

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Tepeaca, ubicado en el estado de Puebla, con una población de 84,270 habitantes, distribuida en un 51.9% de mujeres y un 48.1% de hombres, se organiza en 11 juntas auxiliares y 10 inspectorías, con actividades.

La rendición de cuentas es una de las tareas primordiales en todos los niveles de gobierno: además de generar confianza en la ciudadanía, brindar las herramientas, necesarias para utilizar los recursos públicos en las zonas prioritarias. Se tiene como misión principal velar por la transparencia, eficiencia, y el correcto uso de los recursos públicos en el municipio. su principal labor está enfocada en garantizar que los procesos administrativos y financieros se lleven a cabo con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción o irregularidades. Su función consiste en ser un área responsable y recibe y tramita quejas, denuncias en Términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipio.

Justificación del Pp

El programa Presupuestario "Gobierno Honesto y responsable" responde directamente en garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos públicos y de servidores públicos, con base a los principios de legalidad y justicia, además de detectar y prevenir actos de corrupción.

El programa presupuestario tiene por objetivo fortalecer la eficiencia y correcto uso de los recursos materiales, también detectar actos de corrupción por los servidores públicos y generar la confianza para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana que es de 82 270 , fortalecer la realización de las auditorías internas para verificar a las dependencias municipales cumplan con los procedimientos establecidos, promover la cultura de legalidad mediante progreso de capacitación a funcionarios municipales y ciudadanos y otorgar el libre acceso a la información sobre los resultados de sus investigaciones y auditorías.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. de', 'L. de', 'W. de', 'A.', 'X.', 'J.', 'd.', 'o.', 'ps', and 'o']

Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de Órgano Interno de Control y la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia en Órgano Interno de Control debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos no tienen la cultura de la denuncia a Servidores Públicos y no tienen el conocimiento para acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

Debido a que el programa presupuestal es de nueva creación, aún no hay un tipo de impacto y no puede evolucionar, las variaciones se verán a partir cuando concluyan el presente ejercicio fiscal.

Experiencias de atención

En el ámbito nacional, un ejemplo relevante es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se encarga de promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública a nivel federal en México. A nivel estatal, el estado de Jalisco cuenta con organismos como la Comisión Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CETI) y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), los cuales tienen la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las instituciones públicas en el Estado y de atender las solicitudes de acceso a la información de los ciudadanos. Esta estructura de organismos dedicados a la transparencia en Jalisco refleja el compromiso del estado con la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, así como la importancia que se le otorga a estos temas en la agenda gubernamental.

Otra experiencia relevante en el ámbito nacional es el Sistema Nacional de Transparencia, creado en México como parte de las reformas constitucionales en materia de acceso a la información y rendición de cuentas. Este sistema, que entró en vigor en 2015, tiene como objetivo principal promover la transparencia y combatir la corrupción a nivel nacional.

Entre sus logros destacables se encuentran la creación de organismos autónomos encargados de garantizar el acceso a la información pública, así como la implementación de plataformas digitales que facilitan a los ciudadanos el ejercicio de su derecho a la información. Además, ha contribuido a incrementar la conciencia pública sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión gubernamental.

Sin embargo, el Sistema Nacional de Transparencia también enfrenta áreas de oportunidad y debilidades. Por ejemplo, persisten retos en cuanto a la eficacia de los mecanismos de denuncia y la aplicación efectiva de sanciones a actos de corrupción. Asimismo, se requiere fortalecer la coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y mejorar la capacitación del personal encargado de implementar y administrar los sistemas de transparencia.

En términos de resultados, el Sistema Nacional de Transparencia ha permitido un mayor acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, lo que ha contribuido a una mayor vigilancia y escrutinio de las acciones gubernamentales. Sin embargo, aún queda trabajo por hacer para lograr una plena rendición de cuentas y erradicar la corrupción en todas sus formas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población <input type="checkbox"/> Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>
Población Objetivo	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población <input type="checkbox"/> Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total</u>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Población atendida (beneficiarios)	84,270 personas Total de la Población	Cuantificación:	84,270 personas Total de la Población de manera indirecta Datos obtenidos del Censo de Población y Vivienda 2020
		Criterios de Focalización	<u>Derivado de la naturaleza del programa no puede existir un sesgo de selección de población; por lo tanto el criterio de focalización es: Población total, Por que los servicios que otorga el H. Ayuntamiento Municipio de Tepeaca están destinadas a realizarse en todo el territorio municipal para el beneficio de todos los habitantes.</u>

Elaboró y Revisó

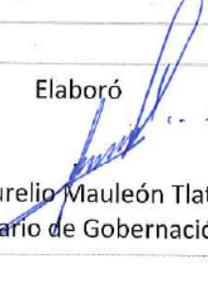
 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control

Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal

Autorizo

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal

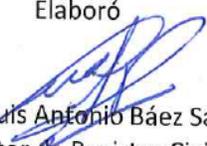
Elaboró

 Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
 Secretario de Gobernación

Elaboró

 José Antonio Cháves
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

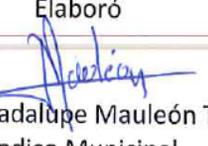
Elaboró

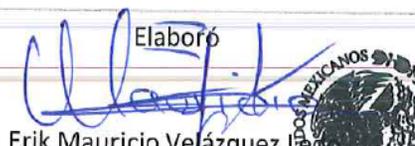
 Sandra Cruz Ramirez
 Titular de Coordinación de Comunicación Social

