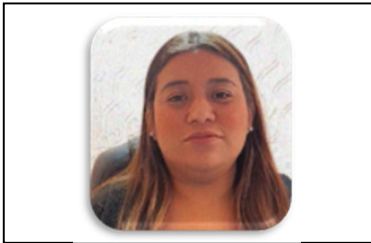




H. AYUNTAMIENTO DE  
**TEPEACA**  
2024 - 2027



## Síntesis Curricular

MARÍA DEL CARMEN SALAMANCA LÓPEZ

REGIDORA DE EDUCACIÓN Y DERECHOS  
HUMANOS

### Formación Académica

Universidad Tolteca de México, Sede Puebla.

- Actualmente me encuentro cruzando Maestría en Derecho Penal Acusatorio Adversarial.

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

- Licenciatura en Derecho 2011-2016

Diplomado En Reforma Constitucional 2016

Cursos de actualización en materia Agraria, y mercantil.

### Experiencia Laboral

**02 DE ENERO DE 2012-22 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

Auxiliar de Asesoría Jurídica • CONAEM, Consultores y Asesores Empresariales

**23 DE NOVIEMBRE DE 2015-7 DE MARZO DE 2016**

Oficial Administrativo • Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Sexto Circuito

**15 MARZO AL 14 DE OCTUBRE DE 2021**

Abogada litigante

En el periodo de mi experiencia profesional me he desarrollado en diferentes áreas, asesoría Jurídica en materia Penal ambos sistemas, Agraria, Civil, Familiar, Mercantil, en Tribunal desarrollo acuerdos en plataformas informáticas, así como habilidades y aptitudes personales, así mismo mi Título Profesional se encuentra registrado en el Honorable Tribunal Superior de Justicia en el Estado, bajo la partida 209, a fojas 58 frente, tomo 11, de fecha 29 de mayo de 2018.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**TEPEACA**  
2024 - 2027

**15 DE OCTUBRE 2021 A 15 DE MAYO 2022**

Analista especializado de Sindicatura del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca

**16 MAYO DE 2022 A 31 DE ENERO 2023**

Analista de Jurídico del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca

**01 FEBRERO 2023 A 1 MARZO 2023**

Subdirectora de Jurídico H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca

**1 DE MARZO DE 2023 A FEBRERO 2024**

Directora del Jurídico H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca

#### Información Adicional

Sentido de responsabilidad.

- Facilidad para trabajar en equipo y de manera individual.
- Capacidad para adaptarse a los cambios.
- Buena capacidad de comunicación tanto verbal como escrita.
- Persistencia y constancia para lograr mis objetivos.
- Compresión y análisis de diferentes textos.
- Manejo de paquetería Microsoft Office.