Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En México, la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales tanto para los estados como para los municipios, ya que contribuyen a aumentar la confianza de la ciudadanía en las autoridades que los representan, especialmente en un contexto democrático.

La combinación de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y el uso de tecnologías de la comunicación, promueve un gobierno abierto que mejora la relación entre el gobierno y la ciudadanía. Esto brinda a los ciudadanos la oportunidad de conocer los resultados gubernamentales y expresar sus demandas y necesidades, siempre protegiendo sus datos personales.

La creación de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información se basa en el reconocimiento del derecho a la información por parte de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. Esto condujo a la emisión de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la primera Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla. Su objetivo principal es garantizar el acceso a la información gubernamental para todos los ciudadanos.

A nivel estatal, también existe la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, derivada de la Ley General. Esta ley complementa el marco legal para garantizar la privacidad y protección de los datos personales de los ciudadanos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario de Transparencia y Combate a la Corrupción responde directamente a la necesidad de garantizar el acceso a la información gubernamental y promover la transparencia en las actividades realizadas por la Presidencia Municipal de Tepeaca. Este programa se justifica en virtud de que aborda un problema identificado: la falta de acceso a información transparente por parte de la ciudadanía.

La población objetivo de este programa son los ciudadanos de Tepeaca que requieren acceder a información relativa a la transparencia de las actividades municipales. Este grupo incluye a los ciudadanos mayores de 18 años que realizan peticiones de manera anónima o a través de la plataforma destinada para ello.

A través de este programa, se atienden las solicitudes de información de la población de manera eficiente y transparente. Se garantiza que todos los ciudadanos tengan acceso a la información publicada en la plataforma, conforme a lo establecido por la Ley de Transparencia. Además, se promueve la participación ciudadana al brindar un acceso permanente y gratuito a la información gubernamental.

Es importante destacar que la información pública comprende aquella que todos los sujetos obligados deben poner a disposición del público a través de los portales de internet, sin necesidad de que medie solicitud alguna por parte de las personas. Esta información abarca las principales competencias, facultades, atribuciones y funciones de cada dependencia, así como el ejercicio de los recursos públicos asignados.

En el marco de este programa presupuestario, se busca cumplir con las obligaciones de transparencia que serán publicadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia. La cual es el instrumento que unifica y facilita el acceso a la información pública gubernamental, promoviendo así la transparencia y la rendición de cuentas en el ámbito de la Administración Pública.

Estado actual del problema

El estado actual del problema en Tepeaca refleja una necesidad apremiante de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales. A pesar de los avances legislativos en materia de transparencia, la falta de acceso a información clara y detallada sobre las acciones y decisiones del gobierno local genera incertidumbre y desconfianza en la población.

Es evidente que la transparencia debe abarcar todos los aspectos de la gestión pública, ya que constituye un elemento fundamental en la lucha contra la corrupción y en el fomento de una administración ordenada y eficiente. Sin embargo, muchos ciudadanos desconocen la existencia de herramientas como el portal de transparencia, donde pueden acceder a información relevante sobre las obligaciones y acciones de los sujetos obligados, incluido el Ayuntamiento de Tepeaca.

Esta falta de conocimiento y acceso a la información genera interrogantes y dudas en la población, quienes desconocen el destino de sus impuestos, los ingresos percibidos por el Ayuntamiento y otros aspectos importantes de la gestión pública. Esta situación resalta la necesidad de implementar medidas efectivas para promover la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio, con el fin de fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades y promover una participación activa en la solución de problemáticas locales.

Evolución del problema

La evolución del problema de la transparencia y el combate a la corrupción ha sido marcada por importantes reformas legislativas y la creación de sistemas nacionales destinados a promover la rendición de cuentas y la claridad en la gestión pública. Estas reformas constitucionales, llevadas a cabo en el año 2014, sentaron las bases para la creación del Sistema Nacional de Transparencia, que engloba el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

A medida que se han fortalecido estos sistemas, se ha hecho evidente la necesidad de una articulación efectiva entre las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y combatir la corrupción. Es esencial que los funcionarios públicos asuman la responsabilidad de informar sobre sus decisiones, justificarlas y enfrentar las consecuencias de sus actos, ya sean positivas o negativas.

En este contexto, cada vez más personas ejercen su derecho a acceder a la información sobre las actividades y el uso de los recursos públicos. Sin embargo, es importante destacar que la transparencia debe ir de la mano con la protección de datos sensibles y la seguridad de los servidores públicos y beneficiarios de programas y proyectos gubernamentales. Por tanto, si la ley establece cierta información como confidencial o reservada, esta no debe ser proporcionada para evitar un uso indebido que pueda poner en riesgo la integridad de las personas o la efectividad de los programas y proyectos presupuestarios.

Experiencias de atención

En el ámbito nacional, un ejemplo relevante es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se encarga de promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública a nivel federal en México. A nivel estatal, el estado de Jalisco cuenta con organismos como la Comisión Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CETI) y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), los cuales tienen la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las instituciones públicas en el Estado y de atender las solicitudes de acceso a la información de los ciudadanos. Esta estructura de organismos dedicados a la transparencia en Jalisco refleja el compromiso del estado con la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, así como la importancia que se le otorga a estos temas en la agenda gubernamental.

Otra experiencia relevante en el ámbito nacional es el Sistema Nacional de Transparencia, creado en México como parte de las reformas constitucionales en materia de acceso a la información y rendición de cuentas. Este sistema, que entró en vigor en 2015, tiene como objetivo principal promover la transparencia y combatir la corrupción a nivel nacional.

Entre sus logros destacables se encuentran la creación de organismos autónomos encargados de garantizar el acceso a la información pública, así como la implementación de plataformas digitales que facilitan a los ciudadanos el ejercicio de su derecho a la información. Además, ha contribuido a incrementar la conciencia pública sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión gubernamental.

Sin embargo, el Sistema Nacional de Transparencia también enfrenta áreas de oportunidad y debilidades. Por ejemplo, persisten retos en cuanto a la eficacia de los mecanismos de denuncia y la aplicación efectiva de sanciones a actos de corrupción. Asimismo, se requiere fortalecer la coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y mejorar la capacitación del personal encargado de implementar y administrar los sistemas de transparencia.

En términos de resultados, el Sistema Nacional de Transparencia ha permitido un mayor acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, lo que ha contribuido a una mayor vigilancia y escrutinio de las acciones gubernamentales. Sin embargo, aún queda trabajo por hacer para lograr una plena rendición de cuentas y erradicar la corrupción en todas sus formas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Nuestra metodología se enfoca exclusivamente en la población mayor de 18 años, la cual representa una parte significativa del total de habitantes del municipio, estimado en 84,270 personas. Para identificar a esta población objetivo, utilizamos un enfoque cuantitativo que se basa en datos demográficos disponibles a nivel local. Realizamos un análisis detallado de la estructura de edad de la población, utilizando fuentes de información confiables como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) u otras instituciones gubernamentales pertinentes.

