

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD							
2S				SERVICIOS PÚBLICOS							
3S				SEGURIDAD PÚBLICA							
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL							
5S				DESARROLLO ECONÓMICO							
6S				DESARROLLO SOCIAL							
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE							
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD							
	1S.1			Gobernabilidad							
		1S.1.1		Disposiciones en materia de gobernabilidad	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TEPEACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022. REGLAMENTOS EN MATERIA DE GOVERNABILIDAD QUE RIGEN AL AYUNTAMIENTO.	DURANTE SU VIGENCIA	12 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1			
		1S.1.2		Planes, programas y proyectos en materia de gobernabilidad.	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO FRENTE AL CONTINGENCIA SANITARIA	24/03/2020-29/08/2020	8 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1			
		1S.1.3		Sesiones de Cabildo							
		1S.1.3.1		Actas de Cabildo	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS LLEGADOS EN LAS SESIONES DE CABILDO	18/04/1994-29/12/2021	94 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 1			
		1S.1.3.2		Apéndices de Sesiones	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONVOCATORIA Y ACTA DE SESIÓN DE CABILDO.	15/10/2018 - 28/12/2021	50 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 2 y 3			
		1S.1.4		Nombramientos y Remociones de Servidores Públicos Municipales	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: NOMBRAMIENTO DE LAS COMISIONES Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO	15/10/2018 - 06/12/2021	2 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3			
		1S.1.5		Libros de Gobierno							
		1S.1.5.1		Registro de fierros, marcas y señales de ganado	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LIBROS DE CONTROL DE FIERROS, MARCAS Y SEÑALES DEL GANADO	15/06/2011-06/08/2018	2.5 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3			
		1S.1.6		Elecciones y plebiscitos							
		1S.1.6.1		Cabecera Municipal							
		1S.1.6.2		Juntas Auxiliares	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ELECCIÓN DE PRESIDENTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES.	07/01/2019 - 20/08/2019	7 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3			
		1S.1.6.3		Inspectorías	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ELECCIÓN DE PRESIDENTES DE LAS INSPECTORIAS	07/01/2019-21/08/2019	5 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3			
		1S.1.7		Convenios	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES.	29/10/2018-10/12/2021	37 CM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 4			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		1S.1.8		Informes							
			1S.1.8.1	Informes Internos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMES DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	22/10/2018-31/12/2021	95 CM	ARCHIVERO 2 CAJÓN 2 Y 3			
			1S.1.8.2	Informes Externos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: VINCULACIONES EXTERNAS CON DIFERENTES DEPENDENCIAS ESTATALES	19/09/2018-23/12/2021	21 CM	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1			
		1S.1.9		Vinculación Institucional	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: VINCULACIONES INTERNAS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	17/10/2018-23/12/2021	10 CM	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1			
			1S.1.9.1	Vinculación Institucional Externa	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: RESGUARDO DE SELLOS	19/10/2018-06/12/2021	3 CM	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1			
			1S.1.9.2	Vinculación Institucional Interna	DESIGNACION DE ENLACES SOLICITADOS DE LAS DIFERENTES AREAS	04/11/2021 - 06/12/2021	5 MM	ARCHIVERO UNICO DE SPCBM CAJON 2			
		1S.1.10		Acreditaciones de personal y Resguardo de Sellos							
	1S.2			Atención ciudadana							
		1S.2.1		Solicitudes de Audiencia	Esta serie documental contiene fichas con datos personales de los ciudadanos, anotaciones y en su caso, respuesta inmediata a las peticiones por parte del Presidente				17/10/2018 AL 27/08/2021	14.7 cm	Caja 1
		1S.2.2		Peticiones de Apoyo Económico							
			1S.2.2.1	Educación	Esta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie	06/12/2021 al 06/12/2021	0.1 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	23/11/2018 AL 24/09/2021	4.4 cm	Caja 1
			1S.2.2.2	Deporte	Esta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie	25/10/2021 al 25/10/2021	0.1 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	12/03/2019 AL 28/01/2020	0.6 cm	Caja 1
			1S.2.2.3	Funerario	Esta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie				01/04/2019 AL 13/09/2021	2.3 cm	Caja 1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			1S.2.2.4	Salud	Ésta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie	17/11/2021 al 30/12/2021	0.7 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	14/11/2018 al 20/09/2021	4.0 cm	Caja 1
			1S.2.2.5	Agricultura	Ésta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie				23/05/2019 AL 04/06/2019	0.15 cm	Caja 1
			1S.2.2.6	Cultural	Ésta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie	03/11/2021 al 24/11/2021	0.5 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	29/10/2018 AL 10/12/2020	4.4 cm	Caja 1
			1S.2.2.7	Construcción	Ésta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie	06/12/2021 al 06/12/2021	0.1 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	27/03/2020 AL 28/06/2021	1.0 cm	Caja 1
			1S.2.2.8	Grupo Vulnerable	Ésta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie				11/04/2019 al 06/07/2021	2.1 cm	Caja 1
			1S.2.2.9	Públicos	Ésta subserie documental contiene: *Oficios de petición *Oficio de agradecimiento *Copia del INE *Copia del CURP de los ciudadanos que reciben un apoyo económico o en especie	26/10/2021 al 14/12/2021	0.4 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	12/03/2020 al 21/09/2021	1.9 cm	Caja 1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		1S.2.3		Reportes de Luminarias	Ésta serie contiene fichas con datos de los ciudadanos que reportan luminarias fundidas en el municipio				13/01/2020 al 31/08/2021	1.5 cm	Caja 1
		1S.2.4		Invitaciones	Ésta serie documental contiene invitaciones de tipo oficial.	18/10/2021 al 30/12/2021	1.4 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	12/10/2018 AL 27/08/2021	4.6 cm	Caja 1
		1S.2.5		Validación de Actas Constitutivas	Ésta serie documental contiene: *Ratificaciones *Convocatorias *Actas Constitutivas *Copias de INE *CURPS, etc.				11/03/2019 AL 15/09/2021	9.5 cm	Caja 1
		1S.2.6		Reporte Diario	Ésta sección contiene el registro diario de las peticiones, audiencias e invitaciones de la ciudadanía que visita la Dirección de Atención Ciudadana	18/10/2021 al 27/12/2021	0.7 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	17/10/2018 AL 17/08/2020	6.0 cm	Caja 2
		1S.2.7		Peticiones Denegadas	Ésta sección contiene oficios de petición de apoyo (económico o en especie) y que no fue posible otorgarlos, ya sea porque se apoyó anteriormente o porque implicaba al presidente auxiliar de la comunidad	15/10/2021 al 17/12/2021	1.5 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	26/12/2018 AL 30/08/2021	4.3 cm	Caja 2
		1S.2.8		Peticiones Atendidas	Ésta sección contiene oficios de petición de apoyos diversos resueltos en tiempo y forma con respuesta negativa o positiva	18/10/2021 al 21/12/2021	1.0 cm	Archivero Único Cajón 1 de la Dirección de Atención Ciudadana	15/10/2018 AL 06/08/2021	10.7 cm	Caja 2
		1S.2.9		Espacios Públicos	Ésta serie documental contiene oficios donde solicitan el parque Tepeyacatl, casa de cultura y unidades deportivas para diferentes eventos.				12/04/2019 AL 03/12/2019	0.1 mm	Caja 2
		1S.2.10		Requisiciones	Ésta serie contiene requisiciones de suministros, papelería, etc., solicitados a Tesorería Municipal para el buen funcionamiento de la oficina de Atención Ciudadana y Presidencia				19/08/2019 al 26/08/2021	1.8 cm	Caja 2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		1S.2.11		Oficios de Contestación de Presidencia	Esta serie contiene los oficios de contestación a peticiones por parte del Presidente				27/11/2018 al 19/08/2021	0.7 cm	Caja 2
		1S.2.12		Oficios Internos	Esta serie contiene circulares y oficios entregados internamente entre las áreas de Presidencia				19/10/2018 al 02/08/2021	2.0 cm	Caja 2
		1S.2.13		Uso del Salón Bicentenario	Esta serie documental contiene oficios donde solicitan el auditorio para diferentes eventos.				25/10/2018 al 22/09/2020	1.5 c.m	Caja 2
		1S.2.14		Siniestro	Esta serie documental contiene información sobre el accidente causado por la explosión de juegos artificiales				14/02/2020 al 04/05/2020	0.7 cm	Caja 2
		1S.2.15		Informes a Contraloría	Esta serie documental contiene informes trimestrales del área remitidos a contraloría referente al programa presupuestario				03/09/2020 al 04/10/2021	0.8 cm	Caja 2
	1S.3			Participación Ciudadana							
		1S.3.1		Disposiciones en materia de Participación Ciudadana	NORMATIVIDAD VIGENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	15/10/2018 - 14/10/2021	2.2 CM	ARCHIVERO UNICO DE SPCBM CAJON 1			
		1S.3.2		Planes, Programas y Proyectos	PLANEACION DE ACTIVIDADES SEMANALES, MENSUALES Y ANUALES	18/11/2021 - 21/12/2021	1 CM	ARCHIVERO UNICO DE SPCBM CAJON 2			
			1S.3.2.1	Programa Cuarto Dormitorio	ENTREGA A LA CIUDADANIA DEL PROGRAMA CUARTO DORMITORIO	04/12/2015 - 19/03/2019	6.8 CM	ARCHIVERO UNICO DE SPCBM CAJON 1			
			1S.3.2.2	Programa Tepeaca Limpia	REPARTICION DE CALENDARIO DEL PROGRAMA TEPEACA LIMPIA	01/02/2019 - 03/04/2019	9 CM	ARCHIVERO UNICO DE SPCBM CAJON 1			
		1S.3.3		Informes	INFORMES DE ACTIVIDADES SEMALES, MENSUALES Y ANUALES	17/12/2018 - 31/12/2021	32 CM	ARCHIVERO UNICO DE SPCBM CAJON 2			
	1S.4			Justicia Administrativa (Juez Calificador)							
		1S.4.1		Puestas a Disposición							
			1S.4.1.1	Detenidos	Esta sección contiene: *Hoja deliberación *Oficio de puesta a disposición al Juez Calificador *Oficio de puesta a disposición al Comisario *Oficio de resguardo de pertenencias *Constancia de lectura de derechos del detenido *Dictámen médico, etc	21/10/2018 al 31/12/2021	123.5 cm	Anaqueles 1 y 2 Charola 1 Juzgado Calificador			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			1S.4.1.2	Fiscalía del Estado	Esta sección contiene: *Hoja deliberación *Oficio de puesta a disposición al Juez Calificador *Oficio de puesta a disposición al Comisario *Oficio de resguardo de pertenencias *Constancia de lectura de derechos del detenido *Dictámen médico, etc	24/11/2019 al 24/11/2019	0.1 c.m.	Anaqueil Único Charola 2 Juzgado Calificador			
			1S.4.1.3	Migración	Esta sección contiene: *Hoja deliberación *Oficio de puesta a disposición al Juez Calificador *Oficio de puesta a disposición al Comisario *Oficio de resguardo de pertenencias *Constancia de lectura de derechos del detenido *Dictámen médico, etc	02/12/2018 al 24/04/2019	0.5 c.m.	Anaqueil Único Charola 2 Juzgado Calificador			
			1S.4.1.4	Detenidos con Vehículo	Esta sección contiene: *Hoja deliberación *Oficio de puesta a disposición al Juez Calificador *Oficio de puesta a disposición al Comisario *Oficio de resguardo de pertenencias *Constancia de lectura de derechos del detenido *Dictámen médico, etc	21/10/2018 al 25/10/2021	20.1 c.m.	Anaqueil Único Charola 3 Juzgado Calificador			
		1S.4.2		Puestas a Disposición por Faltas Administrativas al Reglamento de Tránsito							
			1S.4.2.1	Infracciones	Esta sección contiene: *Puesta a Disposición al Juez *Puesta a Disposición al Comisario *Boleta de Infracción *Recibo de Pago,etc	10/10/2018 al 30/12/2021	78.7 c.m.	Anaqueil 1 y Aanaquel 2 Charola 5 Juzgado Calificador			
		1S.4.3		Presentación de Menores de Edad al Juez Calificador	Esta sección contiene: *Acta de nacimiento del menor *Curp *Copia del INE del tutor	27/11/2018 al 14/04/2021	4.8 c.m.	Anaqueil Único Charola 5 Juzgado Calificador			
		1S.4.4		Libros de Gobierno	Esta sección contiene el registro diario de las personas puestas a disposición en los diferentes rubros	15/07/2011 al 31/12/2021	10.5 c.m.	Anaqueil Único Charola 5 Juzgado Calificador			
		1S.4.5		Daños a obras Públicas	Esta sección contiene oficios de accidentes causados por personas en estado de ebriedad	03/01/2019 al 08/11/2019	1.0 cm.	Anaqueil Único Charola 5 Juzgado Calificador			
<b>2S</b>				<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>							
	2S.1			Servicios Públicos Municipales							
		2S.1.1		Disposiciones en materia de Servicios Públicos							
			2S.1.1.1	Reglamento de Limpia y Aseo Público	ESTA SUBSERIE CONTIENE EL REGLAMENTO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA	-	3 mm	ESTANTERÍA 1, CASILLERO 1, CHAROLA 1, JEFATURA DE SERVICIOS PÚBLICOS			
		2S.1.2		Planes, Programas y Proyectos en materia de Servicios Públicos							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			2S.1.2.1	Calendario Anual de Actividades	ESTA SUBSERIE CONTIENE EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES	01/01/2019 - 31/12/2019	1 mm	ESTANTERIA 1, CASILLERO1, CHAROLA 2, JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS			
		2S.1.3		Servicio de limpia							
			2S.1.3.1	Solicitudes de Recolección de Basura	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUDES PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO	10/10/2018 - 21/12/2021	1.3 cm	ESTANTERIA 1, CASILLERO 1 CHAROLA 3 JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS			
		2S.1.4		Parques y Jardines							
			2S.1.4.1	Solicitudes de Podas y Faenas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUDES PARA LA REALIZACIÓN DE FAENAS Y PODAS EN EL MUNICIPIO	07/11/2018 - 14/12/2021	2.3 cm	ESTANTERIA 1, CASILLERO 1 CHAROLA 4, JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS			
		2S.1.5		Mantenimiento General y Alumbrado publico							
			2S.1.5.1	Solicitudes de Compostura de Luminarias	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUDES PARA LA COMPOSTURA DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO	06/11/2018 - 27/12/2021	1.5 cm	ESTANTERIA 1, CASILLERO 1 CHAROLA 5, JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS			
	2S.2			Servicios Documentales (Certificaciones y Constancias)							
		2S.2.1		Certificaciones	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REGISTRO DE CERTIFICACIONES OTORGADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	25/06/2019-30/12/2021	1 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 1			
		2S.2.2		Constancias							
			2S.2.2.1	Identidad	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTANCIAS DE IDENTIDAD SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA	01/10/2021-30/12/2021	20 CM	ESTANTERIA 1 CHAROLA 2			
			2S.2.2.2	Origen	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTANCIAS DE ORIGEN SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA	01/10/2021-29/12/2021	18 CM	ESTANTERIA 1 CHAROLA 2			
			2S.2.2.3	Vecindad	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTANCIAS DE VECINDAD SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA	01/09/2021-30/12/2021	3 CM	ESTANTERIA 1 CHAROLA 2			
			2S.2.2.4	Homogeneidad	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTANCIAS DE HOMOGENEIDAD SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA	27/01/2021-29/12/2021	8 CM	ESTANTERIA 1 CHAROLA 2			
			2S.2.2.5	Concubinato	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTANCIAS DE CONCUBINATO SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA	12/01/2021-29/12/2021	3CM	ESTANTERIA 1 CHAROLA 2			
			2S.2.2.6	Ingresos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE SERVICIO SOCIAL SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA			ESTANTERIA 1 CHAROLA 2			
			2S.2.2.7	Dependencia Económica							
			2S.2.2.8	Tutoría y Asignación de beneficiario							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			2S.2.2.9	Buena Conducta y Modo honesto de vivir							
			2S.2.2.10	No adeudo de Servicio Social							
			2S.2.2.11	Posesión y Usufructo							
			2S.2.2.12	Ganaderas							
	2S.3			Registro civil							
		2S.3.1		Registros							
			2S.3.1.1	Registro de Nacimientos							
			2S.3.1.2	Apéndices de Registro de Nacimientos							
			2S.3.1.3	Registro de Reconocimiento de Hijos							
			2S.3.1.4	Apéndices de Registro de Reconocimiento de Hijos							
			2S.3.1.5	Registro de Presentación Matrimonial							
			2S.3.1.6	Apéndices de Registro de Presentación Matrimonial							
			2S.3.1.7	Registro de Matrimonios							
			2S.3.1.8	Registro de Divorcios							
			2S.3.1.9	Registro de Defunciones							
			2S.3.1.10	Apéndice de Registro de Defunciones							
			2S.3.1.11	Orden de Inhumación y Traslado							
			2S.3.1.12	Apéndice de Registro de Divorcios							
			2S.3.1.13	Registros de Estrados de Presentación Matrimonial							
			2S.3.1.14	Índices de Registros de Nacimientos							
			2S.3.1.15	Índices de Registros de Matrimonio							
			2S.3.1.16	Índices de Registros de Defunción							
		2S.3.2		Anotaciones							
			2S.3.2.1	Anotaciones Administrativas							
			2S.3.2.2	Anotaciones Judiciales							
		2S.3.3		Informes							
			2S.3.3.1	Informes de Estado							
			2S.3.3.2	Informes de Inhumación de Desconocidos							
			2S.3.3.3	Informes de Emplazamiento							
			2S.3.3.4	Informes de Certificación							
			2S.3.3.5	Informes de Oficios							
<b>3S</b>				<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b>							
	3S.1			Prevención del Delito y Atención a Víctimas							
		3S.1.1		Disposiciones en materia de Prevención del Delito y Atención a Víctimas							



