director de Informática

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 2024-2027

Elaboró

 Jorge Arturo Meneses Medina
 Director de Recursos Humanos
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Revisó

 Titular del Órgano Interno de Control
 2024-2027

Elaboró

 Alejandro Vivanco Sánchez
 Titular de la Unidad de Archivo Municipal
 UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales,

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) INEGI, Censo Poblacional 2020	Existe una cultura de honradez y eficiencia, así como condiciones económicas favorables en el estado y la nación que inhiben los actos de corrupción.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia	Porcentaje del costo operativo ejercido del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería) Estado Analítico de Ingresos (Tesorería)	Existe una colaboración de la ciudadanía para combatir la corrupción
COMPONENTES	1 Administración y gestión del Archivo municipal realizado	Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El personal del ayuntamiento sigue los protocolos para la administración y gestión del Archivo Municipal
	2 Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado	Porcentaje de actividades de ejecución del gasto realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Las diversas áreas del ayuntamiento ejercen responsablemente el presupuesto, buscando siempre el beneficio social
	3 Recaudación de ingresos fortalecida	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se ejerce el gasto de acuerdo con los objetivos del desarrollo
	4 Gestión eficiente de los recursos tecnológicos realizada	Porcentaje de acciones para la gestión de los recursos tecnológicos implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos usan de manera responsable los recursos tecnológicos
	5 Adquisición de bienes y servicios responsable realizada	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los bienes y servicios adquiridos son los adecuados para el cumplimiento de los objetivos institucionales
	6 Administración eficiente de los recursos humanos realizada	Porcentaje de acciones para administrar los recursos humanos realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe un clima laboral favorable, así como capacitación y desarrollo del personal.
	7 Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Se implementan acciones correctivas para lograr los objetivos esperados
	8 Administración eficiente del parque vehicular realizada	Porcentaje de acciones para la administración del parque vehicular realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los vehículos
	9 Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos hacen un uso responsable de los bienes a su resguardo

48

[Handwritten signatures and initials]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe PADA 2024	Se implementó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el 2024
	1.2	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025	Número de programas elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; PADA 2025	Existen lineamientos y directrices para la elaboración del PADA 2025.
	1.3	Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular; presentación; lista de asistencia; fotos	La normatividad aplicable estipula las capacitaciones
	1.4	Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio	Se tiene necesidad de espacio adicional y recursos para la ampliación; hay voluntad de los actores involucrados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo; reporte	Existen adecuaciones presupuestales por aprobar
	2.2	Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; declaración; comprobante de pago	Se da cumplimiento a las obligaciones fiscales y disponibilidad de recursos para el pago de impuestos.
	2.3	Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente de entrega	Se da cumplimiento de las normativas para la entrega de aportaciones.
	2.4	Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Ley de ingresos 2026	Se da cumplimiento a los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto.
	2.5	Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaria	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta; Presupuesto de egresos 2026	Se da cumplimiento de los plazos y requisitos legales para la elaboración y presentación del proyecto, así como la disponibilidad de información financiera.
	2.6	Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programas presupuestarios (digitales); memorando	Existen lineamientos y directrices para la elaboración de los programas, así como la disponibilidad de información sobre las necesidades y prioridades del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro.
	3.2	Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay una planificación y recursos para las jornadas de cobro, así como la colaboración de las autoridades comunitarias.
	3.3	Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha actualización	Existe una necesidad de actualización de la información
	3.4	Recepción y procesamiento de los trámites de solicitud de servicios catastrales (trabajo de gabinete) (Bajo demanda)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; expediente	Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.5	Inspección a predios, en relación a los trámites catastrales solicitados. (Bajo demanda)	Porcentaje de inspecciones a predios realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; ficha catastral	Existen solicitudes de servicios catastrales por parte de los contribuyentes.
	3.6	Actualización de registros catastrales (padrón predial digital y archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existe una necesidad de actualizar la información, para contar con un servicio más eficiente
	3.7	Generación de orden de cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (Bajo demanda)	Porcentaje de órdenes de cobro generadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Existen transacciones de adquisición de bienes inmuebles que generen el impuesto correspondiente.
	3.8	Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; procedimiento de compra	Hay disponibilidad de recursos para el pago y necesidad de actualización de la licencia.
	3.9	Realizar jornadas de cobro de otros ingresos (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	La comunidad participa activamente en la jornada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Adquisición y Desarrollo de Infraestructura Tecnológica (Bajo demanda)	Porcentaje de infraestructura TI desarrollada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Hay necesidades de infraestructura tecnológica, disponibilidad de recursos y proveedores de servicios tecnológicos.
	4.2	Brindar Soporte Técnico a equipos de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes técnicos otorgados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Se presentan reportes de fallas o solicitudes de soporte técnico.
	4.3	Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías en TI otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	Hay solicitudes de asesoría en servicios de TI.
	4.4	Realización de copias de seguridad de las aplicaciones Informáticas (Bajo demanda)	Porcentaje de copias de seguridad realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se cuenta con una planeación del servicio