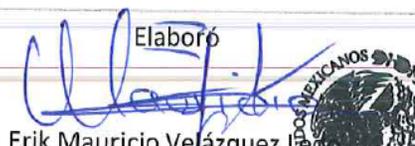
Elaboró

 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauleón Tlatempa
 Síndico Municipal

Elaboró

 Erik Mauricio Velázquez
 Titular de Dirección Jurídica

Elaboró

 Erik Mauricio Velázquez
 Titular de Dirección Jurídica

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

2024 - 2027



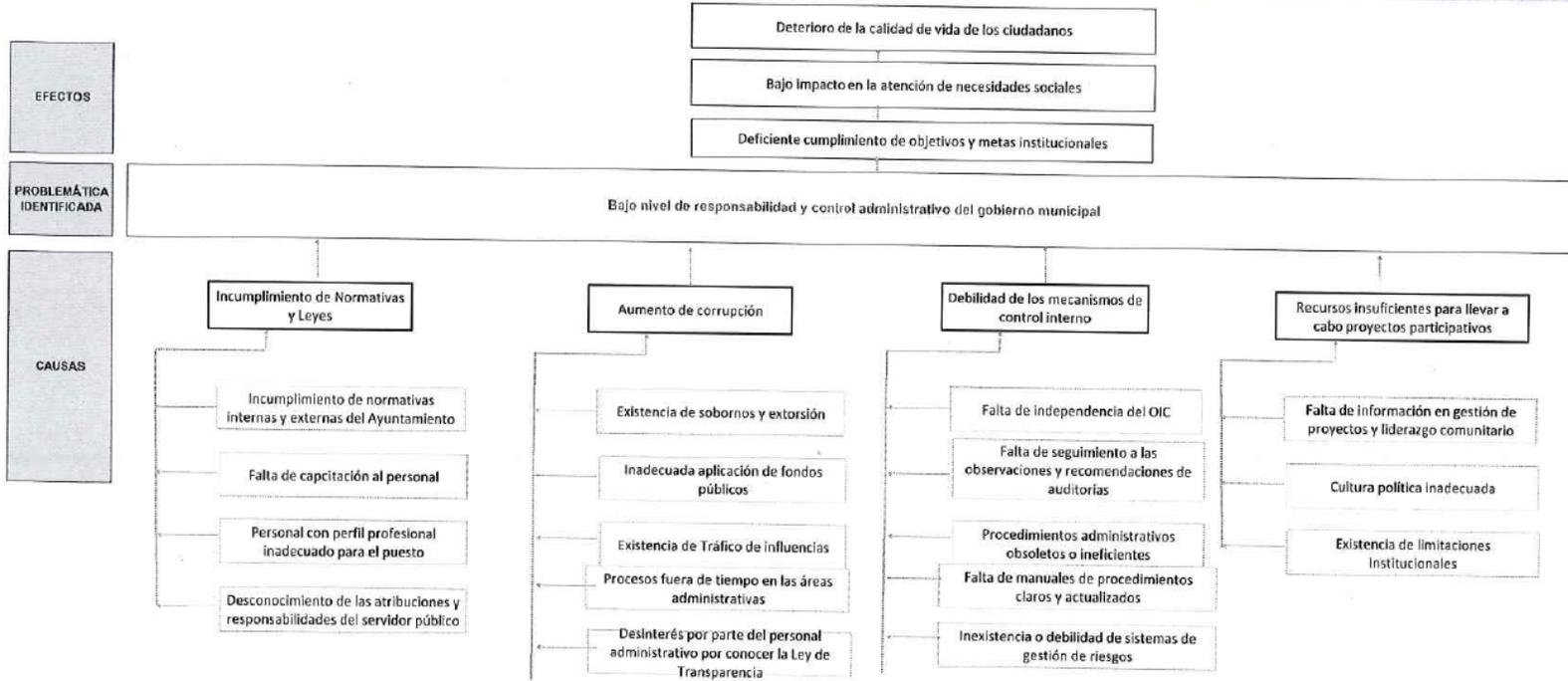
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

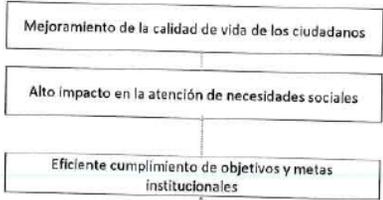
Árbol del Problema



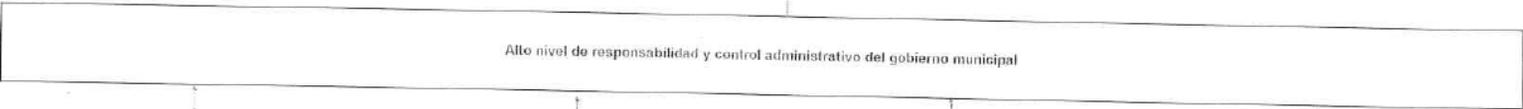
[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials and marks below.]

