

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD							
2S				SERVICIOS PÚBLICOS							
3S				SEGURIDAD PÚBLICA							
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL							
5S				DESARROLLO ECONÓMICO							
6S				DESARROLLO SOCIAL							
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE							
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD							
	1S.1			GOVERNABILIDAD							
		1S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE GOVERNABILIDAD			X	DURANTE SU VIGENCIA	5 AÑOS		X
		1S.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE GOVERNABILIDAD.	X			1 AÑO	5 AÑOS		X
		1S.1.3		SESIONES DE CABILDO							
			1S.1.3.1	ACTAS DE CABILDO	X		X	3 AÑO	20 AÑOS		X
			1S.1.3.2	APÉNDICES DE SESIONES	X		X	3 AÑO	20 AÑOS		X
		1S.1.4		NOMBRAMIENTOS Y REMOCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	X		X	1 AÑO	20 AÑOS		X
		1S.1.5		LIBROS DE GOBIERNO							
			1S.1.5.1	REGISTRO DE FIERROS, MARCAS Y SEÑALES DE GANADO	X			1 AÑO	5 AÑOS		X
		1S.1.6		ELECCIONES Y PLEBISCITOS							
			1S.1.6.1	CABECERA MUNICIPAL	X		X	3 AÑO	10 AÑOS		X
			1S.1.6.2	JUNTAS AUXILIARES	X		X	3 AÑO	10 AÑOS		X
			1S.1.6.3	INSPECTORIAS	X		X	3 AÑO	10 AÑOS		X
		1S.1.7		CONVENIOS	X		X	1 AÑO	10 AÑOS		X
		1S.1.8		INFORMES							
			1S.1.8.1	INFORMES INTERNOS	X			1 AÑO	5 AÑOS		X
			1S.1.8.2	INFORMES EXTERNOS	X			1 AÑO	5 AÑOS		X
		1S.1.9		VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							
			1S.1.9.1	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL EXTERNA	X		X	1 AÑO	5 AÑOS	X	
			1S.1.9.2	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	X		X	1 AÑO	5 AÑOS	X	
		1S.1.10		ACREDITACIONES DE PERSONAL Y RESGUARDO DE SELLOS	X		X	1 AÑO	5 AÑOS		X
	1S.2			ATENCIÓN CIUDADANA							
		1S.2.1		SOLICITUDES DE AUDIENCIA	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.2		PETICIONES DE APOYO ECONÓMICO							
			1S.2.2.1	EDUCACIÓN	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.2	DEPORTE	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.3	FUNERARIO	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.4	SALUD	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.5	AGRICULTURA	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.6	CULTURAL	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.7	CONSTRUCCIÓN	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.8	GRUPO VULNERABLE	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.2.2.9	PÚBLICOS	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.3		REPORTES DE LUMINARIAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.4		INVITACIONES	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.5		VALIDACIÓN DE ACTAS CONSTITUTIVAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.6		REPORTE DIARIO	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.7		PETICIONES DENEGADAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.8		PETICIONES ATENDIDAS	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.2.9		ESPACIOS PÚBLICOS							
		1S.2.10		REQUISICIONES							
		1S.2.11		OFICIOS DE CONTESTACIÓN DE PRESIDENCIA							
		1S.2.12		OFICIOS INTERNOS							
		1S.2.13		USO DEL SALÓN BICENTENARIO							
	1S.3			PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
		1S.3.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			X	DURANTE SU VIGENCIA	10 AÑOS	X	
		1S.3.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	X			3 AÑOS	10 AÑOS		X
			1S.3.2.1	PROGRAMA CUARTO DORMITORIO	X			3 AÑOS	10 AÑOS		X
			1S.3.2.2	PROGRAMA TEPEACA LIMPIA	X			3 AÑOS	10 AÑOS		X
		1S.3.3		INFORMES	X			3 AÑOS	10 AÑOS	X	
	1S.4			JUSTICIA ADMINISTRATIVA (JUEZ CALIFICADOR)							
		1S.4.1		PUESTAS A DISPOSICIÓN							
			1S.4.1.1	DETENIDOS	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.4.1.2	FISCALIA DE ESTADO	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.4.1.3	MIGRACIÓN	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
			1S.4.1.4	DETENIDOS CON VEHICULO	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.4.2		PUESTAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS AL REGLAMENTO DE VIALIDAD							
			1S.4.2.1	INFRACCIONES	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.4.3		PRESENTACION DE MENORES DE EDAD AL JUEZ CALIFICADOR	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
		1S.4.4		INFORMES	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
2S				SERVICIOS PÚBLICOS							
	2S.1			SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES							
		2S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS							
			2S.1.1.1	REGLAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO	X			1 AÑO	1 AÑO		
		2S.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS							
			2S.1.2.1	CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES	X			1 AÑO	1 AÑO		
		2S.1.3		SERVICIO DE LIMPIA							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
		2S.1.4	2S.1.3.1	SOLICITUDES DE RECOLECCIÓN DE BASURA PARQUES Y JARDINES	X			1 AÑO	1 AÑO		
			2S.1.4.1	SOLICITUDES DE PODAS Y FAENAS	X			1 AÑO	1 AÑO		
		2S.1.5		MANTENIMIENTO GENERAL Y ALUMBRADO PUBLICO							
			2S.1.5.1	SOLICITUDES DE COMPOSTURA DE LUMINARIAS	X			1 AÑO	1 AÑO		
	2S.2			SERVICIOS DOCUMENTALES (CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS)							
		2S.2.1		CERTIFICACIONES	X		X	1 AÑO	10 AÑOS		X
		2S.2.2		CONSTANCIAS							
			2S.2.2.1	IDENTIDAD	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			2S.2.2.2	ORIGEN	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			2S.2.2.3	VECINDAD	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			2S.2.2.4	HOMOGENEIDAD	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			2S.2.2.5	CONCUBINATO	X			1 AÑO	1 AÑO	X	
			2S.2.2.6	INGRESOS							
			2S.2.2.7	DEPENDENCIA ECONÓMICA							
			2S.2.2.8	TUTORIA Y ASIGNACIÓN DE BENEFICIARIO							
			2S.2.2.9	BUENA CONDUCTA Y MODO HONESTO DE VIVIR							
			2S.2.2.10	NO ADEUDO DE SERVICIO SOCIAL							
			2S.2.2.11	POSESIÓN Y USUFRUCTO							
			2S.2.2.12	GANADERAS							
	2S.3			REGISTRO CIVIL							
		2S.3.1		REGISTROS							
			2S.3.1.1	REGISTRO DE NACIMIENTOS	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.1.2	APÉNDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTOS	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			2S.3.1.3	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.1.4	APÉNDICES DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			2S.3.1.5	REGISTRO DE PRESENTACIÓN MATRIMONIAL	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.1.6	APÉNDICES DE REGISTRO DE PRESENTACION MATRIMONIAL	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			2S.3.1.7	REGISTRO DE MATRIMONIOS	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.1.8	REGISTRO DE DIVORCIOS	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.1.9	REGISTRO DE DEFUNCIONES	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.1.10	APÉNDICE DE REGISTRO DE DEFUNCIONES	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			2S.3.1.11	ORDEN DE INHUMACION Y TRASLADO	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			2S.3.1.12	APÉNDICE DE REGISTRO DE DIVORCIOS							
			2S.3.1.13	REGISTROS DE ESTRADOS DE PRESENTACIÓN MATRIMONIAL							
			2S.3.1.14	ÍNDICES DE REGISTROS DE NACIMIENTOS							
			2S.3.1.15	ÍNDICES DE REGISTROS DE MATRIMONIO							
			2S.3.1.16	ÍNDICES DE REGISTROS DE DEFUNCIÓN							
		2S.3.2		ANOTACIONES							
			2S.3.2.1	ANOTACIONES ADMINISTRATIVAS	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
			2S.3.2.2	ANOTACIONES JUDICIALES	X		X	3 AÑOS	10 AÑOS		X
		2S.3.3		INFORMES							
			2S.3.3.1	INFORMES DE ESTADO							
			2S.3.3.2	INFORMES DE INHUMACIÓN DE DESCONOCIDOS							
			2S.3.3.3	INFORMES DE EMPLAZAMIENTO							