42

[Handwritten signatures and initials]

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; listado de Licitaciones	de Hay necesidad de adquirir bienes o servicios y que se cumplan los requisitos para llevar a cabo una licitación.
	5.2	Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	de Hay necesidad de realizar procesos de licitación; el Comité está conformado.
	5.3	Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; programa anual de adjudicaciones	de Que se hayan planificado las adquisiciones de bienes y servicios para el año.
	5.4				
	5.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Se cuentan con sistemas y tecnologías para el control del personal
	6.2	Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Hay una nómina elaborada
	6.3	Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Se tienen autorizaciones necesarias para realizar el pago de nómina en tiempo y forma.
	6.4	Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Hay disponibilidad de recursos financieros suficientes y cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales respecto al pago de aguinaldo.
	6.5	Realización de pago de indemnización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; comprobante pago; copia de laudo	de Existencia de un laudo laboral que ordene el pago de indemnización y disponibilidad de recursos financieros para cumplir con dicha obligación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Evaluación a los Programas presupuestarios	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Formato ASE (digital); memorandos	de Existencia de programas presupuestarios e indicadores de desempeño para su evaluación.
	7.2	Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; oficio inscripción	de Que el INAFED ofrezca el Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal y que el municipio cumpla con los requisitos para participar.
	7.3	Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existe un Plan Municipal de Desarrollo con indicadores definidos y mecanismos de seguimiento.
	7.4	Seguimiento a los trámites que receptiona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Reporte estadístico	de El Registro Civil Municipal lleve un registro adecuado de los trámites recibidos y atendidos.
	7.5	Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; circular	de Las diferentes unidades administrativas estén dispuestas a participar en las mesas de trabajo y colaborar para el logro de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.6	Elaboración de Informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo e Informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de Existe un seguimiento continuo de las actividades y se cuenta con información actualizada sobre el avance en el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo.
	7.7	Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de Disposición de las diferentes áreas administrativas a participar en las reuniones y coordinar sus acciones.
	7.8	Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	de Las diferentes áreas administrativas proporcionan la información necesaria para la comunicación oficial y colaboran en la coordinación de las acciones.
	7.9	Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; reporte	de Hay disposición de los titulares de las unidades administrativas a participar en las reuniones individuales y a informar sobre el desempeño de sus áreas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de reportes de carga de combustible elaborados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de Existe un registro detallado de la carga de combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de Existen inventarios de los bienes Patrimoniales y No patrimoniales
	9.2	Adquisición de Bienes Inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Documento legal	de Existen las condiciones jurídicas para realizar la adquisición

42

15

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
Costo Total del Programa		\$	149,860,860.76	\$	-	\$	-
Fuente de Financiamiento							
1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	34,778,000.00	\$	98,981,521.16	\$	16,101,339.60
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
				1. GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Elaboró
Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete



Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró
José Antonio Cárdenas
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Orlando García
Director de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo



Elaboró
Jorge Arturo Meneses
Director de Recursos Humanos
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