Árbol de Objetivos

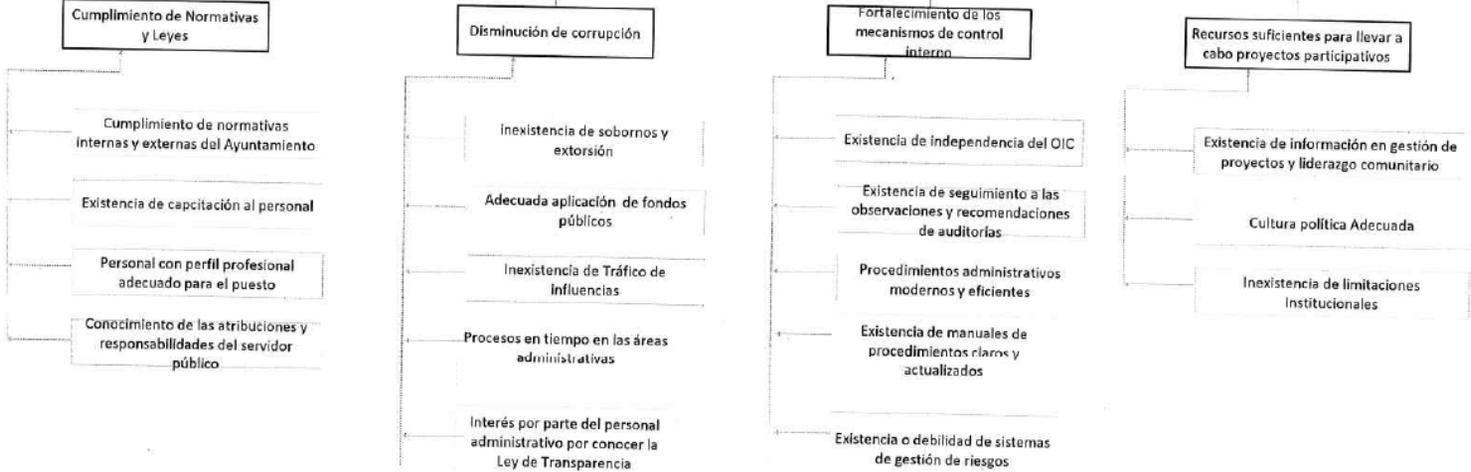
FINES



OBJETIVO



MEDIOS



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?
Los mecanismos que seleccionaron las causales: Cumplimiento de normas internas y externas del Ayuntamiento y Adecuada aplicación de fondos públicos, para entregar bienes y servicios a la población a través de este Programa presupuestario.
Estos mecanismos se encuentran en el ámbito de actuación municipal; además se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo.
¿Han sido efectivos?
Al ser un programa presupuestario de nueva creación, para este Gobierno Municipal, la implementación está en curso y podrá verificarse su efectividad al final del ejercicio.

Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil



DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica



DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Joaquín Antonio Chávez Jimenez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024-2027

Elaboró
María del Carmen Ramírez
Titular de Comunicación Social



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Jose Alejandro Zamora Jimenez
Secretario de Ayuntamiento



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PMD Eje Transversal - Igualdad Sustantiva

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

42

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Tepeaca Segura
Objetivo	Garantizar la seguridad y el bienestar de la población de Tepeaca mediante la prevención del delito y la promoción de una convivencia pacífica en la comunidad.
Estrategias	Implementar un programa de prevención del delito que incluya campañas de sensibilización sobre valores y convivencia, junto con la creación de redes de vecindario que fortalezcan la vigilancia comunitaria y la colaboración entre la policía y la ciudadanía.
Líneas de Acción	2.2.4, 2.2.6, 4.3.1, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.2, 4.3.8, 5.1.10., 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.2 Combate a la Corrupción
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción
Líneas de Acción	
Indicadores	1

Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramirez
Titular de Coordinación de Comunicación Social

**DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA PUEBLA**



Autorizó
Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal



Elaboró
Francisco Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil

**DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.**



Elaboró
José Antonio
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

**INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA.**

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación



Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedaró
Tesorera Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.**



Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

**SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.**

**SECRETARÍA
DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.**



Elaboró
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica

**DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.**



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	prevalece un respeto al estado de derecho por parte de todos los actores políticos y sociales.	
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC) Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)	Existe una participación activa de la sociedad con su gobierno para mejorar el desempeño gubernamental	
COMPONENTES	1	Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	El marco legal de actuación de los gobiernos municipales es claro y actualizado
	2	Esquema anticorrupción implementado	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen valores cívicos para evitar la corrupción
	3	Programa de Control Interno implementado	Porcentaje de actividades de Control Interno implementadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.
	4	Cumplimiento a la legalidad observado	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos tienen conocimiento y respeto a las leyes y normativas
	5	Acciones de Representación legal realizadas	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existe una impartición de justicia justa y oportuna
	6	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Existen procedimientos administrativos eficientes, con un marco legal claro y plazos de respuesta razonables.
	7	Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los servidores públicos aplican los conocimientos adquiridos
	8	Difusión de eventos y actividades institucionales realizada	Porcentaje de eventos y actividades institucionales difundidos	Formato de Cumplimiento de Componente PP2025; Reporte	Los medios de comunicación tienen un impacto significativo en la comunidad
1.1	Revisión de Estructura Orgánica (Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; propuestas manuales	Existe una coordinación con las diversas áreas del ayuntamiento	
1.2	Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	Se da cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos.	
1.3	Realización de solventaciones de los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Hay colaboración de las áreas del ayuntamiento para proporcionar la información.	
1.4	Atención de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	Se entrega de la información solicitada en tiempo y forma.	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.