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		3S.1.2		Planes, programas y proyectos en materia de Prevención del Delito y Atención a Víctimas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE PLANESPROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS	11/1/2020	1.3 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
		3S.1.3		Pláticas en materia de Prevención del Delito							
			3S. 1.3.1	Sector Educativo	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLÁTICAS Y/O TALLERES IMPARTIDOS EN ESCUELAS.	10/12/2019 - 14/12/2021	9.5 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S. 1.3.2	Sector Empresarial	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLÁTICAS Y/O CAPACITACIONES IMPARTIDOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	29/07/2020 - 07/12/2021	1.2 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S. 1.3.3	Sector Gubernamental	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLÁTICAS Y/O TALLERES IMPARTIDOS A SERVIDORES PÚBLICOS.	17/02/2020 - 29/07/2020	2 MM.	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S. 1.3.4	Ciudadanía General	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLÁTICAS DIRIGIDAS A LA CUIDADANÍA.	16/10/2020 - 26/11/2021	1.6 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
		3S.1.4		Proximidad Social							
			3S.1.4.1	Vecino Vigilante	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: EXPEDIENTES DE CONFORMACIONES DE COMITES VECINALES	14/11/2018 - 09/12/2021	4.6 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S.1.4.2	Campañas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CAMPAÑAS, FOROS , EVENTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO .	31/12/2018 - 31/12/2021	4.7 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S.1.4.3	Botón de Alertamiento	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PRE-REGISTROS E INSTALACIONES DE APLICATIVO BOTON DE ALERTAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	16/02/2019 - 01/10/2021	1 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S.1.4.4	Recuperación de Espacios Públicos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ACCIONES PARA LA RECUPERACION DE ESPACION PÚBLICOS EN PARQUES Y CALLES.	06/09/2020 - 29/06/21	1.3 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S.1.4.5	Recorridos Preventivos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: RECORRIDOS PREVENTIVOS .	22/02/2020 - 30/12/2021	1 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
		3S.1.5		Atención Inmediata a las Mujeres							
			3S.1.5.1	Atención Integral a Mujeres Víctimas de Violencia.	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ENTREVISTAS Y CARPETAS DE INVESTIGACION .	07/02/2020 - 29/12/2021	6.5 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
			3S.1.5.2	Atención a Víctimas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: TARJETAS INFORMATIVAS DE VÍCTIMAS ATENDIDAS.	12/11/2020 - 20/09/2021	1.6 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
		3S.1.6		Búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas							
			3S.1.6.1	Acciones	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ACCIONES PARA LA LOCALIZACION DE PERSONAS DESAPARECIDAS O NO LOCALIZADAS.	15/06/2020 - 18/11/2021	4.3 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
		3S.1.7		Capacitación al personal adscrito al área	ESTA SERIE CONTIENE: CAPACITACIONES AL PERSONAL ADRITO AL ÁREA.	27/01/2020 - 17/12/21	6 MM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
		3S.1.8		Fatigas de servicio	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE ASISTENCIAS DEL PERSONAL .	24/12/2020 - 31/12/2021	4.3 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		3S.1.9		Parte de novedades	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE HECHOS RELEVANTES DEL ÁREA.	23/12/2020 - 31/12/2021	3.2 CM	ARCHIVERO NO. 2 GAVETA B			
	3S.2			Seguridad Pública Municipal							
		3S.2.1		Disposiciones en materia de la Policía Municipal	ESTA SERIE CONTIENE: LAS LEYES, REGLAMENTOS, BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO, CON LOS QUE SE RIGE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO.	14/10/2014-23/03/2021	CD	ESTANTE 1, CHAROLA 1, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
		3S.2.2		Planes, programas y proyectos en materia de la Policía Municipal	ESTA SERIE CONTIENE: LOS PLANES, PROGRAMAS PROYECTOS A REALIZARSE DENTRO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO	2018 - 2021	2 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 1, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
		3S.2.3		Control de armamento	ESTA SERIE CONTIENE: LA RELACIÓN DEL ARMAMENTO QUE SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO	09/09/2018 - 20/01/2021	1 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 1, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
		3S.2.4		Control del parque vehicular	ESTA SERIE CONTIENE: LA RELACIÓN DE LAS PATRULLAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO	13/11/2018 - 14/11/2021	1.5 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 1, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
		3S.2.5		Puestas a disposición ante la autoridad competente							
			3S.2.5.1	Puestas a disposición a la Procuraduría General de la Republica	ESTA SERIE CONTIENE: PUESTAS A DISPOSICIÓN A LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, POR DELITOS COMETIDOS.	05/11/2018 - 09/05/2021	7.5 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 1, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
			3S.2.5.2	Puestas a disposición a la Fiscalia General del Estado	ESTA SERIE CONTIENE: PUESTAS A DISPOSICIÓN A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, POR DELITOS COMETIDOS.	23/10/2018 - 30/12/2021	1 MT	ESTANTE 1, CHAROLA 2, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
			3S.2.5.3	Puestas a Disposcion al Juez Calificador	ESTA SERIE CONTIENE: PUESTAS A DISPOSICIÓN AL JUEZ CALIFICADOR, POR COMETER FALTAS ADMINISTRATIVAS.	21/10/2018 - 31/12/2021	90 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
		3S.2.6		Reclutamiento y selección de personal							
			3S.2.6.1	Oficios de Alta y Baja de personal	ESTA SERIE CONTIENE: OFICIOS DE GESTIÓN DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ANTE EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	08/01/2018 - 18/11/2021	3 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
			3S.2.6.2	Renuncias	ESTA SERIE CONTIENE: LAS RENUNCIAS DEL PERSONAL QUE LABORO DENTRO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO	23/01/2018 - 17/11/2021	2 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			
			3S.2.6.3	Cuip's de personal	ESTA SERIE CONTIENE: LAS CEDULAS ÚNICAS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL CUIP, DE LOS ELEMENTOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO	2018-2021	2 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PÚBLICA			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			3S.2.6.4	Evaluaciones de Control de Confianza de personal	ESTA SERIE CONTIENE: LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	01/03/2018 - 28/07/2021	4 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
			3S.2.6.5	Listado Nominal	ESTA SERIE CONTIENE: OFICIOS DE LOS REPORTES MENSUALES, DEL LISTADO NOMINAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	29/01/2018 - 30/11/2021	5 MM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.7		Portación de Arma de Fuego	ESTA SERIE CONTIENE: LOS TRÁMITES PARA OBTENER LA PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO LOC. 38	26/03/2018 - 04/08/2021	3 CM	ESTANTE 1, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.8		Fatigas de servicio de personal	ESTA SERIE CONTIENE: LAS FATIGAS QUE SE GENERAN A DIARIO, DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	01/11/2018 - 31/12/2021	70 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 1, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.9		Parte de Novedades Seguridad Publica	ESTA SERIE CONTIENE: LOS PARTES DE NOVEDADES QUE SE GENERAN A DIARIO EN RELACIÓN A LOS APOYOS SOLICITADOS, POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	13/10/2018 - 31/12/2021	2 MT	ESTANTE 2, CHAROLA 2, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
			3S.2.9.1	Parte de Novedades (Cereso)	ESTA SERIE CONTIENE: LOS PARTES DE NOVEDADES QUE SE GENERAN A DIARIO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL CENTRO DE REINSECCIÓN SOCIAL	06/10/2018 - 31/12/2021	40 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.10		Bitacora de novedades Seguridad Publica	ESTA SERIE CONTIENE: LAS BITÁCORAS (LIBROS), DE LAS NOVEDADES QUE SE GENERAN A DIARIO, EN RELACIÓN A LOS APOYOS SOLICITADOS A ESTA SECRETARIA, POR PARTE DE LA CIUDADANÍA Y EVENTOS RELEVANTES.	17/11/2017 - 10/12/2021	70 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 3, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.11		Apoyo de peticiones a la ciudadanía	ESTA SERIE CONTIENE: LOS OFICIOS DE PETICIÓN QUE REALIZA LA CIUDADANÍA, A FIN DE SOLICITAR APOYO DE SEGURIDAD PUBLICA	18/10/2017 - 30/12/2021	45 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 4, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.12		Robo de Vehículo (conocimiento)	ESTA SERIE CONTIENE: LOS OFICIOS QUE REALIZA EL MINISTERIO PÚBLICO, EN RELACIÓN A ROBO DE VEHÍCULO, LOS CUALES SON DE CONOCIMIENTO	06/04/2019 - 10/09/2021	35 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 4, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.13		Requisicion Material	ESTA SERIE CONTIENE: REQUISICIONES DE MATERIAL Y COMBUSTIBLE	18/10/2018 - 30/12/2021	25 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 4, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
		3S.2.14		Minutario Informes	ESTA SERIE CONTIENE: OFICIOS DE CONTESTACIÓN DE ASUNTOS DIFERENTES	07/01/2019 - 28/12/2021	45 CM	ESTANTE 2, CHAROLA 4, ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA			
	3S.3			Seguridad Vial							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		3S.3.1		Hechos de tránsito							
			3S.3.1.1	Puestas a disposicion del Ministerio Público	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE DETENCIONES A VEHICULOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS.	24/02/2014 - 31/12/2021	34.5 cm	CAJA 1, CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.1.2	Puestas a disposicion del Juez Calificador	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE PUESTAS A DISPOSICION DE VEHICULOS Y/O PERSONAS QUE COMENTEN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	27/12/2014 - 27/12/2021	31.5 cm	CAJA 1, CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.1.3	Convenios entre particulares	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE CONVENIOS ENTRE CIUDADANOS, LOS CUALES SUFRIERON ALGUN TIPO DE PERCANCE, LLEGANDO A UN ACUERDO.	20/10/2018 - 28/12/2021	22.5 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 CHAROLA 1			
		3S.3.2		Apoyos a la ciudadanía, escuela y abanderamientos							
			3S.3.2.1	Apoyos viales a planteles educativos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE EL COMPROBANTE DE APOYO VIAL QUE SE LES BRINDA A LAS ESCUELAS EN LA ENTRADA Y SALIDA DE SUS ALUMNOS.	05/11/2018 - 01/12/2021	9.8 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 CHAROLA 1			
			3S.3.2.2	Apoyos viales a la ciudadanía	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE ABANDERAMIENTOS, QUE SON APOYOS VIALES A SOLICITUDES COMO CORTEJOS FUNEBRES, PROCESIONES Y EVENTOS EN GENERAL.	11/10/2018 - 28/12/2021	3.1 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 CHAROLA 1			
		3S.3.3		Infracciones							
			3S.3.3.1	Infracciones pagadas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LAS BOLETAS DE LAS INFRACCIONES REALIZADAS JUNTO CON SU RECIBO DE PAGO	16/10/2018 - 31/12/2021	72.5 cm	CAJA 3, CAJA 4 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.3.2	Infracciones condonadas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE BOLETAS DE INFRACCIONES QUE FUERON CONDONADAS EN SU MOMENTO.	26/10/2018 - 23/12/2021	13 cm	CAJA 4 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.3.3	Liberaciones de vehículos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LAS LIBERACIONES DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICION TANTO EN MINISTERIO PUBLICO COMO JUEZ CALIFICADOR	18/10/2018 - 23/12/2021	6.6 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 CHAROLA 1			
			3S.3.3.4	Registro de Infracciones	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LA INFORMACION DE CADA BOLETA DE INFRACCIÓN QUE SE REALIZA POR DIA.	01/05/2014 - 30/12/2021	8.2 cm	CAJA 1 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.3.5	Recursos de Inconformidad	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LA INCONFORMIDAD A INFRACCIONES REALIZADAS	27/11/2018 - 16/10/2019	5 mm	CAJA 2			
			3S.3.3.6	Constancias de No Infracción	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE CONSTANCIAS QUE SE REALIZAN A SOLICITUD DEL CIUDADANO Y QUE NO TIENEN INFRACCIONADA YA SEA: PLACA DE CIRCULACION, TARJETA DE CIRCULACION Y/O LICENCIA PARA CONDUCIR.	12/11/2018 - 28/12/2021	5.5 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 CHAROLA 1			
			3S.3.3.7	Infracciones canceladas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE BOLETAS DE INFRACCIONES QUE SE CANCELARON		6 mm	CAJA 2			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		3S.3.4		Parte de novedades	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DIARIAS.	15/02/2014 - 31/12/2021	45.5 cm	CAJA 1, CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
		3S.3.5		Asistencia							
			3S.3.5.1	Reporte diario de asistencia	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE TRANSITO.	15/10/2018 - 29/12/2021	13.5 cm	CAJA 1, CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.5.2	Descuentos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LOS OFICIOS EN LOS QUE SE SOLICITABA DESCUENTO A LOS ELEMENTOS QUE FALTABAN A SUS SERVICIOS SIN JUSTIFICACION ALGUNA.	26/03/2021 - 27/07/2021	1 mm	CAJA 2			
			3S.3.5.3	Justificantes de faltas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LOS JUSTIFICANTES DE LAS FALTAS DE LOS ELEMENTOS DE TRANSITO	04/02/2020 - 19/07/2021	1 cm	CAJA 2			
		3S.3.6		Resguardo de unidades	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE INFORMACION DE LAS UNIDADES TALES COMO: KILOMETRAJE4, NIVEL DE AGUA, NIVEL DE ACEITE.	16/01/2019 - 29/12/2021	14.5 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 CHAROLA 1			
		3S.3.7		Acuerdo de Rutas	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE LOS DIFERENTES ACUERDOS QUE SE HAN LLEVADO ACABO CON LOS REPRESENTANTES DE LAS DIFERENTES RUTAS SUBURBANAS.	23/06/1994 - 05/01/2021	10.5 cm	CAJA 2			
		3S.3.8		Sesiones de estrategias operativas	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE LAS ESTRATEGIAS OPERATIVAS PLANEADAS.	12/08/2019 - 18/08/2021	2 cm	CAJA 2			
		3S.3.9		Solicitudes							
			3S.3.9.1	Solicitudes internas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUDES REALIZADAS POR DIFERENTES AREA DEL AYUNTAMIENTO.	13/08/2018 - 20/12/2021	6.5 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.9.2	Solicitudes externas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUDES REALIZADAS POR DEPENDENCIAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO.	05/11/2018 - 29/12/2021	1.1 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
		3S.3.10		Informes							
			3S.3.10.1	Informes internos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE INFORMES QUE NO CAUSAN NINGUN TRAMITE REALIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	28/10/2018 - 27/12/2021	20.5 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
			3S.3.10.2	informes externos	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE INFORMES REALIZADOS POR AREAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO	10/03/2018 - 26/08/2021	1 cm	CAJA 2			
		3S.3.11		Requisicion de material	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE COPIAS DE LAS REQUISICIONES REALIZADAS A RECURSOS MATERIALES	02/10/2019 - 17/12/2021	2 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
		3S.3.12		Minutario oficios de conocimiento	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE INFORMACION SOLO PARA CONOCIMIENTO	28/02/2019 - 30/12/2021	3.3 cm	CAJA 2 Y ESTANTERIA 1 - CHAROLA 1			
	3S.4			Protección Civil							
		3S.4.1		Prevención de desastres							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			3S.4.1.1	Disposiciones en la materia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, REGLAMENTO DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS SEGOB, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y LEY DE INGRESOS.	DURANTE SU VIGENCIA	28.5 MB	COMPUTADORA 1, COLOR BLANCA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.1.2	Planes, programas y proyectos en la materia							
			3S.4.1.3	Campañas de cultura de protección civil y prevención de desastres	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE INFORMACIÓN SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LAS TEMPORADAS COMO: TODOS SANTOS, NAVIDAD, SEMANA SANTA Y VACACIONES SEGURAS	22/10/2018 - 26/10/2021	1.5 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.1.4	Difusión de medidas de prevención	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE MEDIDAS DE AUTO PROTECCIÓN PARA EL FRÍO, INFORMACIÓN SOBRE EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN PARA SISMOS, PLAN FAMILIAR EN CASA, ¿QUÉ DEBO HACER SI PERCIBO OLORES A GAS?, NO PONGAS EN RIESGO TU VIDA, ¿POR QUÉ NO DEBO TENER GASOLINA EN CASA?, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, CLASIFICACIÓN DE LOS DESASTRES SEGÚN SU ORIGEN, APRENDE A PREVENIR INCENDIOS, RECOMENDACIONES ANTE LLUVIAS INTENSAS, ¿QUÉ HACER ANTE UNA TORMENTA ELÉCTRICA? VIDEO EN MAGNÉTICO	27/02/2019 - 08/11/2021	2.5 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.1.5	Simulacros y macro simulacros (Modelos de medición, simulación y respuesta ante emergencias)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE INVITACIONES PARA PARTICIPAR EN SIMULACROS Y MACRO SIMULACROS CON HIPÓTESIS DE SISMO, CHECK LIST DE LOS MISMOS.	16/10/2018 - 01/09/2021	1.8 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.1.6	Derrames, fugas, explosiones de incendios	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: FICHA INFORMATIVA SOBRE LOS HECHOS	25/10/2018 - 07/08/2019	2 MM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.1.7	Reparación en ductos de Pemex	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE NOTIFICACIONES DE LAS COORDENADAS POR REPARACIÓN DE DUCTOS DE PEMEX POR ACTOS VANDÁLICOS	26/02/2019 - 29/12/2021	1.1 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
		3S.4.2		Monitoreo a situaciones de riesgo							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			3S.4.2.1	Disposiciones en la materia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, REGLAMENTO DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS SEGOB, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y LEY DE INGRESOS.	DURANTE SU VIGENCIA	28.5 MB	COMPUTADORA 1, COLOR BLANCA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.2.2	Boletines meteorológicos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE EL PRONÓSTICO DEL TIEMPO	13/12/2018 - 31/12/2021	5 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.2.3	Estudios y visitas en zonas y lugares vulnerables o de riesgo	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE INSPECCIÓN EN PUNTOS VULNERABLES O DE RIESGO, COMO SON: GASOLINERAS, POLVORINES Y BARRANCA DEL ÁGUILA.	15/10/2018 - 27/09/2021	3.1 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
		3S.4.3		Planes de contingencias por agente perturbador							
			3S.4.3.1	Disposiciones en la materia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, REGLAMENTO DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS SEGOB, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y LEY DE INGRESOS.	DURANTE SU VIGENCIA	28.5 MB	COMPUTADORA 1, COLOR BLANCA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.3.2	Plan de protección civil							
			3S.4.3.3	Evaluación de programas internos de protección civil	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SE REVISAN CONFORME A LOS REGLAMENTOS DE PROTECCIÓN CIVIL, LOS CUALES SE REGRESAN AL TÉRMINO DEL PROCESO, UNA VEZ QUE SE HAYA CUMPLIDO CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS	07/01/2019 - 24/08/2021	NO CONTAMOS CON LA MEDIDA DE ESTA SERIE, DEBIDO A QUE AL TÉRMINO DEL PROCESO DE INSPECCIÓN, LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL SE REGRESAN A SUS PROPIETARIOS	NO CONTAMOS CON LA UBICACIÓN DE ESTA SERIE, DEBIDO A QUE AL TÉRMINO DEL PROCESO DE INSPECCIÓN, LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL SE REGRESAN A SUS PROPIETARIOS			
		3S.4.4		Coordinación y operatividad en situaciones de emergencia							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCIÓN Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			3S.4.4.1	Disposiciones en la materia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, REGLAMENTO DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS SEGOB, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y LEY DE INGRESOS.	DURANTE SU VIGENCIA	28.5 MB	COMPUTADORA 1, COLOR BLANCA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.4.2	Desastres y situaciones de emergencia							
			3S.4.4.3	Clausuras	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y OFICIO DE NO LIBERACIÓN, ASÍ COMO COPIAS DE IDENTIFICACIÓN	21/11/2018 - 21/02/2019	7 MM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.4.4	Inspecciones	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUD PARA LA REVISIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, NOTIFICACIÓN U ORDEN DE INSPECCIÓN, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS, RECIBO DE PAGO Y APROBACIÓN DE PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL O APROBACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD, O APROBACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIAS	21/11/2018 -	1.45 M	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.4.5	Supervisiones para lugares de riesgo para la población	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE OFICIO DE SOLICITUD PARA LA REVISIÓN DE CASA HABITACIÓN AFECTADA POR EL SISMO DE 2017, DEZALSOLVE DE BARRANCA, AUDIENCIA CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA TOMAR ACUERDOS CONFORME A LAS FERIAS DEL 30 DE ABRIL Y 04 DE OCTUBRE, ROMERÍAS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, PETICIÓN PARA QUE LOS TRABAJOS DE LA CALLE FRANCISCO I. MADERO SEAN EN TIEMPO Y FORMA, ENTRE OTROS.	29/11/2018 - 29/09/2020	7 MM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.4.6	Supervisión de instalación de juegos pirotécnicos y quema de Pirotecnia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE PERMISOS POR PARTE DE SEDENA PARA LA COMPRA, ALMACENAMIENTO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PARA LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y VENTA DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS, PERMISO PARA EL TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE MATERIAL EXPLOSIVO, SUSTANCIAS QUÍMICAS Y RESIDUOS PELIGROSOS, SOLICITUD POR PARTE DEL PERMISIONARIO PARA LA QUEMA DE PIROTECNIA, CONSTANCIA PARA LA QUEMA DE PIROTECNIA, Y COPIA DEL RECIBO POR PAGO DE QUEMA DE PIROTECNIA.	29/01/2018 - 21/11/2021	2.5 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
		3S.4.5		Apoyo a la población por contingencia							