			2S.3.3.4	INFORMES DE CERTIFICACIÓN							
			2S.3.3.5	INFORMES DE OFICIOS							
	3S			SEGURIDAD PÚBLICA							
		3S.1		PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS							
			3S.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS				3 Años	5 Años		✓
			3S.1.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS				3 Años	5 Años		✓
			3S.1.3	PLÁTICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO							
			3S.1.3.1	SECTOR EDUCATIVO	✓			3 Años	22 Años		✓
			3S.1.3.2	SECTOR EMPRESARIAL	✓			3 Años	22 Años		✓
			3S.1.3.3	SECTOR GUBERNAMENTAL	✓			3 Años	22 Años		✓
			3S.1.3.4	CIUDADANÍA GENERAL	✓			3 Años	22 Años		✓
		3S.1.4		PROXIMIDAD SOCIAL							
			3S.1.4.1	VECINO VIGILANTE	✓			3 Años	22 Años		✓
			3S.1.4.2	CAMPAÑAS	✓			3 Años	5 Años		✓
			3S.1.4.3	BOTÓN DE ALERTAMIENTO	✓			3 Años	5 Años		✓
			3S.1.4.4	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	✓			3 Años	5 Años		✓
			3S.1.4.5	RECORRIDOS PREVENTIVOS	✓			3 Años	5 Años		✓
		3S.1.5		ATENCIÓN INMEDIATA A LAS MUJERES							
			3S.1.5.1	ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	✓			3 Años	22 Años		✓
			3S.1.5.2	ATENCIÓN A VÍCTIMAS	✓			3 Años	22 Años		✓
		3S.1.6		BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS O NO LOCALIZADAS							
			3S.1.6.1	ACCIONES	✓			3 Años	22 Años		✓
			3S.1.7	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA	✓			1 AÑO	5 Años		✓
			3S.1.8	FATIGAS DE SERVICIO	✓			1 AÑO	3 Años	✓	
			3S.1.9	PARTE DE NOVEDADES	✓			1 AÑO	3 Años	✓	
	3S.2			SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
		3S.2.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		3S.2.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.3		CONTROL DE ARMAMENTO	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.4		CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.5		PUESTAS A DISPOSICIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE							
			3S.2.5.1	PUESTAS A DISPOSICIÓN A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.5.2	PUESTAS A DISPOSICIÓN A LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.5.3	PUESTAS A DISPOSICION AL JUEZ CALIFICADOR	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.6		RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	✓						
			3S.2.6.1	OFICIOS DE ALTA Y BAJA DE PERSONAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.6.2	RENUNCIAS	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.6.3	CUIPS DE PERSONAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.6.4	EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA DE PERSONAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.6.5	LISTADO NOMINAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.7		PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.8		FATIGAS DE SERVICIO DE PERSONAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.9		PORTE DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
			3S.2.9.1	PORTE DE NOVEDADES (CERESO)	✓			3 AÑOS	3 AÑOS	✓	
		3S.2.10		BITACORA DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.11		APOYO DE PETICIONES A LA CIUDADANÍA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		3S.2.12		ROBO DE VEHICULO (CONOCIMIENTO)	✓			3 AÑOS	3 AÑOS	✓	
		3S.2.13		REQUISICION MATERIAL	✓			1 AÑO	2 AÑOS	✓	
		3S.2.14		MINUTARIO INFORMES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
	3S.3			SEGURIDAD VIAL							
		3S.3.1		HECHOS DE TRÁNSITO							
			3S.3.1.1	PUESTAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PÚBLICO	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.1.2	PUESTAS A DISPOSICION DEL JUEZ CALIFICADOR	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.1.3	CONVENIOS ENTRE PARTICULARES	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.2		APOYOS A LA CIUDADANIA, ESCUELA Y ABANDERAMIENTOS							
			3S.3.2.1	APOYOS VIALES A PLANTELES EDUCATIVOS	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.2.2	APOYOS VIALES A LA CIUDADANIA	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.3		INFRACCIONES							
			3S.3.3.1	INFRACCIONES PAGADAS	✓	✓	✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.3.2	INFRACCIONES CONDONADAS	✓	✓	✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.3.3	LIBERACIONES DE VEHICULOS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.3.4	REGISTRO DE INFRACCIONES	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.3.5	RECURSOS DE INCONFORMIDAD	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.3.6	CONSTANCIAS DE NO INFRACCIÓN	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.3.7	INFRACCIONES CANCELADAS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.4		PORTE DE NOVEDADES	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS		
		3S.3.5		ASISTENCIA							
			3S.3.5.1	REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.5.2	DESCUENTOS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.5.3	JUSTIFICANTES DE FALTAS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.6		RESGUARDO DE UNIDADES	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.7		ACUERDO DE RUTAS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.8		SESIONES DE ESTRATEGIAS OPERATIVAS	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.9		SOLICITUDES							
			3S.3.9.1	SOLICITUDES INTERNAS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.9.2	SOLICITUDES EXTERNAS	✓		✓	3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.10		INFORMES							
			3S.3.10.1	INFORMES INTERNOS	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
			3S.3.10.2	INFORMES EXTERNOS	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.11		REQUISICION DE MATERIAL	✓	✓		3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
		3S.3.12		MINUTARIO OFICIOS DE CONOCIMIENTO	✓			3 AÑOS	2 AÑOS	✓	
	3S.4			PROTECCIÓN CIVIL							
		3S.4.1		PREVENCIÓN DE DESASTRES							
			3S.4.1.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.1.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.1.3	CAMPAÑAS DE CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.1.4	DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.1.5	SIMULACROS Y MACRO SIMULACROS (MODELOS DE MEDICIÓN, SIMULACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS)	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.1.6	DERRAMES, FUGAS, EXPLOSIONES DE INCENDIOS	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			3S.4.1.7	REPARACIÓN EN DUCTOS DE PEMEX	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
		3S.4.2		MONITOREO A SITUACIONES DE RIESGO							
			3S.4.2.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.2.2	BOLETINES METEOROLÓGICOS	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.2.3	ESTUDIOS Y VISITAS EN ZONAS Y LUGARES VULNERABLES O DE RIESGO	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
		3S.4.3		PLANES DE CONTINGENCIAS POR AGENTE PERTURBADOR							
			3S.4.3.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.3.2	PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.3.3	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
		3S.4.4		COORDINACIÓN Y OPERATIVIDAD EN SITUACIONES DE EMERGENCIA							
			3S.4.4.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.4.2	DESASTRES Y SITUACIONES DE EMERGENCIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.4.3	CLAUSURAS	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.4.4	INSPECCIONES	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.4.5	SUPERVISIONES PARA LUGARES DE RIESGO PARA LA POBLACIÓN	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.4.6	SUPERVISIÓN DE INSTALACIÓN DE JUEGOS PIROTÉCNICOS Y QUEMA DE PIROTECNIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
		3S.4.5		APOYO A LA POBLACIÓN POR CONTINGENCIA							