Una vez identificada la población mayor de 18 años, complementamos nuestro enfoque con técnicas cualitativas, como entrevistas y grupos focales, para obtener una comprensión más profunda de sus necesidades, percepciones y experiencias. Esta combinación de enfoques nos permite establecer criterios de focalización precisos y efectivos, asegurando que nuestros esfuerzos estén dirigidos hacia aquellos que tienen la capacidad de ejercer plenamente sus derechos de acceso a la información y participación en los procesos gubernamentales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población de referencia en este caso sería el número total de habitantes del municipio registrados por el censo de vivienda del INEGI en 2020, que es de 84,270 habitantes. Esta cifra sirve como universo global de la población o área de referencia para el cálculo de los indicadores y la focalización de los esfuerzos del programa presupuestario. https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tepeaca	**Cuantificación:**	84,270 habitantes
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI / Población total del Municipio
Población Objetivo	El programa presupuestario se dirige a atender las necesidades y demandas de la población objetivo, la cual consiste en 47,657 habitantes mayores de 18 años que residen en Tepeaca. Esta población representa el segmento que haría uso de las herramientas de transparencia y acceso a la información, siendo quienes podrían realizar consultas pertinentes a la información pública. Es sobre esta base demográfica que se fundamenta la existencia del programa, buscando satisfacer las necesidades específicas de este grupo poblacional en términos de transparencia y rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales.	**Cuantificación:**	47,657 habitantes (Se consideran a todas las personas de 18 años y más que residen en Tepeaca)
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI / Población total del Municipio https://datamexico.org/es/profile/geo/tepeaca?redirect=true

Población atentida (beneficiarios)	En el análisis del programa presupuestario de transparencia para el año 2023, se destacan las acciones significantes para garantizar la transparencia y el acceso a la información en el Municipio. Se publicaron eficientemente 106 formatos de obligaciones de transparencia, permitiendo que los 47,657 habitantes mayores de edad accedieran a la información pública. Adicionalmente, la Unidad de Transparencia gestionó 81 solicitudes generales de información, y 27 requerimientos de datos clasificados como reservados o confidenciales, beneficiando a un total de 108 ciudadanos con respuestas directas. Estas acciones subrayan el compromiso del Municipio con la transparencia y la rendición de cuentas.	**Cuantificación:**	47,657 habitantes mayores de edad + 108 beneficiarios directos
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI / Población total del Municipio / Programa Presupuestario 2023

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Domínguez Yáñez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

TEPEJI

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Nombre del Municipio
Ejercicio Fiscal
Nombre del Programa presupuestario
Eje a del Programa presupuestario
Dependencia o Unidad responsable del PP

Tepeji, Hgo
2024
Programa U2 "Transparencia y Gestión de la Información"
PP U2
Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Árbol del Problema

FINES

- Uso ineficiente de recursos públicos
- Aumento en la ilegalidad del actuar de algunos servidores públicos
- Opacidad en la transparencia y rendición de cuentas

PROPÓSITO / OBJETIVO

- Insuficiente cultura para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

CAUSAS

- Insuficiente atención a los requerimientos de la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Baja capacitación a los servidores públicos en el tema de transparencia y protección de datos personales
  - Falta de revisión en el llenado de los formatos requeridos por la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Insuficiente atención en la publicación de los formatos de obligación en la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Falta de información de las denuncias presentadas por la ciudadanía relativas a la transparencia y protección de datos personales
- Baja fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública
  - Insuficiente difusión en el tema del derecho al acceso a la información pública para la ciudadanía y a los servidores públicos
  - Escasa difusión en materia de protección de datos personales entre los servidores públicos y la ciudadanía
  - Insuficiente información a la protección de datos personales y acceso a la información pública en espacios públicos y en la escuelas
- Insuficiente atención a las solicitudes de información pública
  - Rezago en de la información de las solicitudes de acceso a la información
  - Insuficiente información a las respuestas de las solicitudes de información
  - Escasa información de respuesta a las solicitudes de información clasificada como reservada o confidencial
  - Alta importancia a las sesiones del Comité de Transparencia
  - Escasa información sobre los recursos de revisión relativos a transparencia
- Existen acciones de seguimiento en el proceso de entrega-recepción
  - Escasa información relativa a los procesos de entrega-recepción del Ayuntamiento
  - Insuficiente capacitación del proceso de entrega-recepción en el gobierno municipal
  - Escasa información referente al avance de los procesos que integran el proceso de entrega-recepción
- Escasas acciones para el cumplimiento a las reglas de integridad institucional
  - Escasas acciones relativas a ética y conducta
  - Escasa información de atención y seguimiento de las denuncias presentadas por la ciudadanía
  - Escasa información de las actas circunstanciadas
  - Escasa información de los acuerdos de determinación de archivo y conclusión por la Coordinación de Investigación
  - Insuficiente información de la presunta responsabilidad administrativa ante la autoridad substanciadora por faltas graves y no
  - Escasa información relativa al cumplimiento de la obligación de transparencia relativa a declaraciones patrimoniales
  - Insuficiente capacitación relativa a responsabilidades para aquellos servidores públicos que reciban, resguarden, administren, manejen, ejerzan y custodien recursos públicos
  - Escasa información relativa a la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses
  - Baja importancia en las acciones de inscripción y atención a procedimientos y controles registrados ante el gobierno municipal
- Baja importancia en los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades
  - Nula capacitación de responsabilidades administrativas para los servidores públicos
  - Escasa información de los acuerdos de inicio conforme a lo que establece la ley
  - Insuficiente información de resoluciones de expedientes relativa a competencia de responsabilidad administrativa
  - Escasa información de la atención a diligencias de notificación y/o embargo
- Insuficiente seguimiento a la evaluación y control de la gestión pública
  - Escasa importancia en la implementación del presupuesto basado en resultados y a la evaluación del desempeño
  - Nula importancia a las acciones del Comité de Control Interno
  - Baja importancia a las acciones del Comité de Administración de Riesgos
- Escasas acciones de verificación al ejercicio del gasto público
  - Deficiente Programa Anual de Auditoría
  - Insuficientes auditorías internas en el gobierno municipal
  - Insuficiente información de la supervisión de obra
- Baja importancia en los requerimientos de tecnologías de la información
  - Inexistencia de información de acciones de soporte técnico
  - Escasa información relativa a los usuarios de servicios de Tecnologías de la Información
  - Insuficiente respaldo de la información de los aplicativos informáticos
  - Inexistencia de información sobre el software instalado
  - Escasa información sobre la innovación y desarrollo de la infraestructura tecnológica

Árbol de Objetivos

FINES

- Uso adecuado de recursos públicos
- Aumento en la legalidad del actuar de los servidores públicos
- Aumento de transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO

- Suficiente cultura para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

MEDIOS

- Suficiente atención a los requerimientos de la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Se cuenta con la capacitación requerida para los servidores públicos en el tema de transparencia y protección de datos personales
  - Existe revisión en el llenado de los formatos requeridos por la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Suficiente cumplimiento en la publicación de los formatos de obligación en la Plataforma Nacional de Transparencia
- Suficiente fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública
  - Suficiente difusión en el tema del derecho al acceso a la información pública para la ciudadanía y a los servidores públicos
  - Se cuenta con la difusión requerida en materia de protección de datos personales entre los servidores públicos y la ciudadanía
  - Suficiente fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública en espacios públicos y en las escuelas
- Suficiente atención a las solicitudes de información pública
  - Alta prioridad de la información de las solicitudes de acceso a la información
  - Suficiente información a las respuestas de las solicitudes de información
  - Se cuenta con la información de respuesta a las solicitudes de información clasificada como reservada o confidencial
- Existen acciones requeridas de seguimiento en el proceso de entrega-recepción
  - Suficiente información relativa a los procesos de entrega-recepción del Ayuntamiento
  - Se imparte la capacitación suficiente del tema del proceso de entrega-recepción en el gobierno municipal
  - Se cuenta con la información referente al avance de los procesos que integran el proceso de entrega-recepción
- Suficientes acciones para el cumplimiento a las reglas de integridad institucional
  - Se cuentan con las acciones requeridas relativas a ética y conducta
  - Suficiente información de atención y seguimiento de las denuncias presentadas por la ciudadanía
  - Se cuenta con la información de las actas circunstanciadas
- Alta importancia en los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades
  - Suficiente capacitación de responsabilidades administrativas para los servidores públicos
  - Se cuenta con la información de los acuerdos de inicio conforme a lo que establece la ley
  - Se cuenta con la información de resoluciones de expedientes relativa a competencia de responsabilidad administrativa
  - Se cuenta con la información de la atención a diligencias de notificación y/o embargo
- Suficiente seguimiento a la evaluación y control de la gestión pública
  - Suficiente importancia en la implementación del presupuesto basado en resultados y a la evaluación del desempeño
  - Alta importancia a las acciones del Comité de Control Interno
  - Alta importancia a las acciones del Comité de Administración de Riesgos
- Existen acciones requeridas de verificación al ejercicio del gasto público
  - Eficiente programa anual de auditoría
  - Suficientes auditorías internas en el gobierno municipal
  - Suficiente información de la supervisión de obra
- Existe importancia en los requerimientos tecnológicos de la información
  - Se cuenta con la información de acciones de soporte técnico
  - Se cuenta con la información relativa a los usuarios de servicios de Tecnologías de la Información
  - Suficiente respaldo de la información de las aplicaciones informáticas
  - Se cuenta con la información sobre el software instalado
  - Se cuenta con la información sobre la innovación y desarrollo de la infraestructura tecnológica

Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Las medidas del Programa Presupuestario (PP) han demostrado ser efectivas para lograr los objetivos de transparencia y fortalecimiento del servicio público en el Municipio de Tepeaca, Puebla. Por un lado, mediante capacitaciones constantes a los servidores públicos, se les dotan de las herramientas y el conocimiento necesarios para cumplir con las obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de acuerdo con la Ley. Adicionalmente, las campañas de difusión y las visitas educativas promueven el conocimiento de estos derechos entre la población, especialmente entre niños y jóvenes, incrementando la conciencia cívica y la participación activa en los asuntos públicos. Por otro lado, el Órgano Interno de Control contribuye a la transparencia y eficiencia en la gestión pública a través de dos servicios principales: la inscripción en el Listado de Contratistas y en el Padrón de Proveedores. Estos procesos se facilitan mediante la publicación de requisitos en la página oficial del Ayuntamiento y se consolidan con un servicio presencial eficiente y transparente. La efectividad de estas acciones se ratifica mediante la "Encuesta de Evaluación de la Calidad del Servicio en la Atención al Público", donde el 98% de los participantes han expresado un alto grado de satisfacción con la atención recibida. Unificando ambos procesos, la combinación de formación interna, promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, junto con procesos administrativos eficientes y de fácil acceso para contratistas y proveedores, refleja un enfoque integral que no solo cumple con los requerimientos legales, sino que también promueve una cultura de transparencia y confianza entre los ciudadanos y su gobierno. Esto valida que las medidas del Programa Presupuestario son las opciones más efectivas para alcanzar los estándares de transparencia y servicio público deseados.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Sandra [illegible]
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Alex [illegible]
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información [illegible]

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que el gobierno Municipal de Tepeaca se consolide la Transparencia y el Combate a la Corrupción, mediante prácticas al interior y fuera de la administración pública	10. Reducción de las Desigualadades 16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Meta 10.1: Lograr y mantener la igualdad de ingresos entre el 40% más pobre de la población y el 10% más rico. Meta 10.3: Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir gradualmente la desigualdad de resultado, incluso eliminando leyes, políticas y prácticas discriminatorias. Meta 16.5: Reducir significativamente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta 16.6: Desarrollar instituciones efectivas, responsables y transparentes a todos los niveles. Meta 16.7: Asegurar la rendición de cuentas y fortalecer las instituciones nacionales pertinentes para la promoción de la paz y el desarrollo sostenible.	Eje 4. Políticas transversales Estrategia 1. Fomentar la paridad de género en el Municipio. LA1.1 Fomentar la equidad de género en el Municipio. Eje 3. Políticas transversales Estrategia 1. Equidad, igualdad y no discriminación. LA1.1 Fomentar la equidad de género mediante el Programa Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. Eje 2. Políticas transversales Estrategia 1. Equidad, igualdad y no discriminación. LA1.1 Promover la atención con perspectiva de género. Eje 1. Políticas transversales Estrategia 1. Equidad, igualdad y no discriminación. LA1.1 Fomentar la perspectiva de género en el Municipio de Tepeaca.
Propósito	PTTCC E1 del eje 1,2,3,4 y 5 El gobierno municipal de Tepeaca cuenta con mecanismos institucionales de consolidación a la transparencia y el combate a la corrupción, que le permite ser gobierno honesto, justo y confiable	5. Igualdad de Género 16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Meta 5.5: Garantizar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades para el liderazgo a todos los niveles de toma de decisiones en la vida política, económica y pública. Meta 16.5: Substantivamente reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Eje 4. Políticas transversales Estrategia 1. Fomentar la paridad de género en el Municipio. LA1.1 Fomentar la equidad de género en el Municipio. Eje 3. Políticas transversales Estrategia 1. Equidad, igualdad y no discriminación. LA1.1 Fomentar la equidad de género mediante el Programa Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. Eje 2. Políticas transversales Estrategia 1. Equidad, igualdad y no discriminación. LA1.1 Promover la atención con perspectiva de género. Eje 1. Políticas transversales Estrategia 1. Equidad, igualdad y no discriminación. LA1.1 Fomentar la perspectiva de género en el Municipio de Tepeaca.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Política Transversal, "Transparencia y Combate a la Corrupción" en los Ejes 1,2,3,4 y 5
Objetivo	LA 2.2, LA 2.3
Estrategias	Estrategia 1 de cada Eje
Líneas de Acción	Eje 1. Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales que se brindan en el Municipio de Tepeaca. LA2.2 Capacitar al personal referente a acciones de transparencia y rendición de cuentas. LA2.3 Consolidación de consejos, comisiones, comités y demás órganos administrativos en cada área, dirección o secretaría. Eje 2. Estrategia 2. Combate a la corrupción. Campaña al interior del Ayuntamiento, para informar sobre las causas, en materia laboral, por incurrir en actos de corrupción. LA2.2 Cumplir oportunamente la publicación de recursos del FORTAMUN en relación a seguridad púbica. LA2.3 Consolidación de consejos, comisiones, comités y de más órganos administrativos en cada área, dirección y secretaría. Eje 3. Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticasinstitucionales. LA2.1 Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas, con un enfoque en Derechos Humanos. LA.3. Crear comités de vigilancia y de más órganos administrativos en cada área o dirección Eje 4. Estrategia 2. Implementar acciones para transparentar los recursos públicos municipales y mediante esta práctica combatir la corrupción. LA2.1 Establecer mecanismos de prevención para el combate de la corrupción en todas sus formas y en todos los ámbitos. LA2.2 Coordinación entre órdenes de gobierno para la optimización de los recursos destinados a la educación. LA2.3 Llevar a cabo el Plan Anual de Auditorías y el Plan Anual de Evaluación. LA2.4 Transparentar los recursos públicos referentes al FISM. Eje 5. LA2.3 Publicar en el portal de transparencia del Municipio la lista de obras y/o acciones realizadas durante los ejercicios fiscales. LA2.4 Realizar las evaluaciones del desempeño de forma anual a los recursos provenientes del Ramo 33 (FISM-FORTAMUN).

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	5.1 Gobierno Innovador 5.2 Combate a la corrupción
Objetivo	5.1 Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional. 5.2 Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción.
Estrategias	5.1 Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales. 5.2 Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.