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			3S.4.5.1	Disposiciones en la materia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, REGLAMENTO DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS SEGOB, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y LEY DE INGRESOS.	DURANTE SU VIGENCIA	28.5 MB	COMPUTADORA 1, COLOR BLANCA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
			3S.4.5.2	Albergues	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIO Y FORMATO CON INFORMACIÓN DE REFUGIOS TEMPORALES	23/11/2018 - 02/12/2021	2 MM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
		3S.4.6		Informes y Reportes	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PARTE INFORMATIVO SOBRE LOS HECHOS, REPORTE ESTADÍSTICO, CALENDARIO SEMANAL, ENTRE OTROS.	15/10/2018 - 13/12/2021	33.8 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
		3S.4.7		Solicitudes ciudadanas	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUDES PARA EL RETIRO DE PANAL DE ABEJAS, AVISPAS, SOLICITUDES PARA EL RETIRO DE PERROS CALLEJEROS, SOLICITUDES PARA LA INSPECCIÓN DE ANTROS, SOLICITUD PARA LA LIMPIEZA DE DRENAJES, SOLICITUD PARA EL RETIRO DE ANIMALES DE CORRAL EN CASA HABITACIÓN, SOLICITUDES DE APOYOS A VIALIDAD, INSPECCIÓN EN ANTENAS DE RADIO COMUNICACIÓN Y SOLICITUDES PARA LA TALA Y/O DERRAME DE ÁRBOLES, SOLICITUDES Y REPORTES CIUDADANOS	11/10/2018 - 31/12/2021	2.6 CM	ESTANTERÍA 1 DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
	3S.5			Centro de Reinserción Social							
		3S.5.1		Disposiciones en materia de Reinserción Social							
		3S.5.2		Planes, programas y proyectos en materia de Reinserción Social							
		3S.5.3		Actas de Comité Técnico							
		3S.5.4		Ingresos de personas privadas de la libertad							
		3S.5.5		Fichas dactilares							
		3S.5.6		Expediente Único de Ejecución Penal							
		3S.5.7		Incidencias y Aseguramiento de Sustancias y Objetos Prohibidos							
		3S.5.8		Egresos de personas privadas de su libertad							
		3S.5.9		Excarcelación de Personas Privadas de la Libertad a Diligencias							
		3S.5.10		Socorro de Ley							
		3S.5.11		Gestión de traslado de las Personas Privadas de la Libertad							
		3.S.5.11.1		Traslado a otro Centro de Reinserción Social							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			3.S.5.11.2	Traslados a unidades medicas							
		3S.5.12		Parte de Novedades							
		3S.5.13		Listas de Población y Reportes Diarios							
		3S.5.14		Tarjetas Informativas							
		3S.5.15		Informes y solicitudes							
		3S.5.16		Servicios escolares							
		3S.5.17		Listas de Visita Intima							
		3S.5.18		Peticiones de personas privadas de la libertad							
		3S.5.19		Disposiciones en derechos humanos							
		3S.5.20		Memorandum internos							
		3S.5.21		Requisiciones							
		3S.5.22		Fumigación							
		3S.5.23		Libros de Registro							
		3S.5.24		Estadística (Digcreso)							
	3S.6			Reclutamiento Municipal							
		3S.6.1		Disposiciones en materia de Reclutamiento	CONTIENE REGLAMENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL. MARCO LEGAL Y PROCEDIMIENTO SISTEMATICO PARA OPERAR.	DURANTE SU VIGENCIA + 1 AÑO	3 CM	ARCHIVERO UNICO, CAJON 2			
		3S.6.2		Planes, programas y proyectos en materia de Reclutamiento							
		3S.6.3		Reclutamiento							
			3S.6.3.1	Expediente de Reclutamiento	CONTIENE COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO, CURP, COMPROBANTE DE ESTUDIOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, IDENTIFICACION Y HOJA DE DATOS PERSONALES	23/012019-30/092021	44.3 CM	ARCHIVERO UNICO CAJON 2 Y 3			
			3S.6.3.2	Cartillas de identidad del servicio militar Nacional Inutilizadas	CONTIENE ACTAS DE CARTILLAS INUTILIZADAS	15/10/2018-2907/2020	1 CM	ARCHIVERO UNICO CAJON 2			
			3S.6.3.3	Extravio de Cartillas de identidad del Servicio Militar Nacional	CONTIENE ACTA DE CARTILLA EXTRAVIADA	15/10/2019-15/10/2019	1 CM	ARCHIVERO UNICO, CAJON 2			
			3S.6.3.4	Inexistencia de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional	CONTIENE CONSTANCIAS QUE ESPECIFICAN QUE EL INTERESADO NO HA TRAMITADO SU CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR	14/01/2019-11/08/2021	3 CM	ARCHIVERO UNICO CAJON 2			
			3S.6.3.5	Libro de Registro del Personal Alistado del Servicio Militar Nacional	CONTIENE LIBROS CON DATOS PERSONALES DE REGISTRO DEL PERSONAL ALISTADO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	15/11/1942-15/10/2021	39.3 CM	ARCHIVERO UNICO CAJON 4			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	
		3S.6.4		Informes	CONTIENE REPORTES A LA 25 ZONA MILITAR, REPORTE MENSUAL CLASE 2001, 2002, 2003. BALANCE DEL PERSONAL ALISTADO DE LA CLASE 2001, 2002, 2003 Y REMISOS. LISTA DE RESULTADO DEL SORTEO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL CLASE 2001, 2002, 2003 Y REMISOS. LISTA NUMERO 2 DE ELABORACION COMO RESULTADO DEL SORTEO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, CLASE 2001, 2002, 2003 Y REMISOS.	24/01/2019-15/10/2021	1 CM	ARCHIVERO UNICO CAJON 2				
<b>4S</b>				<b>HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL</b>								
	4S.1			Administración de Hacienda Publica Municipal								
		4S.1.1		Disposiciones en Materia de Contabilidad Gubernamental	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: NORMAS Y METODOLOGIA PARA LA EMISION DE INFORMACION FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERISTICAS DE SUS NOTAS	15/10/2018 - 30/09/2021	CARPETA DIGITAL	EQUIPO DE COMPUTO 4139 TESORERIA				
		4S.1.2		Planes, Programas y Proyectos								
			4S.1.2.1	Proyectos	PROGRAMA PRESUPUESTARIO INICIAL ANUAL, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ANUAL.	01/01/2019 - 30/09/2021	10 CENTIMETROS	ESTANTE 26, CHAROLA 4, TESORERIA				
		4S.1.3		Ingresos								