Handwritten initials "GJ" at the bottom center of the page.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes y atención de Auditoría Superior de la Federación	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acuse	de	Se da cumplimiento de los plazos y procedimientos legales.	
	1.6	Coordinación de las sesiones ordinarias de Cabildo del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	de	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo	
	1.7	Coordinación de las sesiones extraordinarias del Cabildo de H. Ayuntamiento para tratar asuntos relevantes del quehacer municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta de cabildo	de	Se convoca oportunamente y realiza la sesión de Cabildo	
	1.8	Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Hay una participación y asistencia de las diversas áreas	
	1.9	Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Existe una comunicación efectiva con las juntas auxiliares, barrios y comunidades.	
	1.10	Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Hay disposición al diálogo y colaboración con los diferentes sectores.	
	1.11	Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Se da cumplimiento de los requisitos y convenios con la SRE.	
	ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; captura pantalla (sistema)	de	Existe el Sistema de Registro y se actualiza periódicamente.
		2.2	Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Que se presenten denuncias por faltas administrativas.
		2.3	Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; actas; fotos	de	Hay una instalación previa de los buzones
		2.4	Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Que se hayan realizado investigaciones y se cuente con expedientes debidamente integrados.
2.5		Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; fotos	de	Que se identifiquen faltas administrativas que impliquen presunta responsabilidad.	
2.6		Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; emails; fotos	de	El buzón electrónico está habilitado y funciona correctamente.	
2.7		Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; constancia de revisión; acta	de	Los Códigos de Ética y Conducta están vigentes y difundidos.	
2.8		Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de servidores públicos realizada	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; informe	de	Los servidores públicos presentan sus declaraciones patrimoniales en tiempo y forma y que se establezca un procedimiento para la revisión aleatoria.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Sesionar con el Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	de	El Comité esté conformado y se reúna periódicamente.	
	3.2	Implementación de Auditorías Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Se cuenta con un programa de auditoría interna	
	3.3	Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen procedimientos de adquisición establecidos y documentados.	
	3.4	Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	de	Las obras públicas se realizaron	
	3.5	Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen procedimientos de adjudicación establecidos y documentados.	
	3.6	Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; acta	de	El Comité está conformado y se reúne periódicamente.	

42

43

44

45

46

47

48

	3.7	Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; cédulas de notificación; citatorios; escritos	de	Hay exhortos por atender
	3.8	Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	de	Los proveedores cumplen con los requisitos solicitados
	3.9	Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; padrón	de	Los contratistas cumplen con los requisitos solicitados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; bitácora; fotos	de	Las diversas áreas solicitan asesoría jurídica.
	4.2	Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; recibo	de	Que se realicen Jornadas de Trabajo Comunitario.
	4.3	Publicación de disposiciones oficiales en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Que el documento generado o modificado necesite publicarse en el POE
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen asuntos legales que requieren representación y seguimiento.
	5.2	Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.3	Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen juicios, amparos, denuncias y otros procesos legales que involucran al Ayuntamiento.
	5.4	Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil; familiar; mercantil y penal. (Bajo demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Se ha dado trámite a procedimientos legales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	La población solicita actos registrales del Estado Civil.
	6.2	Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	Existen errores en las actas de nacimiento y se solicitan las rectificaciones.
	6.3	Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte	de	La población solicita las constancias correspondientes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista; fotos	de	Existen estrategias y necesidades de capacitación
	7.2	Capacitación en materia de responsabilidades administrativas, penales, y declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de	Los servidores públicos participan en las capacitaciones
	7.3	Capacitación en materia de "Ética Pública" y "Prevención y Control de la Corrupción"	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de	Los funcionarios públicos asisten y muestran interés en los temas
	7.4	Realización de capacitaciones a servidores públicos del ayuntamiento en temas de normativa y buen gobierno para brindar una mejor atención ciudadana y lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; lista de asistencia; fotos	de	Se identifican las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Cobertura de Eventos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos atendidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; reporte; captura de pantalla	de	Se realizan eventos institucionales.
	8.2	Apoyo logístico de eventos públicos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo logístico brindado	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; fotos; fichas técnicas	de	Se realizan eventos Institucionales.
	8.3	Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos y actividades difundidos	Formato de Cumplimiento de Actividades PP2025; Publicaciones digitales; material impreso	de	Hay eventos, programas y actividades por difundir.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 16,625,405.52	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento							
2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:
\$		12,444,000.00	\$		1,093,905.52	\$	3,087,500.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

2024-2027
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró y Revisó
Roberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA



Autorizó
Julían Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró
Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró
José Antonio Chaves
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA



Elaboró
Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramirez
Titular de Coordinación de Comunicación Social

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.



Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.





Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la gobernabilidad en el municipio, mediante el desempeño gubernamental eficiente y responsable del H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador muestra el nivel de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acción			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	IMPLADI	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones establecidas en el PMD realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Acciones establecidas en el PMD		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evaluación Final al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027					
Denominador (Variable 2)	Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trianual		
	NA	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.3%	33.3%	33.3%	100.0%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación. La Meta se determinó con la información del propio Programa Presupuestario. El costo total del programa no incluye el concepto de Servicios Personales.	
Realizada						

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33
Realizada (B)	0	0	0										33.33
Avance % = [(A)/ (B)]*100	0	0	0										0
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <30% y >120%	Crítico						Cumplimiento del Indicador	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró



Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación



Elaboró y Revisó



Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



Elaboró y Revisó



Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



Elaboró



Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal



Elaboró



Tere Socorro Cruz Ramirez
Titular de Coordinación de Comunicación Social



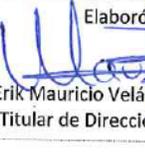
Elaboró



Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil



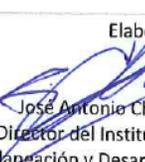
Elaboró



Erik Mauricio Velázquez Ledo
Titular de Dirección Jurídica



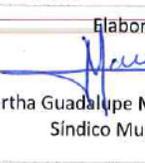
Elaboró



José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



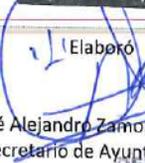
Elaboró



Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal



Elaboró



José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento del municipio de Tepeaca cuenta con estrategias de control que le permite desempeñarse de manera eficiente y responsable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Variación porcentual de denuncias ciudadanas relacionadas con el deficiente desempeño de la gestión pública		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide la variación anual en porcentaje, de las denuncias ciudadanas que recibe el gobierno municipal en materia de eficiencia administrativa		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = [(V1/V2) - 1] * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denuncias ciudadanas recibidas en el año actual
			Denominador (Variable 2)	Denuncias ciudadanas recibidas en el año anterior
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de denuncias recibidas en el año actual (OIC)			
Denominador (Variable 2)	Reporte de denuncias recibidas en el año anterior (OIC)			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	20	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-20.00%	-22.00%	-24.00%	-24.00%	El indicador es de nueva creación; para determinar la Línea Base se consideraron las denuncias recibidas por el OIC durante el periodo anterior (2024)	
Realizada						

92 *[Handwritten signatures and initials]*

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
Realizada (B)	0	0	0										0
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0	0	0										0%
Parámetros de semaforización	Avance: 90-110%	Aceptable	Avance: 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance: <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					0%	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

 Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
 Secretario de Gobernación
 SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027

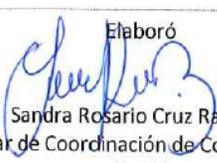
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027

Elaboró y Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control

Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Bumerón
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

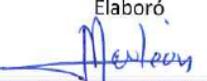
Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramirez
 Titular de Coordinación de Comunicación Social
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027

Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027

Elaboró

 José Antonio Sánchez Jimenez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA
 2024 - 2027

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
 Síndico Municipal
 SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 Erik Mauricio Velázquez Ledo
 Titular de Dirección Jurídica
 DIRECCIÓN JURÍDICA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jimenez
 Secretario de Ayuntamiento
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento de las disposiciones legales y normativas verificado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades de cumplimiento a las disposiciones legales realizadas respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Secretaría de Gobernación, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada					No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	7	9	9	12	9	16	14	14	14	15	16	14	149
Realizada	12	10	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Avance %	171%	111%	156%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Atraso <90% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	24%
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-----

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Revisión de Estructura Orgánica (Manuales de Organización y Procedimientos) (Bajo demanda)	Número de revisiones a la estructura orgánica	Progr.	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	28
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Participación en actos de Entrega - Recepción (Bajo demanda)	Número de participaciones en Actos de Entrega-Recepción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
3.- Realización de solventaciones de los requerimientos del Auditor Externo del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Requerimientos del auditor externo solventados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atención de solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de solicitudes de la ASE atendidas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Atención de acciones administrativas internas derivadas de solicitudes y atención de Auditoría Superior de la Federación	Porcentaje de solicitudes de la ASF atendidas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Coordinación de las sesiones ordinarias de Cabildo del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7.- Coordinación de las sesiones extraordinarias del Cabildo de H. Ayuntamiento para tratar asuntos relevantes del quehacer municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias de cabildo coordinadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	5	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
8.- Realización de reuniones con las áreas de la administración municipal para la atención de riesgos a la gobernabilidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Progr.	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	30	
		Real.	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

42

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

9.- Integrar informes de asuntos de atención prioritaria en las juntas auxiliares, barrios y comunidades del municipio	Porcentaje de informes integrados	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.- Realizar acciones de representación y/o vinculación con los sectores sociales y económicos	Porcentaje de acciones de representación/vinculación realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
11.- Vinculación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes en el municipio	Porcentaje de vinculación con la SRE realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. Se reporta una variación en enero y marzo, ya que hubo cambios en diversas áreas y esta actividad es bajo demanda. A7. La meta es bajo demanda, con fundamento en los artículos 73,74,75 y 76 de la Ley Orgánica Municipal, se excedió con la meta propuesta del 100% en el primer trimestre al realizar más de tres sesiones extraordinarias mensuales. Existen supuestos que estas dependen de los factores internos o externos para cumplir y cubrir las necesidades de la administración pública municipal. En dicho caso, toda y cada una de las sesiones Extraordinarias, surgieron como una necesidad para el cumplimiento de los objetivos y metas a corto y largo plazo, para el ejercicio fiscal 2025, estas sesiones y sus puntos de acuerdo son fundamentados para la organización del H. Ayuntamiento y su funcionamiento.