			3S.4.5.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
			3S.4.5.2	ALBERGUES	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
		3S.4.6		INFORMES Y REPORTES	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
		3S.4.7		SOLICITUDES CIUDADANAS	X		X	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	22 AÑOS		X
	3S.5			CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL							
		3S.5.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE REINSERCIÓN SOCIAL			✓	HASTA SU VIGENCIA MÁS 1 AÑO	20 AÑOS	✓	
		3S.5.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REINSERCIÓN SOCIAL		✓	✓	10 AÑOS	20 AÑOS	✓	
		3S.5.3		ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO	✓			05 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.4		INGRESOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD			✓	5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.5		FICHAS DACTILARES			✓	10 AÑOS	20 AÑOS		✓
		3S.5.6		EXPEDIENTE ÚNICO DE EJECUCIÓN PENAL			✓	25 AÑOS	25 AÑOS		✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
		3S.5.7		INCIDENCIAS Y ASEGURAMIENTO DE SUSTANCIAS Y OBJETOS PROHIBIDOS			✓	5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.8		EGRESOS DE PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD			✓	5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.9		EXCARCELACIÓN DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD A DILIGENCIAS	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.10		SOCORRO DE LEY			✓	10 AÑOS	10 AÑOS		✓
		3S.5.11		GESTIÓN DE TRASLADO DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD							
			3.S.5.11.1	TRASLADO A OTRO CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL			✓	10 AÑOS	20 AÑOS		✓
			3.S.5.11.2	TRASLADOS A UNIDADES MEDICAS	✓			10 AÑOS	20 AÑOS		✓
		3S.5.12		PARTE DE NOVEDADES	✓			10 AÑOS	20 AÑOS		✓
		3S.5.13		LISTAS DE POBLACIÓN Y REPORTES DIARIOS	✓			5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		3S.5.14		TARJETAS INFORMATIVAS	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.15		INFORMES Y SOLICITUDES	✓			10 AÑOS	20 AÑOS		✓
		3S.5.16		SERVICIOS ESCOLARES	✓			10 AÑOS	20 AÑOS		✓
		3S.5.17		LISTAS DE VISITA INTIMA	✓			5 AÑOS	20 AÑOS	✓	
		3S.5.18		PETICIONES DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.19		DISPOSICIONES EN DERECHOS HUMANOS	✓			10 AÑOS	20 AÑOS		✓
		3S.5.20		MEMORANDUM INTERNOS	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.21		REQUISICIONES	✓			10 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		3S.5.22		FUMIGACIÓN	✓			10 AÑOS	20 AÑOS	✓	
		3S.5.23		LIBROS DE REGISTRO	✓			10 AÑOS	20 AÑOS	✓	
		3S.5.24		ESTADISTICA (DIGCERESO)	✓			10 AÑOS	20 AÑOS		✓
	3S.6			RECLUTAMIENTO MUNICIPAL							
		3S.6.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECLUTAMIENTO	X		X	DURANTE SU VIGENCIA + 1	5 AÑOS		X
		3S.6.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECLUTAMIENTO							
		3S.6.3		RECLUTAMIENTO							
			3S.6.3.1	EXPEDIENTE DE RECLUTAMIENTO	X		X	2 AÑOS	50 AÑOS		X
			3S.6.3.2	CARTILLAS DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL INUTILIZADAS	X		X	2 AÑOS	5 AÑOS		X
			3S.6.3.3	EXTRAVÍO DE CARTILLAS DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	X		X	2 AÑOS	5 AÑOS		X
			3S.6.3.4	INEXISTENCIA DE CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			3S.6.3.5	LIBRO DE REGISTRO DEL PERSONAL ALISTADO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	X			3 AÑOS	50 AÑOS		X
		3S.6.4		INFORMES	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
4S				<b>HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL</b>							
	4S.1			ADMINISTRACION DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL							
		4S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		4S.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
			4S.1.2.1	PROYECTOS	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
		4S.1.3		INGRESOS							
			4S.1.3.1	RECURSOS FISCALES	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.3.2	PARTICIPACIONES	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			4S.1.3.3	OTROS RECURSOS	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			4S.1.3.4	CENTRO DE REHABILITACION SOCIAL (CERESO)	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		4S.1.4		EGRESOS							
			4S.1.4.1	RECURSOS FISCALES	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.4.2	PARTICIPACIONES	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			4S.1.4.3	CENTRO DE REHABILITACION SOCIAL (CERESO)	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			4S.1.4.4	POLIZAS DIARIO	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		4S.1.5		JUNTAS AUXILIARES (COMPROBACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS)	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
		4S.1.6		D.I.F. MUNICIPAL	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
		4S.1.7		ESTADOS FINANCIEROS							
			4S.1.7.1	ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS		✓
			4S.1.7.2	CEDULAS DE IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS DE SUMINISTRO DE AGUA, REGISTRO CIVIL, CORTE DE CAJA Y FLUJO DE EGRESOS	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.7.3	CONCILIACIONES BANCARIAS	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS		✓
			4S.1.7.4	FORMATOS DE LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS		✓
		4S.1.8		DOCUMENTACION PRESENTADA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA							
			4S.1.8.1	INTEGRACION DE ANEXO 3	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.8.2	INTEGRACION DE ANEXO 5	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.8.3	COPIA CERTIFICADA DE LA CONTRATACION DEL AUDITOR EXTERNO	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS		✓
		4S.1.9		CUENTA PUBLICA							
			4S.1.9.1	CUENTA PUBLICA CONSOLIDADA	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS		✓
		4S.1.10		EXPEDIENTE TRIBUTARIO	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		4S.1.11		AUDITORIA							
			4S.1.11.1	AUDITORIA INTERNA	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.11.2	AUDITORIA EXTERNA	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
		4S.1.12		INFORMES							

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA**



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			4S.1.12.1	SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACION CONTABLE (CEVAC)	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.12.2	TRANSPARENCIA GENERAL	✓	✓	✓	5 AÑOS	7 AÑOS	✓	
			4S.1.12.3	INVENTARIOS Y CONCENTRADO ANUAL DE NOMINAS	✓	✓	✓	5 AÑOS	22 AÑOS	✓	
			4S.1.12.4	INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.5	PROYECCION Y RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS	✓	✓	✓	5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			4S.1.12.6	GUIA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.7	REPORTE DE OBRAS Y ACCIONES	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.8	AUXILIAR DE MAYOR	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.9	CFDI'S	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.10	BALANZAS DE COMPROBACIÓN	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.11	LIBRO DE DIARIO	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.12	METADATA	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.13	REPORTES DE INGRESOS Y EGRESOS	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.14	CLC'S	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
			4S.1.12.15	GASTOS DE JUNTAS AUXILIARES	✓	✓	✓	5 AÑOS	6 AÑOS	✓	
	4S.2			<b>PATRIMONIO</b>							
		4S.2.1		<b>BIENES INMUEBLES</b>							
			4S.2.1.1	BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA			✓	Durante su Vigencia +	25 Años		✓
