REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN AL LISTADO DE CONTRATISTAS Y LABORATORIOS DE PRUEBAS DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA

ANEXO "A"

Los documentos aquí indicados deberán ser entregados, impresos, firmados y sellados autógrafamente por el solicitante o en su caso, por el representante legal de la persona moral, en original y copia para su cotejo, en carpeta de tres argollas tamaño carta color blanca, con separadores y en el orden que a continuación se indica, acompañados de un CD o Memoria USB que contenga escaneados los mismos documentos en formato PDF; en las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Puebla, ubicadas Calle Morelos Sur número 100, Colonia Centro, Tepeaca, Puebla.

No.	DOCUMENTO
1	<p>ESCRITO mediante el que el solicitante, declare que conoce y está de acuerdo con los requisitos establecidos para la inscripción o registro en el Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad del Municipio de Tepeaca, Puebla, con una copia para acuse de recibo, acompañando del CD o Memoria USB que contenga escaneados en formato PDF, cada uno de los documentos que se presentan. <i>(Anexo 1)</i></p>
2	<p>SOLICITUD POR ESCRITO, dirigida al Mtro. Julián Alfredo Velázquez Romero, Presidente del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Municipio de Tepeaca, con la petición de inscripción al Listado de Contratistas calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad del Municipio de Tepeaca Puebla, señalando domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones durante el procedimiento de solicitud, autorizando para ese efecto y para recibir cualquier documento o constancia en su nombre y representación a las personas que considere, la falta de señalamiento de domicilio dentro de la Jurisdicción del lugar citado, hará que las notificaciones se efectúan en los estrados de la Dependencia; además, la solicitud contendrá el domicilio fiscal, teléfonos (oficina y celular del solicitante) y correos electrónicos a donde se envíen comunicados. <i>(Anexo 2)</i></p>
3	<p>ESCRITO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE FEHACIENTEMENTE SU CALIDAD DE CONTRATISTA O PRESTADOR DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA LEGALMENTE ESTABLECIDO, MEDIANTE INSCRIPCIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LA QUE SE ESPECIFIQUE SU GIRO O ACTIVIDAD ECONÓMICA PREPONDERANTE.</p> <p>a).- Constancia de situación fiscal expedida por el SAT con fecha de consulta no mayor a quince días hábiles previos a la fecha del mes en que presenta el documento. (En caso de que la actividad en este documento no sea a fin a la construcción, deberá ampliar la actividad correspondiente).</p> <p>b).- Croquis de localización del domicilio fiscal donde se ubique la empresa.</p> <p>c).- Copia simple de comprobante domiciliario, con una antigüedad no mayor a tres meses, (Predial, Luz, Agua o Telefonía fija) a nombre del solicitante, de la empresa o de los socios, según corresponda; el domicilio debe coincidir con el expresado en su constancia de situación fiscal. (En caso de no ser propietario del inmueble presentar contrato de arrendamiento o comodato según sea el caso).</p> <p>d).- Cédula fotográfica del domicilio fiscal, por dentro y fuera del mismo.</p> <p>e).- Descripción detallada del Inmueble por dentro y por fuera, con sus fotos correspondientes.</p> <p>Todos estos documentos serán presentados en original y copia para cotejo y se adjuntarán al <i>Anexo 3</i>.</p>
4	<p>ESCRITO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE COMPROBAR QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES, DEBIENDO ANEXAR:</p> <p>a).- Copia de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales: Documento emitido por el SAT con fecha de consulta no mayor a quince días hábiles previos a la fecha del mes en que presenta el documento, con calificación en sentido POSITIVO, con la que acredite encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>b).- Documento de inscripción IMSS y opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social: Documentos de Inscripción al IMSS o Tarjeta Patronal, Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social con fecha de consulta no mayor a cinco días previos a la fecha del mes en que presenta el documento, deberá tener calificación POSITIVA, ya que no procederá el registro al Listado de Contratistas si la opinión resulta en sentido negativo.</p> <p>Los documentos se adjuntarán como parte del <i>Anexo 4</i>.</p>