Líneas de Acción	**5.1.1. Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas.** **5.1.2. Promover la simplifcación de trámites, servicios y regulaciones en benefcio de la ciudadanía.** **5.1.5. Fortalecer la cobertura administrativa institucional, a través del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.** **5.1.6. Facilitar el acceso a los trámites y servicios gubernamentales al interior del estado** **5.1.8. Potenciar las capacidades técnicas y administrativas de los servidores públicos para mejorar el desempeño de sus funciones** **5.1.10. Incrementar el acceso a los servicios gubernamentales y de telecomunicaciones a través de una infraestructura tecnológica que mejore la atención a la población.** **5.1.12. Ampliar la difusión de las acciones y programas de gobierno para incrementar la cobertura al interior del estado.** **5.2.1. Mejorar los procesos de control y evaluación del desempeño de la gestión gubernamental.** **5.2.2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.** **5.2.3. Promover estrategias de fomento a la ética e integridad en el ejercicio de la función pública** **5.2.4. Fortalecer los mecanismos de investigación y determinación de responsabilidades administrativas en el sector público.** **5.2.5. Mejorar la vinculación entre los diferentes sectores de la sociedad para fomentar la participación social y vigilancia ciudadana.** **5.2.6. Promover el fortalecimiento de las capacidades del servicio público estatal y municipal en materia de rendición de cuentas y combate a la corrupción.** **5.2.7. Impulsar acciones coordinadas entre los entes públicos del estado de acuerdo con el marco jurídico para el combate a la corrupción.**
Indicadores	**5.1 Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto** **5.1 Ranking del Subíndice de Gobiernos Efcientes y Efcaces del Índice de Competitividad Estatal** **5.2 Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa** **5.2 Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites**

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Contreras Méndez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

TEPEACA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que el gobierno Municipal de Tepeaca se consolide la Transparencia y el Combate a la Corrupción, mediante prácticas al interior y fuera de la administración pública	Tasa comparativa de cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia para el año 2024, respecto al del año 2022	Reportes de "Resultados de verificación de obligaciones de transparencia 2022 y el 2024" emitidos por la intranet del ITAIPUE	ITAIPUE publica el reporte de "Resultado de verificación de obligaciones de transparencia 2024" en tiempo y forma
PROPÓSITO		PTTCC E1 del eje 1,2,3,4 y 5 El gobierno municipal de Tepeaca cuenta con mecanismos institucionales de consolidación a la transparencia y el combate a la corrupción, que le permite ser gobierno honesto, justo y confiable	Porcentaje de cumplimiento de información actualizada y publicada (formatos) a la Plataforma Nacional de Transparencia	Reporte de "Resultados de verificación de obligaciones de transparencia 2024" emitido por la intranet del ITAIPUE	ITAIPUE publica el reporte de "Resultado de verificación de obligaciones de transparencia 2024" en tiempo y forma
	1	O TCC, E 2 del Eje 1 Esquema de cumplimiento a la plataforma Nacional de Transparencia, realizado	Porcentaje de acciones realizadas para dar cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE Fotografías Constancias de asistencia Listas de asistencia Oficios y circulares Reporte emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia Informes	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento La ciudadanía realiza denuncias en materia de transparencia y protección de datos Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
	2	O TCC, E 2 del Eje 1 Estrategia de fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública, impulsada	Porcentaje de acciones realizadas para el fomento y difusión a la protección de datos personales y acceso a la información pública	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías	Los representantes de los espacios educativos permiten realizar las acciones de difusión a protección de datos personales y acceso a las información pública. Los servidores públicos y la ciudadanía tiene interés en las acciones de difusión a protección de datos personales y acceso a las información pública.
	3	O TCC, E 2 del Eje 1 Esquema de atención a las solicitudes de información pública, operado	Porcentaje de acciones realizadas en atención a las solicitudes de información pública y sesiones del comité de transparencia	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE Reportes Actas de sesión Informes	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento Existen solicitudes de información para atender Existe el quorum requerido para realizar las sesiones del comité de transparencia. Existen recursos de revisión materia de transparencia

COMPONENTES	4	Estrategia institucional del proceso de entrega - recepción, del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Implementada	Porcentaje de acciones realizadas del proceso de entrega - recepción	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Evidencia fotográfica Informe Reportes	Los servidores públicos atienden en tiempo y forma los procesos de entrega - recepción
	5	O TCC, E 2 del Eje 3 Estrategia de cumplimiento a reglas de integridad institucional, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento a reglas de integridad institucional	Formato de registro de cumplimiento 2024 Actas de sesiones del Comité de ética Reportes Fotografías Reportes de los proveedores y contratistas inscritos Encuestas de satisfacción aplicadas	Los servidores públicos participan en las acciones de ética y conducta Las personas presentan quejas y denuncias Los responsables presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma Los servidores públicos asisten a las capacitaciones Los contratistas y proveedores se registran en el Padrón y listado del Gobierno Municipal de Tepeaca Se detectan actos por faltas graves y no graves
	6	O TCC, E 2 del Eje 2 Procedimientos administrativos en materia de responsabilidades, realizados	Porcentaje de acciones realizadas sobre los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Fotografías Reportes	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones Existen actos para realizar audiencias Existen casos en materia de responsabilidad administrativa Existen casos para diligencias de notificación en materia de responsabilidades
	7	O TCC, E 2 del Eje 4 Esquema de Evaluación y Control de la gestión pública municipal, para el fortalecimiento institucional, implementada	Porcentaje de acciones de Evaluación y Control de la gestión pública municipal realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte Ejecutivo de Evaluación al Desempeño Programa Anual de Evaluación Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo Listas de asistencia y evidencia fotográfica (capacitación) Actas de las sesiones de los Comités de Control Interno y el de Administración de Riesgos	Los servidores públicos atienden en tiempo y forma los requerimientos de la Metodología de Presupuesto basado en Resultados Existe quorum requerido para realizar las sesiones de los Comités de Control Interno y el de Administración de Riesgos
	8	O TCC, E 2 del Eje 4 Esquema de verificación al ejercicio del gasto público, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la verificación al ejercicio del gasto público	Formato de registro de cumplimiento 2024 Programa Anual de Auditoría Actas de Cabildo Informe de las auditorías Reportes	Existen temas administrativos prioritarios que requieren programar y realizar auditorías Existen obras para supervisar

	9	Esquema de atención a los requerimientos de tecnologías de la información, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para la atención a los requerimientos de tecnologías de la información	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías	Existen requerimientos de tecnologías de la información
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	LA 2.2 Coordinar 8 capacitaciones para las y los servidores públicos en materia de transparencia y protección de datos personales	Número de capacitaciones coordinadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías Constancias de asistencia Listas de asistencia	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones El capacitador acude en tiempo y forma
	1.2	Coordinar 9 acciones para verificar el correcto llenado de los formatos establecidos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de acciones coordinadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Oficios y circulares	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento
	1.3	Realizar 4 publicaciones de los formatos de obligación, en la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de publicaciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento
	1.4	Realizar 4 informes sobre las denuncias presentadas por la ciudadanía, en materia de transparencia y protección de datos personales	Número de informes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Informes	La ciudadanía realiza denuncias
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 4 acciones para difundir el derecho al acceso a la información pública entre las y los servidores públicos y la ciudadanía	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías	Existe información que requiere de difusión
	2.2	Realizar 4 acciones para difundir la protección de datos personales entre las y los servidores públicos y la ciudadanía.	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías	Los servidores públicos y la ciudadanía tiene interés en las acciones de difusión a protección de datos personales y acceso a las información pública
	2.3	Realizar 4 acciones de fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública, en espacios educativos y espacios públicos	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías	Los representantes de los espacios educativos permiten realizar las acciones de difusión a protección de datos personales y acceso a las información pública
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 acciones de categorización respecto de las solicitudes de acceso a la información en el Intranet del ITAIPUE	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento
	3.2	Realizar 12 reportes de respuesta a solicitudes de información	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento Existen solicitudes de información para atender
	3.3	Realizar 12 reportes de respuesta a las solicitudes de información clasificada como reservada o confidencial	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	La Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentra en funcionamiento Existen solicitudes de información para atender
	3.4	LA 2.3 Realizar 21 sesiones del comité de transparencia	Número de sesiones realizadas	Formatos de registro de cumplimiento 2024 Actas de sesión	Existe el quorum requerido para realizar las sesiones