			4S.2.1.2	BIENES INMUEBLES DESINCORPORADOS O DONADOS DEL PATRIMONIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL			✓	Durante su Vigencia +	25 Años		✓
			4S.2.1.3	CONTRATOS O CONVENIOS DE BIENES INMUEBLES DE PARTICULARES A FAVOR DE HONORABLE AYUNTAMIENTO			✓	Durante su Vigencia +	25 Años		✓
	4S.3			<b>CATASTRO Y PREDIAL</b>							
		4S.3.1		<b>CUENTAS PREDIALES</b>							
			4S.3.1.1	CUENTAS URBANAS	X			INDEFINIDO	NO APLICA		X
			4S.3.1.2	CUENTAS RÚSTICAS	X			INDEFINIDO	NO APLICA		X
			4S.3.1.3	COMPROBANTES DE PAGO CATASTRO	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.1.4	CONTROL DE INGRESOS DE TRAMITES DE PROCEDIMIENTO CATASTRAL	X			3 AÑOS	1 AÑO		X
			4S.3.1.5	REGISTRO DE OFICIOS DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL	X			INDEFINIDO	NO APLICA		X
			4S.3.1.6	REGISTRO DE MOVIMIENTOS CATASTRALES	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.1.7	REPORTES E INFORMES	X			3 AÑOS	1 AÑO		X
			4S.3.1.8	SISTEMA DE GESTION ANTI SOBORNO (ISO 37001.16)	X			3 AÑOS	INDEFINIDO		X
			4S.3.1.9	RECIBO DE PAGO DE CAJA	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.1.10	RECIBO DE PAGO DE TRAMITES CATASTRALES	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.1.11	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.1.12	COPIAS DE CREDENCIALES (PERSONAS QUE SOLICITAN INFORMACION QUE NO SON TITULARES O PROPIETARIOS)	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.1.13	SOLICITUDES DE AYUDA PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL (DESCUENTO)	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
		4S.3.2		<b>BOLETAS DE CUENTAS PREDIALES DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PUEBLA</b>							
			4S.3.2.1	BOLETAS EXPEDIDAS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
		4S.3.3		<b>INFORMES RENDIDOS</b>							
			4S.3.3.1	INFORMES A AUTORIDADES JUDICIALES	X		X	3 AÑOS	3 AÑOS		X
			4S.3.3.2	INFORMES SOLICITADOS POR DISTINTAS ÁREAS	X			3 AÑOS	1 AÑO		X
		4S.3.4		<b>REPORTES DE INGRESO CATASTRALES</b>							
			4S.3.4.1	INGRESOS CATASTRALES	X			1 AÑO	1 AÑO		X
			4S.3.4.2	RESPORTES DE ISABI	X			1 AÑO	1 AÑO		X
<b>5S</b>				<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>							
	5S.1			<b>DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL</b>							
		5S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO							
		5S.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	X			DURANTE SU VIGENCIA			
		5S.1.3		INDUSTRIA CÉDULA COMERCIAL							
		5S.1.4		COMERCIO							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			5S.1.4.1	LISTADO DE COMERCIOS ESTABLECIDOS							
			5S.1.4.2	CEDULA COMERCIAL	X			10 AÑOS	20 AÑOS		X
			5S.1.4.3	CEDULA COMERCIAL CANCELADA	X			10 AÑOS	20 AÑOS		X
			5S.1.4.4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	X			10 AÑOS	20 AÑOS		X
			5S.1.4.5	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PERMISOS PROVISIONALES							
			5S.1.4.6	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CANCELADAS	X			10 AÑOS	20 AÑOS		X
			5S.1.4.7	NOTIFICACION A COMERCIOS Y CITATORIOS	X			10 AÑOS	20 AÑOS		
			5S.1.4.8	PERMISO PROVISIONAL CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS	X			10 AÑOS	20 AÑOS		
			5S.1.4.9	RECOLECCION DESHECHOS SÓLIDOS							
			5S.1.4.10	CÉDULA COMERCIAL PROVISIONAL							
			5S.1.4.11	CONSTANCIA DE TRÁMITE CÉDULA COMERCIAL							
			5S.1.4.12	BAJA CEDULA COMERCIAL							
			5S.1.4.13	BAJA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO							
		5S.1.5		MERCADO MUNICIPAL (CÉDULA COMERCIAL)	X			10 AÑOS	20 AÑOS		
			5S.1.5.1	CESIÓN DE DERECHOS LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL							
		5S.1.6		CORRAL DE CONSEJO (CÉDULA COMERCIAL)							
		5S.1.7		CENTRAL DE ABASTOS( CÉDULA COMERCIAL)							
		5S.1.8		AMBULANTES PERMISO PROVISIONAL	X			10 AÑOS	20 AÑOS		
			5S.1.8.1	PERMISO PROVISIONAL USO DE ESPACIOS PÚBLICOS							
		5S.1.9		QUEJAS CIUDADANAS							
		5S.1.10		INFORMES							
	5S.2			AGRICULTURA Y GANADERÍA							
		5S.2.1		DISPOSICIONES EN MATERIA AGRÍCOLA	X		X	3 AÑOS	5 AÑOS		X
		5S.2.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AGRICULTURA Y GANADERÍA							
			5S.2.2.1	ÁLVARO OBREGÓN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.2	CANDELARIA PURIFICACIÓN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.3	GUADALUPE CALDERÓN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.4	LOS REYES DE OCAMPO	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.5	SAN BARTOLOMÉ HUEYAPAN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.6	SAN CRISTÓBAL HIDALGO	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.7	SAN CRISTÓBAL LOS NAVA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.8	SAN FELIPE TENEXTEPEC	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.9	SAN FRANCISCO BUENAVISTA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.10	SAN HIPÓLITO XOCHILTENANGO	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.11	SAN JOSÉ CARPINTEROS	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.12	SAN JOSÉ ZAHUATLÁN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.13	SAN LORENZO JOYA DE RODRÍGUEZ	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.14	SAN MATEO PARRA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.15	SAN MIGUEL TLAYOATLA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.16	SAN NICOLÁS ZOYAPETLAYOCA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.17	SAN PABLO ACTIPAN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.18	SAN PEDRO LA JOYA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.19	SANTA MARIA OXTOTIPAN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.20	SANTIAGO ACATLÁN	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.21	TEPEACA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.22	TLAYOATLA	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
			5S.2.2.23	VICENTE GUERRERO	X			3 AÑOS	67 AÑOS		X
		5S.2.3		VINCULACIÓN							
		5S.2.4		INFORMES							
		5S.2.4.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X			3 AÑOS	5 AÑOS	X	
	5S.3			GESTIONES Y PROYECTOS							
		5S.3.1		DISPOICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN							
		5S.3.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
		5S.3.3		GESTIONES FEDERALES							
			5S.3.3.1	SENADO DE LA REPUBLICA	X		X				
			5S.3.3.2	SECRETARIA DE GOBIERNO							
			5S.3.3.3	INDEP							
			5S.3.3.4	SEDATU	X		X				
			5S.3.3.5	SECRETARIA DE ECONOMIA	X		X				
			5S.3.3.6	SECRETARIA DE BIENESTAR	X		X				
		5S.3.4		GESTIONES ESTATALES							
			5S.3.4.1	DIF	X		X				
			5S.3.4.2	SECRETARIA DE ECONOMIA	X		X				
			5S.3.4.3	SECRETARIA DE TRABAJO	X		X				
		5S.3.5		GESTIONES DE DONATIVOS FINANCIEROS Y EN ESPECIE							
			5S.3.5.1	EMPRESAS							
			5S.3.5.2	FUNDACIONES							
			5S.3.5.3	ASOCIACIONES CIVILES							
			5S.3.5.4	PARTICULARES	X		X				
			5S.3.5.5	ORGANISMOS NACIONALES							
			5S.3.5.6	ORGANISMOS INTERNACIONALES							
		5S.3.6		INFORMES							
	6S			DESARROLLO SOCIAL							
		6S.1		SALUD							
			6S.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.2	PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SALUD	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.3	ATENCION EN SALUD (APOYOS)	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.4	BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			6S.1.4.1	CAPACITACIONES Y JORNADAS DE BIENESTAR ANIMAL	X			3 AÑO	10 AÑOS	X	
			6S.1.4.2	JORNADAS Y CAMPAÑAS DE VACUNACION Y ESTERILIZACION CANINA Y FELINA	X			3 AÑO	10 AÑOS	X	
		6S.1.5		CAMPAÑA DE VACUNACIÓN Y SERVICIOS DENTALES	X			3 AÑO	10 AÑOS	X	