Elaboró

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación



Elaboró y Revisó

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control



Elaboró y Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal



Autorizó

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Julián Alfredo Valázquez Romáero
Presidente Municipal



Elaboró

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Posario Cruz Ramirez
Coordinación de Comunicación Social



Elaboró

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil



Elaboró

DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Erik Mauricio Velázquez Bello
Titular de Dirección Jurídica



Elaboró

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

José Antonio Chávez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional



Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal



Elaboró

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema anticorrupción implementado		
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable		
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para combatir la corrupción realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción de qué mide el indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para combatir la corrupción respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OIC
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades para combatir la corrupción realizadas
			Denominador (Variable 2)	actividades para combatir la corrupción programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	6	3	2	6	3	2	5	3	3	5	42
Realizada	2	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Avance %	100%	50%	83%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	19%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance < 80% y > 110%	Critico	Cumplimiento del indicador						19%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripción al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados realizada	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Seguimiento y atención a denuncias presentadas por posibles faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de denuncias atendidas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realización de Actas Circunstanciadas de apertura de los 4 buzones de "Denuncias y Felicitaciones" instaladas en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Realización de Acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes de investigación radicados por la comisión de presuntas faltas administrativas por parte de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Tepeaca (Bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos de conclusión de expedientes de investigación realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realización de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se notifican a la Coordinación de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Porcentaje de informes de Presunta responsabilidad realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Atención a quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas en el "Buzón electrónico" de la página oficial del H. Ayuntamiento de Tepeaca, Puebla. (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas atendidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

42

 [Handwritten signatures and initials]

7.- Recepción electrónica de quejas y denuncias de hechos que contravengan las disposiciones contenidas en los Códigos de Ética y de Conducta (Bajo demanda)	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas electrónicamente	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Revisión aleatoria de verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de revisiones a la evolución patrimonial de servidores públicos realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

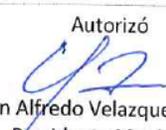
 Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
 Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró y Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

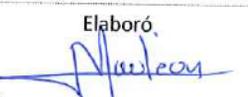
Autorizó

 Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal

PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró y Revisó

 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
 Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

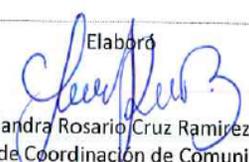
 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Antonio Chavira
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramírez
 Titular de Coordinación de Comunicación Social

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Erik Mauricio Velázquez Ledo
 Titular de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: 1er. Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de Control Interno Implementado				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable				
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social				

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de Control Interno implementados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide las actividades de Control Interno implementadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	OIC	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	actividades de Control Interno implementadas		
			Denominador (Variable 2)	actividades de Control Interno programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	14	12	12	27	12	15	14	12	12	14	11	8	163
Realizada	7	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
Avance %	50%	100%	150%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						23%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Sesionar con el Comité de Administración de Riesgos	Porcentaje de sesiones del Comité de Riesgos realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Implementación de Auditorías Externas e Internas a diferentes áreas	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Revisión de procedimientos de adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adquisición revisados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2
4.- Inspección Física a las obras ejecutadas	Porcentaje de inspecciones físicas a obras realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	11
5.- Revisión de procedimientos de adjudicaciones de bienes y servicios	Porcentaje de procedimientos de adjudicaciones revisados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
6.- Sesión con el Comité de Control Interno y Desarrollo Institucional	Porcentaje de sesiones del COCODI realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Diligencia de emplazamiento y notificación de procedimientos administrativos o solicitud de exhortos (Bajo demanda)	Porcentaje de diligencias de emplazamiento realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
8.- Inscripciones al Padrón de Proveedores (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	3	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
9.- Inscripciones al Padrón de Contratistas (Bajo demanda)	Porcentaje de inscripciones realizadas	Progr.	3	2	2	15	2	5	2	2	2	2	2	2	41
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A3. El día 15 de enero se elaboró el programa Anual de auditoría 2025 y fue aprobado en cabildo con fecha 23 de enero de 2025 A5. El día 15 de enero se elaboró el programa Anual de auditoría 2025 y fue aprobado en cabildo con fecha 23 de enero de 2025 A8. En los tres meses existe variación debido a que esta actividad es bajo demanda. A9. En los tres meses existe variación debido a que esta actividad es bajo demanda.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
 TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

María Guadalupe Cruz Ramírez
 Titular de Coordinación de Comunicación Social
 DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatempa
 Síndico Municipal
 SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sepián
 Tesorera Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Enk Mauricio Velázquez León
 Titular de Dirección Jurídica
 DIRECCIÓN JURÍDICA
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Julián Alfredo Velázquez Romero
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatempa
 Secretario de Gobernación
 SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cumplimiento a la legalidad observado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador mide las actividades realizadas para dar cumplimiento a la legalidad respecto a las programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección Jurídica, Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			actividades para dar cumplimiento a la legalidad realizadas actividades para dar cumplimiento a la legalidad programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

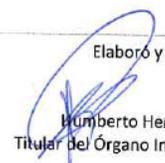
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	12	11	16	17	16	16	17	16	16	17	16	18	188	
Realizada	12	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del Indicador	21%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de asesorías jurídicas a las diversas áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	Progr.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
		Real.	10	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
2.- Elaboración y envío de reporte de Jornadas de Trabajo Comunitario	Porcentaje de elaboración y envío de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Publicación de disposiciones oficiales en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos publicados en el POE	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	6
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación A3. Meta programada bajo demanda

Elaboró y Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

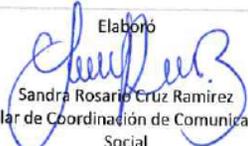
Elaboró y Revisó

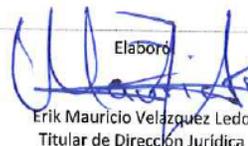
 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velazquez Romáero
 Presidente Municipal