	3.5	Realizar 4 informes sobre los recursos de revisión en materia de transparencia	Número de informes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Informes	Existen recursos de revisión materia de transparencia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Generar 1 informe correspondiente a los procesos de Entrega - Recepción de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Número de informes generados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Informe	Los servidores públicos atienden en tiempo y forma los procesos de entrega - recepción
	4.2	Realizar 1 capacitación respecto al proceso de entrega recepción a las áreas de la administración pública municipal	Número de capacitaciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones respecto al proceso de entrega - recepción
	4.3	Realizar 8 reportes respecto del avance de los anexos que integran el proceso de entrega - recepción	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Las personas atiende en tiempo forma el llenado de los anexos del proceso entrega -recepción
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 3 acciones en materia de ética y conducta	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Actas de sesiones del Comité de ética	Los servidores públicos participan en las acciones de ética y conducta
	5.2	Realizar 2 reportes de atención y seguimiento de las denuncias presentadas por la ciudadanía	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	La ciudadanía presenta denuncias
	5.3	Realizar 8 reportes de actas circunstanciadas con evidencia fotografía de buzones de quejas y denuncias instalados en diferentes áreas del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Las personas presentan quejas y denuncias
	5.4	Realizar 2 reportes de acuerdos de determinación de archivo y conclusión por la Coordinación de Investigación	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Existe información para la generación de los Acuerdos
	5.5	Realizar 2 reportes de informes de presunta responsabilidad administrativa ante la Autoridad Substanciadora por faltas graves y no graves	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Se detectan actos por faltas graves y no graves
	5.6	Realizar 2 reportes respecto al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en materia de declaraciones patrimoniales	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Los responsables presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
	5.7	Realizar 1 capacitación en materia de responsabilidades de los servidores públicos que reciban, recauden, administren, manejen, ejerzan y custodien recursos públicos	Número de capacitaciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Fotografías	El capacitador acude en tiempo y forma Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
	5.8	Realizar 8 reportes de presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Las personas presentan su declaración patrimonial y de intereses.
	5.9	Realizar 28 acciones de inscripción y atención a los proveedores y contratistas registrados en el padrón y listado del Gobierno Municipal de Tepeaca	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes de los proveedores y contratistas inscritos Encuestas de satisfacción aplicadas	Los contratistas y proveedores se registran en el Padrón y listado del Gobierno Municipal de Tepeaca

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 2 cursos de capacitación a servidores públicos sobre responsabilidades administrativas	Número de cursos realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Fotografías	El capacitador acude en tiempo y forma Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
	6.2	Realizar 2 reportes de audiencias iniciales conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Existen actos para realizar audiencias
	6.3	Realizar 2 reportes de resoluciones de expedientes en materia de responsabilidad administrativa	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Existen casos en materia de responsabilidad administrativa
	6.4	Realizar 2 reportes de atención a diligencias de notificación en colaboración y/o exhorto, solicitado al Órgano Interno de Control, en materia de responsabilidades	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Existen casos para diligencias de notificación en materia de responsabilidades
	6.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	LA 2.3 Realizar 48 acciones de seguimiento a la implementación del presupuesto basado en resultados y a la evaluación del desempeño	Número de acciones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte Ejecutivo de Evaluación al Desempeño Programa Anual de Evaluación Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo Listas de asistencia y evidencia fotográfica (capacitación)	Los servidores públicos atienden en tiempo y forma los requerimientos de la Metodología de Presupuesto basado en Resultados
	7.2	Realizar 3 sesiones del Comité de Control Interno	Número de sesiones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Actas de las sesiones del Comité	Existe quorum requerido para realizar las sesiones
	7.3	Realizar 3 sesiones del Comité de Administración de Riesgos	Número de sesiones realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Actas de las sesiones del Comité	Existe quorum requerido para realizar las sesiones
	7.4				
	7.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	LA 2.3 Realizar 1 programa anual de auditoría	Número de programas realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Programa Anual de Auditoría Actas de Cabildo	Existen temas administrativos prioritarios que requieren programar auditorías
	8.2	LA 2.3 Ejecutar 2 auditorías internas en el H. Ayuntamiento de Tepeaca	Número de auditorías ejecutadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Informe de las auditorías	Existen temas administrativos que requieren de auditoría
	8.3	Realizar 9 reportes de supervisión de obra	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes	Existen obras para supervisar
	8.4				
	8.5				
	9.1	Realizar 9 reportes sobre las acciones realizadas de soporte técnico	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías	Existen requerimientos de soporte técnico para atender

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.2	Realizar 9 reportes sobre las acciones de asesoría en servicios de TI	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías	Existen solicitudes de asesoría en servicios de TI
	9.3	Realizar 20 copias de seguridad de las aplicaciones informáticas	Número de copias de seguridad realizadas	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías	Existen condiciones técnicas para realizar las copias de seguridad
	9.4	Realizar 9 reportes sobre las actualizaciones de software instalados	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías	Existen actualizaciones de software por instalar
	9.5	Realizar 9 reportes sobre la instalación y desarrollo de infraestructura tecnológica	Número de reportes realizados	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías	Existen requerimientos para la instalación y desarrollo de infraestructura tecnológica

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 8,318,604.11	$ 10,125,386.37	$ 9,559,299.51	$ 9,459,299.51

	Fuente de Financiamiento											
	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 9,071,808.64			$ 487,490.87			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	PROGRAMA 12 "TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN"

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Antonio Chávez Jiménez
Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Dominguez Mendez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Reporte:	CuartoTrimestre

TEPEACA 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que el gobierno Municipal de Tepeaca se consolide la Transparencia y el Combate a la Corrupción, mediante prácticas al interior y fuera de la administración pública
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Tasa comparativa de cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia para el año 2024, respecto el año 2022			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la proporción de avance o mejora en el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Plataforma Nacional de Transparencia durante el periodo de tiempo comprendido entre 2022 y 2024.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X=((Tasa 1 / Tasa 2) - 1) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia para el año 2024	
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje de cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia del año 2022	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de "Resultados de verificación de obligaciones de transparencia 2022 y el 2024" emitidos por la intranet del ITAIPUE.				
Denominador (Variable 2)	Reportes de "Resultados de verificación de obligaciones de transparencia 2022 y el 2024" emitidos por la intranet del ITAIPUE.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	NO	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que establece de manera precisa qué aspecto se está midiendo: el cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia y el periodo de comparación (2024 en comparación con 2022).	El indicador es altamente relevante ya que la transparencia y el acceso a la información son fundamentales para la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción, lo que contribuye a fortalecer la democracia y promover la confianza en las instituciones públicas.	Si la medición y el seguimiento de este indicador se realizan utilizando recursos eficientes y adecuados, entonces cumple con el criterio de economía.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos claros y comparar el cumplimiento a lo largo del tiempo, lo que permite evaluar el progreso y realizar ajustes si es necesario.	El indicador es adecuado ya que evalúa un aspecto importante de la gestión pública que es la transparencia, y compara el desempeño a lo largo de un periodo de tiempo específico para determinar si se han realizado mejoras.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al identificar y medir el progreso en el cumplimiento de los estándares de transparencia a lo largo del tiempo, lo que contribuye a fortalecer la rendición de cuentas y la confianza en las instituciones gubernamentales.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	ND	0%	0%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	ND	100	100	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		100.00
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Dominguez Vazquez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Reporte:	CuartoTrimestre

TEPEACA 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	PTTCC E1 del eje 1,2,3,4 y 5 El gobierno municipal de Tepeaca cuenta con mecanismos institucionales de consolidación a la transparencia y el combate a la corrupción, que le permite ser gobierno honesto, justo y confiable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de información actualizada y publicada (formatos) a la Plataforma Nacional de Transparencia			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el grado en que la información requerida por la Plataforma Nacional de Transparencia ha sido actualizada y publicada en los formatos específicos establecidos por dicha plataforma.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de formatos de transparencia actualizados y publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de formatos a publicar que establece la Ley de Transparencia para su cumplimiento	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de "Resultados de verificación de obligaciones de transparencia 2024" emitido por la intranet del ITAIPUE				
Denominador (Variable 2)	Reporte de "Resultados de verificación de obligaciones de transparencia 2024" emitido por la intranet del ITAIPUE				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que establece de manera precisa qué aspecto se está midiendo: el porcentaje de cumplimiento de la información requerida y publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	El indicador es relevante ya que la actualización y publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia es fundamental para garantizar el acceso a la información pública, promover la transparencia y fortalecer la rendición de cuentas.	Cumple con el criterio de economía toda vez que la recopilación y el monitoreo de la información se realizan de manera eficiente y utilizando recursos adecuados.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre la actualización y publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia, lo que permite evaluar el cumplimiento a lo largo del tiempo y realizar ajustes si es necesario.	El indicador es adecuado ya que evalúa un aspecto clave de la gestión gubernamental en términos de transparencia y acceso a la información, proporcionando una medida clara y específica del cumplimiento de las obligaciones legales.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al identificar y medir el grado de cumplimiento en la publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, lo que contribuye a fortalecer la transparencia y la confianza en las instituciones gubernamentales.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	100	100	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	106	0	0	106	0	0	106	0	0	318
Realizada (B)	0	0	0	98	0	0	98	0	0	122	0	0	318
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0.00	0.00	0.00	92.45	0.00	0.00	92.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		100.00
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Reporte:	CuartoTrimestre