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.1.3.1	Recursos Fiscales	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE POLIZAS, CONCENTRADOS DE INGRESOS, RECIBOS DE INGRESOS Y CFDI.	16/10/2018 - 31/12/2021	21.53 METROS	ESTANTE 1, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA ESTANTE 2, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA ESTANTE 3, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA ESTANTE 8, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA ESTANTE 9, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA ESTANTE 1, CHAROLA 1 - 8 CAJA ESTANTE 2, CHAROLA 1 - 7 CAJA			
			4S.1.3.2	Participaciones	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE POLIZA, CFDI REPORTE DE SEIRMA, CLC'S.	11/12/2018 - 30/09/2021	3 MILIMETROS	ESTANTE 2, CHAROLA 3 OFICINA DE TESORERIA			
			4S.1.3.3	Otros recursos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE POLIZAS, CONCENTRADOS DE INGRESOS, RECIBOS DE INGRESOS Y CFDI.	16/10/2018 - /30/09/2021	8 MILIMETROS	ESTANTE 2, CHAROLA 3 OFICINA DE TESORERIA			
			4S.1.3.4	Centro de Rehabilitacion Social (CERESO)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE POLIZA, CALENDARIO CFDI	01/11/2018 - 30/09/2021	5 MILIMETROS	ESTANTE 2, CHAROLA 3 OFICINA DE TESORERIA			
		4S.1.4		Egresos							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.1.4.1	Recursos Fiscales	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PÓLIZA, CHEQUE O TRANSFERENCIA, REQUISICIÓN, FACTURA Y SOPORTE DEL GASTO.	16/10/2018 - 31/12/2021	13.071 METROS	ESTANTE 4, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA  ESTANTE 5, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA  ESTANTE 6, CHAROLA 1 - 5 PASILLO DE TESORERIA  ESTANTE 21, CHAROLA 1 - 3 CONTABILIDAD  ESTANTE 22, CHAROLA 1 - 3 CONTABILIDAD  ESTANTE 23, CHAROLA 1 - 3 CONTABILIDAD  ESTANTE 24, CHAROLA 1 - 4 CONTABILIDAD			
			4S.1.4.2	Participaciones	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PÓLIZA, CHEQUE O TRANSFERENCIA, REQUISICIÓN, FACTURA Y SOPORTE DEL GASTO.	16/10/2018 - 31/12/2021	3.085 METROS	ESTANTE 19 CHAROLA 1 - 6 CONTABILIDAD  ESTANTE 20 CHAROLA 1 - 6 CONTABILIDAD  ESTANTE 6, CHAROLA 5 PASILLO DE TESORERIA  ESTANTE 7, CHAROLA 1 PASILLO DE TESORERIA			
			4S.1.4.3	Centro de Rehabilitacion Social (CERESO)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PÓLIZA, CHEQUE O TRANSFERENCIA, REQUISICIÓN, FACTURA Y SOPORTE DEL GASTO.	16/10/2018 - 31/12/2021	3.55 METROS	ESTANTE 18 CHAROLA 1 - 5 CONTABILIDAD			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.1.4.4	Polizas Diario	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PÓLIZA, CHEQUE O TRANSFERENCIA, REQUISICIÓN, FACTURA Y SOPORTE DEL GASTO.	16/10/2018 - 30/09/2021	3 METROS	ESTANTE 21, CHAROLA 4 - 5 CONTABILIDAD ESTANTE 22, CHAROLA 4 - 5 CONTABILIDAD ESTANTE 23, CHAROLA 4 - 5 CONTABILIDAD ESTANTE 24, CHAROLA 4 - 5 CONTABILIDAD			
		4S.1.5		Juntas Auxiliares (Comprobación de Ingresos y Egresos)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PÓLIZA, CHEQUE O TRANSFERENCIA, REQUISICIÓN, FACTURA Y SOPORTE DEL GASTO DE LAS VEINTIUN COMUNIDADES	17/10/2018 - 30/09/2021	3.42 METROS	ESTANTE 7, CHAROLA 2 - 4 PASILLO DE TESORERIA ESTANTE 15, CHAROLA 1 - 7 CONTABILIDAD			
		4S.1.6		D.I.F. Municipal	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PÓLIZA, CHEQUE O TRANSFERENCIA, REQUISICIÓN, FACTURA Y SOPORTE DEL GASTO.	03/06/2019 - 30/09/2021	15 CENTIMETROS	ESTANTE 16 CHAROLA 5, CONTABILIDAD			
		4S.1.7		Estados Financieros							
			4S.1.7.1	Estados Financieros Mensuales	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REPORTES FINANCIEROS EMITIDOS POR EL SISTEMA CONTABLE GUBERNAMENTAL ARMONIZADO.	22/11/2018 - 30/09/2021	3 METROS	ESTANTE 26, CHAROLA 2, CONTABILIDAD ESTANTE 25, CHAROLA 2, CONTABILIDAD			
			4S.1.7.2	Cedulas de Impuesto Predial y Derechos de Suministro de Agua, Registro Civil, Corte de Caja y Flujo de Egresos	REPORTE CONCENTRADO DE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE	22/11/2018 - 30/09/2021	1.5 METROS	ESTANTE 26, CHAROLA 1, CONTABILIDAD			
			4S.1.7.3	Conciliaciones Bancarias	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONCILIACIÓN BANCARIA, ESTADO DE CUENTA Y AUXILIAR IMPRESO DEL SISTEMA CONTABLE MENSUAL, Y EN SU CASO CANCELACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA.	31/10/2018 - 30/09/2021	1.5 METROS	ESTANTE 26, CHAROLA 3, CONTABILIDAD ESTANTE 25, CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.7.4	Formatos de Ley de Disciplina Financiera	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: ESTADOS FINANCIEROS	22/10/2018 - 30/09/2021	15 MILIMETROS	ESTANTE 26, CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
		4S.1.8		Documentacion presentada a la Auditoria Superior del Estado de Puebla							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.1.8.1	Integracion de anexo 3	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INICIALES, INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, INFORME DE GOBIERNO, ASÍ COMO PLIEGOS DE RECOMENDACIONES.	21/02/2018 - 30/09/2021	10 CENTIMETROS	ESTANTE 26 CHAROLA 4 CONTABILIDAD			
			4S.1.8.2	Integracion de anexo 5	PROGRAMA PRESUPUESTARIO, ESTADOS FINANCIEROS, CÉDULA DE IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS DE SUMINISTROS DEL AGUA, CÉDULA DE AJUSTES, INFORME DE GOBIERNO / GESTIÓN, COPIA CERTIFICADA DE LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO, FORMATOS TRIMESTRALES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA, REPORTES DE OBRAS Y ACCIONES.	21/02/2018 - 30/09/2021	3 MILIMETROS	ESTANTE 26 CHAROLA 4 CONTABILIDAD			
			4S.1.8.3	Copia Certificada de la Contratacion del Auditor Externo	CONTIENE LA CONTRATACIÓN DE UN AUDITOR	11/12/2018 - 30/09/2021	3 MILIMETROS	ESTANTE 26 CHAROLA 4 CONTABILIDAD			
		4S.1.9		Cuenta Publica							
			4S.1.9.1	Cuenta Publica Consolidada	CONTIENE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL	02/05/2019 - 30/09/2021	8 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 1 CONTABILIDAD			
		4S.1.10		Expediente Tributario	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: AUMENTOS Y DISMINUCIONES, AVISOS AL RFC REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES FISCALIZADORAS (SAT IMSS FINANZAS) DECLARACIONES MENSUALES (ISERTP, DIOT DECLARACIONES INFORMATIVAS (DIM)	14/02/2018 - 30/09/2021	4 MILIMETROS	ESTANTE 16 CHAROLA 5, CONTABILIDAD			
		4S.1.11		Auditoria							
			4S.1.11.1	Auditoria Interna	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL AUDITOR EXTERNO	01/01/2019 - 30/09/2021	8 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 1, CONTABILIDAD			
			4S.1.11.2	Auditoria Externa	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA	01/01/2018 - 30/09/2021	35 MILIMETROS	ESTANTE 26, CHAROLA 5, CONTABILIDAD			
		4S.1.12		Informes							
			4S.1.12.1	Sistema de Evaluaciones de la Armonizacion Contable (CEVAC)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REACTIVOS Y REPORTES DE LA EVALUACIÓN DE LA MISMA	01/01/2019 - 30/09/2021	5 MILIMETROS	ESTANTE 26, CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.2	Transparencia General	OFICIOS GIRADOS POR EL ÁREA DE TRANSPARENCIA	01/01/2019 - 30/09/2021	4 MILIMETROS	DIGITAL, PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA			
			4S.1.12.3	Inventarios y concentrado Anual de Nominas	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	25/03/2019 - 30/09/2021	3 MILIMETROS	ESTANTE 26, CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.4	Informe sobre estudios actuariales	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	27/02/2019 - 30/09/2021	2 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.1.12.5	Proyeccion y Resultados de Ingresos y Egresos	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	22/05/2019 - 30/09/2021	3 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.6	Guia de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	22/05/2019 - 30/09/2021	2 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.7	Reporte de Obras y Acciones	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	22/05/2019 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.8	Auxiliar de mayor	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.9	CFDI'S	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.10	Balanzas de comprobación	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.11	Libro de diario	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 01/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.12	Metadata	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.13	Reportes de Ingresos y Egresos	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.14	CLC'S	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 25 CHAROLA 4, CONTABILIDAD			
			4S.1.12.15	Gastos de juntas auxiliares	REPORTE ENTREGADO A LA AUDITORIA	01/09/2021 - 30/09/2021	0.5 MILIMETROS	ESTANTE 26 CHAROLA 5, CONTABILIDAD			
	4S.2			Patrimonio							
		4S.2.1		Bienes Inmuebles							
			4S.2.1.1	Bienes Inmuebles Propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca							
			4S.2.1.2	Bienes Inmuebles Desincorporados o Donados del Patrimonio del Honorable Ayuntamiento del Municipio							
			4S.2.1.3	Contratos o convenios de Bienes Inmuebles de particulares a favor de Honorable Ayuntamiento del Municipio							
	4S.3			Catastro y Predial							
		4S.3.1		Cuentas Prediales							
			4S.3.1.1	Cuentas Urbanas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: TRASLADOS, CROQUIS, MANIFIESTOS CATASTRAL.	INDEFINIDO	24 MTS	ESTANTE 2, 3, 4, 5, 6, Y 8 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.2	Cuentas Rústicas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: TRASLADOS, CROQUIS, MANIFIESTOS CATASTRAL.	INDEFINIDO	5 MTS	ESTANTE 7 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.3.1.3	Comprobantes de pago Catastro	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE:COMPROBANTES DE PAGO CATASTRO	25/10/2018 - 30/09/2021	40 CM	ESTANTE 10 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.4	Control de Ingresos de Tramites de Procedimiento Catastral	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: FOLIO NOTARIAL (FORMATO VPF-001/VPF-002)BOLETAS DE IMPUESTO PREDIAL, CONTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL, CONTANCIA DE USO DE SUELO, LICENCIA DE SEGREGACION, IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO O GESTOR, IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO DEL PREDIO, CARTA PODER, ORDEN DE PAGO DE DERECHOS POR ACTOS CATASTRALES, FICHA DE CATASTRO	26/10/2021 - 10/01/2022	2M	ESTANTE 10 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.5	Registro de Oficios del Registro Agrario Nacional	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIOS RAN	13/12/2014 - 14/10/2020	40 CM	ESTANTE 10 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.6	Registro de Movimientos Catastrales	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE:FOLIO NOTARIAL (FORMATO VPF-001/VPF-002)BOLETAS DE IMPUESTO PREDIAL, CONTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL, CONTANCIA DE USO DE SUELO, LICENCIA DE SEGREGACION, IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO O GESTOR, IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO DEL PREDIO, CARTA PODER, ORDEN DE PAGO DE DERECHOS POR ACTOS CATASTRALES, FICHA DE CATASTRO	18/10/2021 - 10/01/2022	4 MTS	ESTANTE 10 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.7	Reportes e Informes	ESTA SUBERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REPORTES DE INGRESOS ANUALES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, OFICIOS DE DIVERSAS INSTANCIAS DE GOBERNO	19/10/2018 - 14/10/2021	30 MTS	ESTANTE 10 ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.3.1.8	Sistema de Gestion Anti Soborno (ISO 37001.16)	ESTA SUBERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CERTIFICACIÓN ISO 37001/16, MANUAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNOS, CARTA DE DESIGNACIÓN DE GESTOR POR LAS NOTARÍAS PUBLICAS, FORMATO DE INDICADORES, FORMATO DE DESEMPEÑO LABORAL	24/12/2019 - 14/10/2021	20 CM	ESTANTE 8 CHAROLA 1 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.9	Recibo de pago de Caja	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: RECIBOS DE PAGO DE BOLETAS PREDIALES	26/10/2021 - 12/01/2022	CONTENIDAS EN 16 CAJAS	ESTANTE 9 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.10	Recibo de pago de Tramites Catastrales	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL: INFOMES DE INGRESOS DE MOVIMIENTOS CATASTRALES	08/11/2021 - 20/12/2021	30CM	ESTANTE 9 Y 10 FLOTANTE DE MANERA			
			4S.3.1.11	Constancias de no adeudo	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONTANCIAS DE NO ADEUDOS QUE SON SOLICITADOS POR EL CONTRIBUYENTES	08/11/2021 - 20/12/2021	2 CM	ESTANTE 13 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.12	Copias de Credenciales (personas que solicitan informacion que no son titulares o propietarios)	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE:COPIAS DE CREDENCIALES DE PERSONAS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN QUE SON TITULARES O PROPIETARIOS	20/07/2020 - 06/09/2021	12.5 CM	ESTANTE 9 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.1.13	Solicitudes de Ayuda para el pago del impuesto predial (Descuento)	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUDES DE CONTRIBUYENTES QUE SOLICITAN DESCUENTO EN SU PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	11/01/2022 - 12/01/2022	12.5 CM	ESTANTE 11 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
		4S.3.2.		Boletas de Cuentas Prediales del Municipio de Tepeaca Puebla							
			4S.3.2.1	Boletas expedidas por Gobierno del Estado	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE:BOLETAS DE PREDIAL EXPEDIDAD POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA DE LOS AÑOS 2010 AL 2012	2010 - 2012	4 MTS	ESTANTE 1, ÁREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
		4S.3.3		Informes Rendidos							
			4S.3.3.1	Informes a Autoridades Judiciales	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLIITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO, OFICIO DE CONTESTACION Y ANEXOS	26/10/2021 - 12/01/2022	30 CM	CAJON 1 DE ESCRITORIO DEL AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			4S.3.3.2	Informes solicitados por distintas áreas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUD DE INFORMACION, OFICIO DE CONTESTACION Y ANEXOS	26/10/2021 - 12/01/2022	30 CM	ESTANTE 13 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
		4S.3.4		Reportes de Ingreso Catastrales							
			4S.3.4.1	Ingresos Catastrales	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMES DE INGRESOS DE MOVIMIENTOS CATASTRALES	08/11/2021 - 20/12/2021	1 CM	ESTANTE 9 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
			4S.3.4.2	Reportes de ISABI	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORME DE INGRESOS SOBRE LA ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES	11/01/2022 - 12/01/2022	1 CM	ESTANTE 9 AREA DE CATASTRO Y PREDIAL			
<b>5S</b>				<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>							
	5S.1			Desarrollo Económico Municipal							
		5S.1.1		Disposiciones en materia de desarrollo económico							
		5S.1.2		Planes, programas y proyectos							
		5S.1.3		Industria cédula comercial							
		5S.1.4		Comercio							
		5S.1.4.1		Listado de comercios establecidos							
		5S.1.4.2		Cedula comercial							
		5S.1.4.3		Cedula comercial cancelada							
		5S.1.4.4		Licencia de funcionamiento							
		5S.1.4.5		Licencia de funcionamiento permisos provisionales							
		5S.1.4.6		Licencias de funcionamiento canceladas							
		5S.1.4.7		Notificacion a comercios y citatorios							
		5S.1.4.8		Permiso provisional carga y descarga de mercancías							
		5S.1.4.9		Recoleccion deshechos sólidos							
		5S.1.4.10		Cédula comercial provisional							
		5S.1.4.11		Constancia de trámite cédula comercial							
		5S.1.4.12		Baja cedula comercial							
		5S.1.4.13		Baja licencia de funcionamiento							
		5S.1.5		Mercado municipal (Cédula Comercial)							
		5S.1.5.1		Cesión de derechos locatarios del mercado municipal							
		5S.1.6		Corral de consejo (Cédula Comercial)							
		5S.1.7		Central de abastos( Cédula Comercial)							
		5S.1.8		Ambulantes permiso provisional							
		5S.1.8.1		Permiso provisional uso de espacios públicos							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		5S.1.9		Quejas ciudadanas							
		5S.1.10		Informes							
	5S.2			Agricultura y Ganadería							
		5S.2.1		Disposiciones en materia Agrícola	ESTA SERIE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN A LA DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	DURANTE SU VIGENCIA	916 KB	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
		5S.2.2		Planes, programas y proyectos de Agricultura y Ganadería							
			5S.2.2.1	Álvaro Obregón	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	7 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.2	Candelaria Purificación	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	2.2 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.3	Guadalupe Calderón	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	1.1 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.4	Los Reyes De Ocampo	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	3.9 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			5S.2.2.5	San Bartolomé Hueyapan	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	18.7 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.6	San Cristóbal Hidalgo	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	8 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.7	San Cristóbal Los Nava	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	6.5 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.8	San Felipe Tenextepec	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	4.3 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.9	San Francisco Buenavista	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	4 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			5S.2.2.10	San Hipólito Xochiltenco	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	5.2 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.11	San José Carpinteros	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	14.9 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 2. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.12	San José Zahuatlan	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	6.4 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.13	San Lorenzo Joya De Rodríguez	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	21.4 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.14	San Mateo Parra	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	4.4 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			5S.2.2.15	San Miguel Tlayoatla	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	3.7 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.16	San Nicolás Zoyapetlayoca	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	2.4 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.17	San Pablo Actipan	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	5.1 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.18	San Pedro La Joya	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	13 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.19	Santa María Oxtotipan	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	5.5 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			5S.2.2.20	Santiago Acatlán	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	10.4 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 3. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.21	Tepeaca	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	11.7 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 4. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.22	Tlayoatla	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	5.5 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 4. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
			5S.2.2.23	Vicente Guerrero	ESTA SUBSERIE CONTIENE: IFE Y/O INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOCUMENTO LEGAL, ENTRE OTROS.	23/03/2019 - 03/03/2021	41 CM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 4. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
		5S.2.3		Vinculación							
		5S.2.4		Informes							
			5S.2.4.1	Programa Operativo Anual	ESTA SUBSERIE CONTIENE LAS METAS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y REALIZADAS EN LOS AÑOS 2019, 2020 Y 2021	01/01/2019 - 01/01/2021	3 MM	ESTANTERÍA 1 CHAROLA 4. DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA			
<b>6S</b>				<b>DESARROLLO SOCIAL</b>							
	6S.1			Salud							