5	<p>DECLARACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:</p> <p>a).- Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. (<i>Anexo 5 A</i>)</p> <p>b).- Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla, (<i>Anexo 5 B</i>).</p> <p>c).- Que no se subcontratarán las obras o servicios relacionados con las mismas que se contraten con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, excepto cuando se autorice en las bases, convocatoria y contrato, al amparo de los artículos 31 Fracción XXII y 47 párrafo quinto, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 51 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla. <i>Anexo 5 C</i></p> <p>d).- Escrito por medio del cual se compromete a mantener actualizado su expediente, notificando al comité los cambios efectuados en cuanto a domicilio y registro fiscal, registro patronal ante el IMSS, números telefónicos y correo electrónico. <i>Anexo 5 D</i>.</p> <p>Todos estos documentos se acompañarán en original a la solicitud y se identificarán como <i>Anexo 5</i>.</p>
6	<p>EN EL CASO DE PERSONAS MORALES:</p> <p>a).- Llenar el formato del <i>Anexo 6</i>.</p> <p>b).- Copia de la Escritura o Acta Constitutiva Certificada ante Notario Público y debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.</p> <p>c).- Copia de la Escritura Certificada donde consten las modificaciones al Acta Constitutiva, y debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio si las hubiera. Si NO hay modificaciones llenar el Anexo 6 B.</p> <p>d).- Copia de la Escritura Certificada donde conste el Poder Notarial del o los Apoderados o Representantes Legales.</p> <p>e).- Copia de la identificación oficial con fotografía expedida por el INE de los representantes o apoderados legales de la persona moral y copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP), tal como la emite el sistema vía internet.</p> <p>f) Original para cotejo y copia simple del Formulario de Registro para la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes en el que aparezca su presentación, así como la cédula de identificación fiscal.</p> <p>Todos estos documentos se acompañarán a la solicitud y se identificarán como parte del <i>Anexo 6</i>.</p>
7	<p>EN EL CASO DE PERSONAS FISICAS:</p> <p>a).- Llenar el formato del <i>Anexo 7</i>.</p> <p>b).- Copia simple de Acta de Nacimiento y/o extracto en original para cotejo.</p> <p>c).- Copia simple de identificación oficial con fotografía expedida por el INE y original para cotejo.</p> <p>d).- Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP), tal como la emite el sistema vía internet.</p> <p>f) Original para cotejo y copia simple del Formulario de Registro para la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes en el que aparezca su presentación, así como la cédula de identificación fiscal. Se propone integrar ya que se encuentra en el Reglamento)</p> <p>Todos estos documentos se acompañarán a la solicitud y se identificarán como parte del <i>Anexo 7</i>.</p>

8

EXHIBIR CURRÍCULUM, MISMO QUE EN SU CASO, CONTENDRÁ UNA RELACIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LOS VIGENTES Y LOS QUE TENGAN PENDIENTE DE CUMPLIR, EN EL CASO QUE SEA PROCEDENTE. ESTO CON LA FINALIDAD DE LLEVAR ACABO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 57 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA PARA EL ESTADO DE PUEBLA.

CIRRICULUM DEL CONTRATISTA.

a).- Ficha de Catálogo de Especialidades, llenar el formato del *Anexo 8 A*.

b).- Currículum de la empresa, llenar el formato del *Anexo 8 B*.

c).- **Acompañar copia simple de las Actas de Entrega - Recepción de los contratos concluidos** celebrados en los 2 últimos años con la administración pública (Federal, Estatal o Municipal) que acredite la experiencia en las especialidades solicitadas, a nombre del solicitante y copia simple de la fianza de vicios ocultos.

d).- **Acompañar copia simple de los contratos que se estén ejecutando** en el Ejercicio Vigente con la administración pública (Federal, Estatal o Municipal), acompañando, copia simple de la fianza de anticipo cuando se hubiere pactado y copia simple de la fianza de cumplimiento de contrato.

e).- **Acreditación de la capacitación anual que el solicitante a través de su personal en cualquier área** relacionada con la rama de la construcción y/o elaboración de propuestas, haya recibido, en los siguientes términos: 11 a. Empresas micro 50 horas hombre. b. Empresas pequeña 100 horas hombre. c. Empresas mediana 150 horas hombre. d. Empresas macro 200 horas hombre. e. Personas físicas con 20 horas hombre.12 La acreditación de la capacitación será con las constancias que emitan las Cámaras, Colegios, Universidades, instituciones públicas o privadas.13 En el caso de instituciones privadas, éstas deberán contar con el reconocimiento de las Cámaras, Colegios, Universidades o instituciones públicas.14 Para efecto de definición de las empresas indicadas en los incisos a) al d) de este punto, se estará a lo previsto en la legislación federal aplicable.

f) Original para cotejo y copia simple de la cédula profesional o técnica, según sea el caso, del personal que participará en la obra y/o servicio correspondiente.