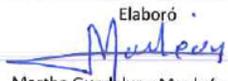
PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramirez
 Titular de Coordinación de Comunicación Social
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Erik Mauricio Velazquez Ledo
 Titular de Dirección Jurídica
DIRECCIÓN JURÍDICA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

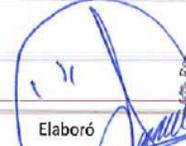
Elaboró

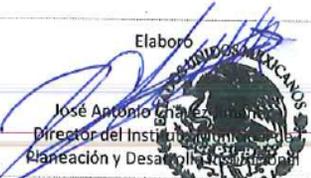
 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
 Síndico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
 Secretario de Gobernación
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Antonio Gálvez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA PUEBLA
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Representación legal realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de representación legal realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide las acciones de representación legal realizados respecto a las programadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acción	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección Jurídica, Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	20	21	20	20	19	20	19	19	19	20	19	19	235
Realizada	37	56	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145
Avance %	185%	267%	260%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	62%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador					62%	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Representación legal y seguimiento a los asuntos propios del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
2.- Atención y gestión de juicios, amparos, sentencias, denuncias, demandas y requerimientos legales en representación del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de atenciones y gestión de asuntos legales brindadas	Progr.	5	6	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	55
		Real.	22	41	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.- Admisión de demandas y escritos, trámite, resolución y archivo. (Bajo demanda)	Porcentaje de documentos tramitados	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
		Real.	0	123	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	213
4.- Notificaciones en procedimientos no contenciosos, en materias civil, familiar, mercantil y penal. (Bajo demanda)	Porcentaje de notificaciones realizadas	Progr.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
		Real.	0	2	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Existe una variación para el mes de marzo debido a que hubo mayor demanda de actividades A2. Meta programada bajo demanda, el resultado está condicionando al número de requerimientos que efectivamente se reciba, durante el periodo evaluado, sin dejar de mencionar que lo mismo ocurre con las puestas a disposición y las faltas administrativas ante Juez Calificador, cometidas por los ciudadanos. A3. Nuestra meta mensual es de 100 expedientes atendidos; sin embargo, debido al reporte de rezago que se sufre en estos momentos y a la carga de trabajo actual superó, el número propuesto, siendo el número total de asuntos atendidos en este trimestre del mes de febrero 123, y del mes de marzo 90, la variación de la meta del mes de febrero, se debe a que la actividad está etiquetada "bajo demanda" debido a que depende los tramites que la sociedad solicite en este juzgado, adicionalmente la meta incluye también al avance en el rezago de expedientes que se tienen. A4. Nuestra meta mensual es de 100 expedientes atendidos; sin embargo, no se cumplió con la meta fijada debido a que algunas notificaciones son de carácter personal y las partes o promoventes no acudieron a las instalaciones que ocupa este juzgado, motivo por el cual serán notificadas en el próximo reporte; así mismo, la actividad esta etiquetada "bajo demanda" y depende de los trámites que la sociedad solicite en este juzgado, adicionalmente la meta incluye también al avance en el rezago de expedientes que se tienen.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Organismo Interno de Control

ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosario Cruz Ramírez

Titular de Coordinación de Comunicación Social

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón

Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez López
Titular de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.

TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027



Reporte:

1er. Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Constancias, extractos, actas y licencias expedidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de constancias, extractos, actas y licencias expedidas		Tipo de Indicador:	Estatégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide las constancias, extractos, actas y licencias expedidas respecto a las programadas.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	documento		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Registro Civil, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	constancias, extractos, actas y licencias expedidas
			Denominador (Variable 2)	constancias, extractos, actas y licencias programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	561	561	561	561	561	651	651	561	561	521	500	501	6751
Realizada	900	731	637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2268
Avance %	160%	130%	114%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	34%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador	34%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Expedición de Actos registrales del Estado Civil de las personas (Bajo demanda)	Porcentaje de actos registrales expedidos	Progr.	260	260	260	260	260	350	350	260	260	220	199	200	3139
		Real.	370	388	345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realización de Juicios de rectificación de acta de nacimiento	Porcentaje de juicios de rectificación de actas realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Expedición de constancias de vecindad, de origen, de identidad, de homogeneidad y de concubinato para los fines de los que convengan a los que haya lugar de las y los interesados. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	530	343	292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1165

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. Las actividades del Registro del Estado Civil de las personas del Municipio de Tepeaca dependen en gran medida de la demanda por parte de los solicitantes, habiendo un excedente de acuerdo con lo proyectado en los programas presupuestarios ya que muchos usuarios han acudido a realizar sus trámites A2. No se ha llevado a cabo la convocatoria necesaria para dar a conocer este programa por lo que se pretende plantearlo con el área coordinadora de la Dirección del Registro Civil para su autorización. A3. La meta es bajo demanda, depende del número de solicitudes recibidas por la Secretaría del Ayuntamiento, para emitir constancias en cualquiera de sus tipos, esta actividad depende de las motivaciones personales de los solicitantes y determino el total de solicitudes mensuales.