CORRAL DE CONSEJO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

1er. Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al bienestar ciudadano mediante un gobierno municipal de Tepeaca eficiente y sin corrupción
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Costo per cápita del Gasto de Inversión municipal			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide el nivel de gasto de inversión promedio por habitante que genera el programa			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	pesos mexicanos por habitante			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X=ΣV1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto de Capital Devengado 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes en el municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)				
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censo Poblacional 2020				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	187316%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$1,875.00	\$1,915.00	\$1,955.00	\$1,955.00	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)	
Realizada						

42

[Handwritten signatures and initials]

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$1,875.00	\$1,875.00
Realizada (B)	0	0	0										0
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0										0%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Luis Montes Meneses
Director de Informática

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación
y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
de la Unidad de Archivo Municipal

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca otorga servicios y administra los recursos disponibles con eficiencia y eficacia
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del costo operativo ejercido del H. Ayuntamiento de Tepeaca			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje del costo operativo (gasto corriente) que ejerce el gobierno municipal respecto al total de los ingresos			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Costo operativo			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto Corriente Devengado 2025	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos Totales Devengado 2025	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Económica por Tipo de Gasto) (Tesorería)				
Denominador (Variable 2)	Estado Analítico de Ingresos (Tesorería)				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	61%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0.60	0.58	0.56	0.56	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron los estados financieros del periodo anterior (2024)	
Realizada						

42

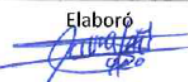
[Handwritten signatures and initials]

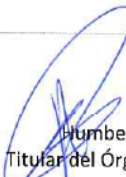
Ficha Técnica del Programa presupuestario

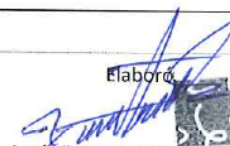
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.6	0.6	
Realizada (B)	0	0	0										0	
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0										0%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	0%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

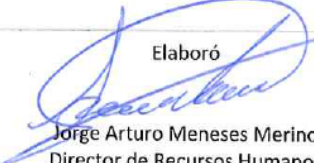

Elaboró

Humberto Hernández Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

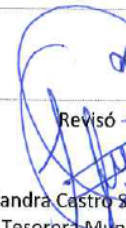

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo
Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática
CORRAL DE CONSEJO


Elaboró

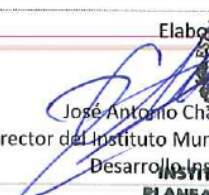
Jaime Bustos García
Director de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.

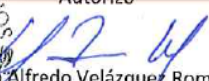
Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

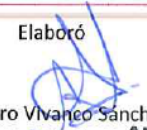

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.


Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.


Elaboró

José Antonio Chávez Jarama
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.


Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.


Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración y gestión del Archivo municipal realizado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de gestión del Archivo municipal realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para la gestión del Archivo municipal respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Unidad de Archivo Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X= (V1/V2) *100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de gestión del Archivo municipal realizadas	
			Denominador (Variable 2)	actividades de gestión del Archivo municipal programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	15
Realizada	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33%
Parámetros de semaforización													
Avance 90-100%		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%		En riesgo	Avance <80% y >130%		Crítico			Cumplimiento del Indicador		33%

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2024	Número de informes realizados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025	Número de programas elaborados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de capacitaciones a los enlaces de archivo de trámite de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en materia de archivo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Gestión para la ampliación del archivo de concentración.	Porcentaje de gestiones realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

Elaboró
Carmen Patricia García
Directora de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Ejercicio presupuestal racional y eficiente de los recursos realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de identificación del indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de ejecución del gasto realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de ejecución del gasto realizadas respecto a los programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI, Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de ejecución del gasto realizadas	
			Denominador (Variable 2)	actividades de ejecución del gasto programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	23	23	41	23	23	23	23	23	23	23	23	25	296	
Realizada	13	13	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	
Avance %	57%	57%	76%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	19%	
Parámetros de semafización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del Indicador	19%