TEPEACA 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	O TCC, E 2 del Eje 1 Esquema de cumplimiento a la plataforma Nacional de Transparencia, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para dar cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el grado en que se han llevado a cabo acciones específicas destinadas a cumplir con los requisitos y estándares establecidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para dar cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar para dar cumplimiento a la Plataforma Nacional de Transparencia	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE Fotografías Constancias de asistencia Listas de asistencia Oficios y circulares Reporte emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia Informes				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE Fotografías Constancias de asistencia Listas de asistencia Oficios y circulares Reporte emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia Informes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica qué se está midiendo: el porcentaje de acciones realizadas para cumplir con la Plataforma Nacional de Transparencia.	El indicador es relevante porque evalúa el compromiso y el esfuerzo de una institución para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública, lo cual es fundamental para fortalecer la rendición de cuentas y la confianza en las instituciones gubernamentales.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones realizadas se llevan a cabo de manera eficiente y utilizando los recursos disponibles de manera óptima para cumplir con los requisitos de la Plataforma Nacional de Transparencia.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre las acciones específicas realizadas para cumplir con la Plataforma Nacional de Transparencia, lo que permite evaluar el progreso a lo largo del tiempo y realizar ajustes si es necesario.	El indicador es adecuado ya que evalúa un aspecto crítico de la gestión gubernamental relacionado con la transparencia y el acceso a la información pública, proporcionando una medida clara y específica del cumplimiento de las obligaciones legales en este ámbito.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al identificar y medir el grado de cumplimiento con la Plataforma Nacional de Transparencia, lo que contribuye a fortalecer la transparencia institucional y la confianza del público en las acciones del gobierno.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	92%	92%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	0	5	1	0	5	1	0	5	1	0	3	25
Realizada	2	1	6	1	0	5	1	0	5	1	0	1	23
Avance %	50.00	0.00	120.00	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	33.33	92.00
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Rezago <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		92.00

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LA 2.2 Coordinar 8 capacitaciones para las y los servidores públicos en materia de transparencia y protección de datos personales	Número de capacitaciones coordinadas	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
		Real.	0	1	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	6

2.-Coordinar 9 acciones para verificar el correcto llenado de los formatos establecidos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de acciones coordinadas	Progr.	3	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	9
		Real.	1	0	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	9
3.-Realizar 4 publicaciones de los formatos de obligación en la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de publicaciones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
4.-Realizar 4 informes sobre las denuncias presentadas por la ciudadanía, en materia de transparencia y protección de datos personales	Número de informes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	No se tiene cumplida la actividad 1, debido a que el Instituto de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla, no oferto capacitaciones sobre los temas de Transparencia y Protección de Datos Personales, durante el mes de Diciembre.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chaves Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Daniel [illegible] Hernández
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Reporte: **Cuarto Trimestre**

TEPEACA 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	O.TCC, E 2 del Eje 1 Estrategia de fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública, impulsada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el fomento y difusión a la protección de datos personales y acceso a la información pública			**Tipo de Indicador:**	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la cantidad de actividades o iniciativas llevadas a cabo para promover y difundir la importancia de la protección de datos personales y el acceso a la información pública.			**Dimensión del Indicador:**	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 2:**	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de acciones realizadas para el fomento y difusión a la protección de datos personales y acceso a la información pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar para el fomento y difusión a la protección de datos personales y acceso a la información pública	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Fotografías				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica qué se está midiendo: el porcentaje de acciones realizadas para promover la protección de datos personales y el acceso a la información pública.	El indicador es relevante porque aborda dos aspectos fundamentales en la gestión de la información y la privacidad de los individuos, que son la protección de datos personales y el acceso a la información pública, ambos derechos humanos fundamentales y pilares de la democracia y la transparencia.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones realizadas se llevan a cabo de manera eficiente y utilizando los recursos disponibles de manera óptima para promover la protección de datos y el acceso a la información, maximizando el impacto de las iniciativas con los recursos disponibles.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre las acciones específicas realizadas para fomentar y difundir la protección de datos personales y el acceso a la información pública, lo que permite evaluar el progreso y el impacto de estas actividades.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto crítico de la gestión de la información y la privacidad, contribuyendo a aumentar la conciencia y promover prácticas adecuadas en el manejo de los datos personales y el acceso a la información pública.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al promover y difundir prácticas adecuadas en el manejo de datos personales y el acceso a la información pública, lo que contribuye a fortalecer la protección de la privacidad y la transparencia en la sociedad.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
Realizada	1	0	2	0	0	3	0	0	3	1	0	2	12
Avance %	0.00	0.00	66.67	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	66.67	100.00

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100.00
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 acciones para difundir el derecho al acceso a la información pública entre las y los servidores públicos y la ciudadanía	Número de acciones realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2.-Realizar 4 acciones para difundir la protección de datos personales entre las y los servidores públicos y la ciudadanía	Número de acciones realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

3.-Realizar 4 acciones de fomento a la protección de datos personales y acceso a la información pública, en espacios educativos y espacios públicos	Número de acciones realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Dostie[illegible] Hernández
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA

Reporte: **Cuarto Trimestre**

TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	O TCC, E 2 del Eje 1 Esquema de atención a las solicitudes de información pública, operado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en atención a las solicitudes de información pública y sesiones del comité de transparencia			**Tipo de Indicador:**	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia y eficiencia en la gestión de las solicitudes de información pública y la realización de sesiones del comité de transparencia.			**Dimensión del Indicador:**	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 3:**	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de acciones realizadas en atención a las solicitudes de información pública y sesiones del comité de transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar para atender las solicitudes de información pública y sesiones del comité de transparencia	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE Reportes Actas de sesión Informes				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte emitido por la intranet del ITAIPUE Reportes Actas de sesión Informes				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica qué se está midiendo: el porcentaje de acciones realizadas en atención a las solicitudes de información pública y las sesiones del comité de transparencia.	El indicador es relevante porque se relaciona directamente con el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública, que son fundamentales para la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones realizadas para atender las solicitudes de información pública y las sesiones del comité de transparencia se llevan a cabo de manera eficiente, utilizando los recursos disponibles de manera óptima para garantizar el cumplimiento de los plazos y la programación de las sesiones.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del tiempo establecido y el porcentaje de sesiones del comité de transparencia realizadas según lo programado, lo que permite evaluar el desempeño y la eficacia en la gestión de la transparencia.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto crítico de la gestión de la transparencia y el acceso a la información pública, contribuyendo a garantizar que las solicitudes de información sean atendidas de manera oportuna y que el comité de transparencia funcione de manera efectiva.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública, lo que fortalece la confianza ciudadana en las instituciones y promueve una mayor rendición de cuentas y participación en la gestión pública.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	101.64	101.64%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	5	5	6	5	5	6	5	5	6	4	3	6	61
Realizada	5	5	6	5	5	6	5	5	6	2	4	8	62
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	133.33	133.33	101.64

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador	101.64
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 acciones de categorización respecto de las solicitudes de acceso a la información en el intranet del ITAIPUE	Número de acciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2.-Realizar 12 reportes de respuesta a solicitudes de información	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