Elaboró y Revisó
Humberto Herrera Pérez, Jr.
Titular del Órgano Interno de Control

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
Secretario de Gobernación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró y Revisó
Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró
Enciso Luis Antonio Baez Sánchez
Director de Registro Civil

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Autorizó
Julián Alfredo Velázquez Romero
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Sandra Rosario Cruz Ramirez
Titular de Coordinación de Comunicación Social

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
Erik Mauricio Velázquez León
Titular de Dirección Jurídica

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
Síndico Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

Elaboró
José María Jiménez
Director de Planeación Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024-2027

Elaboró
José Alejandro Zamora Jiménez
Secretario de Ayuntamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.
2024-2027

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Capacitación y profesionalización a los servidores públicos otorgada
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno Honesto y Responsable OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos otorgadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El indicador mide las capacitaciones otorgadas a los servidores públicos respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	capacitación		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	IMPLADI, OIC, Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	capacitaciones a los servidores públicos otorgadas
			Denominador (Variable 2)	capacitaciones a los servidores públicos programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
Realizada					No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la Línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17
Realizada	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	41%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 70%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						41%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Capacitación en materia de responsabilidades administrativas, penales, y declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Capacitación en materia de "Ética Pública" y "Prevención y Control de la Corrupción"	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realización de capacitaciones a servidores públicos del ayuntamiento en temas de normativa y buen gobierno para brindar una mejor atención ciudadana y lograr los objetivos del Plan	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A2. Se hicieron dos capacitaciones en febrero, la capacitación de marzo se adelantó por causa de la entrada de los nuevos servidores públicos a las presidencias de las juntas auxiliares e inspectorías.

Elaboró

 Marco Aurelio Mauleón Tlatelpa
 Secretario de Gobernación

 SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró y Revisó

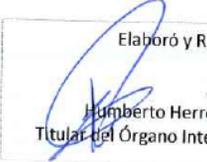
 Sandra Castro Sedano
 Tesorera Municipal

 TESORERÍA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Autorizó

 Julián Alfredo Velez Rómulo
 Presidente Municipal

 PRESIDENCIA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró y Revisó

 Humberto Herrera Pérez
 Titular del Órgano Interno de Control

 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Francisco Luis Antonio Báez Sánchez
 Director de Registro Civil

 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

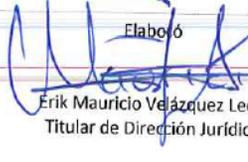
 José Antonio Chávez Jiménez
 Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Sandra Rosario Cruz Ramirez
 Titular de Coordinación de Comunicación Social

 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Erik Mauricio Velázquez Ledo
 Titular de Dirección Jurídica

 DIRECCIÓN JURÍDICA
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 José Alejandro Zamora Jiménez
 Secretario de Ayuntamiento

 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Elaboró

 Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa
 Síndico Municipal

 SINDICATURA MUNICIPAL
 TEPEACA, PUEBLA.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos y actividades Institucionales realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Honesto y Responsable
Unidad responsable:	OIC, Tesorería Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobernación, Dirección Jurídica, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, IMPLADI, Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del Indicador:	Porcentaje de eventos y actividades institucionales difundidos	Tipo de Indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide los eventos y actividades institucionales difundidos respecto a los programados.	Dimensión del Indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	acción difundida	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Coordinación de Comunicación Social				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>eventos y actividades institucionales difundidos</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>eventos y actividades institucionales programados</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	eventos y actividades institucionales difundidos	Denominador (Variable 2)	eventos y actividades institucionales programados
Numerador (Variable 1)	eventos y actividades institucionales difundidos						
Denominador (Variable 2)	eventos y actividades institucionales programados						
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 2)	Reporte de Registro de Cumplimiento 2025						

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque describe de forma precisa y entendible "qué" se quiere medir	Es relevante porque proporciona información esencial de lo que realiza una unidad administrativa	Es económico porque los costos para su construcción y medición no son significativos	Es monitoreable porque puede comprobarse de manera independiente	Es adecuado porque permite verificar el desempeño de la unidad administrativa ejecutora	No aplica porque es el único indicador para este nivel de objetivo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay datos disponibles del ejercicio 2024 para definir la línea Base, debido a que es un indicador de nueva creación.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	340	330	330	340	340	330	330	330	340	330	330	340	4010
Realizada	229	851	966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2046
Avance %	67%	258%	293%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	51%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del Indicador	51%

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Cobertura de Eventos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos atendidos	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	9	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
2.- Apoyo logístico de eventos públicos institucionales (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyo logístico brindado	Progr.	20	15	15	20	20	15	15	15	20	15	15	20	205
		Real.	6	14	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
3.- Difusión (digital e impresa) de eventos, programas y actividades del H. Ayuntamiento y dependencias (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos y actividades difundidos	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	214	825	944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1983

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

A1. La meta es bajo demanda, se realizan por solicitudes de eventos para cubrir A2. La meta es bajo demanda, se realizan por solicitudes de las diferentes direcciones. A3. Bajo demanda, por solicitudes de requisiciones y actividades de las diferentes direcciones.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez

Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró y Revisó

Sandra Castro Sedano

Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Autorizó

Julían Alfredo Velázquez Romero

Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Marcos Aurelio Mauleón Tlatelpa

Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Francisco Luis Antonio Báez Sánchez

Director de Registro Civil

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Antonio Chávez

Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Erik Mauricio Velázquez Lugo

Titular de Dirección Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

Sandra Rosario Cruz Ramírez

Titular de Coordinación de Comunicación Social

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
TEPEACA, PUEBLA

2024-2027

Elaboró

Martha Guadalupe Mauleón Tlatelpa

Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027

Elaboró

José Alejandro Zamora Jiménez

Secretario de Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEPEACA, PUEBLA.

2024-2027