		6S.1.6		AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y CONTROL DE CLORACIÓN EN EL MUNICIPIO	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.6.1	CONVENIOS	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.6.2	ADQUISICIONES DE HIPOCLORITO DE SODIO	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.6.3	DISTRIBUCIÓN DEL HIPOCLORITO DE SODIO EN EL MUNICIPIO	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S.1.6.4	CAPACITACIONES	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
		6S.1.7		AUXILIARES DE SALUD	X						
			6S1.7.1	TEMAS EN MATERIA DE SALUD	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
		6S.1.8		CONTROL DE RIESGOS DE SALUD	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
		6S.1.9		VINCULACIÓN	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
			6S1.9.1	REQUISICIONES DEPARTAMENTALES	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
		6S.1.10		INFORMES	X			3 AÑOS	10 AÑOS		
	6S.2			EDUCACIÓN							
		6S.2.1		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		6S.2.2		MATERIA EDUCATIVA							
			6S.2.2.1	ALFABETIZACIÓN	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
			6S.2.2.2	DIFUSION EDUCATIVA	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
			6S.2.2.3	SOLICITUDES DE APOYO	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		6S.2.3		ACTOS CIVICOS							
			6S.2.3.1	DESFILES	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
			6S.2.3.2	CEREMONIAS	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		6S.2.4		EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		6S.2.5		VINCULACIÓN EDUCACIÓN							
			6S.2.5.1	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
			6S.2.5.2	SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
			6S.2.5.3	INSTITUTO POBLANO DE LA MUJER							
		6S.2.6		INVITACIONES	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		6S.2.7		INFORMES	X			2 AÑOS	3 AÑOS		
	6S.3			CULTURA Y RECREACIÓN							
		6S.3.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CULTURA							
			6S.3.1.1	ORDENAMIENTOS FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES Y TRATADOS INTERNACIONALES			✓	3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.3.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CULTURA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.3.3		FORTALECIMIENTO A LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL							
			6S.3.3.1	EXPOSICIONES, CONFERENCIAS, CONCURSOS Y TALLERES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.3.4		EXPRESIONES CULTURALES							
			6S.3.4.1	DIFUSION, PROMOCIÓN DE DIVERSOS EVENTOS CULTURALES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.3.5		APOYO INTERMUNICIPAL							
			6S.3.5.1	COOPERACION ENTRE DEPENDENCIAS Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.3.6		CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL							
			6S.3.6.1	CULTURA COMUNITARIA Y DIRECTORIO ARTISTICO CULTURAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.3.7		INFORMES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
	6S.4			TURISMO							
		6S.4.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TURISMO			✓	3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.4.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.4.3		ACTIVIDADES TURISTICAS (CULTURALES, GASTRONÓMICAS Y RELIGIOSAS)	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.4.4		DIFUSIÓN TURISTICA							
			6S.4.4.1	INFORMACIÓN TURISTICA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.4.5		INFORMES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.4.6		SOLICITUDES							
			6S.4.6.1	SOLICITUDES INTERNAS	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.4.6.2	SOLICITUDES EXTERNAS	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS		✓
	6S.5			ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA							
		6S.5.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA	6 AÑOS		X
		6S.5.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS					6 AÑOS		
			6S.5.2.1	PROGRAMAS	X		X	2 AÑOS	6 AÑOS		X
			6S.5.2.2	PROYECTOS	X		X	2 AÑOS	6 AÑOS		X
		6S.5.3		ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
		6S.5.4		CAPACITACIONES DE ALERTA DE GÉNERO					6 AÑOS		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			6S.5.4.1	PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
			6S.5.4.2	TALLER REFLEXIVO PARA MUJERES	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
		6S.5.5		DIFUSIÓN	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
		6S.5.6		VINCULACIÓN	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
		6S.5.7		INVITACIONES	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
		6S.5.8		INFORMES	X			2 AÑOS	6 AÑOS		X
	6S.6			ASISTENCIA SOCIAL							
		6S.6.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL	X			3 AÑOS	10 AÑOS		X
		6S.6.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL	X			3 AÑOS	3 AÑOS		X
		6S.6.3		COORDINACIÓN DE SALUD							
			6S.6.3.1	APOYO FISIOTERAPEUTICO	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
			6S.6.3.2	APOYO PSICOLOGICO	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
			6S.6.3.3	APOYO EN TERAPIA DE LENGUAJE	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
			6S.6.3.4	APOYO NUTRICIONAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
			6S.6.3.5	APOYO DE OPTOMETRÍA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
			6S.6.3.6	INFORMES DE ACTIVIDADES DE DIF ESTATAL	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
			6S.6.3.7	PROGRAMA ESTATAL DE APOYOS DE DISCAPACIDAD	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		
		6S.6.4		ASISTENCIA ALIMENTARIA							
			6S.6.4.1	DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.2	SUPERVISION DE DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE.	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.3	DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.4	SUPERVISION DE DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA.	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.5	INICIANDO UNA CORRECTA NUTRICION (INCONUT)	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.6	RESCATE NUTRICION	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.7	DISCAPACIDAD	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.8	ADULTOS MAYORES	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.9	MUJERES EMBARAZADAS, EN PERIODO DE LACTANCIA Y/O CON HIJOS MENORES DE 2 AÑOS	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.10	PLATICA - TALLER	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.11	SUPERVISION DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
			6S.6.4.12	NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PADECEN CANCER. (PROAANAC)	✓			3 AÑOS	5 AÑOS		✓
		6S.6.5		ASISTENCIA JURIDICA							
			6S.6.5.1	ASESORIAS JURIDICAS	X			1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.2	REPORTES DE MALTRATO Y OMISIÓN DE CUIDADOS (CLIPAM)	X		X	1 AÑO	5 AÑOS		X
			6S.6.5.3	ACTAS DE HECHOS O CONVENIOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X	
			6S.6.5.3.1	ACTAS DE NO COMPARECENCIA	X			1 AÑO	2 AÑOS		
			6S.6.5.4	CONSTANCIAS DE GUARDA Y CUSTODIA ESCOLARES	X			1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.5	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DE DONACIÓN	X		X	1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.6	DENUNCIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS ANTE MINISTERIO PÚBLICO	X		X	1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.7	TRASLADOS ALBERGUE DEL SEDIF	X		X	2 AÑOS	3 AÑOS		X
			6S.6.5.8	INFORMES A DIRECCIÓN DE DIF MUNICIPAL	X			1 AÑO	2 AÑOS		X