REQUISITOS PARA EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN O PERSONAS FÍSICAS CON INICIO DE ACTIVIDADES:

1. En caso de ser empresas de nueva creación, o personas físicas con inicio de actividades sólo podrán acreditar la especialidad 306 prevista en el **artículo 8 de los Lineamientos Generales para la Integración del Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad del Municipio de Tepeaca, Puebla** con la cédula profesional y currículum vitae del personal técnico. }
2. Declaración bajo protesta de decir verdad del especialista, que conoce las especificaciones técnicas generales para la especialidad antes citada, emitidas por las autoridades competentes.
3. Asimismo, deberán acreditar los requisitos previstos en los puntos **2, 6, 8 inciso f), 7 inciso b), 6 inciso f), 5 inciso d), 9 inciso c), 8 inciso C), 10 numeral 1, 9 inciso a), 9 inciso a), 8 inciso e), en su caso el 8 inciso a), de los requisitos generales** del presente apartado. Por lo que respecta a los requisitos previstos en el punto **10 inciso a)** deberán entregar su declaración anual en caso de estar obligados a presentarla ante las autoridades competentes y en el punto **10 inciso c)** deberán presentar los pagos provisionales más actualizados a la fecha de solicitud de inscripción.

MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

f).- Relacionarlos en el formato del *Anexo 8 C*, **presentando copia simple y factura original para su cotejo**.

En caso de no contar con maquinaria propia, presentar contrato vigente celebrado con empresa arrendadora de maquinaria y equipo.

DOCUMENTOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O.) O REPRESENTANTE TÉCNICO.

g).- Currículum vitae del Director Responsable de Obra, llenar el formato del *Anexo 8 D*.

h).- **Copia simple** de la Cédula Profesional emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública del Director Responsable de Obra o Representante Técnico.

i).- **Copia simple de la Constancia de Director Responsable de Obra Vigente**, expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano o en su defecto, un Representante Técnico que cuente con un currículum que acredite la experiencia y especialidad requerida.

j).- **Copia simple** de identificación oficial con fotografía expedida por el INE.

Todos estos documentos se acompañarán a la solicitud y se identificarán como *Anexo 8*.

9	<p>ACREDITAR HABER CUMPLIDO CON LOS REGISTROS QUE EXIJAN LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES.</p> <p>a).- Copia simple del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y último pago ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).</p> <p>b).- Copia simple de la Inscripción en el Sistema de Información Empresarial Mexicano vigente en el momento de la presentación de la solicitud. (SIEM).</p> <p>Todos estos documentos se acompañarán a la solicitud.</p>
10	<p>PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ACREDITAR SU SOLVENCIA ECONÓMICA Y CAPACIDAD DE PRESTAR SERVICIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.</p> <p>Carta original extendida por una Institución Bancaria o Empresa Comercial, en papel membreteado y/o sello de la empresa o institución del que suscribe, dirigida al Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Municipio de Tepeaca y al Titular del Organismo Interno de Control, donde acredite la solvencia moral y/o económica de la empresa a inscribirse u obtener su revalidación.</p> <p>Proporcionar estados financieros del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balanza de Comprobación. • Estado de Resultados. • Relación Analítica. • Estado de Variación en el Capital contable. • Estado de Flujo de Efectivo. • Estado de Posición Financiera. <p>a).- Copia de la declaración anual correspondiente al Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>b).- Copia de los Estados financieros dictaminados por el Contador Público Titulado del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la fecha de presentación de la solicitud, los que deberán incluir relaciones analíticas por rubro, con importe actualizado, dictamen simple.</p> <p>c).- Copia de pagos provisionales y mensuales definitivos de los meses del Ejercicio Fiscal vigente a la fecha de presentación de la solicitud, con los estados financieros de la última declaración mensual presentada, los cuales deben estar firmados por el contador público del solicitante.</p> <p>Nota: deberá de anexar las facturas de los bienes muebles e inmuebles a nombre de su representada con los que están acreditando su capital contable.</p> <p>Adjunto a los estados financieros deberá presentar:</p> <p>1.- Copia de la cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública del contador público que firma sus estados financieros.</p> <p>2.- Copia de identificación oficial con fotografía expedida por el INE del Contador Público. Todos estos documentos se acompañarán a la solicitud.</p>
11	<p>REUNIDOS LOS REQUISITOS, EL SOLICITANTE PAGARÁ EL COSTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS DEL EJERCICIO EN CURSO.</p> <p>El pago de Derechos por la expedición de la constancia de ingreso al registro del Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad del Municipio de Tepeaca, Puebla deberá de ser cubierto en las cajas de la Tesorería Municipal de Tepeaca, Puebla y será el establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Tepeaca, Puebla para el ejercicio fiscal que corresponda.</p>