42

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Aprobación de adecuaciones presupuestales en cabildo	Porcentaje de adecuaciones presupuestales aprobadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
2.- Realización de pago de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de pagos de impuestos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
3.- Entrega de aportaciones a las 11 Juntas Auxiliares y las 10 Inspectorías	Porcentaje de aportaciones entregadas	Progr.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
		Real.	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	33	
4.- Realización de Proyecto de Ley de Ingresos Municipal para ejercicio 2026 presentado para aprobación ante el H. Ayuntamiento	Porcentaje de proyecto de Ley de Ingresos realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Realización de proyecto de Presupuesto de egresos 2026 sustentado en la aplicación de principios de responsabilidad hacendaría	Porcentaje de proyecto de Presupuesto de Egresos realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.- Elaboración de los Programas Presupuestarios 2025	Número de programas presupuestarios elaborados	Progr.	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
		Real.	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró
Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos

Elaboró
José Amador Amador Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO

Elaboró
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Óscar Bautista García
Director de Recursos Materiales

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Recaudación de ingresos fortalecida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de recaudación de ingresos realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de recaudación de ingresos realizadas respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Corral de Consejo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X= (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de recaudación de ingresos realizadas
			Denominador (Variable 2)	actividades de recaudación de ingresos programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada						

No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	196	190	191	189	209	218	195	192	191	196	187	191	2345
Realizada	187	207	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	604
Avance %	95%	109%	110%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 40% y 70-80%	Crítico					Cumplimiento del indicador	26%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades														
		1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realización de Jornadas de cobro de impuesto predial (Oficina del Ayuntamiento) (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255	
		Real.	23	20	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	
2.- Realización de jornadas de cobro de impuesto predial en comunidades	Porcentaje de jornadas de cobro de impuesto realizadas	Progr.	0	0	0	0	15	27	0	0	0	0	0	0	42	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Actualización de la información catastral de las cuentas prediales	Porcentaje de acciones de información catastral actualizada	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.	9	11	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
4.- Recepción y procesamiento de los trámites de solicitud de servicios catastrales (trabajo de gabinete) (Bajo demanda)	Porcentaje de recepción y procesamiento de trámites catastrales realizados	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Real.	58	66	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172	
5.- Inspección a predios, en relación a los trámites catastrales solicitados. (Bajo demanda)	Porcentaje de inspecciones a predios realizadas	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Real.	47	58	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	
6.- Actualización de registros catastrales (padrón predial digital y archivo físico), conforme a los resultados de los trámites y las actualizaciones (Bajo demanda)	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	
		Real.	25	31	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	
7.- Generación de orden de cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (Bajo demanda)	Porcentaje de órdenes de cobro generadas	Progr.	23	20	21	20	22	21	23	21	21	23	19	21	255	
		Real.	20	16	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	

42

[Handwritten signatures and initials]

8.- Realización de pago referente a la actualización de la licencia del sistema automatizado de contabilidad gubernamental	Número de licencias pagadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.- Realizar jornadas de cobro de otros ingresos (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de cobro realizadas	Progr.	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	52
		Real.	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Meta bajo demanda, Se consideran las jornadas correspondientes a los días hábiles (lunes a viernes), incluyendo los días inhábiles ya que el sistema de pagos en línea permanece en servicio, monitoreándose con el proveedor. A3. Se actualizó la información catastral de cuentas prediales A4. El trámite está sujeto a demanda de la ciudadanía A5. El trámite está sujeto a demanda de la ciudadanía A6. La actualización es principal mente bajo demanda A7. El trámite está sujeto bajo demanda, conforme avancen los trámites en las notarias

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró

Jorge Arturo Meneses
Director de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Cedeno
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

Revisó

Humberto Hektera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO

Autorizó

Julian Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.

Ómar Bautista García
Director de Recursos Materiales

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Adquisición y Desarrollo de Infraestructura Tecnológica (Bajo demanda)	Porcentaje de Infraestructura TI desarrollada	Progr.	2	2	2	2	2	2	9	2	2	2	2	2	31
		Real.	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
2.- Brindar Soporte Técnico a equipos de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de soportes técnicos otorgados	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	31	35	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145
3.- Asesoría en Servicios de TI (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías en TI otorgadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Realización de copias de seguridad de las aplicaciones Informáticas (Bajo demanda)	Porcentaje de copias de seguridad realizadas	Progr.	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Bajo demanda, Se requiere hacer ampliación de la red de contabilidad y secretaria de Relaciones Exteriores, así como la reubicación de 2 routers y 2 impresoras A2. La meta es bajo demanda, Se requieren computadoras e impresoras nuevas, esto implica la instalación de programas, instalación de diversas, creación de usuarios y el mantenimiento preventivo y correctivo de los nuevos equipos. A3. La meta es Bajo demanda, Durante el trimestre no se cumple con la meta alcanzada por no tener solicitudes de asesorías.