			6S.6.5.9	INFORMES MENSUALES A DELEGACIÓN DEL DIF ESTATAL	X			1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.10	INVITACIONES O CITATORIOS PARA MEDIACIONES FAMILIARES	X		X	1 AÑO	1 AÑO	X	
			6S.6.5.11	VISITAS DOMICILIARIAS	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			6S.6.5.12	REPORTE SISTEMA INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			6S.6.5.13	ATENCIÓN A VÍCTIMAS PUEBLA.	X		X	1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.14	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	X		X	1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.15	DELEGACIÓN DIF PUEBLA	X		X	1 AÑO	2 AÑOS	X	
			6S.6.5.16	ÁREA CIVIL	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			6S.6.5.16.1	AUDIENCIAS AREA CIVIL	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
			6S.6.5.17	ÁREA PENAL	X		X	1 AÑO	3 AÑOS		X
		6S.6.6		DESARROLLO COMUNITARIO							
			6S.6.6.1	PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.2	TALLERES	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.3	CONVENIOS	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.4	JORNADAS DE TALLERES	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.5	GRADUACIONES	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.6	TALLERES EN COMUNIDADES	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.7	CONTINGENCIAS	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.8	PRESTAMOS DE INSTALACIONES	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.9	INFORMES	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.6.10	REGISTRO DE VISITAS	X			3 AÑOS	5 AÑOS		X
		6S.6.7		VINCULACIÓN							
			6S.6.7.0	CONVENIOS	X			3AÑOS	5 AÑOS		X
			6S.6.7.1	PRACTICA CLINICA	X			3AÑOS	10 AÑOS		X
			6S.6.7.2	SERVICIO SOCIAL	X			3AÑOS	10 AÑOS		X
		6S.6.8		ACTAS DE SESIONES	X			3 AÑOS	10 AÑOS		X
		6S.6.9		INFORMES	X			3 AÑOS	10 AÑOS		X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA**



CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
	6S.7			DEPORTES							
		6S.7.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES							
			6S.7.1.1	REGLAMENTO DEL USO DE LAS UNIDADES DEPORTIVAS	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
			6S.7.2.1	PLANES	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.2.2	PROGRAMAS	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.2.3	PROYECTOS	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.3		PRÉSTAMO DE LAS UNIDADES DEPORTIVAS							
			6S.7.3.1	UNIDAD DEPORTIVA CARDENALES	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.3.2	UNIDAD DEPORTIVA TEPEACA	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.3.3	PARQUE TEPEYACATL	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.4		USUARIOS IRREGULARES	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.5		VINCULACIÓN	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.6		LIGAS DE COMPETENCIA							
			6S.7.6.1	LIGA DE FUTBOL MUNICIPAL	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.6.2	LIGA DE FUTBOL VETERANOS	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.7		ENTRENAMIENTO EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
		6S.7.8		INFORMACIÓN							
			6S.7.8.1	CORTES DE CAJA	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.8.2	INFORMES A LA AUTORIDAD INMEDIATA	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
			6S.7.8.3	OFICIOS INTERNOS	✓			3 AÑOS	1 AÑO	✓	
<b>7S</b>				<b>DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE</b>							
	7S.1			DESARROLLO URBANO							
		7S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	✓		✓	3 AÑOS	12 AÑOS	✓	
		7S.1.2		GESTIÓN URBANA	✓		✓	3 AÑOS	12 AÑOS	✓	
	7S.2			OBRA PÚBLICA							
		7S.2.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	X		X	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
		7S.2.2		EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS	X	X	X	6 AÑOS	64 AÑOS		X
		7S.2.3		OBLIGACIONES FINANCIERAS (PAGOS, APORTACIONES)	X	X	X	6 AÑOS	9 AÑOS	X	
	7S.3			MEDIO AMBIENTE							
		7S.3.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	✓		✓	3 AÑOS	5 AÑOS	✓	
		7S.3.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	✓	✓	✓	6 AÑOS	64 AÑOS		✓
		7S.3.3		POLÍTICA AMBIENTAL	✓	✓	✓	6 AÑOS	9 AÑOS	✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
1C				MARCO JURIDICO							
2C				ASUNTOS JURIDICOS							
4C				RECURSOS HUMANOS							
6C				RECURSOS MATERIALES							
8C				TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION							
9C				COMUNICACION SOCIAL							
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS							
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION							
13C				ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL							
1C				MARCO JURIDICO							
		1C.0.1		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
		1C.0.2		LEYES			✓	DURANTE SU VIGENCIA + 2 AÑOS	5 AÑOS		✓
		1C.0.3		REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS			✓	DURANTE SU VIGENCIA + 2 AÑOS	5 AÑOS		✓
2C				ASUNTOS JURIDICOS							
		2C.0.1		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
		2C.0.2		REPRESENTACION LEGAL Y REGISTRO DE FIRMAS ACREDITADAS							
		2C.0.3		ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORIAS							
		2C.0.3.1		ASISTENCIA CIUDADANA	✓			2 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.3.2		CONSULTA DE DERECHO DE PREFERENCIA DE LOS EJIDOS DEL MUNICIPIO DE TEPEACA			✓	2 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.3.3		ASESORIA JURIDICA			✓	2 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.4		ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES							
		2C.0.4.1		DICTAMEN DE VERIFICACION DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL EN EL MUNICIPIO DE TEPEACA	✓			2 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.4.2		INFORME DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES EN PANTEON MUNICIPAL	✓			2 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.4.3		INFORME DE VERIFICACION SANITARIA	✓			2 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.4.4		INFORMES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA	✓			2 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.5		JUICIOS CONTRA EL MUNICIPIO							
		2C.0.5.1		AGRARIO	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.5.2		ASUNTOS CIVILES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.5.3		ASUNTOS LABORALES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.6		JUICIOS DEL MUNICIPIO							
		2C.0.6.1		ASUNTOS PENALES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.6.2		AVERIGUACIONES PREVIAS	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.6.3		CARPETAS DE INVESTIGACION	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.7		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS							
		2C.0.7.1		EXPROIACIONES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 25 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.7.2		PROCEDIMIENTOS DE ARBITRAJE							
		2C.0.7.3		PROCEDIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL INE			✓	2 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.7.4		PROCEDIMIENTO DEL SAT			✓	5 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.7.5		CONAGUA			✓	5 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.8		AMPAROS							
		2C.0.8.1		DERECHOS DE ALUMBRADO PUBLICO	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.8.2		CIVIL, ADMINISTRATIVO, LABORAL Y PENAL	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	25 AÑOS		✓
		2C.0.9		INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS							
		2C.0.9.1		RECURSOS DE REVOCACION							
		2C.0.9.2		RECURSOS DE INCONFORMIDAD			✓	2 AÑOS	3 AÑOS		✓
		2C.0.10		OPINIONES TECNICO JURIDICAS							
		2C.0.10.1		PENSIONES Y JUBILACIONES.							