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		6S.1.1		Disposiciones en materia de salud							
		6S.1.2		Planes programas y proyectos en materia de salud	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIOS VARIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD, OFICIOS DE COMUNICACIÓN, FOTOS OFICIO DE AGRADECIMIENTO	16/07/2019 - 15/08/2020	1 cm	CAJA DE CARTON			
		6S.1.3		Atencion en Salud (apoyos)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIO DE SOLICITUD, FACTURAS, COPIA DE INE, COPIA DE CURP, RECETA MÉDICA Y OFICIO DE AGRADECIMIENTO.	30/01/2019 - 21/10/2019	1 cm	CAJA DE CARTON			
		6S.1.4		Bienestar animal municipal							
		6S.1.4.1		Capacitaciones y Jornadas de Bienestar Animal							
		6S.1.4.2		Jornadas y Campañas de Vacunacion y Esterilizacion Canina y Felina							
		6S.1.5		Campaña de Vacunación y servicios dentales							
		6S.1.6		Agua para consumo humano y control de cloración en el municipio							
		6S.1.6.1		Convenios	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONVENIOS CON LA EMPRESA AGUA VIDA PARA ADQUIRIR HIPOCLORITO DE SODIO	25/04/2019 - 25/04/2019	3 mm	CAJA DE CARTON			
		6S.1.6.2		Adquisiciones de Hipoclorito de sodio	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUD Y ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE SODOI	07/11/2018 -02/11/21	1.5 cm	CAJA DE CARTON			
		6S.1.6.3		Distribución del Hipoclorito de sodio en el Municipio							
		6S.1.6.4		Capacitaciones							
		6S.1.7		Auxiliares de Salud							
		6S1.7.1		Temas en Materia de Salud							
		6S.1.8		Control de Riesgos de Salud							
		6S.1.9		Vinculación							
		6S1.9.1		Requisiciones departamentales							
		6S.1.10		Informes							
	6S.2			Educación							
		6S.2.1		Planes, programas y proyectos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLAN DE TRABAJO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y JORNADAS	01/08/2019 - 15/10/2021	2 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
		6S.2.2		Materia Educativa							
		6S.2.2.1		Alfabetización	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL PERSONAL ELEGIBLE PARA OBTENER CERTIFICADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.	06/12/2021 -6/12/2021	2 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
		6S.2.2.2		Difusion Educativa	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL PERSONAL ELEGIBLE PARA OBTENER CERTIFICADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.	30/09/2019- 15/12/2021	5 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.2.2.3	Solicitudes de Apoyo	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE SOLICITUDES DE LAS NECESIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6/10/2018 - 21/12/2021	2 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
		6S.2.3		Actos Cívicos							
			6S.2.3.1	Desfiles	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLANEACIONES, CONVOCATORIAS INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYO, FOTOGRAFIAS, ESCUELAS PARTICIPANTES INVITADAS A LOS DESFILES CONMEMORATIVOS	30/10/2018 - 20/11/2021	2 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
			6S.2.3.2	Ceremonias	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PLANEACIONES, INVITACIONES, SOLICITUDES DE APOYO, FOTOGRAFIAS Y PARTICIPANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A LAS CEREMONIAS CIVICAS ORGANIZADAS	29/01/2019 - 12/11/2021	1 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
		6S.2.4		Eventos Educativos y Culturales	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONVOCATORIAS, SOLICITUDES DE APOYO, INVITACIONES Y FOTOGRAFIAS A EVENTOS ORGANIZADOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SOCIEDAD DE LA COMUNIDAD.	20/03/2019- 14/12/2021	1 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
		6S.2.5		Vinculación Educación							
			6S.2.5.1	Instituto Municipal de la Mujer	INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PLATICAS DE SENSIBILIZACION EN CONTRA LA VIOLENCIA	10/10/2019 - 04/12/2019	5 MM	ARCHIVERO 1, CAJON 0			
			6S.2.5.2	Secretaria de igualdad Sustantiva del Gobierno del Estado	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INVITACIONES A PLATICAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA, AUTO CUIDADO DE LA SALUD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	25/11/2019 - 17/12/2020	3 MM.	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
			6S.2.5.3	Instituto Poblano de la Mujer	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INVITACIONES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA PLATICAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION, PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	4/12/2019 - 4/12/2019	2 MM	ARCHIVERO 1, CAJON 2			
		6S.2.6		Invitaciones	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE INVITACIONES A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDAD	25/02/2019 - 17/11/2021	5 MM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
		6S.2.7		Informes	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMES DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	31/10/2018 - 03/01/2022	2 CM	ARCHIVERO 1, CAJON 1			
	6S.3			Cultura y Recreación							
		6S.3.1		Disposiciones Legales en Materia de Cultura							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.3.1.1	Ordenamientos Federales, Estatales, Municipales y Tratados Internacionales	ESTA SERIE CONSTA DE UN COMPENDIO DE LEYES Y REGLAMENTOS COMO SON CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY DE CULTURA, AGENDA 2030 APLICABLE A CULTURA.	29/06/2011 AL 31/12/2021	7mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN A DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.3.2		Planes, Programas y Proyectos en Materia de Cultura	ESTA SERIE CONSTA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A LOS DIVERSOS PLANES DE ACCIÓN, EJES A IMPLEMENTAR EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	01/01/2019 AL 05/12/2019	1.3 cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN A DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.3.3		Fortalecimiento a la Identidad Cultural Local							
			6S.3.3.1	Exposiciones, Conferencias, Concursos y Talleres	ESTA SERIE CONSTA DE 3 EXPEDIENTES, REFERENTE: 1- EXPOSICIONES 2- CONFERENCIAS Y CURSOS, 3- TALLERES ACTIVIDADES QUE SE HAN REALIZADO EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	24/04/2019 AL 16/07/2021	2.7 cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.3.4		Expresiones Culturales	ESTA SERIE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN DE EVENTOS CULTURALES REALIZADOS PARA LA DIFUSION ARTE Y CULTURAL DE NUESTROS ARTISTAS LOCALES	30/10/2021 AL 31/12/2021	2.2cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
			6S.3.4.1	Difusion, Promoción de Diversos eventos Culturales	ESTA SERIE CONTIENE 2 EXPEDIENTES, 1- EVENTOS RELACIONADOS CON LOS 500 AÑOS, 2- RUTA DE CARAVANA DE TITERES ESCOLARES	16/02/2019 AL 25/10/2020	1cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.3.5		Apoyo Intermunicipal							
			6S.3.5.1	Cooperacion entre Dependencias y Organizaciones no Gubernamentales	ESTA SERIE CONSTA DE DOCUMENTOS QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA COOPERACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN Y DIFERENTES DEPENDENCIAS, COMO SON OFICIOS, SOLICITUDES FOTOGRAFICAS	04/05/2019 AL 05/03/2021	8.mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.3.6		Capacitacion Artistica y Cultural	ESTA SERIE CONTIENE LA INFORMACION DE LAS CAPACITACIONES CONSTANTES A FUTUROS ARTISTAS DE DIVERSAS AREAS DEL ARTE Y CULTURA.	31/10/2021 AL 31/12/2021	4mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
			6S.3.6.1	Cultura comunitaria y Directorio Artistico Cultural	ESTA SERIE CONSTA DE DOCUMENTOS COMO LO SON LISTADO DE TALLERISTAS Y CURRICULUM VITAE DE ARTISTAS DEL MUNICIPIO Y GESTORES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	28/03/2019 AL 28/06/2019	1.3cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN C DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		6S.3.7		Informes	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE LOS INFORMES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO	01/04/2019 AL 29/01/2021	9mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 SEPARACIÓN C DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
	6S.4			Turismo							
		6S.4.1		Disposiciones Legales en Materia de Turismo	ESTA SERIE DOCUMENTAL EL COMPENDIO DE LEYES VIGENTES APLICABLES A LA DIRECCIÓN DE TURISMO	29/06/2011 AL 31/12/2021	2cm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN A DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.4.2		Planes, Programas y Proyectos en Materia de Turismo	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO 2018-2021	05/04/2019 AL 01/10/2021	3mm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN A DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.4.3		Actividades Turísticas (Culturales, Gastronómicas y Religiosas)	ESTA SERIE CONTIENE EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS, GASTRONOMICAS Y ARTESANALES.	14/02/2019 AL 18/04/2020	4cm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.4.4		Difusión Turística	ESTA SERIE CONTIENE LOS DOCUMENTOS GIRADOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA FERIA DE LOS ARTESANOS 2021	DEL 22/10/2021 AL 31/12/2021	5mm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
			6S.4.4.1	Información Turística	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE EL INVENTARIO TURISTICO ENVIADO A LA SECRETARIA DEL ESTADO DE PUEBLA.	20/11/2019 AL 20/11/2019	9mm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN B DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.4.5		Informes	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL 2020	10/01/2020 AL 15/03/2020	1.2cm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN C DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
		6S.4.6		Solicitudes							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.4.6.1	Solicitudes internas	ESTA SERIE CONTIENE TODAS LAS SOLICITUDES INTERNAS QUE HAN LLEGADO A LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO	DEL 28/10/2021 AL 31/12/2021	6mm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN C DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
			6S.4.6.2	Solicitudes externas	ESTA SERIE CONTIENE TODAS LAS SOLICITUDES DE ORGANOS EXTERNOS AL AYUNTAMIENTO QUE HAN LLEGADO A LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO	DEL 18/10/2021 AL 31/12/2021	4mm	ARCHIVERO 2 CAJÓN 1 SEPARACIÓN C DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO			
	6S.5			Atención a Mujeres Víctimas de Violencia							
		6S.5.1		Disposiciones legales en materia de atención a mujeres víctimas de violencia	ESTA SERIE CONTIENE: CARTA DE LAS NACIONES UNIDAS, LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD, ETC.	25/05/2019 25/05/2019	3mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.2		Planes, programas y proyectos							
			6S.5.2.1	Programas	ESTA SUBSERIE CONTIENE: INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA ATENCIÓN, SANCIÓN, PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS, DE IGUAL MANERA TRABAJANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	15/07/2019 14/12/2020	3cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
			6S.5.2.2	Proyectos	ESTA SUBSERIE CONTIENE: PROYECTOS PARA EL BIENESTAR DE LAS MUJERES.	12/08/2019 12/10/2019	2mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.3		Atención y canalización a mujeres víctimas de violencia	ESTA SERIE CONTIENE: DATOS PERSONALES DE LAS USUARIAS ATENDIDAS.	10/11/2021	1mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 2 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.4		Capacitaciones de Alerta de Género							
			6S.5.4.1	Platicas de Sensibilización	ESTA SUBSERIE CONTIENE: TEMAS DE PREVENCIÓN QUE CONSTAN DE OFICIO DE SOLICITUD, FICHA DE LA ACTIVIDAD, FOTOGRAFÍAS Y LISTAS DE ASISTENCIA DE ESCUELAS, GRUPOS GUBERNAMENTALES, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS Y ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	27/10/2021	8mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 2 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.5.4.2	Taller Reflexivo para mujeres	ESTA SUBERIE CONTIENE: TEMAS REFLEXIVOS PARA LAS MUJERES MAYORES DE 18 AÑOS QUE VIVEN EN LA COMUNIDAD.	04/04/2019 31/03/2021	1.2cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 2 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.5		Difusión	ESTA SERIE CONTIENE: FOTOS DE DIFUSIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA PÁGINA DEL H. AYUNTAMIENTO, DANDO A CONOCER EL APOYO HACIA LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA LAS CUALES Tienen MENSAJES DE REFLEXIÓN Y DIFUSIÓN DEL DÍA NARANJA.	28/10/2021	1mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.6		Vinculación	ESTA SERIE CONTIENE: OFICIOS QUE ESTAN VINCULADOS CON SEGOB Y CONAVIM.	08/04/2019 08/04/2019	4MM	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.7		Invitaciones	ESTA SERIE CONTIENE: OFICIOS E INVITACIONES PARA EVENTOS E INAGURACIONES.	20/10/2021	4mm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 3 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
		6S.5.8		Informes	ESTA SERIE CONTIENE: INFORMES SEMANALES QUE SE ENTREGAN AL ÁREA DE GABINETE.	5/11/2021	1cm	ARCHIVERO 1 CAJÓN 4 DEL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA.			
	6S.6			Asistencia social							
		6S.6.1		Disposiciones en materia de Asistencia Social	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE:: MANUAL DE ORGANIZACION, reglamento interior del sistema para el Desarrollo Integral de la Pamilia del Estado de Puebla, Reglamento Interior del Municipio de Tepeaca.	01/03/2019- 14/10/2021	1 cm	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
		6S.6.2		Planes, programas y proyectos en materia de Asistencia Social	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE PLAN ANUAL	enero 2020 - 14/10/2021	0.1 MM	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
		6S.6.3		Coordinación de Salud							
			6S.6.3.1	Apoyo Fisioterapeutico	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: HOJA DE VALORACION, ESTUDIOS MEDICOS, FICHA DE IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTOS, AVANCES, ALTAS Y DOCUMENTOS PERSONALES	24/05/2016 - 31/12/2021	116cm	ARCHIVERO 1, CAJON 1,2 Y 3 EN LA COORDINACION DE SALUD			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.6.3.2	Apoyo Psicologico	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: HOJA DE VALORACION, ESTUDIOS MEDICOS, FICHA DE IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTOS, AVANCES, ALTAS Y DOCUMENTOS PERSONALES	20/11/2018-31/12/2021	94cm	ARCHIVERO 2, CAJON 1,2 Y 3 EN LA COORDINACIÓN DE SALUD			
			6S.6.3.3	Apoyo en Terapia de Lenguaje	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: HOJA DE VALORACION, ESTUDIOS MEDICOS, FICHA DE IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTOS, AVANCES, ALTAS Y DOCUMENTOS PERSONALES	23/01/2019 - 31/12/2021	32cm	ARCHIVERO 3, CAJON 1, EN LA COORDINACIÓN DE SALUD			
			6S.6.3.4	Apoyo Nutricional	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: HOJA DE VALORACION, ESTUDIOS MEDICOS, FICHA DE IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTOS, AVANCES, ALTAS Y DOCUMENTOS PERSONALES	21/12/2018-31/12/2021	14cm	ARCHIVERO 4, CAJON 1, EN LA COORDINACIÓN DE SALUD			
			6S.6.3.5	Apoyo de Optometría	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: HOJA DE VALORACION, ESTUDIOS MEDICOS, FICHA DE IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTOS, AVANCES, ALTAS Y DOCUMENTOS PERSONALES	7/31/2019	5mm	ARCHIVERO 4, CAJON 2, EN LA COORDINACIÓN DE SALUD			
			6S.6.3.6	Informes de actividades de DIF Estatal	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: COCENTRADO MENSUAL DE ACTIVIDADES CRI, PLATICAS PSICOLOGICAS Y NUTRICIONALES, INFORMACION DE SITRADIF, FORMATO ESTANCIA DE DIA, PADRON DE ADULTOS MAYORES ANUAL Y HOJA DE SUPERVISIONES DE ESTANCIAS	20/11/2018 - 14/10/2021	6.5cm	ARCHIVERO 4, CAJON 3 EN LA COORDINACIÓN DE SALUD			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.6.3.7	Programa Estatal de Apoyos de Discapacidad	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUD DE APOYO APARATO AUDITIVO, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO EXPRESO, DOCUMENTOS PERSONALES, PRUEBA DE AUDIOMETRIA, RECIBO DE CONFORMIDAD, FOTO DE EVIDENCIA Y DOCUMENTOS PERSONALES TITULAR Y TESTIGOS. SOLICITUD DE APOYO ORTOPEDICOS, DICTAMEN MEDICO, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, DOCUMENTOS PERSONALES, AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES, RECIBO DE CONFORMIDAD Y FOTO DE EVIDENCIA.	09/10/2018 - 31/12/2021	7.5cm	ARCHIVERO 4, CAJON 3 EN LA COORDINACIÓN DE SALUD			
		6S.6.4		Asistencia Alimentaria							
			6S.6.4.1	Desayunadores Modalidad Caliente							
			6S.6.4.2	Supervision de Desayunadores Modalidad Caliente.							
			6S.6.4.3	Desayunadores Modalidad Fria							
			6S.6.4.4	Supervision de Desayunadores Modalidad Fria.							
			6S.6.4.5	Iniciando una Correcta Nutricion (INCONUT)							
			6S.6.4.6	Rescate Nutricion							
			6S.6.4.7	Discapacidad							
			6S.6.4.8	Adultos Mayores							
			6S.6.4.9	Mujeres Embarazadas, en Periodo de Lactancia y/o con Hijos Menores de 2 años.							
			6S.6.4.10	Platica - Taller							
			6S.6.4.11	Supervision de Programas Alimentarios							
			6S.6.4.12	Niñas, niños, adolescentes y adultos que padecen cancer. (PROANAC)							
		6S.6.5		Asistencia Juridica							
			6S.6.5.1	Asesorias juridicas	RELACIÓN ESCRITO DE ASESORIAS JURDICAS ATENDIDAS	25/10/2018 - 30/12/2021	4.5 CM	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 DE COORDINACIÓN JURIDICA			