3.-Realizar 12 reportes de respuesta a las solicitudes de información clasificada como reservada o confidencial	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-LA 2.3 Realizar 21 sesiones del comité de transparencia	Número de sesiones realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	2	21
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	5	25
5.-Realizar 4 informes sobre los recursos de revisión en materia de transparencia	Número de informes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La meta de la actividad 1 tuvo variaciones en su cumplimiento, debido a que por el cambio de gobierno municipal, no se contaba con los usuarios y contraseñas de acceso para la intranet del ITAIPUE. Respecto a la variacion en la meta de la actividad 4, se realizaron más acciones (sesiones del Comité de Transparencia) debido al cambio de gobierno municipal.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Daniela Luz Méndez
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

TEPEACA 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia institucional del proceso de entrega - recepción, del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas del proceso de entrega - recepción			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el grado de avance en la ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de entrega y recepción de algún servicio, proyecto o bien.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Órgano Interno de Control
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas del proceso de entrega - recepción	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar del proceso de entrega - recepción	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Evidencia fotográfica Informe Reportes				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Evidencia fotográfica Informe Reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica qué se está midiendo: el porcentaje de acciones realizadas en el proceso de entrega-recepción.	El indicador es relevante porque el proceso de entrega-recepción es crucial para garantizar una transición ordenada y eficiente entre administraciones, y para asegurar la continuidad en la prestación de servicios y proyectos.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones realizadas en el proceso de entrega-recepción se llevan a cabo de manera eficiente, utilizando los recursos disponibles de manera óptima para garantizar una transición suave y sin contratiempos.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de acciones realizadas en el proceso de entrega-recepción, lo que permite evaluar el progreso y la efectividad de la transición entre administraciones.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto crítico de la gestión gubernamental, asegurando que los servicios y proyectos continúen operando sin interrupciones durante el cambio de administración.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al garantizar una transición ordenada y eficiente entre administraciones, lo que contribuye a la estabilidad y continuidad en la prestación de servicios públicos y proyectos gubernamentales.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	ND	ND	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022 y 2023, toda vez que hubo una reformulación al indicador que dará seguimiento al ejercicio 2024.	
Realizada	ND	ND	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	10
Realizada	0	2	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	10
Avance %	0.00	200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100.00
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Generar 1 informe correspondiente a los procesos de Entrega - Recepción de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Número de informes generados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 1 capacitación respecto al proceso de Entrega - Recepción a las áreas de la administración pública municipal	Número de capacitaciones realizadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 8 reportes respecto del avance de los anexos que integran el proceso de Entrega - Recepción	Número de reportes realizados	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Elaboróp y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	O TCC, E 2 del Eje 3 Estrategia de cumplimiento a reglas de integridad institucional, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento a reglas de integridad institucional			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el grado en que se llevan a cabo acciones destinadas a garantizar el cumplimiento de las normativas y reglas relacionadas con la integridad institucional en una organización gubernamental.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Órgano Interno de Control
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el cumplimiento a reglas de integridad institucional	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar para el cumplimiento a reglas de integridad institucional	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Actas de sesiones del Comité de ética Reportes Fotografías Reportes de los proveedores y contratistas inscritos Encuestas de satisfacción aplicadas				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Actas de sesiones del Comité de ética Reportes Fotografías Reportes de los proveedores y contratistas inscritos Encuestas de satisfacción aplicadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en términos de lo que está midiendo: el porcentaje de acciones realizadas para garantizar el cumplimiento de las reglas de integridad institucional.	El indicador es relevante ya que la integridad institucional es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier organización gubernamental.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones realizadas para cumplir con las reglas de integridad institucional se llevan a cabo de manera eficiente, utilizando los recursos disponibles de manera óptima para fortalecer la integridad y prevenir la corrupción.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento de las reglas de integridad institucional, lo que permite evaluar el progreso y la efectividad de las medidas implementadas.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto fundamental de la gestión gubernamental, asegurando que se establezcan y cumplan las normas necesarias para garantizar la transparencia, la ética y la responsabilidad en la administración pública.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al promover una cultura de integridad y cumplimiento normativo dentro de la organización gubernamental, lo que contribuye a fortalecer la confianza pública y la efectividad del gobierno.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	4	7	4	3	27	4	3	0	0	0	0	56
Realizada	4	4	7	4	3	27	4	3	0	0	0	0	56
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		100.00

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 acciones en materia de ética y conducta	Número de acciones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
2.-Realizar 2 reportes de atención y seguimiento de las denuncias presentadas por la ciudadanía	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.-Realizar 8 reportes de actas circunstanciadas con evidencia fotografía de buzones de quejas y denuncias instalados en diferentes áreas del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
4.-Realizar 2 reportes de acuerdos de determinación de archivo y conclusión por la Coordinación de Investigación	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.-Realizar 2 reportes de informes de presunta responsabilidad administrativa ante la Autoridad Substanciadora por faltas graves y no graves	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Realizar 2 reportes respecto al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en materia de declaraciones patrimoniales	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

7.-Realizar 1 capacitación en materia de responsabilidades de los servidores públicos que reciban, recauden, administren, manejen, ejerzan y custodien recursos públicos	Número de capacitaciones realizadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.-Realizar 8 reportes de presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
9.-Realizar 28 acciones de inscripción y atención a los proveedores y contratistas registrados en el padrón y listado del Gobierno Municipal de Tepeaca	Número de acciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	21	1	1	0	0	0	0	28
		Real.	1	1	1	1	1	21	1	1	0	0	0	0	28

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Dominguez Hernández
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Reporte: **Cuarto Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.				
Resumen Narrativo de la MIR:	O TCC, E 2 del Eje 2 Procedimientos administrativos en materia de responsabilidades, realizados				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"				
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas sobre los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades			**Tipo de indicador:**	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la proporción de acciones llevadas a cabo para gestionar y aplicar los procedimientos administrativos relacionados con la responsabilidad de los servidores públicos.			**Dimensión del indicador:**	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 6:**	**Órgano Interno de Control**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X= (V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de acciones realizadas sobre los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar sobre los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Fotografías Reportes				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Listas de asistencia Fotografías Reportes				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en términos de lo que está midiendo: el porcentaje de acciones realizadas sobre los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades.	El indicador es altamente relevante ya que la gestión efectiva de los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades es fundamental para promover la transparencia, la rendición de cuentas y el buen gobierno.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones realizadas para gestionar los procedimientos administrativos se llevan a cabo de manera eficiente, utilizando los recursos disponibles de manera óptima para garantizar la integridad y la legalidad en la administración pública.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de acciones realizadas sobre los procedimientos administrativos en materia de responsabilidades, lo que permite evaluar el progreso y la efectividad de las medidas implementadas para garantizar la responsabilidad de los servidores públicos.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto fundamental de la gestión gubernamental, asegurando que se establezcan y cumplan los procedimientos necesarios para garantizar la responsabilidad y la ética en el servicio público.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al promover una cultura de responsabilidad y transparencia dentro de la administración pública, lo que contribuye a fortalecer la confianza pública en las instituciones gubernamentales y mejorar la eficacia del gobierno.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	1	2	1	1	2	0	1	0	0	0	0	8
Realizada	0	1	2	1	1	2	0	1	0	0	0	0	8
Avance %	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Parámetros de semaforización										Cumplimiento del indicador	100.00
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 cursos de capacitación a servidores públicos sobre responsabilidades administrativas	Número de cursos realizados	Progr.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.-Realizar 2 reportes de audiencias iniciales conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

3.-Realizar 2 reportes de resoluciones de expedientes en materia de responsabilidad administrativa	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.-Realizar 2 reportes de atención a diligencias de notificación en colaboración y/o exhorto, solicitado al Órgano Interno de Control, en materia de responsabilidades	Número de reportes realizados	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis González Méndez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