		2C.0.11		NOTIFICACIONES							
		2C.0.11.1		INCONFORMIDADES							
		2C.0.11.2		PETICIONES							
		2C.0.11.3		NOTIFICACION A IMPUTADOS			✓	2 AÑOS	25 AÑOS		✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
		2C.0.12		DERECHOS HUMANOS							
			2C.0.12.1	RECOMENDACIONES FEDERALES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS	75 AÑOS		✓
			2C.0.12.2	RECOMENDACIONES ESTATALES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS	75 AÑOS		✓
			2C.0.12.3	QUEJAS, CONCILIACIONES Y RECOMENDACIONES	✓		✓	DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS	75 AÑOS		✓
		2C.0.13		RESOLUCIONES JURÍDICAS							
			2C.0.13.1	RESOLUCIONES INTERNAS			✓	DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS	3 AÑOS		
		2C.0.14		CONTRATOS							
			2C.0.14.1	CONSTANCIAS DE POSESIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS			X	2 AÑOS	25 AÑOS		X
		2C.0.15		CONVENIOS / INFORMES REQUERIDOS POR LAS DIVERSAS FISCALIAS							
			2C.0.15.1	CONVENIOS FIRMADOS EN CALIDAD DE TESTIGOS							
			2C.0.15.2	CONVENIOS GESTIONADOS LA SINDICATURA MUNICIPAL							
<b>4C</b>				<b>RECURSOS HUMANOS</b>							
		4C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		4C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
			4C.0.2.1	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO (PROYECTO)	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		4C.0.3		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL (CURRÍCULUM, DOCUMENTOS PERSONALES, NOMBRAMIENTOS, NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL (INCIDENCIAS, ALTAS Y BAJAS, VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS,	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		4C.0.4		PRESTADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL	✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
		4C.0.5			✓			5 AÑOS	10 AÑOS	✓	
<b>6C</b>				<b>RECURSOS MATERIALES</b>							
		6C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES			✓	DURANTE SU VIGENCIA			✓
		6C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	POR EL MOMENTO ESTA INFORMACION NO SE HA GENERADO						
		6C.0.3		PROCESOS DE LICITACIÓN	✓	✓	✓	DURANTE SU VIGENCIA MÁS 3 AÑOS	10 AÑOS		✓
		6C.0.4		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONSIDERADO EN SERIE 6C.03						
		6C.0.5		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	✓	✓	✓	3 AÑOS	3 AÑOS	✓	
		6C.0.6		CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	POR EL MOMENTO ESTA INFORMACION NO SE HA GENERADO						
			6C.0.6.1	REQUISICIÓN DE MATERIAL	POR EL MOMENTO ESTA INFORMACION NO SE HA GENERADO						
<b>8C</b>				<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION</b>							
		8C.0.1		ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PORTAL DE INTERNET	✓			2.5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		8C.0.2		CONTROL INFORMÁTICO							
			8C.0.2.1	UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN (UCG)	✓			2.5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			8C.0.2.2	CUENTAS DE CORREO	✓			2.5 AÑOS	10 AÑOS		✓
		8C.0.3		PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION							
			8C.0.3.1	APOYO Y ASESORIA TÉCNICA	✓			2.5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			8C.0.3.2	MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO	✓			2.5 AÑOS	10 AÑOS		✓
			8C.0.3.3	DICTAMEN PARA BAJAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	✓			2.5 AÑOS	11 AÑOS		✓
			8C.0.3.4	COPIAS DE SEGURIDAD				2.5 AÑOS	12 AÑOS		
		8C.0.4		SOLICITUDES DE APOYO O SERVICIO	✓			2.5 AÑOS	10 AÑOS		✓
<b>9C</b>				<b>COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN</b>							
		9C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	✓			Durante tu Vigencia +	5 Años		✓
		9C.0.2		PROGRAMA, PLAN, PROYECTO							
			9C.0.2.1	PROGRAMA							
			9C.0.2.2	PLAN	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.2.3	PROYECTO							
		9C.0.3		PUBLICACIONES, GACETAS Y BOLETINES							
			9C.0.3.1	PUBLICACIONES EN MEDIOS (MONITOREO)	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.3.2	GACETAS	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.3.3	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	✓			3 años	10 años		✓
		9C.0.4		MATERIAL MULTIMEDIA (SPOT)	✓			3 años	10 años		✓
		9C.0.5		PUBLICIDAD Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN							
			9C.0.5.1	PERIÓDICOS, RADIO, TELEVISIÓN, PORTALES DIGITALES	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.5.2	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.5.3	PÁGINA WEB, CUENTAS OFICIALES EN REDES (FACEBOOK Y TWITTER)	✓			3 años	10 años		✓
		9C.0.6		ENCUESTAS DE OPINIÓN							
		9C.0.7		EVENTOS OFICIALES							
			9C.0.7.1	PRESIDENTE	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.7.2	AYUNTAMIENTO	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.7.3	SEGURIDAD PÚBLICA	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.7.4	SERVICIOS MUNICIPALES	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.7.5	DIF MUNICIPAL	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.7.6	LOGÍSTICA							
		9C.0.8		DISEÑO							
			9C.0.8.1	DISEÑOS GRÁFICOS	✓			3 años	10 años		✓
			9C.0.8.2	IDENTIFICACIÓN OFICIAL	✓			3 años	10 años		✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
		9C.0.8.3		SELLOS INSTITUCIONALES							
		9C.0.9		PRÉSTAMO							
		9C.0.9.1		SALÓN BICENTENARIO							
		9C.0.9.2		LOGÍSTICA							
		9C.0.10		IMAGEN INSTITUCIONAL	✓			3 años	10 años		✓
		9C.0.11		INFORMES DE ÁREAS DE ACTIVIDADES (SEMANALES Y DE GOBIERNO MUNICIPAL)							
		9C.0.11.1		INFORMES INTERNOS							
		9C.0.11.2		INFORMES EXTERNOS							
<b>10C</b>				<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS</b>							
		10C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL							
		10C.0.1.1		NORMATIVIDAD VIGENTE Y MARCO JURÍDICO							
		10C.0.1.2		NORMATIVIDAD MUNICIPAL INTERNA			✓	1 AÑO	1 AÑO	✓	
		10C.0.1.3		ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL			✓	1 AÑO	1 AÑO	✓	
		10C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
		10C.0.2.1		PLANES	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.2.2		PROGRAMAS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.2.3		PROYECTOS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3		VIGILANCIA Y CONTROL							
		10C.0.3.1		PADRÓN DE CONTRATISTAS Y LABORATORIOS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.2		PADRÓN DE PROVEEDORES	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.3		INSPECCIONES, REVISIONES Y VERIFICACIONES	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.4		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y COLABORACIONES	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.5		CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.6		CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL SÓSPAT	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.7		CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.3.8		INFORMES Y ACTAS ADMINISTRATIVAS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.4		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO							
		10C.0.4.1		TABLEROS DE CONTROL	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.4.2		EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.4.3		EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.4.4		EVALUACIÓN DE FONDOS FEDERALES							
		10C.0.5		AUDITORÍAS							
		10C.0.5.1		AUDITORÍAS FEDERALES (AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF))	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.5.2		AUDITORÍAS ESTATALES (AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO)	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.5.3		AUDITORÍAS INTERNAS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.5.4		AUDITORÍA EXTERNA	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.5.5		RECOMENDACIONES DE ENTIDADES FEDERALES Y ESTATALES	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.6		CAPACITACIONES	✓						
		10C.0.6.1		CAPACITACIONES INTERNAS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.6.2		CAPACITACIONES EXTERNAS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.7		CONTROL INTERNO							
		10C.0.7.1		IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO							
		10C.0.8		GESTIONES, QUEJAS Y DENUNCIAS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.							