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.6.5.2	Reportes de maltrato y omisión de cuidados (CLIPAM)	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS POR LA CLINICA PARA ATENCIÓN AL MALTRATO.	16/05/2019 - 30/12/2021	3.2 CM	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.3	Actas de hechos o convenios	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES	04/01/2019 - 30/12/2021	1.5 CM	ARCHIVERO 1, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.3.1	Actas de no comparecencia.							
			6S.6.5.4	Constancias de guarda y custodia escolares	TUTORIEDAD DE FAMILIARES EN BENEFICIO DE MENORES	29/11/2018 - 30/12/2021	3 CM	ARCHIVERO 1, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.5	Constancias de cumplimiento de donación	DONACIONES DE IMPUTADOS DENTRO DE CAUSAS PENALES	07/02/2019 - 30/12/2021	1 CM	ARCHIVERO 1, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.6	Denuncias y acompañamientos ante Ministerio Público	DENUNCIAS Y PRESENTACIONES ANTE MINISTERIO PUBLICO	31/05/2019 - 13/12/2021	1.3 CM	ARCHIVERO 2 CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.7	Traslados albergue del SEDIF	TRASLADO DE MENORES ALBERGUE DEL DIF ESTATAL	10/13/2018	1 CM	ARCHIVERO 2, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.8	Informes a dirección de DIF Municipal	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR COORDINACION JURIDICA	10/25/2018	1.2 CM	ARCHIVERO 2, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.9	Informes mensuales a Delegación del DIF Estatal	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	25/10/2018 - 30/12/2021	2.2 CM	ARCHIVERO 2, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.6.5.10	Invitaciones o citatorios para mediaciones familiares	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	03/12/2018 - 30/12/2021	3 CM	ARCHIVERO 1, CAJÓN 2 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
			6S.6.5.11	Visitas Domiciliarias	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	11/26/2019	1.3 CM	LOCKED UNICO, CHAROLA 1 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.12	Reporte Sistema Integral de Niños, niñas y Adolescentes	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	10/26/2020	3 MM	LOCKED UNICO, CHAROLA 1 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.13	Atención a Víctimas Puebla.	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	6/24/2021	2 MM	LOCKED UNICO, CHAROLA 1 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.14	Instituto Municipal de la Mujer	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	7/1/2020	3 MM	LOCKED UNICO, CHAROLA 1 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.15	Delegación DIF Puebla	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	7/1/2020		LOCKED UNICO, CHAROLA 2 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.16	Área Civil	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	23/11/2018 - 30/12/2021	2 CM	LOCKED UNICO, CHAROLA 2 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.16.1	Audiencias Área Civil	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	10/30/2018	5 MM	LOCKED UNICO, CHAROLA 2 DEL AREA JURIDICA			
			6S.6.5.17	Área Penal	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO Y PROTECCION DE LOS MENORES	28/06/2019 - 30/12/2021	2.2 CM	ARCHIVERO UNICO, CAJÓN 1 DE COORDINACIÓN JURIDICA			
		6S.6.6		Desarrollo Comunitario							
			6S.6.6.1	Planes Programas y Proyectos							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariagenerala@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.6.6.2	Talleres							
			6S.6.6.3	Convenios							
			6S.6.6.4	Jornadas de Talleres							
			6S.6.6.5	Graduaciones							
			6S.6.6.6	Talleres en Comunidades							
			6S.6.6.7	Contingencias							
			6S.6.6.8	Prestamos de Instalaciones							
			6S.6.6.9	Informes							
			6S.6.6.10	Registro de Visitas							
		6S.6.7		Vinculación							
			6S.6.7.0	Convenios	Esta serie documental contiene: convenios firmados	21/11/2018 - 20/12/2021	2 CM	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
			6S.6.7.1	Practica Clinica	Esta subserie documental contiene: carta de presentacion de Practica Clinica, carta de terminacion de Practica Clinica,	23/10/2018 - 03/12/2021	3.0 cm	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
			6S.6.7.2	Servicio Social	Esta subserie documental contiene:carta de Presentacion de Servicio Social, carta de aceptacion de Servicio Social, Carta de liberacion de Servicio Social	15/10/2018 - 14/10/2021	10 CM	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
		6S.6.8		Actas de Sesiones	Esta serie documental contiene: Actas de sesiones del Director y las coordinadoras, instalacion de proteccion integral de niñas, niños ya adolescentes,toma de protesta, programas de asistencia alimentaria	24/11/2018-29/11/2021	1.9 CM	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
		6S.6.9		Informes	Esta serie documental contiene: los informes que se entregan a presidencia	15/10/2018 - 07/04/2020	3.3 CM	Archivero 1 cajon 1 de Direccion General			
	6S.7			Deportes							
		6S.7.1		Disposiciones en Materia de Deportes							
			6S.7.1.1	Reglamento del Uso de las Unidades Deportivas	Esta serie contiene el reglamento de uso de espacios a cargo de la Unidad de Deporte y juventud	15/10/2021 - 31/12/2021	1 mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQUE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.2		Planes, Programas y Proyectos							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.7.2.1	Planes	Planes que se desarrollaran durante la administracion	15/10/2021 - 30/01/2022	2mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
			6S.7.2.2	Programas	Programas en materia deportiva, recreacion y eventos a realizar dentro de la Unidad de Deporte y juventud	15/10/2021 - 30/01/2022	1mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
			6S.7.2.3	Proyectos	Proyectos a desarrollar	15/10/2021 - 15/10/2022	4mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.3		Préstamo de las Unidades Deportivas							
			6S.7.3.1	Unidad Deportiva Cardenales	Esta Subserie contiene oficios de solicitud para el espacio señalado, asi como la contestacion y evidencia de la actividad realizada en caso de haberse desarrollado	15/10/2021- 31/11/2022	2 mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.7.3.2	Unidad Deportiva Tepeaca	Esta Subserie contiene oficios de solicitud para el espacio señalado, así como la contestación y evidencia de la actividad realizada en caso de haberse desarrollado	15/10/2021- 31/11/2022	1mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARQUE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
			6S.7.3.3	Parque Tepeyacatl	Esta Subserie contiene oficios de solicitud para el espacio señalado, así como la contestación y evidencia de la actividad realizada en caso de haberse desarrollado	15/10/2021- 31/11/2022	2mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARQUE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.4		Usuarios Irregulares	En esta serie se alberga listas de usuarios que utilizan las instalaciones.	15/10/2021- 31/11/2022	3mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARQUE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.5		Vinculación	se engloba convenios con otras direcciones, además de acuerdos con instituciones publicas y privadas		1mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARQUE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.6		Ligas de Competencia							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.7.6.1	Liga de Futbol Municipal	esta Subserie contiene convocatorias, roles de Juego, cedulas, lista de beneficiarios y reglamentos para el funcionamiento de la liga.	15/10/2021- 31/11/2022	2mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
			6S.7.6.2	Liga de Futbol Veteranos	esta Subserie contiene convocatorias, roles de Juego, cedulas, lista de beneficiarios y reglamentos para el funcionamiento de la liga.	15/10/2021- 31/11/2022		CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.7		Entrenamiento en las Unidades Deportivas	en esta subserie se concentran listas de beneficiarios, calendario y horarios de operación, asi como de evidencias del funcionamiento.	15/10/2021- 31/11/2022	1mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
		6S.7.8		Información							
			6S.7.8.1	Cortes de Caja	se concentran ingresos y egresos por parte de la unidad de deporte y juventud	15/10/2021- 31/11/2022	1mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			6S.7.8.2	Informes a la Autoridad Inmediata	Contiene fichas informativas, fichas tecnicas de actividades. Asi como de incidencias	15/10/2021- 31/11/2022	1mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
			6S.7.8.3	Oficios Internos	En esta subserie se concentran los oficios emitidos por esta unidad (Requisiones, solicitudes) asi como de oficios y circulares dirigidas a esta unidad administravidad	15/10/2021- 31/11/2022	8mm	CASILLERO #1, ESTANTE #1 UBICADO EN OFICINA DEL PARUQE TEPEYACATL CON DIRECCION EN CALLE 2 PONEINTE #108 COL CENTRO TEPEACA PUEBLA CP 75200			
<b>7S</b>				<b>DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE</b>							
	7S.1			Desarrollo Urbano							
		7S.1.1		Disposiciones en materia de Desarrollo Urbano y ecologia	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REGLAMENTOS Y LEYES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.	27/12/2021 -	5 cm	ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO			
		7S.1.2		Gestión Urbana	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SUSTENTO LEGAL, IDENTIFICACIONES OFICIALES, UBICACIÓN Y PLANOS (EN DETERMINADO CASO) PAGOS CORRESPONDIENTES, ENTRE OTROS.	05/11/2018 -	1.80 mts	ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO URBANO			
	7S.2			Obra Pública							
		7S.2.1		Disposiciones en materia de obra pública	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE LOS REGLAMENTOS Y LEYES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS.	15/10/2018 - 31/12/2021	2cm	Estante 1			
		7S.2.2		Expediente de Obra Pública y servicios relacionados	ESTA SERIE CONTIENE EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS RELACIONADOS.	27/02/2015 - 31/12/2021	62m	Estanteria 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17 y 18.			
		7S.2.3		Obligaciones Financieras (pagos, aportaciones)	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: EXPEDIENTE TÉCNICO, LÍNEAS DE CAPTURA, COMPROBANTES DE PAGO, ENTRE OTROS.	06/01/2016 - 31/12/2021	7m	Estantes 14 y 19			
	7S.3			Medio Ambiente							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		7S.3.1		Disposiciones en materia de Medio Ambiente	NORMATIVIDAD DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	DURANTE SU VIGENCIA	1 CM				
		7S.3.2		Planes, programas y proyectos en materia de Medio Ambiente							
		7S.3.3		Política ambiental							

CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS ARCHIVO DE TRÁMITE	VOLUMEN (Metros lineales)	UBICACIÓN FÍSICA			
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA		ARCHIVO HISTÓRICO
1C				MARCO JURIDICO							
2C				ASUNTOS JURÍDICOS							
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
4C				RECURSOS HUMANOS							
5C				RECURSOS FINANCIEROS							
6C				RECURSOS MATERIALES							
7C				SERVICIOS GENERALES							
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL							
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
13C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL							
1C				MARCO JURIDICO							
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos							
		1C.0.2		Leyes							
		1C.0.3		Reglamentos y lineamientos	CIRCULARES 2021	16-10-2021 AL 31-12-2021	4 CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
2C				ASUNTOS JURÍDICOS							
		2C.0.1		Planes, programas y proyectos							
		2C.0.2		Representación legal y registro de firmas acreditadas							
		2C.0.3		Asistencia consulta y asesorías							
		2C.0.3.1		Asistencia ciudadana	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: DOCUMENTOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE MANERA GENERAL Y SU CONTESTACIÓN.	24/01/2019 - 12/06/2019	3 MM	ARCHIVERO 1 CAJON 1			