TEPEACA 2024–2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	O TCC, E 2 del Eje 4 Esquema de Evaluación y Control de la gestión pública municipal, para el fortalecimiento institucional, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Evaluación y Control de la gestión pública municipal realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de actividades llevadas a cabo para evaluar y controlar la gestión pública en el ámbito municipal.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Órgano Interno de Control
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de evaluación y control de la gestión pública municipal realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar sobre evaluación y control de la gestión pública municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte Ejecutivo de Evaluación al Desempeño Programa Anual de Evaluación Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo Listas de asistencia y evidencia fotográfica (capacitación) Actas de las sesiones de los Comités de Control Interno y el de Administración de Riesgos				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reporte Ejecutivo de Evaluación al Desempeño Programa Anual de Evaluación Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo Listas de asistencia y evidencia fotográfica (capacitación) Actas de las sesiones de los Comités de Control Interno y el de Administración de Riesgos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en términos de lo que está midiendo: el porcentaje de acciones relacionadas con la evaluación y control de la gestión pública municipal que se han llevado a cabo.	El indicador es relevante ya que la evaluación y control de la gestión pública es fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el buen gobierno.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones de evaluación y control se llevan a cabo de manera eficiente, utilizando los recursos disponibles de manera óptima para garantizar la integridad y la legalidad en la administración pública municipal.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de acciones de evaluación y control de la gestión pública municipal realizadas, lo que permite evaluar el progreso y la efectividad de las medidas implementadas para garantizar la calidad y la legalidad de la gestión pública.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto fundamental de la gestión gubernamental a nivel local, asegurando que se establezcan mecanismos efectivos para evaluar y controlar el desempeño de las autoridades municipales y los funcionarios públicos.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al promover una cultura de rendición de cuentas y transparencia en la gestión pública municipal, lo que contribuye a fortalecer la confianza pública en las instituciones gubernamentales locales y mejorar la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran
Realizada	ND	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	17	1	2	17	0	0	17	0	0	0	0	0	54
Realizada	17	1	2	17	0	0	17	0	0	0	0	0	54
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100.00

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LA 2.3 Realizar 48 acciones de seguimiento a la implementación del presupuesto basado en resultados y a la evaluación del desempeño	Número de acciones realizadas	Progr.	15	1	2	15	0	0	15	0	0	0	0	0	48
		Real.	15	1	2	15	0	0	15	0	0	0	0	0	48
2.-Realizar 3 sesiones del comité de control interno	Número de sesiones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
3.-Realizar 3 sesiones del comité de administración de riesgos	Número de sesiones realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TEPEACA, PUEBLA 2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL TEPEACA PUEBLA

Elaboró

Alexis Domínguez Jiménez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN TEPEACA, PUEBLA. 2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	O TCC, E 2 del Eje 4 Esquema de verificación al ejercicio del gasto público, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la verificación al ejercicio del gasto público			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide la proporción de actividades llevadas a cabo para verificar y evaluar cómo se ha ejecutado el gasto público en el ámbito municipal.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Órgano Interno de Control
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la verificación al ejercicio del gasto público	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar para la verificación al ejercicio del gasto público	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Programa Anual de Auditoría Actas de Cabildo Informe de las auditorías Reportes				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Programa Anual de Auditoría Actas de Cabildo Informe de las auditorías Reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en términos de lo que está midiendo: el porcentaje de acciones destinadas a verificar el ejercicio del gasto público.	El indicador es relevante ya que la verificación del ejercicio del gasto público es fundamental para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en la administración de los recursos públicos.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones de verificación se llevan a cabo de manera eficiente, utilizando los recursos disponibles de manera óptima para garantizar la integridad y la legalidad en el uso de los fondos públicos.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de acciones de verificación del ejercicio del gasto público realizadas, lo que permite evaluar el progreso y la efectividad de las medidas implementadas para garantizar la transparencia y la legalidad en la gestión de los recursos públicos.	El indicador es adecuado ya que aborda un aspecto crítico de la gestión financiera pública, asegurando que se establezcan mecanismos efectivos para supervisar y evaluar cómo se utilizan los fondos públicos en el ámbito municipal.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al promover la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos, lo que contribuye a fortalecer la confianza pública en las instituciones gubernamentales locales y mejorar la gestión financiera municipal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	1	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0	12
Realizada	2	1	1	1	1	1	1	3	1	0	0	0	12
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	300.00	33.33	0.00	0.00	0.00	100.00

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100.00
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LA 2.3 Realizar 1 programa anual de auditoría	Número de programas realizados	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-LA 2.3 Ejecutar 2 auditorías internas en el H. Ayuntamiento de Tepeaca	Número de auditorías ejecutadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
3.-Realizar 9 reportes de supervisión de obra	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Autorizó

Julián Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA.
2024 - 2027

Elaboró

José Antonio Chávez Jiguenti
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

TEPEACA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tepeaca, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de atención a los requerimientos de tecnologías de la información, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12 "Transparencia y Combate a la Corrupción"
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Órgano Interno de Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la atención a los requerimientos de tecnologías de la información			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la proporción de actividades llevadas a cabo para satisfacer las demandas y necesidades relacionadas con la tecnología de la información en el ámbito municipal.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Órgano Interno de Control
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la atención a los requerimientos de tecnologías de la infonmación	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar para la atención a los requerimientos de tecnologías de la información	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías				
Numerador (Variable 2)	Formato de registro de cumplimiento 2024 Reportes Fotografías				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en términos de lo que está midiendo: el porcentaje de acciones dirigidas a atender los requerimientos de tecnologías de la información.	El indicador es relevante dado que la tecnología de la información desempeña un papel crucial en la eficiencia y la calidad de los servicios públicos.	El indicador cumple con el criterio de economía si las acciones se llevan a cabo de manera eficiente, maximizando el uso de los recursos disponibles para mejorar la infraestructura y los servicios de tecnología de la información sin incurrir en gastos innecesarios.	El indicador es monitoreable ya que se pueden recopilar datos sobre el porcentaje de acciones realizadas para atender los requerimientos de tecnologías de la información, lo que permite evaluar el progreso y la efectividad de las medidas implementadas en este ámbito.	El indicador es adecuado ya que aborda una necesidad importante en la gestión municipal moderna y contribuye a mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios públicos a través de la utilización efectiva de la tecnología de la información.	El indicador tiene un aporte marginal toda vez que, proporciona un aporte marginal significativo al mejorar la capacidad de respuesta del gobierno local a las demandas tecnológicas de la sociedad, lo que contribuye a una administración más eficiente, transparente y orientada al ciudadano.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	100%	100%	100%	No hay datos disponibles en el ejercicio 2022, toda vez que hubo una reformulación al indicador, donde a partir del año 2023 si hay datos históricos que se registran.
Realizada	ND	100%	120%	120%	

Programación de Metas subanuales					
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta acumulada

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	0	56
Realizada	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	3	67
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	250.00	0.00	0.00	119.64

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	119.64

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 9 reportes sobre las acciones realizadas de soporte técnico	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar 9 reportes sobre las acciones de asesoría en servicios de TI	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.-Realizar 20 copias de seguridad de las aplicaciones informáticas	Número de copias de seguridad realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.-Realizar 9 reportes sobre las actualizaciones de software instalados	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.-Realizar 9 reportes sobre la instalación y desarrollo de infraestructura tecnológica	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Existe una variación en el cumplimiento de la meta anual del componente, debido a que realizaron acciones en las Actividades 1, 3, 4 y 5 en el 4to. trimestre aún cuando la meta establecida era cero. Lo anterior debido a que son acciones necesarias que contribuyen a una adecuada operación y mantenimiento de los recursos tecnológicos, derivados tambien por el cambio de personal durante el cambio de gobierno municipal.

Elaboró y Revisó

Humberto Herrera Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó

Sandra Castro Sedano
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Autorizó

Julian Alfredo Velazquez Romero
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

José [illegible] Jiménez
Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró

Alexis Domínguez Méndez
Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEPEACA, PUEBLA
2024 - 2027