Elaboró,
Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Revisó,
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró,
Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró,
José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

Revisó,
Humberto Herrero Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró,
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró,
José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

H. AYUNTAMIENTO DEL
TEPEACA
2024-2027
CORRAL DE CONSEJO

Autorizó,
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró,
Omar Bautista Garza
Director de Recursos Materiales

DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró,
Jorge Arturo Meneses Mering
Director de Recursos Humanos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró,
Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Adquisición de bienes y servicios responsable realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para la adquisición de bienes y servicios realizadas	
			Denominador (Variable 2)	actividades para la adquisición de bienes y servicios programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	13	10	10	10	7	7	5	4	8	6	5	6	91
Realizada	13	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	36%
Parámetros de semaforización													
Avance 90-110%		Aceptable		Avance 80-90% y 110%-120%		En riesgo		Avance <80% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador	
												36%	

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades														Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Elaboración de Procesos de Licitación (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de licitación elaborados	Progr.	12	10	10	9	7	7	4	4	8	5	5	4	85	
		Real.	12	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	
2.- Realización de sesiones del Comité de Adjudicaciones	Porcentaje de sesiones del Comité de Adjudicaciones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5	
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.- Elaboración del Programa Anual de Adjudicaciones	Número de Programa Anual de Adjudicaciones elaborado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos



TESORERÍA
MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL

2024-2027

Revisó

Humberto Hernández Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

TEPEACA, PUEBLA.

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez-Palacios
Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO

Autorizó

Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

2024-2027

DIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES

Ómar Bautista García
Director de Recursos Materiales



Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los recursos humanos realizada
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para administrar los recursos humanos realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones realizadas para administrar los recursos humanos respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Dirección de Recursos Humanos	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones para administrar los recursos humanos realizadas		
			Denominador (Variable 2)	acciones para administrar los recursos humanos programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	76
Realizada	7	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					25%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Verificación de asistencias, faltas y cumplimiento laboral del personal del ayuntamiento	Porcentaje de incidencias del personal verificadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2.- Autorización de la nómina del personal del ayuntamiento	Porcentaje de nóminas autorizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
3.- Realización del pago de Nóminas	Porcentaje de nóminas pagadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
4.- Realización del pago correspondiente a Aguinaldo	Número de pagos de Aguinaldo al personal	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realización de pago de indemnización por laudo (Bajo demanda)	Porcentaje de obligaciones laborales pagadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró



Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Luis Manises Montes
Director de Informática

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Vivianco Sánchez
Unidad de Archivo Municipal
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Revisó

Humberto Herrero Pérez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo
CORRAL DE CONSEJO

2024-2027

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

2024-2027

Enrique Bautista García
Director de Recursos Materiales
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.



Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento y evaluación al desempeño de la gestión realizado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	IMPLADI, Jefatura de Gabinete, Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	acciones de seguimiento y evaluación del desempeño implementadas		
				acciones de seguimiento y evaluación del desempeño programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada					No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	

42

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	21	24	24	20	23	25	28	25	25	24	21	19	279
Realizada	21	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			Cumplimiento del Indicador			25%

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Evaluación a los Programas presupuestarios	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Progr.	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Seguimiento a los trámites que recepciona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implemetadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

42

42

42

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	21	24	24	20	23	25	28	25	25	24	21	19	279
Realizada	21	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					25%