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			2C.0.3.2	Consulta de Derecho de Preferencia de los Ejidos del Municipio de Tepeaca	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: DOCUMENTOS DONDE NOTIFICAN AL MUNICIPIO PARA DAR A CONOCER EL DERECHO DE PREFERENCIA, INES O IFES, TITULO DE PROPIEDAD CROQUIS, BOLETA PREDIAL, CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN Y DE EJERCER O NO EL DERECHO DE PREFERENCIA Y EN SU CASO CARTA PODER.	21/02/2019 - 08/12/2020	1.1 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.3.3	Asesoría Jurídica	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA ASESORIA, CITATORIOS, IDENTIFICACIONES DE LAS PARTES, SOLICITUDES DE OTRAS AREAS Y RESPUESTAS, RESOLUCIONES O COMPARENCIAS.	14/01/2019 - 29/07/2021	4 CM.	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.4		Estudios, dictámenes e informes							
			2C.0.4.1	Dictamen de Verificación de monitoreo de Cloro residual en el Municipio de Tepeaca	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMACIÓN DE CONOCIMIENTO ACERCA DE LA INSPECCIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LA MEDICIÓN DE LOS NIVELES DE CLORO EN EL AGUA.	13/11/2018 - 07/05/2021	2 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.4.2	Informe de Inhumaciones y Exhumaciones en Panteón Municipal	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMACIÓN QUE NOS HACE SABER DE CONOCIMIENTO DE LA INSPECCIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA EN LA REALIZACIÓN DE EXHUMACIÓN E INFORME A LAS AREAS QUE LES CORRESPONDE.	18/02/2019 - 15/07/2021	1 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.4.3	Informe de Verificación Sanitaria	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMACIÓN QUE NOS HACE SABER DE CONOCIMIENTO DE LA VISITA SANITARIA QUE SE REALIZA EN EL MUNICIPIO DE TEPEACA.	20/05/2019 - 07/05/2021	7 MM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.4.4	Informes de las diversas Áreas del H. Ayuntamiento de Tepeaca	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: INFORMES A LAS AREAS PARA DAR SEGUIMIENTO RESPECTO A LO SOLICITADO O PROPORCIONAR INFORMACIÓN.	19/10/2019 - 13/10/2021	3.1 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.5		Juicios contra el municipio							
			2C.0.5.1	Agrario							
			2C.0.5.2	Asuntos Civiles							
			2C.0.5.3	Asuntos Laborales							
		2C.0.6		Juicios del municipio							
			2C.0.6.1	Asuntos Penales							
			2C.0.6.2	Averiguaciones Previas							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			2C.0.6.3	Carpetas de Investigacion	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REQUERIMIENTO DE LA FISCALIA ESPECIALIZADA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN. INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA DAR SEGUIMIENTO A LA INVESTIGACIÓN.	08/02/2021 - 14/10/2021	1.3 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.7		Procedimientos administrativos							
			2C.0.7.1	Expropiaciones	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PROCEDIMIENTO DE LA EXPROPIACIÓN.	30/10/2020 -	3.5 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.7.2	Procedimientos de arbitraje							
			2C.0.7.3	Procedimiento de recomendaciones y observaciones del INE	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OBSERVACIONES POR PARTE DEL INE HACIA EL REPRESENTANTE LEGAL DEL AYUNTAMIENTO Y SU CONTESTACIÓN.	23/04/2019 - 04/05/2019		ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.7.4	Procedimiento del SAT	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: EJECUCIÓN DE PAGOS DE CREDITO, ACTUACIONES Y GESTIONES	19/02/2019 - 02/02/2021	5 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.7.5	CONAGUA	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE SE ESTAN GENERANDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO.	7/14/2021	2 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 1 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.8		Amparos							
			2C.0.8.1	Derechos de Alumbrado Publico							
			2C.0.8.2	Civil, Administrativo, laboral y Penal							
		2C.0.9		Interposición de recursos administrativos							
			2C.0.9.1	Recursos de revocación							
			2C.0.9.2	Recursos de inconformidad	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: RECURSOS DE INCONFORMIDAD, OFICIO DE ORIGEN, DOCUMENTACIÓN DE LOS INTERESADOS	23/10/2019 - 10/08/2021	1 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.10		Opiniones técnico jurídicas							
			2C.0.10.1	Pensiones y Jubilaciones.							
		2C.0.11		Notificaciones							
			2C.0.11.1	Inconformidades							
			2C.0.11.2	Peticiones	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUDES, OFICIOS Y DENUNCIAS	21/01/2019 - 13/10/2021	8.9 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			2C.0.11.3	Notificación a Imputados	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: RADICACIÓN DEL IMPUTADO, NOTIFICACIÓN, COMPARECENCIA, ACEPTACIÓN DEL ÁREA ASIGNADA, REPORTES Y CUANDO SE TERMINA EL TIEMPO ASIGNADO DE LA REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL CONSTANCIA DE CONCLUSIÓN.	30/04/2018 - 22/03/2021	15 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.12		Derechos humanos							
			2C.0.12.1	Recomendaciones Federales							
			2C.0.12.2	Recomendaciones Estatales							
			2C.0.12.3	Quejas, Conciliaciones y Recomendaciones							
		2C.0.13		Resoluciones jurídicas							
			2C.0.13.1	Resoluciones Internas	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIOS DE QUIEN LO SOLICITA, IDENTIFICACIONES, CITATORIOS, RESOLUCIONES.	08/05/2018 - 28/06/2019		ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.14		Contratos							
			2C.0.14.1	Constancias de posesión para la regularización de Instituciones Educativas	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUD DE LA ESCUELA PARA ACTA DE POSESIÓN, PLANO DEL INMUEBLE, NOMBRAMIENTO DE QUIEN LO SOLICITA, COPIAS DE IDENTIFICACIONES, FOTOGRAFÍAS DE LA ESCUELA Y CONSTANCIA DE POSESIÓN OTORGADA.	23/05/2019 - 03/06/2019	3 MM	ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
		2C.0.15		Convenios / Informes requeridos por las diversas Fiscalías							
			2C.0.15.1.	Convenios firmados en calidad de Testigos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONVENIOS FIRMADOS COMO TESTIGOS DE UN CONVENIO EN CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO.	15/03/2021 - 23/03/2021	3 MM	ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
			2C.0.15.2	Convenios gestionados la Sindicatura Municipal	CESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CERTIFICADO DE CONCESIÓN DEL POZO, DECRETO EXPEDIDO POR CONAGUA, SOLICITUDES.	29/10/2020 - 01/06/2021	2 CM	ARCHIVERO, CAJÓN 2 DEL ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPAL			
<b>3C</b>				<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>							
				Por el momento no se ha generado esta información							
<b>4C</b>				<b>RECURSOS HUMANOS</b>							
		4C.0.1		Disposiciones en materia de recursos humanos							
		4C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Humanos							
			4C.0.2.1	Sistema de gestión antisoborno (Proyecto)							
		4C.0.3		Expediente único de personal (currículum, documentos personales,							
		4C.0.4		Nómina de pago de personal (incidencias, altas y bajas, vacaciones,							
		4C.0.5		Prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
5C				<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>							
				Por la naturaleza misma del municipio, y considerando que esta sección es una función sustantiva, se incluye como 4S							
6C				<b>RECURSOS MATERIALES</b>							
		6C.0.1		Disposiciones en materia de recursos materiales	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL Y ANEXOS QUE CORRESPONDA.	15-OCTUBRE-2018 AL 31-DICIEMBRE-2021		EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP LENOVO LAP-0677			
		6C.0.2		Planes, programas y proyectos							
		6C.0.3		Procesos de licitación	ÉSTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REQUISICION, SOLICITUD DE PRESUPUESTO, AUTORIZACION DE PRESUPUESTO, DICTAMEN DE EXCEPCION, COTIZACIONES, CONTRATO, FACTURA, ENTRE OTROS.	15-OCTUBRE-2018 AL 31-DICIEMBRE-2021		ESTANTERIA 1, 2, Y 3 CHAROLA 1,2,3 Y 4 DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES			
		6C.0.4		Prestación de Servicios							
		6C.0.5		Inventario fisico y control de bienes muebles							
		6C.0.6		Control de calidad de bienes e insumos							
		6C.0.6.1		Requisición de material	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR EL ÁREA DE CORRESPONDENCIA.	12/5/2021	1 mm.	ARCHIVERO ÚNICO, CAJÓN 1			
7C				<b>SERVICIOS GENERALES</b>							
				Incluido en la Sección 6C Recursos Materiales							
8C				<b>TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION</b>							
		8C.0.1		Actualizacion y Modificación del Portal de Internet							
		8C.0.2		Control informático							
		8C.0.2.1		Unidad de Control de Gestión (UCG)							
		8C.0.2.2		Cuentas de Correo							
		8C.0.3		Procesos Técnicos en los Servicios de Información							
		8C.0.3.1		Apoyo y Asesoría Técnica							
		8C.0.3.2		Mantenimiento a Equipos de Computo							
		8C.0.3.3		Dictamen para bajas de equipos de cómputo							
		8C.0.3.4		Copias de seguridad							
		8C.0.4		Solicitudes de apoyo o servicio							
9C				<b>COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN</b>							
		9C.0.1		Disposiciones en materia de Comunicación Social							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		9C.0.2		Programa, plan, proyecto	Estructura del plan y proyecto de trabajo del área de comunicación social						
			9C.0.2.1	Programa	Programa de trabajo de la Coordinación						
			9C.0.2.2	Plan	Plan de trabajo de la Coordinación						
			9C.0.2.3	Proyecto	Proyección del trabajo de la Coordinación						
		9C.0.3		Publicaciones, gacetas y boletines	Material publicitario grabado (voz)						
			9C.0.3.1	Publicaciones en medios (monitoreo)	Difusión en medios de comunicación						
			9C.0.3.2	Gacetas	Difusión de material de diversas áreas en los medios de comunicación administrados por medios de comunicación alternos						
			9C.0.3.3	Boletines y entrevistas para medios	Difusión de material de diversas áreas en los medios de comunicación administrados por el área	19-Oct-21	4.0 mm	Archivero único, Cajón I			
		9C.0.4		Material multimedia (spot)	Difusión de material de diversas áreas en los medios de comunicación administrados por el área						
		9C.0.5		Publicidad y medios de comunicación	Concentrado de información, resultado de encuestas de opinión						
			9C.0.5.1	Periódicos, radio, televisión, portales digitales	Eventos cubiertos por el área						
			9C.0.5.2	Publicidad Institucional	Eventos cubiertos por el área						
			9C.0.5.3	Página web, cuentas oficiales en redes (Facebook y Twitter)	Eventos cubiertos por el área						
		9C.0.6		Encuestas de opinión	Eventos cubiertos por el área						
		9C.0.7		Eventos Oficiales	Eventos cubiertos por el área						
			9C.0.7.1	Presidente	Eventos cubiertos por el área						
			9C.0.7.2	Ayuntamiento	Eventos cubiertos por el área	14-Oct-21	6.0 mm	Archivero único, Cajón I			
			9C.0.7.3	Seguridad Pública	Creación de contenido gráfico	19-Oct-21					
			9C.0.7.4	Servicios Municipales	Creación de contenido gráfico	19-Oct-21	2.3 cm	Archivero único, Cajón I			
			9C.0.7.5	DIF municipal	Creacion de logos e identificaciones oficiales	20-Oct-21	6.0 mm	Archivero único, Cajón I			
			9C.0.7.6	Logística	Creación de sellos por área						
		9C.0.8		Diseño	Apoyo a diversas áreas con las herramientas a cargo de la coordinación	21-Oct-21					
			9C.0.8.1	Diseños gráficos	Prestamo a externos e internos del salón bicentenario	22-Oct-21	6.0 mm	Archivero único, Cajón I			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			9C.0.8.2	Identificación oficial	Prestamo a externos e internos herramientas de la Coordinación de Logística y Eventos	21-Oct-21	6.0 mm	Archivero único, Cajón I			
			9C.0.8.3	Sellos Institucionales							
		9C.0.9		Préstamo							
			9C.0.9.1	Salón Bicentenario							
			9C.0.9.2	Logística							
		9C.0.10		Imagen Institucional							
			9C.0.11	Informes de áreas de actividades (semanales y de gobierno municipal)							
			9C.0.11.1	Infomes internos	Informes emitidos por áreas internas que se reciben en el área	20-Oct-21	5.0 mm	Archivero único, Cajón I			
			9C.0.11.2	Informes externos	Informes emitidos por áreas externas que se reciben en el área	18-Oct-21	3.0 mm	Archivero único, Cajón I			
<b>10C</b>				<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS</b>							
		10C.0.1		Disposiciones en materia de Contraloría Municipal							
			10C.0.1.1	Normatividad Vigente y Marco Jurídico	LEYES REGIDAS EN EL H. AYUNTAMIENTO	DURANTE SU VIGENCIA	28 CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.1.2	Normatividad Municipal Interna	REGLAMENTO, BANDO DE POLICÍA, CÓDIGOS, LINEAMINETOS ,MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	DURANTE SU VIGENCIA	15.5 CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ESTANTERÍA 6,CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.1.3	Estructura Orgánica Municipal	ORGÁNIGRAMA DEL H. AYUNTAMIENTO	16-02-2019 AL 03-03-2021	1.5 CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ESTANTERÍA 6,CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
		10C.0.2		Planes, Programas y Proyectos							
			10C.0.2.1	Planes	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA	16-10-2018 AL 31-12-2021	2 cm	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ESTANTERÍA 5,CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			10C.0.2.2	Programas	PROGRAMAS ANUALES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA	16-10-2018 AL 31-12-2021	8.5 cm	ESTANTERÍA 5, CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.2.3	Proyectos	PROYECTO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA	13-06-2019 AL 22-01-2020	2 cm	ESTANTERÍA 5, CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
		10C.0.3		Vigilancia y Control							
			10C.0.3.1	Padrón de Contratistas y Laboratorios	REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTA	01/06/2018 AL 31 /05/2022	1.5 m	ESTANTERÍA 1, CHAROLAS 1 Y 2 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.2	Padrón de Proveedores	REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DE PROVEEDORES	11-01-2018 AL31-12-2021	2 m	ESTANTERÍA 5, CHAROLAS 1,2,3 Y 4 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.3	Inspecciones, Revisiones y Verificaciones	VERIFICACIONES E INSPECCIONES	03-11-2020 AL19-03-2021	56 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.4	Solicitudes de Información y Colaboraciones	ENCUESTAS, COLABORACIONES Y REQUERIMIENTOS	08-08-2019 AI 28-04-2021	4 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.5	Certificación de Calidad de Procesos Administrativos	PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y AUDITORÍA	15-08-2019 AL 13-10-2021	9 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.6	Consejo de Administración del SOSAPAT	INVITACIONES A SESIÓN EXTRAORDINARIA	10-12-2018 AL 10-08-2021	1 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.7	Constancias de No Inhabilitado	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO	08-01-2019 AL 01-06-2021	5 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.3.8	Informes y Actas Admininistrativas	INFORMES DE ACTIVIDADES, ACTAS ADMINISTRATIVA Y SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	17-10-2018 AL 01-05-2021	41.5 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
		10C.0.4		Evaluación de Desempeño							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			10C.0.4.1	Tableros de Control	TABLERO DE CONTROL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA	01-11-2018 AL 01-11-2019	22.5 cm	ESTANTERÍA 1, CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.4.2	Evaluación de Programas Presupuestarios	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2018- 2021	08-01-2018 AL 06-06-2021	6.5 cm	ESTANTERÍA 5,CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.4.3	Evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	EVALUACIONES DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2019 Y 2020	09-11-2019 AL 31-12-2020	3cm	ESTANTERÍA 5,CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.4.4	Evaluación de Fondos Federales							
		10C.0.5		Auditorías							
			10C.0.5.1	Auditorías Federales (Auditoría Superior de la Federación (ASF)	AUDITORÍAS EXTERNAS DE LA CUENTA PÚBLICA	14-08-2019 AL 13-10-2021	7 cm	ESTANTERÍA 6,CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.5.2	Auditorías Estatales (Auditoría Superior del Estado)	AUDITORÍAS PRESENTADAS	2019	137cm	ESTANTERÍA 6,CHAROLA 2,3 Y 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.5.3	Auditorías Internas	AUDITORÍAS REALIZADAS AL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA	01-03-2020 AL 07-12-2020	12cm	ESTANTERÍA 6,CHAROLA 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.5.4	Auditoría Externa	AUDITORÍAS EXTERNAS DE LA CUENTA PÚBLICA	17-10-2017 AL 14-10-2021	34.5 cm	ESTANTERÍA 6,CHAROLAS 5 Y 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.5.5	Recomendaciones de Entidades Federales y Estatales	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	22-11-2019 AL 17-09-2021	1.2 cm	ESTANTERÍA 6,CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
		10C.0.6		Capacitaciones							
			10C.0.6.1	Capacitaciones Internas	CAPACITACIONES EXTERNAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA	08-06-2020 AL 10-09-2021	3.5 cm	ESTANTERÍA 6, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.6.2	Capacitaciones Externas	CAPACITACIONES INTERNAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA	22-01-2021 AL 29-09-2021	5 cm	ESTANTERÍA 6, CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
		10C.0.7		Control Interno							
			10C.0.7.1	Implementación y Seguimiento							