		10C0.8.1		GESTIONES			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.2		QUEJAS Y DENUNCIAS			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.3		EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.4		EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.5		PREVENCIÓN Y/O DESECHAMIENTO			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.6		INCIDENTES			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.7		COLABORACIONES DE AUTORIDAD INVESTIGADORA			✓	1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C0.8.8		COLABORACIONES DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y RESOLUTORA							
		10C.0.9		DECLARACIONES PATRIMONIALES							
		10C.0.9.1		DECLARACIÓN INICIAL	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.9.2		DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.9.3		DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.9.4		OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA							
		10C.0.10		ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN							
		10C.0.10.1		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CENTRALIZADA	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.10.2		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DESCENTRALIZADA	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.10.3		JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.10.4		DIFUSIÓN EN MATERIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN							
		10C.0.11		INFORMES							
		10C.0.11.1		INTERNA	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.11.2		EXTERNA	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
		10C.0.12		ASUNTOS JURÍDICOS CONTENCIOSOS							
		10C.0.12.1		REVOCACIÓN							
		10C.0.12.2		AMPAROS		✓		1 AÑO	7 AÑOS	✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			10C.0.12.3	JUICIOS CONTECIOSOS ADMINISTRATIVOS							
		10C.0.13		INVENTARIOS (BIENES MUEBLES)	✓			1 AÑO	7 AÑOS	✓	
12C				<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>							
		12C.0.1		DISPOSICIONES NORMATIVAS EN LA MATERIA							
			12C.0.1.1	LEYES	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.1.2	REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.1.3	OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS							
		12C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.3		OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.3.1	MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.3.2	ESTRUCTURA ORGÁNICA							
			12C.0.3.3	FACULTADES DE CADA ÁREA							
			12C.0.3.4	METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS							
			12C.0.3.5	INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO							
			12C.0.3.6	INDICADORES DE GESTIÓN							
			12C.0.3.7	DIRECTORIO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.3.8	REMUNERACIÓN MENSUAL							
			12C.0.3.9	GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS							
			12C.0.3.10	NÚMERO TOTAL DE PLAZAS							
			12C.0.3.11	CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS							
			12C.0.3.12	DECLARACIONES PATRIMONIALES							
			12C.0.3.13	DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA							
			12C.0.3.14	CONVOCATORIAS A CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS							
			12C.0.3.15	PROGRAMAS DE SUBSIDIOS, ESTÍMULOS, APOYOS							
			12C.0.3.16	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, CONTRATOS O CONVENIOS QUE REGULEN LAS RELACIONES LABORALES							
			12C.0.3.17	INFORMACIÓN CURRICULAR							
			12C.0.3.18	LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS							
			12C.0.3.19	SERVICIOS QUE SE OFRECEN							
			12C.0.3.20	TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS							
			12C.0.3.21	INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO, INFORMES DEL EJERCICIO TRIMESTRAL DEL							
			12C.0.3.22	INFORMACIÓN RELATIVA A LA DEUDA PÚBLICA							
			12C.0.3.23	MONTO DESTINADOS A GASTOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD							
			12C.0.3.24	INFORMES DE LOS RESULTADOS DE AUDITORÍAS AL EJERCICIO PRESUPUESTAL							
			12C.0.3.25	RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS							
			12C.0.3.26	LISTADO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES A QUIENES SE LES ASIGNE O PERMITA USAR RECURSOS PÚBLICOS							
			12C.0.3.27	CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES							
			12C.0.3.28	INFORMACIÓN SOBRE RESULTADOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN RESTRINGIDA							
			12C.0.3.29	INFORMES DEL SUJETO OBLIGADO							
			12C.0.3.30	ESTADÍSTICAS QUE SE GENEREN							
			12C.0.3.31	INFORMES DE AVANCES PROGRAMÁTICOS							
			12C.0.3.32	PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS							
			12C.0.3.33	CONVENIOS DE COORDINACIÓN							
			12C.0.3.34	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES							
			12C.0.3.35	RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS							
			12C.0.3.36	RESOLUCIONES Y LAUDOS							
			12C.0.3.37	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
			12C.0.3.38	PROGRAMAS QUE SE OFRECEN							
			12C.0.3.39	ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA							
			12C.0.3.40	EVALUACIONES Y ENCUESTAS A PROGRAMAS							
			12C.0.3.41	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS							
			12C.0.3.42	LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS							
			12C.0.3.43	INGRESOS RECIBIDOS POR CUALQUIER CONCEPTO							
			12C.0.3.44	DONACIONES HECHAS A TERCEROS							
			12C.0.3.45	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
			12C.0.3.46	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS							
			12C.0.3.47	LISTADO DE SOLICITUDES A EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES							
			12C.0.3.48	INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL							
			12C.0.3.49	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO							
			12C.0.3.50	PRESUPUESTO DE EGRESOS Y FORMULAS DE DISTRIBUCIÓN							
			12C.0.3.51	LISTADO DE EXPROPIACIONES DECRETADAS Y EJECUTADAS							
			12C.0.3.52	NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL Y CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE LOS CONTRIBUYENTES A LOS QUE							
			12C.0.3.53	FEDATARIOS PUBLICOS							
			12C.0.3.54	PLANES DE DESARROLLO URBANO							
			12C.0.3.55	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS							
			12C.0.3.56	CONTENIDO DE LAS GACETAS MUNICIPALES							
			12C.0.3.57	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO							
			12C.0.3.58	CANTIDADES RECIBIDAS POR RECURSOS PROPIOS							
			12C.0.3.59	INDICADORES DE LOS SERVICIOS PUBLICOS							
			12C.0.3.60	CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES							
			12C.0.3.61	PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO							
		12C.0.4		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (INFOMEX)	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.4.1	OFICIOS DE CONOCIMIENTO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.5		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (DERECHOS ARCO)	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.5.1	ACCESO							
			12C.0.5.2	RECTIFICACIÓN							
			12C.0.5.3	AVISOS DE PRIVACIDAD	X			2 AÑOS	5 AÑOS		
		12C.0.6		RECURSOS DE REVISIÓN	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.7		REPORTES, INFORMES Y VERIFICACIONES EN LA MATERIA							
			12C.0.7.1	VERIFICACION 2021	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.7.2	DENUNCIAS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.8		COMITÉ DE TRANSPARENCIA							
			12C.0.8.1	ACTAS DE COMITE	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.9		CAPACITACIÓN DE LA MATERIA	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.10		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION (SISAI 2.0)	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.11		OFICIOS DE ENTRADA							
			12C.0.11.1	OFICIOS DE ENTRADA INTERNOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.11.2	OFICIOS DE ENTRADA EXTERNOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
		12C.0.12		OFICIOS DE SALIDA							
			12C.0.12.1	OFICIOS DE SALIDA INTERNOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
			12C.0.12.2	OFICIOS DE SALIDA EXTERNOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X
<b>13C</b>				<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL</b>							
		13C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS			X	DURANTE SU VIGENCIA +1 AÑO	5 AÑOS		X
		13C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS							
		13C.0.3		UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS / ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	X		X	DURANTE SU VIGENCIA + 1 AÑO	10 AÑOS		X
			13C.0.3.1	NOMBRAMIENTOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	X		X	DURANTE SU VIGENCIA +1 AÑO	10 AÑOS		X
			13C.0.3.2	RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE	X		X	DURANTE SU VIGENCIA + 1 AÑO	10 AÑOS		X
		13C.0.4		GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X		X	1 AÑO	10 AÑOS		X
		13C.0.5		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	X						
			13C.0.5.1	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS	X			DURANTE SU VIGENCIA +1 AÑO	5 AÑOS		X
			13C.0.5.2	PLAN O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO / PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X		X	DURANTE SU VIGENCIA +1 AÑO	5 AÑOS		X
			13C.0.5.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X		X	DURANTE SU VIGENCIA +1 AÑO	5 AÑOS		X
			13C.0.5.4	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	X						
			13C.0.5.5	LINEAMIENTOS O REGLAMENTACIÓN INTERNA	X		X	DURANTE SU VIGENCIA +1 AÑO	5 AÑOS		X
			13C.0.5.6	CONTROL DE GESTIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	
			13C.0.5.7	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES							
			13C.0.5.8	BAJAS DOCUMENTALES							
			13C.0.5.9	RESCATE DOCUMENTAL	X			1 AÑO	5 AÑOS		

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA**



CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION		DESTINO	
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO
		13C.0.6		REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVOS / REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS	x			DURANTE SU VIGENCIA + 1 AÑO	10 AÑOS		x
		13C.0.7		CAPACITACIONES, ASESORÍAS, CURSOS	x			1 AÑO	5 AÑOS	x	
		13C.0.8		AUDITORIAS ARCHIVÍSTICAS	x			1 AÑO	5 AÑOS	x	
		13C.0.9		DIFUSIÓN							
		13C.0.10		VINCULACIÓN ARCHIVÍSTICA							