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Evaluación a los Programas presupuestarios	Número de evaluaciones a los programas presupuestarios	Progr.	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Participación y seguimiento al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal, INAFED (Depende oferta INAFED)	Número de seguimientos al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal realizados	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Seguimiento a los Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Número de seguimientos al Plan Municipal de Desarrollo	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Seguimiento a los trámites que recepciona y atiende el Registro Civil Municipal para generar una estadística de los servicios prestados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de seguimiento a los trámites del Registro Civil implemetadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5.- Coordinación de las diferentes unidades administrativas a través de mesas de trabajo para coadyuvar en las actividades y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Elaboración de informe para el seguimiento del estado que guardan las actividades para el logro de los fines del Plan Municipal de Desarrollo e informarlas al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes de seguimiento elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Coordinación de reuniones generales con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

42

[Handwritten signatures and initials]

8.- Coordinación de acciones de comunicación oficial por medios digitales en coordinación con las diferentes áreas administrativas	Porcentaje de actividades de coordinación realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
9.- Realización de reuniones individuales con titulares de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	16	18	17	14	18	18	20	20	18	18	16	13	206
		Real.	16	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

A4. Las actividades se encuentran en el concepto bajo demanda, debido a que depende del número de solicitudes recibidas por el registro civil municipal en cualquiera de sus tipos. Esta actividad depende, de las motivaciones personales de los solicitantes.

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró

Jorge Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos



Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Revisó

Humberto Herrería Méndez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo

CORRAL DE CONSEJO

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

2024-2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
TEPEACA, PUEBLA.



Óscar Bautista García
Director de Recursos Materiales



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

1er. Trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente del parque vehicular realizada					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión Municipal Eficiente					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la administración del parque vehicular realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones realizadas para la administración del parque vehicular respecto a las programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones para la administración del parque vehicular realizadas		
			Denominador (Variable 2)	acciones para la administración del parque vehicular programadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

42

Handwritten signature

Handwritten signature

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			Cumplimiento del indicador			25%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración del Reporte de Carga de Combustible de los vehículos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de reportes de carga de combustible elaborados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró

 Laura Leticia Martínez Sánchez
 Titular de Jefatura de Gabinete

Elaboró

 Jorge Arturo
 Director de Recursos Humanos
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal

Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Organó Interno de Control
 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Elaboró

 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Alejandro Vivanco Sánchez
 Titular de la Unidad de Archivo Municipal
 UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Elaboró

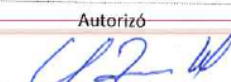
 Luis Meneses Meneses
 Director de Informática

Elaboró

 José Alejandro Camacho Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027

Elaboró

 José Víctor Martínez Palacios
 Titular de Corral de Consejo
 CORRAL DE CONSEJO
 2024-2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Omar Bautista García
 Director de Recursos Materiales
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 TEPEACA, PUEBLA
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

1er. Trimestre

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento realizada
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gestión Municipal Eficiente Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, IMPLADI, Dirección de Informática, Jefatura de Gabinete, Unidad de Archivo Municipal, Corral de Consejo, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las acciones implementadas para la administración de bienes muebles e inmuebles respecto a las programadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Dirección de Recursos Materiales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles implementadas
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	acciones para la administración de bienes muebles e inmuebles programadas
	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada						
					No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avance %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					
								0%					

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Actualización de los Inventarios Patrimoniales y No Patrimoniales del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Adquisición de Bienes Inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Laura Leticia Martínez Sánchez
Titular de Jefatura de Gabinete



Revisó

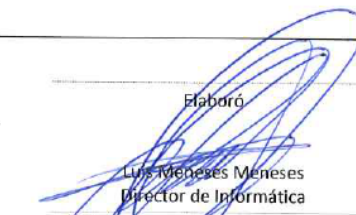
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

Luis Meneses Meneses
Director de Informática



Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y
Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA

2024 - 2027

Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



Elaboró

José Víctor Martínez Palacios
Titular de Corral de Consejo



Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024 - 2027

Elaboró

George Arturo Meneses Merino
Director de Recursos Humanos



Elaboró

Alejandro Vivanco Sánchez
Titular de la Unidad de Archivo Municipal

UNIDAD DE
ARCHIVO MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA

2024 - 2027

Elaboró

Ómar Bautista García
Director de Recursos Materiales