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
		10C.0.8		Gestiones, Quejas y Denuncias y Responsabilidad Administrativa.							
			10C0.8.1	Gestiones	GESTIÓN RELACIONADA CON INSPECCIÓN PRACTICADA A VEHÍCULOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	07-09-2018 AL 05-03-2021	70 CM	ESTANTERÍA 4 CHAROLA 5 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C0.8.2	Quejas y Denuncias							
			10C0.8.3	Expediente de Investigación de Presunta Responsabilidad Administrativa	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	12-12-2018 AL 18-05-2021	1.5 M	ESTANTERÍA 4 CHAROLAS 1,2 Y 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C0.8.4	Expediente de Procedimiento de Responsabilidades Administrativas	ACTUACIONES DEL EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	16-03-2021 AL 29-06-2021	29 CM	ESTANTERÍA 3 CHAROLA 2 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C0.8.5	Prevención y/o Desechamiento	ACTUACIONES DEL EXPEDIENTE DE PREVENCIÓN Y/O DESECHAMIENTO	17-08-2021 AL 01-11-2021	1.5 CM	ESTANTERÍA 4 CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C0.8.6	Incidentes							
			10C0.8.7	Colaboraciones de Autoridad Investigadora	COLABORACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE OFICIO SOLICITADA POR LA DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORÍA DE SAN ANDRÉS CHOLULLA	28-04-2021 AL 12-05-2021	0.5 CM	ESTANTERÍA 4 CHAROLA 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C0.8.8	Colaboraciones de Autoridad Substanciadora y Resolutora							
		10C.0.9		Declaraciones Patrimoniales							
			10C.0.9.1	Declaración Inicial	CONTIENE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES INICIALES 2018, 2019, 2020, Y 2021	10-15-2018 AL 09-15-2021	1.5 M	ESTANTERÍA 4, CHAROLA 4, 5 Y 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESTANTERÍA 3, CHAROLAS 4 Y 6			
			10C.0.9.2	Declaración de Modificación	CONTIENE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN 2018, 2019, 2020, Y 2021	10-15-2018 AL 09-15-2021	0.92 CM	ESTANTERÍA 4, CHAROLA 4, 5 Y 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESTANTERÍA 3, CHAROLAS 4 Y 6			

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			10C.0.9.3	Declaración de Conclusión	CONTIENE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE CONCLUSIÓN 2018, 2019, 2020, Y 202	10-15-2018 AL 09-15-2021	1.5 M	ESTANTERÍA 4, CHAROLA 4, 5 Y 6 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESTANTERÍA 3, CHAROLAS 4 Y 6			
			10C.0.9.4	Obligaciones en materia de Transparencia							
		10C.0.10		Actos de Entrega-Recepción							
			10C.0.10.1	Administración Municipal Centralizada	ENTREGA-RECEPCIÓN CENTRALIZADA 2018-2021	16-10-2018 AL 16-10-2021	78 CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLAS 2.Y 3 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESTANTERÍA 6 CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.10.2	Administración Municipal Descentralizada	ENTREGA-RECEPCIÓN DESCENTRALIZADA SOSAPAT 2021	07-07-21 AL 08-07-2021	3CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 2 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.10.3	Juntas Auxiliares e Inspectorías	ENTREGA-RECEPCIÓN JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS 2019	02-02-2019 AL 21-05-2020	4CM	ESTANTERÍA 2, CHAROLA 2 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.10.4	Difusión en Materia de Entrega-Recepción							
		10C.0.11		Informes							
			10C.0.11.1	Interna	INFORMES INTERNOS	15-10-2018 AL 14-10-2021	95 CM	ESTANTERÍA 6, CHAROLAS 1, 4 Y 5 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.11.2	Externa	INFORMES EXTERNOS	25-10-2018 AL 31-12-2020	4CM	ESTANTERÍA 6 CHAROLA 1 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
		10C.0.12		Asuntos Jurídicos Contenciosos							
			10C.0.12.1	Revocación							
			10C.0.12.2	Amparos	AMPAROS	09-08-2018 AL 08-10-2014	3 CM	ESTANTERÍA 4, CHAROLA 5 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
			10C.0.12.3	Juicios Conteciosos Administrativos							
		10C.0.13		Inventarios (Bienes Muebles)							
11C				<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	
				Por el momento no se ha generado esta información								
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN								
		12C.0.1		Disposiciones normativas en la materia	ESTA SUBSF11:L82ERIE CONTIENE: LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE PUEBLA, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LEY ORGANICA MUNICIPAL Y ENTRE OTRAS	VIGENTE	9.28 MB	CPU ESCRITORIO: CARPETA DE ARCHIVO DIGITAL 2022				
			12C.0.1.1	Leyes	ESTA SUBSERIE CONTIENE: LEYES APLICABLES	VIGENTE	2.82 MB	CARPETA ARCHIVO DIGITAL 2022: DISPOSICIONES NORMATIVAS				
			12C.0.1.2	Reglamentos y Lineamientos	ESTA SUBSERIE CONTIENE: REGLAMENTOS APLICABLES	VIGENTE	6.46 MB	CARPETA ARCHIVO DIGITAL 2022: PLAN DE TRABAJO				
			12C.0.1.3	Otras disposiciones administrativas								
		12C.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ESTA SUBSERIE CONTIENE: EL PLAN DE TRABAJO	VIGENTE	5.34 MB	CARPETA ARCHIVO DIGITAL 2022: DISPOSICIONES NORMATIVAS				
			12C.0.3	Obligaciones de transparencia								
			12C.0.3.1	Marco normativo institucional	ESTA SUBSERIE CONTIENE: MANUALES DE PROCEDIMIENTOS SIPO	VIGENTE	21.1 MB	CPU ESCRITORIO: CARPETA DE ARCHIVO DIGITAL 2022: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA				
			12C.0.3.2	Estructura orgánica								
			12C.0.3.3	Facultades de cada área								
			12C.0.3.4	Metas y objetivos de las áreas								
			12C.0.3.5	Indicadores relacionados con temas de interés público								
			12C.0.3.6	Indicadores de gestión								
			12C.0.3.7	Directorio	ESTA SUBSERIE CONTIENE: NOMBRE Y CARGO DE LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDAD DE TRANSPARENCIA	15/10/2021 -	40.0 KB	CPU ESCRITORIO: CARPETA DE ARCHIVO DIGITAL 2022: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA				
			12C.0.3.8	Remuneración mensual								
			12C.0.3.9	Gastos de representación y viáticos								
			12C.0.3.10	Número total de plazas								
			12C.0.3.11	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios								

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			12C.0.3.12	Declaraciones patrimoniales							
			12C.0.3.13	Domicilio de la Unidad de Transparencia							
			12C.0.3.14	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos							
			12C.0.3.15	Programas de subsidios, estímulos, apoyos							
			12C.0.3.16	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales							
			12C.0.3.17	Información curricular							
			12C.0.3.18	Listado de servidores públicos con sanciones administrativas							
			12C.0.3.19	Servicios que se ofrecen							
			12C.0.3.20	Trámites, requisitos y formatos							
			12C.0.3.21	Información financiera sobre el presupuesto asignado, informes del ejercicio trimestral del gasto							
			12C.0.3.22	Información relativa a la deuda pública							
			12C.0.3.23	Montos destinados a gastos en comunicación social y publicidad							
			12C.0.3.24	Informes de los resultados de auditorías al ejercicio presupuestal							
			12C.0.3.25	Resultado de la dictaminación de estados financieros							
			12C.0.3.26	Listado de personas físicas o morales a quienes se les asigne o permita usar recursos públicos							
			12C.0.3.27	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones							
			12C.0.3.28	Información sobre resultados de adjudicación directa, invitación restringida							
			12C.0.3.29	Informes del sujeto obligado							
			12C.0.3.30	Estadísticas que se generen							
			12C.0.3.31	Informes de avances programáticos							
			12C.0.3.32	Padrón de proveedores y contratistas							
			12C.0.3.33	Convenios de coordinación							
			12C.0.3.34	Inventario de bienes muebles e inmuebles							
			12C.0.3.35	Recomendaciones emitidas por los órganos públicos							
			12C.0.3.36	Resoluciones y laudos							
			12C.0.3.37	Mecanismos de participación ciudadana							
			12C.0.3.38	Programas que se ofrecen							
			12C.0.3.39	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia							
			12C.0.3.40	Evaluaciones y encuestas a programas							
			12C.0.3.41	Estudios financiados con recursos públicos							
			12C.0.3.42	Listado de jubilados y pensionados							
			12C.0.3.43	Ingresos recibidos por cualquier concepto							
			12C.0.3.44	Donaciones hechas a terceros							
			12C.0.3.45	Instrumentos archivísticos							
			12C.0.3.46	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias							
			12C.0.3.47	Listado de solicitudes a empresas de telecomunicaciones							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			12C.0.3.48	Información socialmente útil							
			12C.0.3.49	Plan Estatal de Desarrollo							
			12C.0.3.50	Presupuesto de egresos y formulas de distribución							
			12C.0.3.51	Listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas							
			12C.0.3.52	Nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de los Contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal							
			12C.0.3.53	Fedatarios Públicos							
			12C.0.3.54	Planes de Desarrollo Urbano							
			12C.0.3.55	Disposiciones Administrativas							
			12C.0.3.56	Contenido de las Gacetas Municipales							
			12C.0.3.57	Actas de Sesiones de Cabildo							
			12C.0.3.58	Cantidades Recibidas por Recursos Propios							
			12C.0.3.59	Indicadores de los Servicios Públicos							
			12C.0.3.60	Calendario de las Actividades Culturales							
			12C.0.3.61	Planes Municipales de Desarrollo Urbano							
		12C.0.4		Solicitudes de acceso a la información (INFOMEX)	ESTA SUBSERIE CONTIENE: LAS SOLICITUDES DE INFORMACION CONTESTADAS ASTA EL AÑO 2019	29/01/2019-31/01/2021	59.9 MB	SITIO WEB: WWW.INFOMEX.ORG.MX			
		12C.0.5		Protección de datos personales (Derechos ARCO)							
			12C.0.5.1	Acceso							
			12C.0.5.2	Rectificación							
		12C.0.6		Recursos de revisión							
		12C.0.7		Reportes, informes y verificaciones en la materia							
			12C.0.7.1	Verificacion 2021							
		12C.0.8		Comité de Transparencia							
			12C.0.8.1	Actas de Comité	ESTA SUBSERIE CONTIENE: LAS ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	08/12/2021-17/12/2021	4 mm.	ARCHIVERO 1 CAJÓN 1			
		12C.0.9		Capacitación de la materia							
<b>13C</b>				<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL</b>							
		13C.0.1		Disposiciones en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LEY GENERAL DE ARCHIVOS, LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA.	DURANTE SU VIGENCIA	2 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Administración de Archivos							
		13C.0.3		Unidad Coordinadora de Archivos / Área Coordinadora de Archivos							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** HEBER YOAMY MENESES BAEZ

**DOMICILIO:** CALLE MORELOS SUR No. 100

**TÉLEFONO:** 2231205698

**CORREO ELECTRÓNICO:** [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
			13C.0.3.1	Nombramientos del Sistema Institucional de Archivos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIO DE ENTREGA AL AGEY Y ACTA CERTIFICADA DE SESIÓN DE CABILDO	23/04/2019 - 03/12/2021	2 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.3.2	Responsables de los Archivos de Trámite	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE CADA ÁREA.	13/05/2020 - 29/12/2021	2CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.4		Grupo Interdisciplinario	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: REGLAS DE OPERACIÓN, INTEGRACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, MINUTAS DE TRABAJO Y ACTAS DE SESIONES.	06/01/2020 - 06/03/2021	1 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.5		Sistema Institucional de Archivos							
			13C.0.5.1	Diagnóstico de Archivos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: DIAGNOSTICO DE ARCHIVOS Y PROGRAMA (PLAN) INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	15/05/2019 - OCTUBRE/2021	5 MM.	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.5.2	Plan o Programa Institucional de Desarrollo Archivístico / Programa Anual de Desarrollo Archivístico	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: LOS PLANES O PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL AYUNTAMIENTO.	17/06/2019 -22/10/2019	3 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.5.3	Instrumentos de Control y Desarrollo Archivístico	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIOS DE SOLICITUD, OFICIOS DE RESPUESTA, INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS POR ÁREA, OFICIO DE ENTREGA AL AGEY Y A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO.	22/05/2019 -30/11/2021	15 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.5.4	Fichas Técnicas de Valoración Documental	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN.	06/02/2020 -12/03/2020	4 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.5.5	Lineamientos o reglamentación interna	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE LA REGLAMENTACIÓN INTERNA QUE DEBEN OBSERVAR LAS DIVERSAS ÁREAS PARA EL BUEN MANEJO DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA EL H AYUNTAMIENTO.	22/10/2019 -15/10/2019	5 MM.	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.5.6	Control de Gestión	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO.	AGOSTO 2019 -30/12/2021	1 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
			13C.0.5.7	Transferencias documentales							
			13C.0.5.8	Bajas documentales							
			13C.0.5.9	Rescate documental	ESTA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTIENE: SOLICITUD AL PRESIDENTE PARA LLEVAR A CABO EL RESCATE DOCUMENTAL	17/09/2019 -14/04/2020	2 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.6		Registro Estatal de Archivos / Registro Nacional de Archivos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: EL REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA	13/08/2019 -10/09/2019	5 MM.	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.7		Capacitaciones, asesorías,cursos	ESTA SERIE DOCUMENTAL CONTIENE: OFICIO DE CAPACITACIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA.	13/04/2019 -29/12/2021	3 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.8		Auditorías Archivísticas	ESTA SERIE CONTIENE: RESULTADO DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS A LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	23/10/2019 -17/09/2021	1 CM	ARCHIVERO 3 CAJÓN 2			
		13C.0.9		Difusión							
		13C.0.10		Vinculación archivística							

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, PUEBLA



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: HEBER YOAMY MENESES BAEZ

DOMICILIO: CALLE MORELOS SUR No. 100

TÉLEFONO: 2231205698

CORREO ELECTRÓNICO: [tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx](mailto:tepeaca500secretariageneral@tepeaca.gob.mx)

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION Y ASUNTO	ARCHIVO DE TRÁMITE			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
SECCIÓN	SUB SECCIÓN	SERIES	SUB SERIES			FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA	FECHAS EXTREMAS	VOLÚMEN (Metros Lineales)	UBICACIÓN FÍSICA